Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2020ko urriaren 26a, astelehena — 204 — Lunes, a 26 de octubre de 2020

TOKI ADMINISTRAZIOA | 3 | ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMAIAKO UDALA

Zumaiako merkataritza eta ostalaritzan Covid-19ari aurre egiteko jarduera ekonomiko prestatzeko dirulaguntzen deialdia.

Zumaia Udaleko Alkatetzaren Ebazpena, 2020ko urriaren 15ekoa, Zumaiako merkataritza eta ostalaritza sektoreetan beharrezko inbertsioak egitea, ekipamenduak jartzea eta inbertsio horiek bideratzeko ikerketak egitea, jarduera ekonomikoak Covid-19ari aurre egiteko helburuarekin dirulaguntzak emateko deialdia onartzen duena.

Zumaiako merkataritza eta ostalaritza sektoreetan Covid-19ari aurre egiteko jarduera ekonomikoa prestatzeko beharrezkoak izan diren inbertsioak eta ekipamenduak, eta horiek bideratzeko beharrezkoak izan diren ikerketak egiteko gastuei aurre egiteko ez-ohiko dirulaguntzak.

1. artikulua. Deialdiaren helburua.

Oinarri hauen helburua da ez-ohiko dirulaguntzak arautzea, Zumaiako merkataritza eta ostalaritza sektoreetan Covid-19ari aurre egiteko jarduera ekonomikoa prestatzeko beharrezkoak izan diren inbertsioak eta ekipamenduak, eta horiek bideratzeko beharrezkoak izan diren ikerketak egiteko gastuei aurre egiteko.

2. artikulua. Finantzaketa eta esleipen ekonomikoa.

Ekimen honetan jasotzen diren dirulaguntzetarako gehienez 50.000 euro esleitu ditu udalak eta 1 1000.721.431.00.01 2020 (2421) Inbertsioetarako Laguntzak Covid-19 aurrekontu-aplikazioari egotziko zaizkio.

Deialdi honetarako finantziazioa (38.049,46 euro) Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapen, Turismo eta Landa Ingurune Sailetik dator.

3. artikulua. Onuradunak.

Laguntzen onuradunak izango dira honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoak:

— Pertsona fisikoa norberaren konturako langilea, autonomoa edo eta 10 langile baino gutxiagoko mikroenpresa izatea txikikazko merkataritza edo ostalaritza sektoreetakoak. Horrez gain, urteko negozio-zifrak ez du milioi euroa gainditukо 1/2993 Foru Dekretu arautzaileak, apirilaren 20koak, Jarduera Ekonomikoei buruzko Zergaren Testu Bateginak onesten duenak (5.1.c artikuluan xedatutakoaren arabera, jarduera ekonomikoei buruzko zergaz salbuetsiak dauden zergadunak).

— Ekonomia-Jardueren gaineko Zergaren matrikulan Zumaian alta emanda egotea, txikizkako merkataritzaren eta ostalaritzaren sektoreei dagozkien epigrafe ekonomikoan.

4. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

* Dirulaguntza publikoak lortzeko aukeretatik baztertuta ez egotea, 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrak 13.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Convocatoria de subvenciones dirigidas a preparar la actividad económica para hacer frente al Covid-19 en el comercio y hostelería de Zumaia.

Resolución de 15 de octubre de 2020, de la Alcaldía del Ayuntamiento de Zumaia, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a inversiones, equipamientos y estudios necesarios para llevar a cabo esas inversiones, dirigidas a preparar la actividad económica para hacer frente a la Covid-19 en los sectores del comercio y hostelería del municipio de Zumaia.

Ayudas extraordinarias para hacer frente a los gastos de realización de inversiones, equipamientos y estudios necesarios para la preparación de la actividad económica para hacer frente a la Covid-19 en los sectores del comercio y hostelería de Zumaia.

Artículo 1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de las presentes bases es regular las ayudas extraordinarias para hacer frente a los gastos de realización de inversiones, equipamientos y estudios necesarios para la preparación de la actividad económica frente a la Covid-19 en los sectores del comercio y hostelería de Zumaia.

Artículo 2. Financiación y consignación económica.

La cuantía presupuestaria destinada para las subvenciones de esta iniciativa tiene una consignación máxima de 50.000 € que se imputará a la aplicación presupuestaria 1 1000.721.431.00.01 2020 (2421) Ayudas para Inversiones Covid-19.

Esta convocatoria está financiada (38.049,46 euros) por el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Artículo 3. Personas beneficiarias.

Serán beneficiarias de las ayudas las personas físicas o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

— Que la persona física sea un trabajador/a por cuenta propia, autónomo o una microempresa de menos de 10 trabajadores de los sectores de comercio minorista y hostelería. Además la cifra de negocios no podrá superar la cantidad de 1 millón de euros (contribuyentes exentos en el Impuesto sobre Actividades Económicas según el artículo 5.1.c del Decreto Foral 1/2993).

— Tener dada de alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, el domicilio de la actividad en Zumaia en los epígrafes económicos de los sectores de comercio minorista y hostelería.

Artículo 4. Obligaciones de las personas beneficiarias.

* No estar excluida de la posibilidad de obtener subvenciones públicas, según lo dispuesto en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

EK\CV GAO-I-2020-05304

* Laguntza hauek lortzerik ez dute izango ondokoek:

— Zumaiako Udalarekin ondoz ondoko hornidura eta zerbitzu-kontratu publikoen titularrak diren pertsona fisikoak eta juridikoak.

— Partaidetza publikoa duten enpresak.

* Zumaia Udalekiko, Gipuzkoako Foru Aldundiarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

* Indarrean dagoen lan arloko araubidea betetzea, besteak beste eta bereziki lan arriskuak prebenitzeko araubidea.

* Autonomoen kasuan, alegatutako jarduera ekonomikoa beren jarduera nagusia izatea, hau da, beren diru-sarreren iturri nagusia.

Organo edo erakunde emailearen aurrean justifikatuko du eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituela, edo prozeduraren organo izapidegileari egiaztatzeko baimena emango dio.

Organo emaileari jakinaraziko dizkio bestelako laguntzak, dirulaguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak, diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko badira. Jakinarazpena ezagutu bezain laster egin beharko da.

Organo emaileari jakinaraziko dio egoeratan edo onuradunak onartutako konpromiso eta betebeharretan edozein aldaketa, dirulaguntza emateko kontuan hartu bada.

Organo emaileak egin ditzakeen egiaztapen-jardueratan parte hartuko du eta bere jarrera berdina izango da kontrol-organo eskudunek, bai naziokoek, bai erkidegokoek, egin ditzaketen beste egiaztapen eta kontrol finantzario batzuekin. Hala, eskatzen zaion informazio guztia helaraziko du.

Arau hauek eta DLOk aurrez ikusitako ustezkoetan, jasotzen dituen funtsak itzuli beharko ditu.

Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzeko agiriak, agiri elektronikoak barne, gordeko ditu, egiaztapen eta kontrol-jarduerapean badaude.

Orokorrean, DLOk 14. artikuluan xedatutako beste edozein betebehar.

5. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Ematen diren laguntzek itzuli beharrik gabeko dirulaguntza izaera izango dute.

Dirulaguntzaren zenbatekoa aurkeztutako jarduketaren aurrekontuaren % 100 arteko izango da, eta diruz lagun daitekeen gastua, gehienez, 2.000 €-koa izango da establezimendu bakoitzeko. Horretarako, haren finantzaketari lotutako aurrekontu-baliabideak ez badira nahikoak egindako eskaerei ezarritako zenbateko eta ehunekoei erantzuteko, horien artean hainbanatuko dira, oinarri gisa aurkeztutako aurrekontuaren arabera kalkulatutako dirulaguntza teorikoaren zenbatekoa hartuta, oinarri honetan ezarritako muga kontuan hartuta.

6. artikulua. Gastu hautagarriak.

Diruzlagundu ahal izango dira inbertsioak eta ekipamenduak, baita inbertsioak gauzatzeko azteketak ere, jarduera ekonomikoak Covid-19 edo koronabirusari aurre egiteko prestatzera bideratuak badaude. Besteak beste, honako hauek izango dira:

— Lokalak eta laneko moduak egokitzeak.

— Segurtasun eta osasunaren irizpideak/protokoloak betetze aldera, merkataritza edo ostalaritza-lokalak moldatzeko inbertsioak eta ekipamenduak.

— Bezeroaren eta erakunde hornitzaileekin harreman berriak antolatze aldera, laneko moduak egokitzeko inbertsioak eta ekipamenduak.

* No podrán obtener estas ayudas:

— Personas físicas y jurídicas titulares de contratos públicos de suministros y servicios de prestación sucesiva con el Ayuntamiento de Zumaia.

— Empresas con participación pública.

* Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Zumaia, con la Diputación Foral de Gipuzkoa y con la Seguridad Social.

* Cumplimiento de la normativa laboral vigente, entre otras, y en particular la relativa a la prevención de riesgos laborales.

* En el caso de los autónomos, que la actividad económica alegada sea su principal actividad, es decir, su principal fuente de ingresos.

Justificar ante el órgano o entidad concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos o autorizar su comprobación al órgano instructor del procedimiento.

Comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse de manera inmediata a su conocimiento.

Comunicar al órgano concedente cualquier modificación que se produzca respecto a las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como respecto a los compromisos y obligaciones asumidas por el beneficiario.

Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida.

Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en estas normas y en la LGS.

Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

En general, cualquiera otra de las recogidas en el artículo 14 de la LGS.

Artículo 5. Importe de la subvención.

Las ayudas que se concedan tendrán la consideración de subvención a fondo perdido.

La cuantía de la subvención podrá ser hasta del 100 % del presupuesto de la actuación presentada con un gasto subvencionable máximo de 2.000 € por establecimiento. Si las disponibilidades presupuestarias vinculadas a la financiación del mismo resultaran insuficientes para atender las peticiones formuladas en las cuantías y porcentajes mencionado, se procederá a su prorrateo entre las mismas tomando como base para su cálculo el importe de la subvención teórica calculada en función del presupuesto presentado, con el límite señalado en estas bases.

Artículo 6. Gastos subvencionables.

Se considerarán subvencionables las inversiones y equipamientos y los estudios necesarios para lleva a cabo esas inversiones dirigidas a preparar la actividad económica para hacer frente a la Covid-19 consistentes en:

— Adaptación de los locales y formas de trabajo.

— Inversiones y equipamientos para la adecuación de los locales comerciales u hosteleros para el cumplimiento de los criterios/protocolos de seguridad y sanidatarios.

— Inversiones y equipamientos para la adecuación de las formas de trabajo para las nuevas relaciones con la clientela y las entidades proveedoras.

EK\CV GAO-I-2020-05304

Diruz lagundutako jarduerak 2020ko martxoaren 14tik abenduaren 31a arte egingo dira. Halaber, fakturen datak eta bere ordainketak epealdi horren barruan egongo dira.

Ez dira diruz lagunduko goian azaldu diren gastuak, onuradunak helburu berarekin beste edozein dirulaguntza, laguntza edo diru-sarrera jaso badu eta, banaka edo guztira, diruz laguntzen diren gastuen kostua gainditzen bada.

Zeharkako zergak ezin izango dira diruz lagundu berreskuratu edo konpentsatu daitezkeenean.

7. artikulua. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea, hogei egun naturalekoa izango da, deialdia eta oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko direnak.

8. artikulua. Eskaerak aurkezteko modua.

Eskaerak lehentasunez Udalaren Erregistro Elektronikoaren bidez egingo dira. Udalaren Herritarren arreta zerbitzuko bulegoetan ere aurrez-aurre aurkeztu ahal izango dira eskaerak.

http://www.zumaia.eus/

Onuradun bakoitzeko eskabide bakarra onartuko da; eskabide bat baino gehiago aurkeztuz gero, azken tokian aurkeztutakoa bakarrik onartuko da.

Eskaeraren aurkezpena egin ahal izango du pertsona edo entitate eskatzaileak edo bere ordezkari batek. Ordezkaritza hori egiaztatu ahal izango da ondorengoen bitartez:

— Ordezkari gisa egiaztatzen dion entitatearen ordezkariaren ziurtagiri elektroniko bat edo

— 39/2015 Legearen 5. artikuluan ezartzen diren aukerez baliatuz.

Eskaera elektronikoki aurkezteko, eskaera sinatu beharko da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 11. artikuluan aurreikusitako sinadura elektronikorako sistemaren bat erabiliz (DNIe, Izenpe edo FNMT-ren ziurtagiri elektronikoak,...), edota B@KQ/B@K txartelen bitartez.

9. artikulua. Eskaeran aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Dirulaguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

a) I. eranskina: Eskaera dokumentua. Eskaera ordezkari batek egiten badu, ordezkaritza-baimena aurkeztu beharko du (ahalordeak pertsona juridikoen, sozietate zibilen, ondasun-erkidegoen edo nortasun juridiko propiorik gabeko beste erakunde batzuen kasuan).

b) II. eranskina: Erantzukizuneko adierazpena eta Zumaiako Udalari baimena ematea Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrarekiko betebeharrak egiazta ditzan. Interesdunak datu pertsonalak kontsultatzearen aurka egiteko eskubidea erabiliz gero, nahitaez dagokion dokumentazioa erantsi beharko du eta aurkezten ez badu, eskaera ezetsitzat jo daiteke.

c) III. eranskina: Dirulaguntzak: Beste laguntza eskabideen aitorpena.

d) IV. eranskina: Hirugarren interesdunaren alta.

e) V. eranskina: Dirulaguntza justifikatzeko orria.

f) Langile kopurua: Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagiria, agertzen duena enpresaren langile kopurua eskabidea aurkezteko hilabetean. Jardunaldi osoan lan egin duen pertsona, unitate bat bezala kontatua izango da eta jardunaldi partzialean lan egin duena, unitatearen frakzio bezala kontatua izango da.

Las actuaciones subvencinables deberán de realizarse entre el período del 14 de marzo y el 31 de diciembre de 2020. La fecha de las facturas y el pago de las mismas también deberán estar comprendidas en dicho periodo.

No serán subvencionables los gastos arriba detallados para el supuesto en el que el beneficiario hubiera recibido cualquier otra subvención, ayuda o ingreso para la misma finalidad, que de forma individual o en su conjunto, supere el coste de los gastos que se subvencionan.

Los impuestos indirectos no serán subvencionables cuando sean recuperables o compensables.

Artículo 7. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de esta convocatoria y sus bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Artículo 8. Forma de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se realizarán prioritariamente en el Registro Electrónico del Ayuntamiento. También podrán presentarse en el registro del Ayuntamiento.

http://www.zumaia.eus/

Sólo se admitirá una solicitud por beneficiario/a; en caso de presentar más de una solicitud, sólo se admitirá la presentada en último lugar.

La presentación de la solicitud podrá realizarse por la persona o entidad solicitante o por uno de sus representantes. Dicha representación podrá acreditarse a través de:

— Un certificado del representante de la entidad que le acredite como representante o

— Haciendo uso de las opciones establecidas en el artículo 5 de la Ley 39/2015.

La presentación electrónica de la solicitud se realizará mediante la firma de la solicitud según lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Utilizando alguno de los sistemas de firma electrónica previstos en el artículo (certificados electrónicos de DNIe, Izenpe o FNMT) o B@KQ/B@K.

Artículo 9. Documentación a presentar en la solicitud.

La documentación a presentar para solicitar la subvención es la siguiente:

a) Anexo I: Documento de solicitud. En caso de que la solicitud la realice un representante deberá presentarse escrito de representación.

b) Anexo II: Declaración responsable Autorización al Ayuntamiento de Zumaia para consultar los certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Hacienda Foral y la Tesorería General de la Seguridad Social. En el caso de que el interesado ejercite su derecho de oposición a la consulta de sus datos personales, estará obligado a adjuntar la documentación correspondiente, pudiendo ser declarado desistido de su solicitud si no la aporta.

c) Anexo III: Subvenciones: Declaración de otras solicitudes de ayudas.

d) Anexo IV: Alta de tercer interesado.

e) Anexo V: Impreso de justificación de la subvención.

f) N.º trabajadores/as: Certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en el que conste el número de trabajadores de la empresa en el mes de presentación de la solicitud. La persona que haya trabajado durante toda la jornada será contada como una unidad y quien haya trabajado a jornada parcial será contado como fracción de la unidad.

EK\CV GAO-I-2020-05304

Eskabidea ez badago behar bezala beteta edo ez baditu ezarritako baldintzak betetzen, instrukzio organoak errekerimendua egingo dio eskatzaileari, gehienez ere hamar egun baliodun luzaezineko epean gabezia konpontzeko, eta azalduko du, horrela egiten ez badu, ulertuko dela atzera egiten duela bere eskabidean, eta besterik gabe artxibatuko da, lehendik Ebazpena emanda, APEL-en 21. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

10. artikulua. Dirulaguntza emateko prozedura.

Laguntzak lehiarik gabeko konkurrentzia prozedura erabiliz emango dira eta zenbateko guztia dirulaguntzaren onuradunen artean hainbanatuko da, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan xedatutakoaren babesean.

Emandako laguntza guztiak behin bakarrik esleituko dira, egintza bakar batean, lehiaketa teknika erabili gabe, eskabideak garaiz eta behar bezala aurkeztu dituzten eta oinarri hauetan onuradun izateko eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten erakunde guztiei laguntzak ematea helburu duen programa delako.

11. artikulua. Ebazpena eta jakinarazpena.

Eskaerak ebazpenaren bidez ebatziko dira, eta interesdunei jakinaraziko da. Ebazpenik ez badago, ezetsitzat joko da.

Banakako jakinarazpen bidez adieraziko zaio Ebazpena, eskatzaile edo onuradunari.

Ebazpenak administrazio-bideari amaiera emango dio.

12. artikulua. Minimis araubidea.

Dekretu honetan araututako dirulaguntzek «minimis» araubidea beteko dute eta egungo Europar Batzordearen 1407/2013 Araudiak, abenduaren 18koak, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren (EBFT) 107. eta 108. artikuluak aplikatzeari buruzkoak, (2013/12/24ko EBAO) xedatutakoa aplikatuko zaie.

Beraz, onuradunek araubide berean dauden laguntzak ezingo dituzte lortu, jarduneko ekitaldi fiskalean edo aurreko bi ekitaldi fiskaletan zenbatekoa metatu ostean, 200.000 euro gainditzen badira.

13. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza kontura ordainduko da, emateari buruzko behin betiko ebazpenaren ostean, bertan xedatutako epean, justifikazio-dokumentazioa aurkeztu baino lehen.

Justifikazio-dokumentazioa entregatutakoan eta Kontu-hartzailetzak aztertutakoan, deialdi honetan xedatutako laguntzak jasotzeko baldintzak ala eskakizunak edo eskaeran alegatutako alderdiak zati batean edo erabat betetzen ez direla antzematen bada, oker jasotako zenbatekoa zati batean edo oso-osorik itzultzeko espedientea hasiko da.

14. artikulua. Jasotako dirulaguntzak justifikatzea.

Hirugarren oinarrian jasotako jarduketen gastuak, dirulaguntza jaso dezaketenak, 2021eko urtarrilaren 31 baino lehen justifikatu beharko dira.

Dirulaguntzaren justifikazioa aurkeztean, honako dokumentazio hau erantsi beharko da:

a) Jarduera ekonomikoak Covid-19 edo koronabirusari aurre egiteko prestatzera bideratuak izan direnaren justifikazioa.

b) Jardueraren gastu eta inbertsioen justifikazio-dokumentuen (fakturen) kopia eta zerrenda sailkatua diruzainak sinatua eta hartzekodunaren eta dokumentu motaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data, eta hala badagokio, ordainketa-data biltzen dituena.

Si la solicitud no estuviera debidamente cumplimentada o no reuniera los requisitos establecidos, se requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles subsane la falta, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, archivándose sin más trámite, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.

Artículo 10. Procedimiento de concesión de la subvención.

Estas ayudas se conceden mediante el procedimiento de concurrencia no competitiva, con prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global, en virtud del artículo 22.2 de la ley 38/2003 General de Subvenciones.

La adjudicación todas las ayudas concedidas se realizará de una sola vez, en un mismo acto, sin utilizar técnica concursal, por tratarse de un programa cuya finalidad es otorgar ayudas a todas aquellas entidades que, habiendo formulado sus solicitudes en tiempo y forma, cumplan los requisitos exigidos en las presentes bases para resultar beneficiarias.

Artículo 11. Resolución y notificación.

Las solicitudes se resolverán mediante resolución que se notificará a los interesados. Si no hubiera resolución, se entenderá desestimado.

La Resolución será notificada de forma individual a la persona solicitante o beneficiaria.

La Resolución pondrá fin a la vía administrativa.

Artículo 12. Régimen de mínimis.

Las subvenciones reguladas en este Decreto están sometidas al régimen de «mínimis», siéndoles de aplicación lo establecido en el actual Reglamento 1407/2013 de la Comisión Europea, de 18 de diciembre (DOUE de 24/12/2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), o en su defecto, en la normativa comunitaria que lo sustituya.

En consecuencia, las personas beneficiarias no podrán obtener ayudas acogidas a este mismo régimen cuyo importe acumulado supere los 200.000 euros, durante el ejercicio fiscal en cuestión, así como durante los dos ejercicios fiscales anteriores.

Artículo 13. Abono de la subvención.

El abono de la subvención se realizará a cuenta, tras la resolución definitiva de la concesión y en el plazo en el que se establezca en la misma, con carácter previo a la presentación de la documentación justificativa.

Una vez entregada la documentación justificativa y analizada la misma por la Intervención, si se detectara el incumplimiento parcial o total de los requisitos o condiciones para percibir las ayudas establecidas en esta convocatoria o de alguno de los extremos alegados en la solicitud, se incoará el correspondiente expediente de reintegro parcial o total de la cantidad indebidamente percibida.

Artículo 14. Justificación de las subvenciones recibidas.

Los gastos subvencionables de las actuaciones comprendidas en la base tercera deberán justificar las subvenciones recibidas con anterioridad al 31 de enero de 2021.

A la presentación de la justificación de la subvención deberá aportarse la siguiente documentación:

a) Justificación de que la inversión se ha dirigido a preparar la actividad económica para hacer frente a la Covid-19.

b) Copia y relación clasificada de los documentos justificativos (facturas) de los gastos e inversiones de la actividad firmado, con identificación del acreedor y del tipo de documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

EK\CV GAO-I-2020-05304

c) Nolanahi ere, fakturak behar bezala ordainduak egongo dira justifikazioa aurkeztean. Beraz, hauei guztiei banku-ordainagiri egokia gehituko zaie.

15. artikulua. Beste dirulaguntza batzuekiko bateraezintasuna.

Dirulaguntza lerro honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako bestelako dirulaguntzekin, beti ere laguntzen baturak ez badu gainditzen gastu/inbertsioen zenbatekoa.

Hemen arautzen diren dirulaguntzen zenbatekoak ez du inola ere, isolatuta edo beste administrazio publiko ala erakunde publiko edo pribatuen dirulaguntza edo laguntza batzuekin batuta, diruz lagundutako jardueraren kostua gainditukо.

Erakunde onuradunak arau honetan erregulatutako xede berdinerako dirulaguntza lortu eta/edo eskatzen badu, modu frogagarrian jakinaraziko dio Udalari.

Laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatuz gero eta, nolanahi ere, beste administrazio edo erakunde publiko ala pribatu batzuek, naziokoek edo nazioartekoek, emandako laguntzak edo dirulaguntzak lortuz gero, emate-ebazpena alda daiteke.

16. artikukua. Datuak egiaztatzea.

Zumaiako Udalak, eskatzaileak dokumenturik aurkeztu beharrik izan gabe, zuzenean egiaztatuko ditu, dagokion administrazio publikoarekin harremanetan jarrita, ondoko datuak: Udaletako zerga betebeharren egoera; UKUErekiko zorren egoera; Gizarte Segurantzako betebeharren egoera; Foru Ogasuneko betebeharren egoera; Jarduera Ekonomikoaren alta egoera eta Gizarte Segurantzan egun jakin batean alta emanda egotea.

Datu horiek zuzenean egiaztatzea ezinezkoa baldin bada, arazo edo gorabehera teknikoengatik edo bestelakoengatik, Zumaiako Udalak eskatzaile edo onuradunari datu horien ziurtagiriak aurkezteko eskatuko dio.

Udalak egiaztapenak egin ditzake, indarrean den araudiaren baldintzetan, oinarri hauetan jasotzen diren betebeharrak konprobatze aldera. Onuradunek egin beharreko egiaztapen-jardunen mende jarri eta laguntzeko obligazioa dute.

17. artikulua. Oinarriak interpretatzea.

Diru laguntzak kudeatzeko izapideetan sortzen diren gorabeherak interpretatu eta dagokiona erabakitzeko eskumena Zumaiako Udaleko Alkateari dagokio.

18. artikulua. Oinarriak ez betetzea.

Zumaiako Uegokitzat jotzen dituen egiaztapen, ikuskapen eta gainerako kontrol guztiak egin ahal izango ditu, ziurtatzeko baliabide publikoak ondo erabiliko direla eta laguntza Programa hau modu egokian garatu eta aplikatuko dela.

Onuradunak oinarri hauetan ezarritako baldintzak ez betetzeak dirulaguntza jasotzeko eskubidea galtzea ekarriko du. Hori gertatzen bada, onuradunak jasotako dirulaguntza itzuli egin beharko du eta Udal Elkarteak eskubidea izango du dagozkion atzerapen interesak exijitzeko.

19. artikulua. Errekurtsoak.

Deialdi honen aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian. Epea, bi kasuetan, hasiko da kontatzen deialdi hau argitaratu eta biharamunetik aurrera.

c) Las facturas estarán pagadas en el momento de la justificación. Por tanto, las mimas deberán aportar su correspondiente justificante bancario de pago.

Artículo 15. Incompatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones de esta línea subvencional serán compatibles con otras subvenciones para la misma finalidad, siempre que la suma de las mismas no supere el importe de los gastos/inversiones.

El importe de las subvenciones que se regulan en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.

La entidad beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para la misma finalidad que la regulada en esta norma deberá comunicarlo de modo fehaciente al Ayuntamiento.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 16. Verificación de datos.

El Ayuntamiento de Zumaia verificará directamente ante la administración pública correspondiente los siguientes datos de los/as solicitantes, sin que las personas interesadas deban aportar dicha información: cumplimiento de los tributos municipales, situación de cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social; situación de cumplimiento de las obligaciones de la Hacienda Foral; alta del Impuesto de Actividades Económicas y; el cumplimiento de las obligaciones de la Hacienda Foral a fecha concreta.

Si por motivos de índole técnico u otras razones, los datos no se pudieran verificar directamente, el Ayuntamiento de Zumaia solicitará a las personas solicitantes y/o beneficiarios que presenten los certificados de dichos datos.

El Ayuntamiento podrá realizar comprobaciones, en los términos de la normativa vigente, a fin de comprobar las obligaciones recogidas en las presentes bases. Los beneficiarios/as están obligados a someterse y colaborar en las actuaciones de comprobación a realizar.

Artículo 17. Interpretación de las bases.

La competencia para interpretar las incidencias que surjan en la tramitación de la gestión de las subvenciones y resolver lo que proceda corresponderá al Alcalde del Ayuntamiento de Zumaia.

Artículo 18. Inspección e incumplimientos.

El Ayuntamiento de Zumaia se reserva el derecho de realizar cuantas comprobaciones, inspecciones y demás medidas de control estime oportunas para velar por la correcta aplicación de los recursos públicos y para verificar el correcto desarrollo y aplicación del presente Programa de ayudas.

El incumplimiento por parte del beneficiario de las condiciones establecidas en estas bases supondrá la pérdida del derecho a la subvención. En este supuesto, el beneficiario deberá devolver la subvención percibida y el Ayuntamiento tendrá derecho a exigir los correspondientes intereses de atrasos.

Artículo 19. Recursos.

Contra la presente convocatoria podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano competente que la haya aprobado o impugnarse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses. El plazo, en ambos casos, comenzará a contarse a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.

EK\CV GAO-I-2020-05304

20. artikulua. Deialdiaren iragarpena.

Deialdi hau eta oinarriak argitaratu eta iragarriko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaleko webgunean: http://www.zumaia.eus/.

Era berean, dirulaguntza eskabidea egiteko ereduak eta zuriketak egiteko eranskinak Udaleko webgunean argitaratuko dira.

Zumaia, 2020ko urriaren 15a.—Iñaki Ostolaza Esnal, alkatea. (5304)

Artículo 20. Publicación de la convocatoria.

La presente convocatoria y sus bases se publicarán y anunciarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento: http://www.zumaia.eus/.

Asimismo, los modelos de solicitud de subvención y los anexos de justificación se publicarán en la página web del Ayuntamiento.

Zumaia, a 15 de octubre de 2020.—El alcalde, Iñaki Ostolaza Esnal. (5304)

EK\CV GAO-I-2020-05304