Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2021eko urriaren 18a, astelehena — 199 — Lunes, a 18 de octubre de 2021

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMAIAKO UDALA

Zumaiako herrian 18 eta 35 urte bitarteko adina duten gazteei etxebizitzak alokatzeko diru-laguntzak ematea arautuko duen Ordenantzari behin betiko onarpena ematea.

Zumaiako Udalbatzak 2021eko ekainaren 24an egindako ohiko osoko bilkuran hasierako onespena eman dio Zumaiako herrian 18 eta 35 urte bitarteko adina duten gazteei etxebizitzak alokatzeko diru-laguntzak ematea arautuko duen ordenantzari.

Ordenantza 30 eguneko epean jendaurrean jarri da, eta ez denez aurkeztu inolako erreklamaziorik zein iradokizunik, aldaketak behin betiko onartutzat ematen dira.

Beraz, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, iragarki honetan eranskin gisa argitaratzen da ordenantzaren testu osoa.

Administrazio bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Zumaia, 2021eko urriaren 7a.—Iñaki Ostolaza Esnal, alkatea.
(6573)

ERANSKINA

Zumaiako herrian 18 eta 35 urte bitarteko adina duten gazteei etxebizitzak alokatzeko diru-laguntzak ematea arautuko duen ordenantza.

ZIOEN AZALPENA

Dagokigun honen xedea da Zumaiako herrian etxebizitzen alokairurako diru-laguntzak ematea arautuko duten oinarriak adostea, konkurrentziazko lehiaren erregimenean eta Zumaiako Diru-laguntzen Ordenantza Nagusian ezarritakoa betez. Diru-laguntzek honako helburu hauek izango dituzte:

— 18 eta 35 urte bitarteko (35ekoak barne) adina duten gazteei diru-laguntza ematea. Bereziki, gazteei laguntzea beren emantzipazio bidean eta helduen mundura sartzeko prozesuan.

— Modu orokorrean, Zumaiako herrian etxebizitzen alokairua sustatzea.

— Alokatzen den etxea partekatzea.

I. XEDEA

1. artikulua. Xedea.

1. Laguntza hauen xedea da Zumaiako udalerrian ohiko egoitza izateko alokairu erregimenean etxebizitza bat duten 18 eta 35 urte bitarteko gazteei alokairuaren zati bat ordaintzen laguntzea, beren emantzipazioa sustatzeko eta etxeak partekatzeko aukera zabaltzeko herrian.

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora por las que se establece la concesión de ayudas para el alquiler de vivienda a jóvenes de entre 18 y 35 años en el municipio de Zumaia.

El Pleno del ayuntamiento de Zumaia en sesión ordinaria celebrada el día 24 de junio de 2021 aprobó inicialmente la ordenanza reguladora por las que se establece la concesión de ayudas para el alquiler de vivienda a jóvenes de entre 18 y 35 años en el municipio de Zumaia.

Dicha ordenanza quedó sometida a información pública durante 30 días, y al no haber sido presentada alegación o reclamación alguna, las modificaciones quedan definitivamente aprobadas.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica como anexo al presente anuncio el texto completo de las ordenanzas,

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Zumaia, a 7 de octubre de 2021.—El alcalde, Iñaki Ostolaza Esnal.
(6573)

ANEXO

Ordenanza reguladora por las que se establece la concesión de ayudas para el alquiler de vivienda a jóvenes de entre 18 y 35 años en el municipio de Zumaia.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La presente tiene por objeto la aprobación de las bases que regularan el otorgamiento de las ayudas para el alquiler de vivienda en el municipio de Zumaia, en régimen de concurrencia competitiva y en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zumaia. Estas subvenciones tienen los siguientes objetivos:

— Conceder una ayuda económica a jóvenes de entre 18 y 35 años (inclusive). Especialmente, ayudar a las personas jóvenes en su proceso de emancipación y de inserción al mundo adulto.

— En general, fomentar el alquiler de viviendas en Zumaia.

— Compartir la vivienda alquilada.

I. OBJETO

Artículo 1. Objeto.

1. El objeto de las presentes ayudas es el de contribuir en parte del pago de alquiler de la vivienda destinada a domicilio habitual de jóvenes de entre 18 y 35 años, que dispongan de una vivienda en régimen de alquiler, para fomentar así su emancipación y el alquiler compartido de viviendas en el pueblo.

EK\CV GAO-I-2021-06573

Azken urteotako egoera ekonomikoak inoiz baino kinka larriagoan jarri du gazteen enpleguaren maila, eta horregatik Udalak bultzatu nahi du, aldi berean, herriko gazteen formazioa, aukera gehiago izateko lan merkatuan txertatzeko.

2. Zumaiako Udalaren helburuetako bat da alokatutako etxebizitza partekatzea, baldin eta etxea errentan hartzen dutenak adin tarte horretakoak badira eta errentamendu kontratua denek sinatzen badute, banan-banan. Kasu horretan, eskatzaile bakoitza bizikidetza unitate independentea izango da eta kontratua sinatu duten guztien artean hainbanatuta konputatuko da errenta (alokairua).

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak: diruz lagunduko diren alokairu-gastuak deialdia zabaltzen den urte horretako urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartekoak izango dira.

Araudi honetan jasotakoari jarraiki, alokairutik edo diruz lagundu daitekeen kontzeptutik kanpo geldituko dira garaje eta komunitate eta administrazioko gastuak, bai eta kontribuzio edo zerga kontzeptupean sor daitezkeenak ere, dagokion kontratuan berariaz sartuta egonda ere.

Alokairuko hileko kuotatik 30 euroko balio finko bat kenduko da, aurreko paragrafoan deskribatutako garaje edo komunitate gastuengatik, alokairu kontratuan sartuta badaude eta ez bada horietako bakoitzaren hileko kostuaren berariazko justifikaziorik aurkezten.

2. artikulua. Organo eskuduna.

Oinarri hauek onartzeko eskumena duen organoa Zumaiako Udaleko Osoko Bilkura da (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2.e) artikuluak dioenaren arabera).

3. artikulua. Araudi aplikagarria.

Diru-laguntza hauek ematea bera, eta onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa, oinarri hauek eta diru-laguntzak ematen direnean indarrean den araudiak agindukoditu.

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, honako hauek arautuko dituzte diru-laguntzak:

— Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa.

— Diru-laguntzen Araudi Orokorra, 887/2006 Errege Dekretuak onartua, uztailaren 21ekoa.

— Zumaiako Udalak eta bere erakunde autonomoek diru-laguntzak emateko ordenantza orokor arautzailea.

4. artikulua. Onuradunak.

Indarrean dagoen aurrekontu ekitaldiaren kargura emango diren diru-laguntzen onuradunak izango dira, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean oinarri hauek argitaratzen diren egunean eta diruz lagundu daitekeen epean, baldintza zehatz hauek beteko dituzten pertsonak:

a) 18 eta 35 urte bitarteko adina izatea.

Diru-laguntza 36 urte betetzen diren hilaren aurreko hilabetera arte onartuko da.

b) Eskatzaileek ez izatea beren jabetzan etxebizitzarik, herentzia edo dohaintza bidez eskuratutako etxebizitza baten edo batzuen titularkide diren kasuetan izan ezik, baldin eta titularkidetasun horren ehunekoak ez badu % 50 gainditzen eta etxebizitzetako partaidetzaren balioa 75.000,00 eurotik gorakoa ez bada.

Hala ere, laguntza eskatu ahal izango du etxebizitza baten jabe % 50ean baino gehiagoan denak baldin eta egiaztatzen badu ez daukala eskuragarri edo bere borondatearekin zerikusirik ez duen beste arrazoiren batengatik ezin dela bertan bizi.

La situación económica de estos últimos años ha situado el nivel de empleo juvenil en su punto más crítico, y es por eso que el Ayuntamiento quiere fomentar, al mismo tiempo, la formación de la juventud de Zumaia, para facilitarles su inserción en el mercado laboral.

2. Uno de los objetivos del Ayuntamiento de Zumaia es que se comparta la vivienda alquilada, siempre las personas que alquilan la vivienda sean de esa franja de edad y que el contrato de arrendamiento se suscriba con todas y cada una de ellas. En tal supuesto, será considerada cada una de las personas solicitantes como una unidad convivencial independiente, y la renta (alquiler) será computada de forma prorrateada entre cada una de las suscribientes del contrato.

3. Gastos subvencionables: Los gastos de alquiler subvencionables abarcan desde el 1 de enero del año en que se realice la convocatoria hasta el 31 de diciembre.

En base a lo establecido en este reglamento, quedarán exceptuados del alquiler y de los conceptos subvencionables los gastos de comunidad y los de administración, así como los que puedan establecerse en concepto de contribución o impuestos, incluso en el caso de que se mencionen expresamente en su correspondiente contrato.

De la cuota mensual del alquiler se restará un valor fijo de 30 euros, por los gastos de garaje y comunidad descritos en el párrafo anterior, en el caso de que no se incluyan en el contrato de alquiler y no se presente ninguna justificación expresa del coste mensual de cada uno de ellos.

Artículo 2. Órgano competente.

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el Pleno municipal de Zumaia (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).

Artículo 3. Normativa aplicable.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre la persona beneficiaria y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Además de lo establecido en estas bases, esta subvención será regulada por:

— Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre.

— Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

— Ordenanza general reguladora del otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Zumaia y sus organismos autónomos.

Artículo 4. Personas beneficiarias.

Podrán ser personas beneficiarias de las ayudas con cargo al ejercicio presupuestario vigente, las personas que, a la fecha de publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y durante el periodo subvencionable, cumplan los siguientes requisitos específicos:

a) Tener una edad comprendida entre 18 y 35 años.

La ayuda será reconocida hasta el mes anterior a aquel en que cumplan 36 años.

b) Que ninguna persona solicitante posea vivienda alguna de su propiedad, salvo en el supuesto de que sea cotitular de una o varias viviendas adquiridas por herencia o donación, en las que ninguno de los porcentajes de cotitularidad supere el 50 % y el valor de las participaciones en vivienda no superen los 75.000,00 euros.

No obstante, podrá solicitar la ayuda quien sea propietario de una vivienda en más del 50 %, siempre que acredite que no está disponible o que no puede residir en ella por cualquier otra causa ajena a su voluntad.

EK\CV GAO-I-2021-06573

c) Diru-laguntzen onuradun diren pertsona guztiak diru-laguntza jasoko duen etxebizitzan erroldatu beharko dira alokairu kontratua sinatu ostean, eta datu hau diru-laguntza jaso baino lehen egiaztatu beharko dute.

d) Errenta banku-transferentzia edo banku-agiri bidez ordaindu beharko da.

e) Zumaiako herrian erroldatua egon izana, gutxienez 6 hilabetean.

f) Diru-sarreren muga, honako hau baino txikiagoa izango da: 25.000,00 euro gordin urtean.

Dirulaguntza hauei dagokionez, bizikidetza unitatea pertsona bakarra izango da.

Hala ere, onuradunak familia-kargak baditu, kontuan hartuko dira horiek haztatzeko.

Subjektu eragile beragatik bi pertsonak badute haztapen hori jasotzeko eskubidea, haietako bati bakarrik aplikatuko zaio, haiek aukeratuta eta aukeraketa hori egin ezean, haztapena aplikatuko zaio diru-sarrera txikienak dituen pertsonari.

Familia-kargatzat hartzen dira ardurapeko seme-alabak edo/eta etxean bizi diren mendeko pertsonak.

g) Banandu edo dibortziatuen kasuan, diru sarreren zenbatekoa kalkulatzerakoan seme-alabengatiko mantenu pentsioa bai eta hipoteka kargei dagokien hileroko kuoten zenbatekoak kenduko zaizkie.

h) Diru-sarreren osaketari dagokionez, amaitutako azken zerga ekitaldiko kapital errentetatik eratorritako errendimendu gordinen zenbatekoa ezin izango da urtean 600 eurotik gorakoa izan.

i) Zumaiako Udaleko zerga, tasa, ariel eta zehapenen ordainketak eguneratuta izatea.

j) Onuradunaren eta errentatzailearen artean ezin izango da inolako familia loturarik izan odolkidetasun edo ahaidetasuneko bigarren mailaraino; salbu eta titularkidetasun-portzentajea % 50etik gorakoa ez denean, eta partaidetzen balio katastrala 75.000,00 euro baino gehiagokoa ez bada.

Nolanahi ere, onuraduntzat jotzeko, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan eta 887/2006 Errege Dekretuaren 18. artikulutik 29.era bitartekoetan, eta Zumaiako Udaleko diru-laguntzak emateko ordenantzan ezarritako baldintzak bete izana egiaztatu beharko da.

1. Salbuespen egoerak.

Dirulaguntza eskatzeko aukera izango dute eskatzaile hauek:

* Adinari dagokion salbuespena:

18 urte beteta ez izan arren, beren kasa bizi diren gazte emantzipatuak.

* Jabetzako etxebizitzarekin lotutako salbuespenak:

— Bananduta edo dibortziatuta daudenean. Kasu horretan, epai judiziala eta hitzarmen arau-emailea aurkeztu beharko dira, etxebizitzaren erabilera beste ezkontideari eman zaiola egiaztatzeko.

— Ohiko etxebizitzatik etxe-gabetu dituztenean. Kasu horretan, etxe-gabetze erabakia duen epaia aurkeztu beharko da.

— Indarkeria matxistako edo familia barneko indarkeriako kasu bat denean. Egoera hori administrazio eskudunak egiaztatu beharko du.

— Bere etxebizitza erabili ezin dutenean hondamendiren bat gertatu delako (uholdea, sutea, eta abar) edota suntsituta dagoela legez aitortu izan den kasuetan.

5. artikulua. Etxebizitzek bete beharreko baldintzak.

1. Diruz lagunduko den etxebizitzak Zumaiako udalerrian kokatuta egon beharko du eta dagokion bizigarritasun baimena izan beharko du.

c) Todas las personas beneficiarias de las ayudas deberán empadronarse en la vivienda objeto de subvención tras la formalización del contrato, cuestión que acreditarán con carácter previo a la percepción de la ayuda.

d) El pago de la renta se realizará mediante transferencia bancaria o documento bancario.

e) Que conste haber estado empadronada en el municipio de Zumaia, durante al menos 6 meses.

f) El límite de ingresos será inferior a: 25.000,00 euros brutos anuales.

A efectos de estas ayudas, la unidad convivencial será una sola persona.

No obstante, si el beneficiario tuviera cargas familiares, se tendrán en cuenta para su ponderación.

Cuando dos personas tengan derecho a esta ponderación por el mismo sujeto causante, sólo se aplicará a una de ellas, a su elección y en caso de no hacerlo, a la persona con menores ingresos.

Se consideran cargas familiares los hijos e hijas a cargo y/o las personas dependientes que viven en el hogar.

g) En el caso de personas separadas o divorciadas, para el cálculo del importe total de los ingresos, se restarán los importes correspondientes a la pensión por manutención de hijos/as así como el importe de las cuotas hipotecarias mensuales.

h) En cuanto a la composición de los ingresos, la cuantía de los rendimientos brutos derivados de rentas de capital del último ejercicio fiscal vencido, no podrá superar en su conjunto la cifra de 600,00 euros anuales.

i) Estar al corriente del pago de impuestos, tasas, arbitrios y sanciones del Ayuntamiento de Zumaia.

j) La persona beneficiaria no tendrá vinculación familiar con la persona arrendadora hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad salvo que ninguno de los porcentajes de cotitularidad supere el 50 % y el valor catastral de las participaciones en vivienda no supere los 75.000,00 euros.

En todo caso, para la consideración de beneficiaria, habrá de acreditarse el cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General 38/2003 y 18 a 29 del Real Decreto 887/2006 y artículo 5 de la Ordenanza Reguladora de Subvenciones de Zumaia.

1. Situaciones excepcionales.

Podrán optar a las ayudas las siguientes personas:

* Excepción referente a la edad:

Jóvenes emancipados/as que, no habiendo cumplido los 18 años, vivan por su cuenta.

* Excepciones referentes a la titularidad de la vivienda:

— En caso de separación o divorcio. En este caso, deberá presentarse sentencia judicial y convenio regulador que acredite que se ha atribuido el uso de la vivienda al o a la cónyuge.

— En caso de desahucio de su vivienda habitual. En este caso, deberá presentarse la sentencia condenatoria de desahucio.

— En caso de violencia machista o violencia familiar. Esta situación deberá ser acreditada por la administración competente.

— En caso de no poder utilizar su vivienda por causa de una catástrofe (inundación, incendio, etc.) o en los casos que se haya atestiguado legalmente que se encuentra en estado ruinoso.

Artículo 5. Requisitos que deberán cumplir las viviendas.

1. La vivienda objeto de ayuda deberá estar situada en el término municipal de Zumaia y debe contar con la correspondiente licencia de habitabilidad.

EK\CV GAO-I-2021-06573

2. Edonola ere, etxebizitzak gutxienez ondorengo bizigarritasun baldintzak bete beharko ditu:

a) Erabiltzeko moduan dagoen sukaldea, elikatze iturri elektriko edo gasezkoa duena, eta behar bezala hornitua.

b) Dutxa edo bainuontzia duen bainugela.

c) Erabiltzeko egoeran dagoen ur bero sistema, bainugelara eta sukaldera zerbitzuarekin.

d) Erabiltzeko egoeran dagoen 220 volteko instalazio elektrikoa, dagokion buletinarekin.

e) Iturriko ura izatea.

f) Sare orokorrera isurketa duen saneamendua.

g) Kalerako aireztatzea.

h) Bi pertsonako (gehienez) logela bat, salbuespena egingo da adin txikikoak dauden kasuan.

Bete beharreko baldintza horiek Udaleko Hirigintza sailak ikuskatuko ditu.

6. artikulua. Baztertzeak.

Ez dira diru-laguntzaren onuradun izango honako egoera hauetan aurkitzen diren eskaerak:

a) Ondorengo etxebizitzak:

1. Sustapen publikoko babes ofizialeko etxebizitzak.

2. Azpierrentamenduak.

3. Logelen alokairuak (logela eskubidea).

4. Helburu turistikoa duena.

5. Bizigune programaren barruan dauden alokairu etxebizitzak.

b) Ez da onartuko urtebete baino iraupen txikiagoa duen kontraturik.

c) Beren izaera edo helburua kontuan izanik, beste Udal sail edo erakunde autonomoren baten programetan lagundu beharrekoak.

Nolanahi ere, dagokion sail edo erakundeari helaraziko zaizkio eskaera horiek, eta interesdunari egoera horren berri emango zaio.

II. ESKAERAK

7. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

Diru-laguntzetarako Lege Orokorraren 14. artikuluan eta Zumaiako Udalaren Diru-laguntzak ematea arautzen duen Ordenantzan datozenez gain, onuradunak honakoak ere bete beharko ditu:

— Ematearen oinarrian den helburu zehatza betetzeko erabiltzea diru-laguntza.

— Eskatzen zaien informazio osagarri guztia aurkeztu beharko diote Zumaiako Udalari.

— Diru-laguntza ematerakoan kontuan izandako edozein gorabehera –hala objektibo, nola subjektibo– aldatzen bada, horren berri ematea.

— Oinarri hauen 4. artikuluan (d hizkia) adierazitako baldintzak betetzeko behar diren Kudeaketa lanak egitea.

8. artikulua. Eskabideak aurkeztea: epea eta modua.

Eskabideak dagokion deialdiaren I. eranskinean agertuko den eredu normalizatuaren bidez egingo dira.

Zumaiako Udalak, Nisaeren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horretaz gain, dirulaguntzaren tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik, elkarre-

2. En todo caso, la vivienda, deberá contar, al menos, con las siguientes condiciones de habitabilidad:

a) Cocina en uso con fuente de alimentación eléctrica o gas adecuadamente equipada.

b) Cuarto de baño con ducha o bañera.

c) Sistema de agua caliente en funcionamiento con servicio al cuarto de baño y cocina.

d) Instalación eléctrica en uso a 220 voltios con su boletín correspondiente.

e) Disponer de agua corriente.

f) Saneamiento con vertido a la red general.

g) Ventilación a la calle.

h) Un dormitorio para cada dos personas (como máximo), a excepción de que se trate de personas menores de edad.

El departamento de Urbanismo del Ayuntamiento se encargará de inspeccionar dichos requisitos.

Artículo 6. Exclusiones.

No serán personas beneficiarias de las ayudas las solicitudes donde se cumplan las siguientes circunstancias:

a) Las siguientes viviendas:

1. Las viviendas de protección oficial de promoción pública.

2. Los subarriendos.

3. Los arrendamientos de habitaciones (derecho de habitación).

4. Las que tengan un objetivo turístico.

5. Las viviendas en alquiler sujetas al programa Bizigune.

b) No se admiten contratos de duración inferiores a 1 año.

c) Aquellos que por su naturaleza y objeto debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos.

En todo caso se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente comunicando tal circunstancia al interesado.

II. SOLICITUDES

Artículo 7. Obligaciones del beneficiario.

Además de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y en la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Zumaia, son obligaciones del beneficiario:

— Utilizar la subvención para el concreto destino para el que haya sido concedida.

— Deber de aportar al Ayuntamiento de Zumaia cuanta información complementaria les sea solicitada.

— Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

— Realizar las gestiones necesarias para cumplir los requisitos establecidos en el artículo 4 de estas bases (letra d).

Artículo 8. Presentación de solicitudes: plazo y modo.

Las solicitudes se formularán mediante el modelo normalizado que figurará en el anexo I de la correspondiente convocatoria.

El Ayuntamiento de Zumaia mediante el Nodo de Nisae, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención. Es por ello que

EK\CV GAO-I-2021-06573

ragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikuluak adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren ildotik, Zumaiako Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

— Zerga betebeharrak beteak dituela.

— Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean dituela.

Zumaiako Udalak ofizioz egiaztatuko du udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Era berean, Udalak ofizioz egiaztatuko du, ondorengoa:

— Eskatzailearen eta etxe berean bizi direnen errolda agiriak.

Ezin bada datuen artekaritza plataformen bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

Dokumentazioa:

Oinarri orokorren 5. artikuluan adierazitako baldintzak betetzeaz gain, diru-laguntza lerro honetarako eskatzaileak honako agiri hauek ere aurkeztu beharko ditu:

Orokorrean, kasu guztietarako:

1. Eskabidea, behar bezala beteta eta sinatuta.

2. Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren Nortasun Agiriaren edo egoitza txartelaren fotokopia. Adin txikikorik balego, Familia Liburuaren fotokopia ere aurkeztu beharko da. Azken agiri hori kasu guztietan aurkeztu beharko da senidetasuna egiaztatzeko, baldin eta ondorengotza alegatu bada.

3. Etxebizitzaren alokairu kontratuaren kopia, indarrean dagoena eta diruz lagundu daitekeen epe barnekoa.

4. Kontu Korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen agiria. (Hirugarrenaren altaren banku ziurtagiria, deialdiaren II. eranskina).

5. Errenta banku-transferentzia edo banku-agiri bidez ordaindu izanaren agiriak.

6. Estatu mailan etxebizitzaren jabe ez izatearen ziurtagiria, laguntza eskatzen duten 18 urtetik gorako kide guztiena, jabetza erregistroak igorria, laguntza eskaera eman baino gehienez 15 egun lehenagokoa.

Etxebizitza baten titularkide izanez gero, aurkeztu beharreko agiriak:

— Herentzia kasuan, herentziaren onarpen agiria eta etxebizitza partaidetzaren eskritura.

— Dohaintza kasuan, dohaintza eskritura.

— Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzearen eskritura.

se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concrete en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido, el Ayuntamiento de Zumaia va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae:

— Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

— Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

La certificación de estar al corriente con el Ayuntamiento de Zumaia se realizará de oficio.

Asimismo, el ayuntamiento de Zumaia comprobará de oficio:

— Certificado de empadronamiento de la persona solicitante y de las demás personas que comparten vivienda con ella.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

Documentación:

Además de cumplir los requisitos establecidos en el artículo 5 de las bases generales, para esta línea de subvención el solicitante deberá aportar la siguiente documentación:

En general, para todos los casos:

1. Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado.

2. Fotocopia del DNI o tarjeta de residencia, de cada una de las personas demandantes de la ayuda. En el caso de existir menores de edad, se aportará, además fotocopia del Libro de Familia. Este último documento será preciso, en todo caso, para acreditar la filiación en caso de alegar descendencia.

3. Copia del contrato de arrendamiento de la vivienda, vigente y abarcando el periodo subvencionable.

4. Documento que acredite la titularidad de la cuenta. (Certificado bancario de alta de terceros, anexo II de la convocatoria).

5. Errenta banku-transferentzia edo banku-agiri bidez ordaindu izanaren agiriak.

6. Certificado de no ser propietario/a de vivienda a nivel estatal, emitido por el registro de la propiedad como máximo 15 días antes de la fecha de entrega de la solicitud de ayudas, de todas las personas solicitantes de la ayuda mayores de 18 años.

Además, en caso de ser cotitular de vivienda será necesaria la aportación:

— En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de partición.

— En caso de donación, escritura de donación.

— En ambos casos, en caso de venta de la participación: escritura de transmisión.

7. Eskatzailearen diru sarreren egiaztagiriak: nominak edo beste diru sarreren agiriak (erakunde eskumendunak egindakoa).

A) PFEZ aitortzeko derrigortasuna duenak edo dagoeneko aitortu duenak, honakoak aurkeztu beharko ditu:

— Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga dela eta, betetako azken zerga ekitaldian aurkeztutako Aitorpenaren fotokopia eta horren jatorrizkoa, biak erkatzeko, eskaera hau aurkezteko unean. Bestalde, Pertsona Fisikoaren Errentaren gaineko Zergaren aitorpen bateratua egin den kasuan, pertsona fisiko bakoitzaren oinarri ezargarri osoa egiaztatzeko zerga oinarriaren ziurtagiria.

— Gainera zergapekoak ez diren prestazioak jasoko balira, prestazio horien ziurtagiria.

B) PFEZ aitortzeko derrigortasunik ez duenak honakoak eman beharko ditu:

Kasu guztietan:

— Ekitaldi horretan (eskaera hau aurkezteko unean betetako azken zerga-ekitaldia) PFEZ aitorpena aurkezteko derrigortasunik ez izatea egiaztatzen duen ziurtagiria, Foru Ogasunak emana.

— Lanbizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindakoa.

Gainera, hala behar denean:

— Besteren konturako langileen kasuan, kontzeptu guztiengatik ekitaldi horretan jasotako diru sarrera gordin guztiei buruzko dokumentua, enpresak edo enplegu-emaileak emandakoa.

— Bekak, prestazioak edo subsidioak jasotzen dituztenen kasuan (Gizarte Ongizateko laguntzak barne), ekitaldi honetako dokumentua, ekitaldi horri buruzkoa eta enpresak edo enplegu emaileak laguntza horien ziurtagiria.

C) Banandu edo dibortziatuta dauden pertsonen kasuan:

— Epai irmoaren fotokopia bat, non zehazten den hitzartutako seme-alabengatiko mantenu pentsioa. Mantenu pentsioaren ordainketaren ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

— Hipoteka kargei dagozkien hileroko ordainketen ziurtagiriak.

* Diru sarrerak egiaztatzeko orduan, ezingo da ekitaldi berdin bateko errenta aitorpena edo ordezko agiriak, urte desberdinetako diru-laguntzak eskatzeko aurkeztu.

8. Etxe gabetzea denean, etxe-gabetzea erabaki duen epaia.

9. Indarkeria matxistako edo famili barneko indarkeria kasu bat denean, oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostena.

10. Hondamendia denean, Zumaiako Udaleko zerbitzuek frogagiri gisa emandako txostena. Suntsitze egoeran dauden etxebizitzen kasuan kasuan, hori aitortzen duen legezko agiria.

11. Alarguntza kasuetan, heriotza ziurtagiria eta familia liburua.

12. Aniztasun funtzionalaren kasuan, mendekotasuna edo desgaitasunen ziurtagiriak.

13. Diru-laguntza emateko betebeharrak kontuan izanik, baliagarria izan daitekeen beste edozein agiri.

— Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak, urtero Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko den deialdian adierazitako epealdian aurkeztuko dira.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako egunaren biharamunetik zenbatzen hasiko da.

7. Certificados de los ingresos del solicitante: nóminas o justificante de ingresos (emitido por el organismo competente).

A) A quien tenga la obligación de declarar o haya declarado el IRPF, deberá acreditar:

— Fotocopia, junto al original para su cotejo, de la Declaración presentada del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente al último ejercicio fiscal vencido, en el momento de presentación de esta solicitud. Por otra parte, en el caso de que se realice la declaración conjunta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, certificado de la base imponible para verificar la base imponible integra de cada persona física.

— En el caso de percibir, además, prestaciones no contributivas, certificado de las mismas.

B) A quien no tenga la obligación declarar el IRPF, deberá acreditar:

En todos los casos:

— Certificado de la Hacienda Foral acreditativa de la no obligatoriedad de presentación de la declaración del IRPF en dicho ejercicio (último ejercicio fiscal vencido en el momento de presentación de la presente solicitud).

— Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Además, cuando sea el caso:

— En el caso de trabajadores/as por cuenta ajena, documento expedido por la empresa o persona empleadora sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos, correspondiente al dicho ejercicio.

— En el caso de Pensionistas o perceptores de becas, prestación o subsidio, (incluidas las ayudas de Bienestar Social), el certificado de las mismas, correspondientes a dicho ejercicio.

C) En el caso de solicitantes separados/as o divorciados/as:

— Fotocopia de la sentencia en firme donde se estipule la pensión por manutención de hijos/as. Hay que presentar los justificantes de pago de la pensión por manutención.

— Justificante de pago del Importe de las cargas hipotecarias mensuales existentes.

* A la hora de justificar los ingresos, no se podrá presentar la declaración de la renta o documentos sustitutivos correspondientes a un mismo ejercicio, para solicitar ayudas aprobadas para distintos años.

8. En caso de desahucio, sentencia condenatoria de desahucio.

9. Cuando se trate de un caso de violencia machista o familiar, informe de los servicios sociales del Ayuntamiento de Zumaia.

10. En el caso de catástrofe, informe emitido como prueba por los servicios del Ayuntamiento de Zumaia. En el caso de viviendas en situación de ruina, documento legal que así lo acredite.

11. En caso de viudedad, certificado de defunción y libro de familia.

12. En caso de diversidad funcional, los documentos de dependencia o discapacidad.

13. Cualquier otra documentación que pueda tenerse según los requisitos de concesión de la ayuda.

— Plazo de solicitud:

Las solicitudes deberán presentarse dentro del plazo establecido en la convocatoria anual en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

EK\CV GAO-I-2021-06573

9. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, antzemandako hutsak konpon ditzaten (urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 artikulua).

Emandako epea amaitu eta aurkitutako akatsak konpondu ezean, eskaera bertan behera utzi dutela iritziko da, eta prozedura artxibatuko da, 39/2015 Legean xedatutakoarekin bat ebazpena eman eta gero.

III. DIRU-LAGUNTZAK EMATEA

10. artikulua. Diru-laguntzen zenbatekoa.

1. Diru-laguntzaren zenbatekoa eskatzaileen diru sarreren arabera ezarritako atal sistema baten oinarritzen da, atal bakoitzari diru kopuru bat esleituz.

— Atal sistema:

Diru sarrerak (gordinak)	*Laguntza*
0.000,00 €-15.000,00 €	% 75
15.001,00 €-21.000,00 €	% 65
21.001,00 €-25.000,00 €	% 52

2. Diru-sarreren ponderazio edo haztapena honako formulari jarraiki gauzatuko da:

DSH (diru sarrera haztatuen zenbatekoa) = DSK (diru sarrera konputagarriak) x K (Familia kargaren araberako haztapen koefizientea).

«K» haztapen koefizientea. Familia karga kopurua.

1 kide: 0,95.

2 kide: 0,90.

3 kide: 0,85.

4 kide: 0,75.

5 kide: 0,65.

6 kide: 0,55.

6 kide baino gehiago: 0,50.

Pentsio osagarriak diru sarrera gisa hartuko dira kontuan, hura ordaindu behar duen ezkontide ohiaren diru sarreren minorazio gisa, eta jasotzen duen ezkontide ohiaren diru sarrera gisa, baldin eta pentsio osagarria ordaindu behar duen ezkontide ohiak agirien bidez egiaztatzen badu benetan ordaindu duela.

3. Dirulaguntzen gehienezko kopurua hileko 150 eurokoa izango da (ikasten aritzeagatik jasotako kopurua kontuan izan gabe).

Diru-laguntza eskatzeko garaian, ikasten ari den eskatzaileari 20 euro emango zaizkio, hilean, ikasten ari den hilabeteetan, diru-laguntzaren epe barruan. Betiere, kontuan izango da ikasketa ofizialak (unibertsitateko ikasketak, masterrak...) egiten aritzea, edo ikastaroen kasuan, 150 ordutik gorakoak izatea. Dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko du interesdunak. Ezingo da ikasketerako diru-laguntzarik jaso beste bat jaso badu edo jasotzen ari bada kontzeptu berekin. Eskatzaileak zinpeko agiria sinatu beharko du adierazteko ez duela jaso edo ez dela jasotzen ari kontzeptu horretarako beste diru-laguntzarik.

4. Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa kuantifikatzeko, kontuan hartuko da oinarri hauetako 1.3. artikuluan bazterketei buruz ezarritakoa.

5. Alokairu partekatua denean, eskatzaile bakoitzari emateko laguntza kalkulatzeko, etxebizitza osoaren hileko errenta zatituko da kontratuko titularren kopuruaren artean.

Artículo 9. Subsanación de defectos.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento, para subsanar los defectos detectados (artículo 68.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre).

Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

III. CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 10. Cuantía de las ayudas.

1. La cuantía de la subvención se establece en un sistema de tramos establecidos según los ingresos anuales justificados de los solicitantes, adjudicándole a cada tramo un porcentaje.

— Sistema tramos:

Ingresos (brutos)	*Subvención*
0.000,00 €-15.000,00 €	75 %
15.001,00 €-21.000,00 €	65 %
21.001,00 €-25.000,00 €	52 %

2. La ponderación de los ingresos se realizará de acuerdo con la siguiente fórmula:

IP (importe ingresos ponderados) = IC (ingresos computables) x C (coeficiente de ponderación por carga familiar).

«C» (coeficiente de ponderación por carga familiar).

1 miebro: 0,95.

2 miembros: 0,90.

3 miembros: 0,85.

4 miebros: 0,75.

5 miembros: 0,65.

6 miembros: 0,55.

Más de 6 miembros: 0,50.

Las pensiones por contribución a cargas familiares y alimentos en caso de separación entre excónyuges podrán computarse como minoración de ingresos en el caso de la persona que lo paga y como ingresos para la que lo percibe, si la persona que paga la pensión complementaria certifica debidamente con documentos el citado pago.

3. La cuantía máxima mensual de la ayuda será de 150 euros (no incluido el importe que reciba por estar estudiando).

Si la persona solicitante está estudiando en el momento de solicitar la subvencion, se le concederán 20 euros más, al mes, por los meses en los que esté estudiando, en el periodo subvencionable, siempre y cuando sean estudios oficiales (estudios universitarios, masters...) o, en el caso de cursos, si superan las 150 horas. La persona interesada deberá presentar el correspondiente certificado. No procederá esta subvención si ya se ha recibido o se está percibiendo otra para ese mismo estudio o curso. La persona solicitante tendrá que firmar una declaración jurada de no estar recibiendo otra subvención para ese estudio o curso.

4. Para la cuantificación de la cantidad subvencionable, se estará a lo dispuesto sobre las exclusiones en el artículo 1.3.º de las presentes bases.

5. Cuando se trate de un alquiler compartido, la ayuda a conceder a cada solicitante se calculará dividiendo la renta mensual de la vivienda entre el número de titulares que consten en el contrato.

EK\CV GAO-I-2021-06573

6. Eskarien zenbateko osoak dagokion aurrekontuko partidan esleitutako zenbatekoa gainditzen badu, ondorengo doitzea egingo da:

— Lehenik, kolektibo zaurgarrienen artean (alargunak, bananduak, aniztasun funtzionala dutenak, genero indarkeriaren biktimak zein etxegabetuak), diru sarrera txikienetik handienerako ordenean.

— Bigarrenik, gainontzeko eskatzaileen artean, diru sarrera txikienetik handienerako ordenean.

11. artikulua. Diru-laguntzaren ordainketa.

Diru-laguntzaren ordainketa bi zatitan zatikatuta egingo da.

— Lehenengo ordainketa deialdiaren ebazpena egin ondoren izango da. Lehen ordainketaren zenbatekoa, data horretara arte egiaztatutako alokairu gastuen araberako proportzioan egingo da.

— Bigarren ordainketa, diru-laguntzaren gainerako zatiari dagokiona, oinarri hauetako 12. artikuluan eskatzen diren egiaztatze agiri guztiak aurkeztutakoan egingo da.

Alokairu partekatua denean, kontratuan ez bada zehazten zenbat ordainduko duen pertsona bakoitzak, bakoitzari emateko laguntza kalkulatzeko, etxebizitza osoaren hileko errenta zatituko da kontratuko titularren kopuruaren artean. Beste era batera izango balitz, zinpeko adierazpen bat sinatu beharko dute kontratuaren titular guztiek adierazteko bakoitzak zenbat ordainduko duen, eta kopuru horrek bat egin beharko du justifikatzeko ekarriko duen ordainagiriarekin.

Etxebizitza bakoitzeko eskatzaile bi edo gehiago daudenean eta laguntzarako eskubidea dutenean, ordainketa eskatzaile bakoitzaren bankuko kontuan egingo da, betiere, pertsona bakoitzak Udalari aurkezten badio dagokion alokairuaren zatiaren ordainagiria.

12. artikulua. Justifikatzeko agiriak.

Modu orokorrean, oinarri hauen xede diren diru-laguntzak egiaztatzeko, egiaztatze agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Alokairu kontratuaren baitan egindako hileko ordainketa agiriak, eskatzailearen izenean. Pertsona bakoitzak aurkeztu beharko du dagokion hileko alokairuaren zatiaren ordainagiria. Onartuko da alokairu osoaren ordainagiri bakarra pertsona desberdin baldin badaude partekatzen alokairua, betiere alokairuaren ordainagiria eskatzaile guztien izenean badago.

b) Banandu edo dibortziatuen kasuan, seme-alabengatiko mantenu pentsioa bai eta hipoteka kargei dagozkien hileko ordainketa agiriak.

Agiriak aurkezteko epea:

Artikulu honetan zerrendatutako egiaztagiriak, urte bakoitzean Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den deialdian adierazitako epearen barruan aurkeztuko dira.

Deialdian, diru-laguntza egiaztatzeko ezarritako epea igarota, onuradunak ez baldin badu aurreko atalean aipatutako dokumentazioa aurkeztu, Zumaiako Udalak diru-laguntzak emateko ordenantzan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

13. artikulua. Beste diru-laguntzekin bateragarritasuna.

Oinarri hauen arabera emandako diru-laguntzak helburu berarekin ematen diren beste diru-laguntzekin bateragarri ezinak izango dira.

Dena den, dirulaguntza hau bateragarria izango da helburu berarekin ematen diren beste dirulaguntzarik jasotzen ez den hilabeteetan.

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, hilabete bakoitzari dagokion 150 euroko gehienezko kopurua kontuan hartuko da.

6. En el caso de que el importe total de las solicitudes supere la cantidad consignada en la partida presupuestaria correspondiente, se podrá proceder al prorrateo de dicha cantidad de la manera siguiente:

— En primer lugar, entre los colectivos más vulnerables (personas viudas, separadas, con diversidad funcional, víctimas de violencia de género o deshauciadas), en orden de menor a mayor cantidad de ingresos.

— En segundo lugar, entre los demás solicitantes, en orden de menor a mayor cantidad de ingresos.

Artículo 11. Abono de las ayudas.

El abono de la subvención se realizará fraccionadamente en dos pagos.

— El primer pago se realizará tras la resolución de la convocatoria. La cuantía del primer pago será proporcional a los gastos de alquiler que se hayan justificado hasta esa fecha.

— El segundo pago, correspondiente al resto de la subvención, se realizará tras la presentación total de la documentación justificativa según se indica en el artículo 12 de las bases reguladoras.

En caso de arrendamiento compartido, cuando en el contrato no se especifique el importe a pagar por cada persona, el cálculo de la ayuda por persona se realizará dividiendo la renta mensual total de la vivienda, entre el número total de titulares del contrato. Si fuera de otra forma, las personas titulares del contrato deberán firmar una declaración responsable, indicando la cantidad a pagar cada una, debiendo coincidir con el justificante de pago que presente cada una.

Cuando existan dos o más personas solicitantes por vivienda con derecho a ayuda, el abono se realizará en la cuenta de cada solicitante, siempre que cada solicitante presente al Ayuntamiento su correspondiente justificante de pago del alquiler.

Artículo 12. Documentación justificativa.

Con carácter general, las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación de la documentación justificativa que contendrá:

a) Justificantes de los pagos de las mensualidades correspondientes del contrato de alquiler, a nombre de la persona solicitante de la subvención. Cada persona tendrá que presentar su recibo de pago de alquiler mensual. Se admitirá un recibo por el importe total del alquiler en el caso de que haya varias personas compartiendo la vivienda, Siempre que el recibo de alquiler esté a nombre de todos los solicitantes.

b) En el caso de personas separadas o divorciadas, justificantes de pago mensuales de las pensiones por manutención y las cuotas hipotecarias existentes.

Plazo de justificación:

La documentación justificativa relacionada en este artículo deberá presentarse dentro del plazo establecido en la convocatoria anual en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Transcurrido el plazo establecido en la convocatoria para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado anterior, tendrá los efectos previstos en la Ordenanza reguladora de la concesión de ayudas del Ayuntamiento de Zumaia.

Artículo 13. Concurrencia con otras ayudas.

Las ayudas concedidas de acuerdo con estas bases no serán compatibles con otras ayudas destinadas para el mismo fin.

Sin embargo, esta ayuda será compatible durante los meses en los que no se perciba ninguna otra destinada para el mismo fin.

Para el cálculo del importe de la ayuda se tendrá en cuenta la cantidad máxima de 150 euros correspondiente a cada mes.

EK\CV GAO-I-2021-06573

Helburu bereko beste diru-laguntza bat ez dela kobratzen frogatzeko erantzukizunpeko aitorpena aurkeztu beharko da.

Laguntza horien eskatzaile gisa, berariaz baztertuta daude Bizigune programaren bitartez etxebizitza alokatuta duten eskatzaileak.

14. artikulua. Finantziazioa.

Alokairurako diru-laguntzak finantzatzeko diru baliabideak Zumaiako Udalaren Aurrekontu Orokorretan helburu horretarako ezarritako aurrekontu kredituak erabiliko dira.

Diru-laguntzak emateko, Udalak dagokion aurrekontu partida bideratuko du, eta aurrekontu horren zenbatekoa izango da Zumaiako Udalak emango duen gehieneko kopurua.

IV. PROZEDURA

15. artikulua. Balorazio irizpideak.

Diru-laguntzak emateko oinarrizko irizpideak oinarri hauen 4. eta 5. artikuluetan zehaztuta daude.

Ezarritako baldintzak eta bete beharrak betetzen direla egiaztatu ondoren, dagozkion diru-laguntzak ordenantza honetan ezarritako baldintzetan emango dira.

16. artikulua. Diru-laguntza eskaeren ebazpena.

Espedientearen izapideak egin ondoren, Udaleko teknikariek dagokion azterketa egin eta txostena egin ostean, Alkateak, oinarrietan ezarritakoarekin bat, eskaera onartzeko edo ukatzeko ebazpena emango du.

Ebazpenean diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa era zehaztuko dira.

Ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie.

V. DIRU-LAGUNTZAREN KONTROLA

17. artikulua.

Zumaiako Udalak egokitzat jotako agiriak aurkez ditzatela eskatu ahal izango die onuradunei.

Udal zerbitzuak bertaratu ahal izango dira, edota Udalaren datu baseak kontsultatu ahal izango dituzte diru-laguntzaren oinarrietan adierazitako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko helburu bakarrarekin.

Zumaiako Udalak, bere fiskalizazio-eginkizunak betetzeko, informaziorik eskatuz gero, diru-laguntzen onuradunek eman egin beharko diote.

VI. ARGITARA EMATEA

18. artikulua.

Zumaiako Udalaren webgunean eta iragarki oholean argitaratuko dira emandako diru-laguntzen zerrenda, horiek jasoko dituzten onuradunak eta jasotako diru-kopuruak.

Diru-laguntzen datuak ez dira argitaratuko, baldin eta diru-laguntzak argitaratze hori pertsona fisikoen errespetu eta babesaren nahiz intimitate pertsonal zein familiarraren aurkakoa denean, eta diru-laguntza hori arautzen duten.

VII. OINARRIEN INTERPRETAZIOA ETA HIZKUNTZA-OHARRA

19. artikulua. Hizkuntza oharra.

Euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean kontraesanik edo inkoherentziarik antzemanez gero, euskarazko testuak izango du balioa.

Deberá de prestarse declaración responsable de no estar cobrando otra ayuda destinada al mismo fin.

Se excluye expresamente como demandantes de dichas ayudas a los solicitantes que dispongan de una vivienda alquilada a través del Programa Bizigune.

Artículo 14. Financiación.

Los recursos económicos destinados para financiar las ayudas para el alquiler procederán de los correspondientes créditos presupuestarios consignados al efecto en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Zumaia.

El Ayuntamiento dispondrá la partida correspondiente con el objeto de conceder las ayudas, y las mismas no sobrepasarán la partida destinada a ello.

IV. PROCEDIMIENTO

Artículo 15. Criterios de valoración.

Los criterios básicos para la concesión de las ayudas se detallan en los art. 4 y 5 de estas Bases.

Comprobado el cumplimiento de las condiciones y requisitos, se concederán las ayudas en las condiciones establecidas en la presente ordenanza.

Artículo 16. Resolución de la solicitud de la subvención.

Instruido el expediente y previo estudio e informe de los servicios técnicos municipales, la Alcaldía resolverá el procedimiento mediante resolución, reconociendo o denegando la solicitud, de conformidad con lo que establecen las bases.

En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención y la forma de pago.

Dicha resolución será notificada a las personas interesadas.

V. CONTROL DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 17.

El Ayuntamiento de Zumaia podrá requerir a las personas beneficiarias la presentación de cuantos documentos se consideren oportunos.

Los Servicios Municipales podrán acudir e inspeccionar, así como consultar las bases de datos municipales con la única finalidad de comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases.

Las personas beneficiarias de las ayudas facilitarán cuanta información les sea requerida por el Ayuntamiento de Zumaia en el ejercicio de sus funciones de fiscalización.

VI. PUBLICIDAD

Artículo 18.

La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las personas beneficiarias y sus cuantías, serán publicadas en la página web del Ayuntamiento de Zumaia y en el tablón de anuncios del mismo.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases reguladoras de la concreta subvención.

VII. INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS Y NOTA LINGÜÍSTICA

Artículo 19. Nota lingüística.

En el caso de que se detecten contradicciones o incoherencias entre los textos en euskera y castellano, prevalecerá el texto en euskera.

EK\CV GAO-I-2021-06573

20. artikulua. Oinarrien interpretazioa.

Oinarri hauen interpretazioaren harira edozein zalantza sortuz gero, diru-laguntza emateko ardura duen organo berari dagokio horri buruz erabakitzea.

VIII. ERREKURTSOAK

21. artikulua. Errekurtsoak.

Oinarri hauen aurka berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da hilabeteko epean hura onartu duen organo eskudunaren aurrean, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio bi hilabeteko epean Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean.

Artículo 20. Interpretación de las bases.

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de estas bases, será resuelta por el órgano encargado de conceder la subvención.

VIII. RECURSOS

Artículo 21. Recursos.

Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente, o impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

EK\CV GAO-I-2021-06573