

ZUMAIAKO UDALA

Iragarkia

2011ko urriaren 14ko 673/2011 Alkate Dekretuz akordio hau hartu da:

1. Udaltzaingoan, aldi baterako pertsonal beharrak betetzeko (udaldia, gaueko lana, oporrak, bajak) lan-poltsa sortzeko oposizio-lehiaketaren oinarriak onartzea.
2. Udaltzaingorako lan-poltsa bat sortzeko deialdia egitea.

Erabaki hau behin betikoa da eta bide administratiboari amaiera ematen dio. Erabakiaren aurka honako errekurtsioak jar daitezke:

Administrazioarekiko auzi errekurtsioa, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, erabaki hau udalaren webgunean eta bandoen bitartez argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita bi hilabete epean.

Berraztertze errekurtsioa (aukerakoa) Alkateari zuzendua, lehen aipatutako errekurtsioa jarri aurretik, erabaki hau udalaren webgunean eta bandoen bitartez argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita hilabete baten barruan.

Zumaiako Udaleko Udaltzaingoan sortu daitezkeen aldi baterako pertsonal beharrak betetzeko lan-poltsa sortzeko oposizio-lehiaketa arautuko dituzten oinarriak

Lehen atala. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea, Zumaiako Udaleko udaltzaingoan, aldi baterako pertsonal beharrak betetzeko lan-poltsa bat sortzea da, oposizio-lehiaketa irekiaren bitartez.

Bigarren atala. Lanpostuaren ezaugarriak.

— Funtzionarioa.

— Administrazio Bereziko Eskala, zerbitzu Berezien azpieskala, mota: Udaltzaingoko agentea edo udaltzaina.

— Sailkapen taldea: C1.

— Maila ekonomikoa: Zumaiako Udaleko ordainsariak Euskal Funtzio Publikoko Legeari egokitzeko prozesua bukatu bitartean, urteko 30.315,74 €-ko ordainsari gordina, jaiegunetako plusak aparte.

— Hizkuntza-eskakizuna: Udal Administrazioa 2. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea dena eskatuko da. Eskararekin batera 2. HE edo baliokidea den ziurtagiririk egiaztatzen ez dutenek, hautaketa prozesuaren baitan azterketa bat gainditu beharko dute.

— Lanaldia: Osoa. Zerbitzuaren premien arabera zehaztuko da jarraitua edo zatitua izango den.

Hirugarren atala. Lanpostuaren ardurak.

— Trafikoa arautzea, zaintzea eta kontrolatzea; aparkalekuak kontrolatzea; zamalanetarako jarritako lekuak zaintzea.

— Auto-gidariei eta herritarrei informazioa ematea.

— Arau-hausteen salaketak egitea.

— Administrazioarentzako polizia-lanak egitea; udal ordenantzak; herriko instalazioetan dauden akatsen berri ematea.

— Babes zibila.

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Anuncio

Por decreto de Alcaldía 673/2011, de 14 de octubre de 2011, se ha adoptado el siguiente acuerdo:

1. Aprobar las bases del concurso-oposición para la creación de una bolsa de trabajo para cubrir las necesidades provisionales de personal (periodo de verano, trabajo nocturno, vacaciones, bajas) en la policía municipal.

2. Realizar la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo para la policía municipal.

El presente Acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse los siguientes recursos contra el mismo:

Recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en la página web municipal y en los bandos correspondientes.

Recurso de reposición (opcional), dirigido al alcalde, anterior a la interposición del recurso anteriormente citado, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en la página web municipal y en los bandos correspondientes.

Bases que regirán en el concurso-oposición para la creación de una bolsa de trabajo destinada a cubrir las necesidades provisionales de personal que se produzcan en la Policía Municipal de Zumaia.

Primero. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la creación, por el procedimiento de concurso-oposición abierto, de una bolsa de trabajo para cubrir las necesidades provisionales de personal en la policía municipal del Ayuntamiento de Zumaia.

Segundo. Características del puesto.

— Funcionario.

— Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase: Agente de policía municipal

— Grupo de clasificación: C1.

— Nivel económico: Mientras se culmina el proceso de adecuación de las retribuciones del Ayuntamiento de Zumaia a la Ley de la Función Pública Vasca, 30.315,74 € anuales de retribución bruta, además de los pluses correspondientes a los festivos.

— Perfil lingüístico: Perfil lingüístico 2 de la Administración Local o equivalente. Los aspirantes que junto con la instancia no acrediten estar en posesión del perfil lingüístico 2 o equivalente, deberán superar una prueba durante el proceso de selección.

— Jornada: Completa. En función de las necesidades del servicio, podrá ser jornada partida o continua.

Tercero. Funciones del puesto.

— Vigilancia y control y ordenación del tráfico, control de estacionamientos, vigilancia de zonas de carga y descarga.

— Información a conductores y ciudadanos.

— Denuncias de infracciones.

— Policía administrativa, ordenanzas municipales, deficiencias en las instalaciones públicas.

— Protección civil.

— Istripuetan edo antzeko kasuetan laguntza ematea. Argiketak edo atestatuak egitea.

— Istilu pribatuetan bitartekaritza-lana egitea.

— Deiak, jakinarazpenak eta antzekoak.

— Bere kategoria barruan udalak eman liezazkiokeen bete-kizun guztiak egitea.

Laugarren atala. Hautagaiek bete beharreko baldintzak.

Onartua izateko eta hala bada, lehiaketa-norgehiagoka honetan parte hartzeko, baldintza hauek derrigorrez bete behar dira:

— Europar Batasuneko kide diren estatuetako baten herritartasuna izatea, edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, baita ere, Europako Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideak, betiere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagoak badira, edo adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi direnak.

— 18 urte beteta edukitzea eta 32 urte ez izatea eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Halaber, adinaren aldetik dagoen muga hori, Toki Administrazioan, Udaltzaingoaren alorrean egindako lanarekin oreka daiteke.

— Gizonek gutxienez 1,65 metroko garaiera eduki behar dute; emakumeek 1,60koa. Baldintza hau egiaztatuz egingo da oposizio aldiko lehenengo ariketari hasiera eman aurretik.

— Eskola Graduata, Lehen Mailako Lanbide Heziketa edo titulu baliokide baten jabe izatea edota horietakoren bat lortzeko eskubideak ordainduta izatea.

— Euskarari dagokionez, hautagaiek 2. hizkuntza-eskakinaren pareko ezagutza maila eduki beharko dute. Eskaerarekin batera 2. HE egiaztatzen ez dutenek hautaketa prozesuaren baitan azterketa bat gainditu beharko dute.

— B-1 gidabaimena izatea.

— Dolozko delituren bat egiteagatik kondenatua izandakoa ez izatea.

— Euskal Herriko Poliziaren gorputzen baten sartzeko aukeraketa-prozesuren batetik falta larri edo oso larriren bat egiteagatik kanporatutakoa ez izatea, bazterketa adierazpenaren egunetik kontatuta preskripzio-denbora igaro bada izan ezik.

— Administrazio publikoko zentro, erakunde edo entitate baten zerbitzutik zigor-espediente bidez botatakoa ez izatea eta funtzio publikoan jarduteko desgaitzerik ere ez izatea.

— Lanposturako izendatuz gero, abenduaren 26ko 53/1984 Legeak bateraezinezkotzat adierazitako jardunik edo lanik ez egitea lanpostuaz jabetzen den egunean.

— Euskal Herriko polizia prestatzeko eta aukeratzeko araudia onartzen duen uztailaren 19ko 315/1994 dekretuaren eranskinean eta horren hurrengo aldatetetan aipatzen diren arrazoi medikoen bazterketen laukian ez agertzea. Hori bere uenean egiaztatuz behar da bidezkoa den azterketa medikoaren bidez.

— Auxilio en caso de accidente o similares. Realización de atestados.

— Intermediación en conflictos privados.

— Citaciones, notificaciones y similares.

— Todas aquellas que dentro de su categoría pudieran serle asignadas por el ayuntamiento.

Cuarto. Condiciones de los aspirantes.

Para ser aceptado/a y en su caso tomar parte en el presente concurso-oposición serán requisitos necesarios:

— Tener la nacionalidad de un estado miembro de la Unión Europea, o, en base a los pactos internacionales realizados por la Unión Europea y refrendados por el estado español, ser ciudadano de un estado al que se le aplica la libre circulación de trabajadores.

También podrán tomar parte los cónyuges de los/las ciudadanos/as de estados miembros de la Unión Europea, siempre que no se encuentren legalmente separados; también sus descendientes y los de sus cónyuges, siempre que no se encuentren legalmente separados, y si esos descendientes son menores de veintidós (21) años, o los mayores de esa edad que estén a su cargo.

— Tener cumplidos 18 años de edad y no haber cumplido los 32 en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

No obstante, podrá compensarse el límite máximo de edad con servicios prestados en la administración local, en cuerpos de policía local.

— Tener una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y de 1,60 metros las mujeres. Este requisito se comprobará antes del comienzo del primer ejercicio de la fase de oposición.

— Estar en posesión del Graduado Escolar, título de Formación Profesional de Primer Grado o de un título equivalente, o haber satisfecho los derechos para la consecución de alguno de ellos.

— En referencia al euskara, los/las aspirantes deberán tener un nivel similar al perfil lingüístico 2. Los/las aspirantes que junto con la instancia no acrediten estar en posesión del perfil lingüístico 2 deberán superar una prueba durante el proceso de selección.

— Estar en posesión del carné de conducir B-1.

— No haber sido condenado/a por delito doloso.

— No haber sido excluido/a de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de policía del País Vasco por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

— No haber sido separado/a del servicio en virtud de expediente disciplinario seguido en centro, entidad u organismo de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

— No desempeñar actividades declaradas incompatibles por la Ley 53/1984 de 26 de diciembre al día de la toma de posesión si resultara nombrado/a.

— No estar incurso/a en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el anexo y posteriores modificaciones del decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la policía del País Vasco. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

Oinarri hauetan zehazturiko baldintza guztiak, eskaera aurkezteko epea amaitzen den egunean bertan bete beharko dira.

Bosgarren atala. Eskaerak.

Eskabideak, I. Eranskinen erantzen den instantziaren bitartez, Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Foruen enparantza, 1 / 20750 Zumaia), deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik 20 egun naturaleko epean, deialdi honetan parte hartzeko onarpena eskatuz, eta puntu hauek kontuan harturik:

— Izangaiek, laugarren atalean eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere instantziak aurkezteko epe amaierako datarako.

Dokumentu hauek erantsi beharko zaizkio instantziari:

1. Nortasun agiriaren fotokopia konpultsatua.
2. B-1 gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
3. Eskola Graduatua, Lehen Mailako Lanbide Heziketa edo baliokide den tituluaren fotokopia konpultsatua.
4. Euskara azterketa egitetik salbuesten duen ziurtagiriaren kopia konpultsatua.
5. Lehiaketaldian baloratuko diren merituen alegatuko dira eta horiek egiaztatzen dituzten agiriak erantsi. Lan-eskarmentuari dagokionez, herri-administrazioek igorritako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

Eskaerarekin batera oinarrietan ezarritako agiriak aurkezten ez dituztenek edota, agiriak aztertu ondoren, horien arabera oinarrietan eskatutako baldintzaren edo lehiaketaldian alegatutako merituen bat betetzen ez dutenek, ezin izango dute lan-poltsan parte hartu, eta beren ekintza guztiak baliogabetu egingo dira, hasierako eskabidearen faltsutasunagatik izan dezaketen erantzukizuna baztertu gabe.

Seigarren atala. Izangaien onarpena eta probak.

Instantziak aurkezteko epea amaitu ondoren, Alkatezaz ebazpena emango du onartu eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartzeko. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaletxeko iragarki-taulan eta www.zumaia.net webgunean argitaratuko den ebazpen honetan, Epaimahai Kalifikatzailea izendatuko da eta lehenengo ariketa egiteko lekua eta eguna.

Iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik hasita ondorengo hamar egun naturaleko epean, interesatuek, onartu eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendaren aurka erreklamazioa jarri ahal izango dute.

Sortzen diren erreklamazioak onartu ala baztertu egingo dira eta hartutako erabakia interesatuei jakinaraziko zaie.

Aipaturiko epean erreklamaziorik sortuko ez balitz, izangaien zerrenda behin betikotzat hartuko da.

Zazpigarren atala. Epaimahaia.

Epaimahai Kalifikatzailea horrela osatuko da:

Lehendakaria:

— Zumaiako Udaleko Udaltzainen Agente Lehena edo haren ordezkaria.

Todos los requisitos especificados en las presentes bases deben cumplirse en día en el que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

Quinto. Solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General municipal (Plaza de los Fueros, 1 / 20750 Zumaia), mediante la instancia recogida en el Anexo I, durante el plazo de 20 días naturales a contar desde el inmediato posterior a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, solicitando ser aceptado para participar en la presente convocatoria, y teniendo en cuenta los puntos siguientes:

— Los/las aspirantes deberán manifestar que cumplen todos los requisitos recogidos en el capítulo cuarto.

Las instancias deberán ir acompañadas de los documentos siguientes:

1. Fotocopia compulsada del DNI.
2. Fotocopia compulsada del permiso de conducir B-1.
3. Fotocopia compulsada del Graduado Escolar, título de Formación Profesional de Primer Grado o título equivalente.
4. Fotocopia compulsada del certificado que exige de la realización del examen de euskara.
5. Se alegarán los méritos a valorar en la fase de concurso, y se añadirán los documentos que acreditan los mismos. En lo referente a la experiencia profesional, deberán presentarse los certificados expedidos por las administraciones públicas.

Los/las aspirantes que no presenten junto con la solicitud los documentos exigidos en las bases, o los/las que, habiéndolos presentado, no cumplan alguno de los requisitos recogidos en las bases o no justifiquen alguno de los méritos alegados, no podrán entrar a formar parte de la bolsa de trabajo, y todos sus actos quedarán invalidados, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

Sexto. Admisión de aspirantes y pruebas.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía será aprobada la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as. Esta resolución de Alcaldía será publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la web www.zumaia.net, y en la misma se procederá al nombramiento de Tribunal Calificador, anunciando a su vez el lugar y fecha para la realización del primer ejercicio.

Tras la publicación del anuncio, y en el plazo de diez días naturales a partir de la misma, los/las interesados/as podrán interponer las reclamaciones que consideren oportunas en relación a la relación provisional de admitidos/ y excluidos/as.

Dichas reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas, notificándose la decisión sobre las mismas a los/las interesados/as.

Si en el plazo citado no se produce reclamación alguna, la relación de aspirantes se elevará a definitiva.

Séptimo. Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido en la siguiente forma:

Presidente/a:

— Agente Jefe de la Policía Municipal de Zumaia, o su sustituto/a.

Mahaikideak:

— Zumaiaiko Udaleko karrerako udaltzain bat edo haren ordezkaria.

— Inguruko Udaletako bi karrerako udaltzain edo haien ordezkaria.

— IVAPeko ordezkaria euskarako probarako.

Idazkari:

— Zumaiaiko Udaleko Pertsonaleko Teknikaria edo haren ordezkaria.

Hartarako eskumena duen organoak izendatuko ditu epaimahaietako kideak (lehendakaria, bokalak eta idazkaria), eta haiek kalifikatuko dituzte hauta-probak.

Izendatutako epaimahaikideak, titularrak nahiz ordezkaria, onartuen eta baztertuen zerrendarekin batera Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaletxeko iragarki-taulan eta www.zumaia.net webgunean argitaratuko dira. Izangaiek epaimahaikideak errekusatu ahal izango dituzte, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 28. eta 29. artikuluetan aurreikusten duen egoeraren bat gertatzen denean.

Epaimahaia osatzen duten kideen erdiek, gutxienez, izan beharko dute lanpostura sartzeko eskatzen den jakintza-arlo berari dagokion titulazioa, guztiek maila akademiko berekoa edo goragokoa, eta ahaleginak egingo dira gaitasun, ahalmen eta trebakuntza egokiko emakume eta gizonen ordezkarietara orkatua egon dadin, behar bezala arrazoituta kasu objektibotatik izan ezik.

Egoki irizitako probetan, epaimahaiak aholkularien laguntza eskatu ahal izango du, hauen egitekoa beren espezialitate teknikora mugatua egongo delarik.

Azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, kide anitzeko organoetara jasotzen dituen xedapenentara egokitu beharko du epaimahaiak bere jarduerara.

Epaimahaiak ezin izango du ez eratu ez jardun, lehendakaria eta idazkaria (edo, hala badagokio, horiek ordezkatzeko dituztenak) eta, gutxienez, kideen erdiak (titularrak nahiz ordezkaria) bildu ez badira.

*Zozrtzigarren atala. Oposizioaldiko ariketak.***1. Proba fisikoa:**

Derrigorrezkoa eta baztertzalea.

1.1. 1.000 m lauen proba: Gehienezko denbora: Gizonezkoak: 4:45 m. eta emakumezkoak 5:45 m.

1.2. Igeriketa: 50 m gehienezko denborarik gabe; ibilbi-dearen erdian 15^{'''}-ko iraupena duen geldialdi batekin.

Proba Gai edo Ez Gai baloratuko da.

2. Euskara (Instantziarekin batera Tokiko Administrazioa 2. HE edo baliokidea den titulurik aurkeztu ez dutenentzat):

Derrigorrezkoa eta baztertzalea.

Proba Gai edo Ez Gai baloratuko da.

3. Espezifikoa:

3.1 Ariketa: Galdeketa Trafiko, Ibilgailu motordunen zirkulazio eta Bide Segurtasuneko Legeriari buruzkoa.

3.2. Ariketa: Zerbitzua eskaini behar den herriko Zumaiaiko herriari buruzko ezagutza neurtuko duen ariketa.

Vocales:

— Agente de carrera de la Policía Municipal de Zumaia, o su sustituto/a.

— Dos agentes de carrera de policía municipal de municipios vecinos o sus sustitutos/as.

— Representante del IVAP para la prueba de euskara.

Secretario/a:

— El/la técnico de personal del Ayuntamiento de Zumaia o su sustituto/a.

El órgano competente será el encargado de nombrar a los/las miembros del Tribunal (presidente/a, vocales y secretario/a), los/las cuales calificarán las pruebas de selección.

La designación de los/las miembros tanto titulares como sustitutos/as del Tribunal será publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y la página web www.zumaia.net, junto con la relación de admitidos/as y excluidos/as. Los/las aspirantes podrán recusar a los/las miembros del Tribunal, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La mitad de los/as miembros del Tribunal, por lo menos, deberán estar en posesión de titulación correspondiente al campo de conocimiento exigido para optar al puesto, del mismo nivel académico o superior, y se procurará contar con una representación equilibrada de mujeres y hombres con la suficiente preparación y capacidad, salvo en casos objetivos y razonables.

En las pruebas que se considere oportuno, el Tribunal podrá solicitar la ayuda de asesores/as, cuyas funciones se limitarán a su especialidad técnica.

El Tribunal deberá adecuar su actuación a lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del/a presidente/a y secretario/a (y, en su caso, de las personas que los/las sustituyan) y, como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

*Octavo. Ejercicios de la fase oposición.***1. Prueba física:**

Obligatoria y eliminatoria.

1.1. Prueba de 1.000 m lisos: Tiempo máximo: Hombres: 4:45 m, y mujeres 5:45 m.

1.2. Natación: 50 m sin máximo de tiempo; en la mitad del recorrido, una parada de 15^{'''} de duración.

La prueba se valorará Apto/a o No Apto/a.

2. Euskara (para los/las que no han presentado junto con la instancia el documento acreditativo del perfil 2 de la Administración Local o título equivalente):

Obligatoria y eliminatoria.

La prueba se valorará Apto/a o No Apto/a.

3. Específica:

3.1. Ejercicio: Cuestionario sobre legislación de tráfico, vehículos a motor y seguridad vial.

3.2. Ejercicio: Ejercicio para valorar el conocimiento sobre el lugar en el que ha de ofrecerse el servicio, el pueblo de Zumaia.

3.3. Ariketa: Lanpostuaren egitekoarekin lotutako suposizio praktikoko batzuk idatziz garatu beharko dituzte.

Proba espezifikoeekin zerikusia daukan ariketa bakoitzak 0tik 10 puntu bitartean balioko ditu eta 5 puntu lortzea beharrezkoa izango da proba gainditzeko.

Epaimahaiak, beharren arabera, oposizio aldiko ariketen ordena aldatzeko eskumena izango du.

Bederatzigarren atala. Lehiaketa fasea.

Probak gainditu ondoren, jarraian zehazten diren merituen baloratuak dira:

— Administrazio Publikoan Udaltzain lanpostuetan eskainiko zerbitzuak: 0,25 puntu hilabeteko zerbitzuengatik, gehienez ere 6,5 puntu.

— BTP gidabaimena: 4 puntu.

— Sorospenari buruz edo eta Babes zibilarekin zerikusia duten ikastaro ofizialak. Puntu 1 ikastaro bakoitzeko, gehienez ere 2 puntu.

Hamargarren atala. Gainditu dutenen zerrenda eta izendapena.

Izangai bakoitzaren azken puntuazioa ariketetako puntuen eta ziurtatzen dituen merituen puntuen batuketak emango du, eta behin betiko puntuazioa ordena horrek zehaztuko du.

Ariketen emaitza eta Lehiaketaren balorazioa amaitutakoan, gainditu duten izangaien berri emango du epaimahaiak iragarki taulan, azken puntuazio hurrenkeraren arabera, eta gainditu dutenen zerrenda Alkateari igorriko dio beharren arabera behar diren izendapenak egin ditzan.

Kontratazioak probak gainditu dituztenen zerrendan zehazturiko puntuazio ordenaren arabera egingo dira.

Deialdi honen bidez eratutako lan-poltsa indarrean dagoen bitartean, izendatzerakoan lehentasuna puntuazio onena duenak izango du.

Hamaikagarren atala. Gorabeherak.

Epaimahaiak gaitasuna izango du oinarri hauetan aurreikusituen ez den guztian sortzen diren zalantza guztiak ebazteko eta beharrezko diren akordioak hartzeko, deialdia ondo eta egoki joan dadin.

Zumaia, 2011ko urriaren 14a.—Iñaki Agirrezabalaga Alkorta, Alkatea. (10812)

3.3. Ejercicio: Desarrollo por escrito de varios supuestos prácticos relacionados con las funciones del puesto.

Cada ejercicio relacionado con la prueba específica se valorará de 0 a 10, y será necesario conseguir un mínimo de 5 puntos para superar el ejercicio.

El Tribunal podrá modificar el orden de los ejercicios de la fase de oposición, en función de las necesidades.

Noveno. Fase de concurso.

Tras superar las pruebas, se valorarán los méritos siguientes:

— Servicios prestados en puestos de policía municipal en la administración pública: 0,25 puntos por mes de servicio, hasta un máximo de 6,5 puntos.

— Carné de conducir BTP: 4 puntos.

— Cursos oficiales relacionados con el socorrismo o protección civil: 1 punto por curso, hasta un máximo de 2 puntos.

Décimo. Relación de aspirantes aprobados/as y nombramiento.

La puntuación final de cada aspirante se obtendrá de la suma de los puntos conseguidos durante las pruebas y los méritos acreditados, lo que determinará el orden de prelación de los/las aspirantes.

Una vez recogidos los resultados de los ejercicios y terminada la valoración de los méritos a concurso, el Tribunal expondrá la relación de aspirantes aprobados en el tablón de anuncios, en base al orden de la puntuación final. Y enviará la misma relación al Alcalde, para que proceda a los nombramientos a realizar en función de las necesidades.

Las contrataciones se realizarán siguiendo el orden de puntuación de la relación de aspirantes aprobados.

Mientras se encuentre en vigor la bolsa de trabajo constituida mediante esta convocatoria, la puntuación más alta tendrá preferencia a la hora de los nombramientos.

Decimoprimer. Incidencias.

En Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria en todo lo no previsto en estas Bases.

Zumaia, a 14 de octubre de 2011.—El Alcalde, Iñaki Agirrezabalaga Alkorta. (10812)