

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMAIAKO UDALA

Iragarkia

Alkateak, 2017ko ekainaren 22ko 443/2017 Alkate erabakiz ondorengo deialdia onartu du:

Euskara ikasteko diru-laguntzak emateko euskara zerbitzuaren deialdia.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da diru-laguntzak norgehiagoka eregimenen emateko moduan arautzea eta euskara ikasi nahi dutenei horretarako diru-laguntzak ematea.

2. Onuradunak.

Helduentzako euskalduntze eta alfabetatze ikastaroak egiten dituzten zumaiaarrak izango dira diru-laguntza hauen onuradun, beti ere, araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

3. Eskaerak.

Zumaiaiko Udaleko Euskara Zerbitzuan prestatutako ereduaren arabera aurkeztuko dira eskaerak (l. eranskinean ematen da eredu hori).

Arau-oinarriak eskuratzeko, agiriak eskuratzeko eta informazioa eskatzeko, jo helbide honetara: Euskara Zerbitzua, Zumaiaiko Udala Foruen Enparantza 1 zenbakira edo eta Udalaren web gunera, www.zumaia.net helbidera alegia.

Eskabideak aurkezteak, deialdi honetan jasotako baldintza guztiak berariaz eta oso-osorik onartzen direla esan nahi du.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskaerak l. Eranskinaren jarraibideen arabera aurkeztu beharko dira eta eskaerarekin batera ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Diru-laguntzaren eskaera normalizatua, l. eranskinean ematen denaren modukoa, behar bezala beteta.
- Nortasun Agiriaren fotokopia.
- Ikastaroa ordaindu izanaren egiaztagiria.

d) Egindako ikastaroan asistentzia % 80tik gorakoa izan dela ziurtatzen duen agiria, euskaltegiak edo ikasketa zentroak berak emana.

5. Eskaerak aurkezteko epea eta lekua.

Eskaerak Udalaren Erregistro Orokorrean edo Euskara Zerbitzuan aurkeztu behar dira, uztailaren 1etik 15erako epean lehenengo deialdian eta urriaren 1etik 15era bitartean bigarren deialdian.

Egiaztatzen bada aurkeztutako dokumentazioa ez dagoela osorik edo dokumentazio horrek ez dituela betetzen oinarri hauetan adierazitako baldintzak, pertsona interesdunari eska-

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Anuncio

El 22 de junio de 2017, el Alcalde por Decreto de Alcaldía 443/2017 ha aprobado la siguiente resolución:

Convocatoria para la concesión por parte del servicio de euskera de ayudas para el aprendizaje del dicho idioma.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva y conceder de subvenciones a personas que desean aprender euskera.

2. Beneficiarios.

Serán beneficiarios de las presentes subvenciones aquellos vecinos de Zumaia que hayan realizado cursos para el aprendizaje de la lengua vasca y alfabetización para adultos, siempre y cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el presente reglamento.

3. Solicitudes.

Las solicitudes se presentarán cumplimentando el modelo confeccionado desde el Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Zumaia y recogido en el Anexo I del presente documento.

Para consultar las bases, obtener los documentos necesarios, y solicitar información, los interesados deberán dirigirse a la siguiente dirección: Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Zumaia, Plaza de los Fueros n.º1. O bien a la página web del Ayuntamiento: www.zumaia.eus.

La presentación de solicitudes supone la aceptación total y expresa de todas las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

4. Documentación a presentar.

Las solicitudes deberán ser presentadas siguiendo las instrucciones establecidas en el Anexo I del presente documento. Es decir, se deberán presentar:

- Solicitud de subvención normalizada y debidamente cumplimentada, según modelo establecido en el Anexo I.
- Fotocopia del DNI.
- Documento acreditativo de haber abonado el importe del curso.
- Documento acreditativo de asistencia a más del 80 % de las clases del curso, expedido por el propio euskaltegi o centro de estudios.

5. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán ser presentadas en el Registro General o bien en el Servicio de Euskera del Ayuntamiento, del 1 al 15 de julio (en el caso las solicitudes de primera convocatoria), y del 1 al 15 de octubre (en el caso de solicitudes de segunda convocatoria).

En caso de comprobarse que la documentación presentada está incompleta o que no cumple con las condiciones establecidas en las presentes bases, se solicitará a la persona intere-

tuko zaio akats formalak egutegiko hamar eguneko epean konpontzeko edo beharrezkoak diren agiriak aurkezteko. Adieraziko zaio, hori egiten ez badu, ezetsizat joko dela bere eskaera, eta hura artxibatuko dela, bestelako tramiterik egin gabe, indarreko araubideak adierazten duen moduan.

6. Aurrekontuko diru-hornidura.

Aipatutako diru-laguntzarako 26.000 € daude 2017 0200.481.335.00.01 kontu-sailean, eta hauek banatuko dira oinarri espezifikoak diotena betetzen duten eskaintzen artean.

7. Eskaerak baloratu eta laguntzak emateko baldintzak.

1. Eskaerak emateko irizpidea, izango da baldintza guztiak betetzen dituela ziurtatzea. Horretarako Euskara Zerbitzuko teknikariek egiaztatuko dute eskatzaileek baldintza guztiak betetzen dituztela. Hau da.

- 1.1. Egindako ikastaroan % 80ko asistentzia egiaztatzea.
- 1.2. Egindako ikastaroa ordaindu izana.
- 1.3. Zumaian erroldatuta egotea.

8. Diruz lagun daitezkeen gastuak.

Diruz lagun daitezkeen gastuak dira diruz laguntzen diren jarduerak egiteko egin behar direnak, baldin eta oinarri hauetan ezarritako epean egiten badira. Alderdi horri dagokionez, beti izango da betetzeko Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorren 31. artikulua (azaroaren 17ko 38/2003 Legea).

9. Eskaerak aztertu eta baloratzeari.

Euskara ikasteko diru-laguntzak ematerakoan eskaerak aztertu eta baloratzeari Zumaiaiko Udaleko Euskara Zerbitzuko teknikariei dagokie.

10. Erabakia.

Euskara teknikaria izango da, aurrez zinegotziari eta Euskara Batzordean gaia aurkeztu eta gero ordainketa proposamena egingo duena.

Guztia gehienez 2 hilabeteko epean egin beharko da, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik hasita.

Aipatutako epea igaro eta gero, Udalak eskabideren bati buruzko erabaki zehatzik hartu gabe izango balu, erantzuna ezezkoa dela esan nahiko du horrek.

11. Diru-laguntzaren zenbatekoa eta hura ordaintzeko modua.

Ohiko ikastaroak:

Euskara ikasteko diru-laguntzen barruan, ohiko ikastaroak direnean, ikastaroaren kostuaren % 75 ordainduko zaio pertsona bakoitzari. Hala ere, ikastaroak iraun bitartean langabezian egon diren ikasleei eta egoera hori behar bezala egiaztatzen dutenei, ikastaroaren kostuaren % 100 ordainduko zaie.

Ikastaro trinkoak eta barnetegiak:

Ikastaro trinkoak dira egunean hiru ordutik gorako ikastaroak (3 ordukoak barne). Bestalde, barnetegiaren kasuan ez dira ostatu-gastuak diruz lagunduko.

Beraz, kasu hauetan, langabezian dauden ikasleei eskola orduen matrikularen % 75 ordainduko zaie, gehienez ere, 600 euroko topearekin.

Gainerako guztiei eskola orduen matrikularen % 50 ordainduko zaie, gehienez ere 450 euroko topearekin.

sada que en el plazo de diez días naturales subsane los errores formales o presente la documentación necesaria. Se le comunicará, asimismo, que de no ser así la solicitud será rechazada y archivada, sin realizar más trámites, tal y como establece la normativa en vigor.

6. Dotación presupuestaria.

Para la subvención mencionada se destinarán 26.000 € que se encuentran en la partida 0200.481.335.00.01 2017 y se distribuirán entre las solicitudes que cumplan con lo dispuesto en las bases específicas.

7. Valoración de solicitudes y condiciones para el otorgamiento de las subvenciones.

1. El criterio utilizado para otorgar las solicitudes será el de comprobar que éstas cumplen todos los requisitos. Así pues, los técnicos del Servicio de Euskera serán los encargados de comprobar que los solicitantes cumplen todas las condiciones. Es decir, contrastarán los siguientes datos.

- 1.1. Asistencia al 80 % del curso realizado.
- 1.2. Abono del curso realizado.
- 1.3. Empadronamiento en Zumaia.

8. Gastos subvencionables.

Serán subvencionables todos aquellos gastos necesarios para la realización de las actividades objeto de esta subvención, siempre y cuando hayan sido efectuados dentro del plazo comprendido en las bases de esta convocatoria. En todo lo referente a este asunto, será de obligado cumplimiento lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9. Presentación y valoración de solicitudes.

Corresponde a los Técnico de Euskera el análisis de los procedimientos establecidos en las bases generales de las solicitudes realizadas en el ámbito de actuación de Euskera.

10. Fallo.

Será el responsable de instrucción quien, tras recibir el informe técnico del Comité de Valoración de la sección de Servicios de Euskera, efectúe la propuesta de resolución.

Todos esos trámites deberán ser realizados en un plazo máximo de 2 meses, contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Una vez transcurrido dicho período y sin que el Ayuntamiento haya tomado una decisión en concreto sobre alguna de las solicitudes, ésta se entenderá denegada.

11. Cuantía y abono de la subvención.

Cursos ordinarios:

En el caso de los cursos ordinarios enmarcados dentro de las subvenciones para el aprendizaje del euskera, se abonará a cada beneficiario el 75 % del coste del curso. No obstante, a aquellos alumnos que hayan estado desempleados durante la realización del curso y que acrediten debidamente dicha situación, se les abonará el 100 % del coste del mismo.

Cursos intensivos e internados:

Se considerarán cursos intensivos aquellos que tengan una duración diaria de tres o más horas. En el caso de los internados o barnetegís, no se subvencionarán los gastos de alojamiento.

Con todo ello, en los cursos de esta modalidad, se abonará el 75 % de la matrícula de las horas lectivas a aquellos alumnos en estado de desempleo, hasta un máximo de 600 euros.

Al resto de alumnos, se les abonará el 50 % de la matrícula de horas lectivas, hasta un máximo de 450 euros.

Autoikaskuntza:

Kasu hauetan langabezian dauden ikasleei matrikularen % 100 ordainduko zaie, gehienez ere 600 euroko topearekin.

Gainerakoei, berriz, matrikularen % 75 ordainduko zaie, gehienez ere 450 euroko topearekin.

Ordainketa:

Banku-transferentzia bidez egingo da diru-laguntzen ordainketa, onuradunaren titularitatepeko kontu batean.

Diru-laguntza emango dela jakinarazi eta gero, onartutako zenbatekoaren % 100 ordainduko da.

Deialdiko xede diren ekintzak egiteko behar diren diru-zenbatekoen ordainketa aurreratuak egitea baimen dezake alkate-udalburuak. Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrak, 38/2003 legeak 34. artikulua egiten duen araupenaren arabera egingo dira aurrerapen horiek.

12. Araubidea.

Deialdi honek aurreikusi gabeko alderdi guztietan, betetzekoak izango dira azaroaren 17ko 38/2003 Legea, diru-laguntzei buruzko lege orokorra (azaroaren 18an argitaratua *Estatuko Aldizkari Ofizialean*), lege horren garapeneko erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 errege-dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25ean argitaratua *Estatuko Aldizkari Ofizialean*), Zumaia Udalaren diru-laguntzak emateko Ordenantza Arautzaile Orokorra.

Zumaia, 2017ko ekainaren 22a.—Oier Korta Esnal, alkatea.
(4606)

Autoaprendizaje:

En el caso del autoaprendizaje, se abonará el 100 % de la matrícula a aquellos alumnos en estado de desempleo, hasta un máximo de 600 euros.

Al resto de alumnos, en cambio, se les abonará el 75 % de la matrícula, hasta un máximo de 450 euros.

Pago:

El pago de la subvención se realizará mediante transferencia bancaria a una cuenta de titularidad del beneficiario.

Una vez comunicado el otorgamiento de la subvención, se hará efectivo el pago del 100 % de la cuantía aceptada.

Asimismo, el Alcalde-Presidente/La Alcaldesa-Presidenta podrá dar permiso para efectuar por adelantado los pagos correspondientes a las subvenciones necesarias para realizar las actividades objeto de la presente convocatoria. Dichos pagos adelantados se efectuarán en base a lo establecido en el artículo 34 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

12. Reglamento.

En todo lo no estipulado en la presente convocatoria, serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (publicada en el *Boletín Oficial del Estado* del 18 de noviembre); el Reglamento de Desarrollo de dicha ley, aprobado mediante el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (publicado en el *Boletín Oficial del Estado* del 25 de julio); y la Ordenanza Normativa General sobre otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Zumaia.

Zumaia, a 22 de junio de 2017.—El alcalde, Oier Korta Esnal.
(4606)



2017EDIR0003-003-001

I. ERANSKINA / ANEXO I

EUSKARA IKASTEKO DIRU-LAGUNTZA ESKATZEKO ORRIA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL APRENDIZAJE DEL EUSKARA

Interesduna: Persona interesada:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		NAN-AIZ / DNI-NIE	
Helbidea / Dirección		Herria / Población	PK / CP
Telefona		Helbide elektronikoa / e-mail	
Euskaltegiaren izena / Nombre del Euskaltegi		Ikastaroa / Curso	Matrikularen kostua / Coste de matrícula

Adingabea izanez gero, agiria aurkeztu duen pertsonaren datuak:

Si la persona interesada es menor de edad, datos de la persona que presenta este documento:

Ordezariaren izen-abizenak / Nombre y apellidos del/la representante	NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF
Harremana edo ahaidetasuna / Relación o parentesco	

Banketxea (diru-laguntza sartzeko): / Entidad bancaria para ingreso de la subvención:

Banketxea / Entidad bancaria	Kontu-zenbakia (IBAN barne) / Número de cuenta (con IBAN)
	E S

☐ Adierazten dut interesduna ez dagoela sartuta diru-laguntzak lortzeko oinarri orokorretako 11. artikuluan aipatzen diren debeku arrazoietan.	☐ Declaro que la persona interesada no está incurso en los supuestos de prohibición para la obtención de subvenciones a las que se refiere el artículo 11 de las Bases Generales.
--	--

☐ Adierazten dut interesdunak beste diru-laguntzarik ez duela eskatu.	☐ Declaro que la persona interesada no ha solicitado ninguna otra subvención
☐ Diru-laguntza eskatu du interesdunak: NON: Zenbat jaso duen:	☐ La persona interesada ha solicitado otra subvención. LUGAR: Cantidad percibida:

Foruen enparantza z/g • Tel.: 943 86 50 25 • Faxa: 943 86 24 56 20750 ZUMAIA • <http://www.zumaia.eus>
e-mail: info@zumaia.eus

1



Zumaia Udala

2017EDIR0003-003-001

Zumaia Udalarai baimena ematen diot hala behar denean eskabide honetan adierazitako datuak egiaztatzeko behar dituen frogatze-lanak egin ditzan. BAI ☐ EZ ☐	Autorizo al Ayuntamiento de Zumaia, cuando sea preciso, a realizar las comprobaciones pertinentes de los datos aportados en esta solicitud. SÍ ☐ NO ☐
Espreski baimena ematen diot Zumaia Udalarai, hala behar denean, zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuari eskatzeko beharrezkoak diren zerga-datuak, idatzi honetan zehazten den diru-laguntza eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan; baita, betiere adierazitako helbururako, edozein erakunderen, entitate pribaturen (finantzakoak barne) edo administrazio publikoren datu-baseetatik beste edozein datu pertsonal lortzeko ere. BAI ☐ EZ ☐	Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Zumaia para recabar directamente del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos tributarios necesarios para la acreditación, verificación y actualización, en su caso, del cumplimiento de todas las condiciones requeridas para la solicitud de subvención que se especifica en el presente escrito, así como cualquier otro dato de carácter personal que sea necesario para la finalidad mencionada, a obtener de las bases de datos de cualquier otro Organismo o Administración Pública, entidad privada, incluidas las financieras. SÍ ☐ NO ☐
Diru-laguntza eskatu ahal izateko, agiri hauek erantsi beharko zaizkio eskabideari: -Nortasun-agiriaren fotokopia -Matrikula ordaindu izanaren agiria -Asistentzia-ziurtagiria (gutxienez %80) -Langabe txartela, bizitza laborala edo Gizarte Zerbitzuetako txostena (matrikularen %100 ordaintzeko) -Hirugarrenen alta emateko agiria (eranskinean), banketxean sinatuta eta zigiluz jota	Documentos que hay que aportar junto con esta solicitud para poder solicitar la subvención: -Fotocopia del DNI/NIE -Justificante del abono de la matrícula -Certificado de asistencia (mínimo 80%) -Tarjeta de paro, vida laboral o Informe de los Servicios Sociales (para cobrar el 100% de la matrícula) -Documento de alta de tercera persona interesada (anexo), con la firma y sello del banco

Zumaia, 20 _____ ko _____ (a)ren
(Eguna/ Fecha)

Sinadura
(izen-abizenak eta NAN-AIZ adierazita)
Firma
(con nombre, apellidos y DNI-NIE)



2017EDIR0003-003-001

ERANSKINA/ANEXO

HIRUGARREN INTERESDUNARI ALTA EMATEA
ALTA DE TERCERA PERSONA INTERESADA

A	
HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA TERCERA PERSONA	
NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	
Izena eta bi abizenak Nombre y dos apellidos	
Helbidea Domicilio	
Posta-kodea Código postal	Herria Población
Lurraldea Provincia	

B	
BANKUAREN DATUAK DATOS BANCARIOS	
BANKUA (IBAN kode eta guzti) BANCO (con código IBAN)	
BULEGOA AGENCIA	
KOD DC	KONTU-ZENBAKIA Nº CUENTA
JABEA TITULAR	
Oharra: Kontuaren jabeak hirugarrena bera izan behar du. Nota: El titular de la cuenta tiene que ser el mismo que la tercera persona interesada.	

C Bankuaren adostasuna Conforme banco
Sinadura eta zigilua Sello y firma

D Hirugarren interesdunaren adostasuna Conforme tercera persona interesada
Sinadura Firma

E Udalaren onespena VºBº Ayuntamiento
Sinadura eta zigilua Sello y firma

Zumaian, 20____ko_____(a)ren_____
(Eguna / Fecha)