



Zumaia Udalak

DEIALDIA: LANBIDEREN BITARTEZ, ZUMAIKO UDALEKO KIROLETAKO TEKNIKARI BAT ALDI BATERAKO KONTRATATZEKO DEIALDIA.

OFERTA DE EMPLEO: CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL A TRAVÉS DE LANBIDE DE UN/A TÉCNICO/A DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA.

OINARRIAK

1.-Deialdiaren xedea.

Deialdiaren xedea da, lehiaketa bidez, Zumaia Udaleko kiroletako teknikari bat aldi baterako kontratatzea, hutsik dagoen lanpostua betetzeko, eta bide batez, zerbitzuan oporregatik eta, bestelako arrazoiengatik sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko lan poltsa bat sortzea, baina beti ere lehenetsiko dira bai Zumaia Udalaren aldetik bai bestelako toki-administrazioen aldetik kirol teknikari plazak betetzeko egindako oposizio-lehiaketa bidezko prozesuetatik sortutako lan-poltsak. Ondorioz, prozesu honetatik sortutako lan-poltsa osagarria izango da.

2.-Lanpostuaren ezaugarriak eta baldintzak.

Lanpostua, ondorengo eran definituta dago lanpostuen zerrendan:

- Lanpostua: Kiroletako teknikaria.
- Eskala: Administrazio berezia.
- Sailkapen taldea: A2
- Hizkuntza eskakizuna: 3, nahitaezkoa.
- Urteko ordainsari gordina antzinatasuna aparte, hala badagokio: 42183,34 €

3.-Erantzukizunak eta zereginak.

-Jarduera fisikoa eta kirola sustatzeko esparruari dagozkion programa, laguntza, eta baliabideei buruzko ezagutza eguneratua edukitzea eta horiek hobetzeko eta egunerokoan ekintza eta neurri egokiak proposatzea.

BASES

1.- Objeto de la convocatoria.

La convocatoria tiene por objeto la contratación temporal mediante concurso de un/a Técnico/a de deportes del Ayuntamiento de Zumaia para la cobertura de un puesto vacante, así como la creación de una bolsa de trabajo para cubrir las necesidades temporales de vacaciones y otras causas surgidas en el servicio, priorizando en todo caso las bolsas de trabajo derivadas de los procesos de concurso-oposición para la provisión de plazas de Técnico/a de deportes, tanto por parte del Ayuntamiento de Zumaia como de otras Administraciones Locales. En consecuencia, la bolsa de trabajo resultante de este proceso será complementaria.

2.-Características y condiciones del puesto.

El puesto está definido en la relación de puestos de trabajo de la siguiente forma:

- Puesto: Técnico/a de Deportes.
- Escala: Administración Especial.
- Grupo de clasificación: A2
- Perfil lingüístico: 3, preceptivo.
- Retribución bruta anual, aparte la antigüedad en su caso: 42183,34 €

3.-Responsabilidades y tareas.

-Disponer de un conocimiento actualizado de los programas, ayudas y recursos correspondientes al ámbito de la promoción de la actividad física y el deporte y proponer las acciones y medidas que se consideren oportunas para su mejora y para el día a día.



Zumaia Udala

-Jarduera fisikoa eta eskola kirola antolatzea eta sustatzea, eskualdeko gainerako udaletako organo eskudunekin eta Foru Aldundiarekin elkarlanean.

-Eskola kiroleko programa diseinatu eta gainbegiratzea Eskola Kiroleko Kontseiluarekin batera.

-Kirol arloko herri mugimenduei eta ekimenei aholkularitza ematea eta horiek sustatzea (klubak eta elkarteak) herrian kirol jarduera sustatzeko helburuarekin.

-Jarduera fisikoa eta kirola sustatzeko arloan esku hartzeko proposamenak lantzea, hartutako erabakien eta ezarritako irizpideen arabera, eta bereziki zaintzea genero- eta hizkuntza-berdintasuna, dibertsitate funtzionala, jatorri kulturala, etab.

-Kirol eskaintza eta garatu beharreko programak eta ekimenak kudeatzea eta ebaluatzea bere eskumeneko arlo guztietan.

-Programatutako jarduerak koordinatzea, gainbegiratzea eta ebaluatzea, beharrezko neurri zuzentzaileak sartuta.

- Kirol arloan parte hartzea, hizkuntza eta genero berdintasuna eta aniztasunerako zehar lerroak ezartzeaz arduratzea, baita elkarbizitzako programak edo erakundean planteatzen diren eta bere arloari eragiten dioten programak ere.

-Berari dagozkion gaiei lotutako mota guztietako informazioa biltzea, ateratzea eta artxibatzea, informazio hori hedatzeko edo jarduerak antolatzen erabili ahal izateko.

-Garatu beharreko jarduerak eta

-Organizar y promover la actividad física y el deporte escolar, de acuerdo con los órganos competentes del resto de los ayuntamientos de la comarca y la Diputación Foral.

-Diseño y supervisión del programa de deporte escolar en colaboración con el Consejo de Deporte Escolar.

-Asesoramiento y promoción de movimientos e iniciativas deportivas populares (clubes y asociaciones) con el fin de fomentar la actividad deportiva municipal.

-Elaborar propuestas de intervención en materia de promoción de la actividad física y el deporte, de acuerdo con las decisiones adoptadas y los criterios establecidos, y cuidar en particular la igualdad de género, la igualdad lingüística, la diversidad funcional, el origen cultural, etc.

-Gestión y evaluación de la oferta deportiva y programas e iniciativas a desarrollar en todas las áreas de su competencia.

-Coordinar, supervisar y evaluar las actividades programadas, incluyendo las medidas correctoras necesarias.

-Participar en el ámbito deportivo, velar por la igualdad lingüística y de género y por el establecimiento de líneas transversales para la diversidad. Y también de los programas de convivencia o de los programas que se plantean desde la institución y que tienen a su ámbito.

-Recopilar, extraer y archivar todo tipo de información relacionada con los temas que le conciernen para su difusión o utilización en la organización de actividades.

-Difusión y publicidad de las actividades y



Zumaiako Udala

programak hedatzea eta publizitatea ematea.

-Txostenak eta dokumentuak idaztea, bere eskumeneko gaiekin lotuta.

-Lantaldeetan parte hartzea, udalerrian kirol jarduerak antolatzeko.

-Lantaldeak zuzentzea Kirol Patronatuaren mendeko programak garatzeko.

-Aipatutako eginkizunez gain, bere gaitasun eta ahalmen profesionalen arabera, erakundeak ezarrita dituen helburuak betetzeko dagozkion bestelako eginkizunak egitea.

4.- Hautagaien baldintzak eta eskakizunak.

Onarpenerako eta, hala badagokio, prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsita nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion beste estaturen bateko nazionalitatea izatea, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan zehazten den moduan.

Halaber, parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek, zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherako ondorengoak izan edo adin horretatik gorakoak izan, eta haien kontura bizi badira (5/2015 LEDko 57. artikulua).

programas a desarrollar.

-Redactar informes y documentos relacionados con materias de su competencia.

- Participar en grupos de trabajo para la organización de actividades deportivas en el municipio.

- Dirigir grupos de trabajo para el desarrollo de programas dependientes del Patronato de Deportes.

-Realizar, además de las funciones mencionadas, aquellas otras que, en función de sus capacidades y competencias profesionales, le correspondan para el cumplimiento de los fines que tiene establecidos la organización.

4.- Condiciones y requisitos de los/as aspirantes.

Para la admisión y en su caso, para tomar parte en el procedimiento serán requisitos necesarios:

-Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de algún Estado miembro de la Unión Europea o de otro Estado al que, de conformidad con los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as, en los términos establecidos en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrán participar los/las cónyuges de nacionales de Estados miembros de la Unión Europea que, no estando separados/as de derecho, sean descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).



Zumaiako Udala

-Lanbiden argitaratutako eskaintzan izena-ematea.

-16 urte beteak edukitzea eta nahitaez erretiratzeko adina ez gainditzea.

-Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako graduako titulua edo baliokidea izatea edo hori lortzeko eskubideak ordaindu izana.

Atzerriko titulazioen kasuan, beren homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da. Horrelakorik ez dute beharko, araututako lanbideen eremuan, Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen arabera aitortutako lanbide kualifikazioa dutenek.

-3. hizkuntza eskakizuna (HE) egiaztatzen duen agiria edukitzea.

-Lanpostuko zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea (baldintza hori dagokionean egiaztatuko da mediku azterketaren bidez).

-Diziplina espediente batez edozein administrazio publiko edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ezta ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako desgaitasuna erabatekoa edo berezia izatea ere, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko; edo langile lan-kontratudunen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko.

-Herri Administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legeko kasuren batean sartuta ez egotea;

- Inscripción en la oferta publicada en Lanbide.

-Tener cumplidos 16 años y no superar la edad de jubilación forzosa.

-Estar en posesión del título de Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte o equivalente o haber satisfecho los derechos para su obtención.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá estar en posesión del documento acreditativo de su homologación. No lo necesitarán quienes, en el ámbito de las profesiones reguladas, cuenten con una cualificación profesional reconocida conforme a las disposiciones del Derecho de la Unión Europea.

- Estar en posesión de la acreditación del perfil lingüístico 3 (PL3).

-Poseer la aptitud funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo (requisito que se acreditará cuando proceda mediante reconocimiento médico).

-No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

- No hallarse incurso en alguno de los supuestos legales de incapacidad o incompatibilidad previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio del



Zumaia Udala

nolanahi ere, kargu publiko bat edo jarduera probatu bateraezin bat betetzen ari direnek aipatutako legezko arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.

Lan-eskaintzara aurkezteko epearen bukaeran, oinarri honetan aipatutako baldintza guztiak bete beharko dira; eta egoera horri eutsi egin beharko zaio lanpostuaz jabetu arte, bitarteko funtzionario izendatu ondoren.

5.- Epaimahai Kalifikatzailearen osaera:

Epaimahaiburua: Antxon Alberdi Oregui, Zumaia Udaleko kirol saileko arduraduna-gerentea edo hura ordezkatzeko duen funtzionarioa.

Kideak:

-Izaskun Goikoetxea Labaka, Zumaia Udaleko administrazio orokorreko teknikaria edo hura ordezkatzeko duen funtzionarioa.

- Izaskun Korta Arcelus, Zumaia Udaleko giza baliabideen eta administrazio teknikaria edo hura ordezkatzeko duen funtzionarioa.

Idazkaria:

- Maite Azpiroz Echaniz, Zumaia Udaleko giza baliabideen eta euskara/hezkuntza administraria edo hura ordezkatzeko duen funtzionarioa.

Epaimahaiaren jarduketa prozedura Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta indarrean dauden gainerako xedapenetan xedatutakora egokituko da beti.

ejercicio del derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales, por quienes desempeñen un cargo público o actividad probada incompatible.

Al final del plazo para presentarse a la oferta de empleo, deberán cumplirse todos los requisitos señalados en esta base, situación que deberá mantenerse hasta la toma de posesión tras el nombramiento de funcionario/a interino/a.

5.- Composición del Tribunal Calificador:

Presidente: Antxon Alberdi Oregui, Responsable-Gerente del departamento de Deportes del Ayuntamiento de Zumaia, o el/la funcionario/a que le sustituya.

Vocales:

-Izaskun Goikoetxea Labaka, Técnica de Administración General del Ayuntamiento de Zumaia o el/la funcionario/a que le sustituya.

- Izaskun Korta Arcelus, Técnica de RRHH y Administración del Ayuntamiento de Zumaia o el/la funcionario/a que le sustituya.

Secretaria:

-Maite Azpiroz Echaniz, Administrativa del Ayuntamiento de Zumaia o el/la funcionario/a que le sustituya.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.



Zumaia Udalak

Enplegu Zerbitzu Publikoek aurrez hautatutako izangaiek epaimahaikideak errekusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

6.- Izangaiak aukeratzea.

Lanpostua betetzea premiazkoa denez, Enplegu Zerbitzu Publikora (LANBIDE) joko da; beraz, zerbitzu horrek hautatutako izangaien artean egingo da aukeraketa.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak LANBIDEn aurkeztu beharko dira, Euskal Enplegu Zerbitzuak iragarkia argitaratzen duen egunetik kontatzen hasita, **10 laneguneko epean (astelehenetik ostirala bitartean zenbatuta).**

OHAR GARRANTZITSUA:

Era berean, Lanbidek Udalarik bidalitako curriculumean agertzen diren merituen egiaztatzeko dokumentazioa goiko paragrafoan zehaztutako epe berdinean Zumaia Udaleko erregistroan aurkeztu beharko da, ondoren zehazten diren bideetako bat erabiliz:

-Zumaia Udaleko erregistroa (Foruen plaza 1, 20750, Zumaia). Orduetgia: 08:00-14:00.

-Zumaia Udalaren www.zumaia.eus egoitza elektronikoaren erregistro elektronikoaren bidez.

-Posta bulego batean: gutun azal ireki batean eraman behar da eskabidea postetxeko enplegatuek data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela bakarrik ulertuko da eskabidea posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Zumaia Udaleko Erregistroan.

Las personas candidatas preseleccionadas por los Servicios Públicos de Empleo podrán recusar a las personas miembros del Tribunal cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 24 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.- Selección de candidatos/as.

Resultando que la urgencia en la cobertura aconseja acudir al Servicio Público de Empleo (LANBIDE), la selección se realizará entre los/las aspirantes seleccionados/as por el servicio público de empleo.

El plazo de presentación de instancias en LANBIDE **será de 10 días hábiles (contados de lunes a viernes)** contados desde el día de la publicación del anuncio por parte del Servicio Público de Empleo Vasco.

NOTA IMPORTANTE:

Asimismo, la documentación acreditativa de los méritos que figuran en el currículum remitido por Lanbide al Ayuntamiento deberá presentarse en el registro del Ayuntamiento de Zumaia en el mismo plazo señalado en el párrafo anterior, por alguno de los medios que a continuación se detallan:

- Registro del Ayuntamiento de Zumaia (Foruen plaza 1, 20750, Zumaia). Horario: de 08:00 a 14:00.

- A través del registro electrónico de la sede electrónica del Ayuntamiento de Zumaia www.zumaia.eus

- En una oficina de Correos: la solicitud se llevará en sobre abierto para que el/la empleado/a de Correos señale fecha y sello dentro del plazo de presentación. Sólo así se entenderá que la solicitud ha tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Zumaia en la fecha en que fue depositada



Zumaia Udalak

-Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

- Merezimenduen egiaztagiria aurkezteko, eredu ofizial eta normalizatu bat jarriko da eskura Udalaren webgunean, lan-eskaintza publikoaren atalean.

Oharra:

Zumaia Udalak, NISAEren Nodoaren eta IVAPen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horretaz gaiz, deialdi honi dagokion tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Merezimenduen egiaztagiria aurkezteko erabiliko den instantzian izango dute hautagaiek aukera datu horien erabilpenaren aldeko edo kontrako iritzia emateko. Kontra agertu ezker, merezimenduen egiaztagiriekin batera aurkeztu beharko dituzte hizkuntza eskakizunaren egiaztagiria eta natura sexualeko delituen ziurtagiria.

7.-Hautaketa prozesua: merezimendu lehiaketa.

Lanbidek bidalitako curriculumean agertzen diren merezimenduen datuak eta Zumaia Udalean aurkeztutako merezimendu horien egiaztagiria bakarrik hartuko dira kontuan. Ondorioz, hautagaien ardura izango da Lanbiden erregistratuta dituzten datuak

en la oficina de correos.

- En cualquier otra forma que establezca la normativa aplicable.

- Para la presentación de los certificados de los méritos se pondrá a disposición un modelo oficial y normalizado en la página web del Ayuntamiento, en el apartado de oferta pública de empleo.

Nota:

El Ayuntamiento de Zumaia mediante Nodo de NISAE e IVAP, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente convocatoria. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

En la instancia que se utilice para la presentación de la documentación acreditativa de los méritos, los candidatos podrán pronunciarse a favor o en contra de la utilización de los datos. En caso de oponerse, deberán presentar junto con la documentación acreditativa de los méritos el certificado de perfil lingüístico y el certificado de delitos de naturaleza sexual.

7.- Proceso de selección: concurso de méritos.

Solamente se tendrán en cuenta los datos de los méritos que figuren en el currículo remitido por Lanbide y los certificados de los mismos presentados en el Ayuntamiento de Zumaia. En consecuencia será responsabilidad de las personas aspirantes



Zumaiako Udala

eguneratzea.

Lanbiden lan-eskaintza argitaratzen den egunaren aurreko egunerarte izango dira kontuan hartuko diren merituak.

Eskuratu daitekeen gehieneko puntuazioa: 30 puntu.

Puntuazioa honako baremo honen arabera emango da:

Lan-esperientzia. Administrazio publikoan zein esparru pribatuan izandako esperientzia profesionala (gehienez ere, 20 puntu emango dira).

Lan-esperientzia atalean baloratuko da deitutako lanpostuaren eduki funtzional pareko lanpostuetan izandako esperientzia profesionala.

Administrazio publikoan emandako zerbitzuak zein esparru pribatuan zuzeneko erlazioaren bidez inoren kontratuarekin egindako lanak baloratuko dira, deialdiaren xede den lanpostuarekin zuzeneko zerikusia duten eginkizunak betetzen gehienez 20 puntu emango dira, eta 0,55 puntu emango dira zerbitzu-hilabete oso bakoitzeko (beheko zatiak ez dira zenbatuko).

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzutzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean.

Esparru pribatuan egindako zerbitzu gisa kontsideratuko dira, zuzeneko erlazioaren bidez zuzenbide laboralaren erregimenean egindako zerbitzuak.

actualizar los datos que tengan registrados en Lanbide.

Los méritos que se tendrán en cuenta serán hasta el día anterior a la publicación de la oferta de empleo en Lanbide.

Puntuación máxima alcanzable: 30 puntos.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 30 puntos según el siguiente baremo:

Servicios prestados tanto en la Administración Pública como en el ámbito privado (se valorará sobre un máximo de 20 puntos).

En el apartado de experiencia laboral se valorará la experiencia profesional en puestos de contenido funcional similar al del puesto convocado.

Se valorarán tanto los servicios prestados en la Administración Pública como los trabajos realizados en el ámbito privado mediante relación directa con contrato ajeno, en el desempeño de funciones directamente relacionadas con el puesto objeto de la convocatoria, se valorarán con un máximo de 20 puntos, asignándose 0,55 puntos por mes completo de servicio (no computándose las fracciones inferiores).

A los efectos de su valoración en este apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública por relación directa como funcionarios/as en régimen de derecho administrativo o como personal laboral en régimen de derecho laboral.

Se considerarán servicios prestados en el ámbito privado, en régimen de derecho laboral mediante relación directa.



Zumaiako Udala

Ez dira ebaluagai izango, autonomo gisa egindako zerbitzuak, ez eta bekak eta formazioko praktikak ere.

Deialdia egin duen Udalean egindako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.

Gainerako administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatzeke agiriaren kopia soil bat aurkeztuta alegatu beharko dira. Aipatutako dokumentuak, administrazio bakoitzak erabakitzen duen ereduan, lan egindako aldiak banakatu beharko ditu, plazari lotutako lanpostuaren taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpieskala, mota edo kategoria, izena eta betetako funtzioak zehaztuz.

Sektore pribatuan besteren kontura egindako zerbitzuak, zerbitzuak eman diren enpresaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira.

Izangaiek, gainera, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitza aurkeztu beharko dute, eta atzerrian egindako lanak baldin badira, dagokion erakunde publikoak jaulkitakoa.

Zerbitzuak modu honetan zenbatuko dira:

Zerbitzuak lanaldi arruntaren barruan eskaini badira, erabiliko den formula izango da lan egindako urte osotzat 360 egun hartzen dituen, eta lan egindako hilabete osotzat, berriz, 30 egun hartzen dituen.

Zerbitzuak lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan eskaini baldin badira, kontaketa proportzionalki egingo da egiaz eskaini den denboraren arabera, betiere familia kontziliazioagatik murrizketak ez badira, horiek % 100ean zenbatuko baitira.

Ondorio horietarako, honako hauek

No serán objeto de evaluación los servicios realizados como autónomos/as, así como las becas y prácticas de formación.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento convocante deberán ser alegados y serán computados de oficio.

Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas deberán acreditarse con la aportación de una copia simple del documento acreditativo. El citado documento, según el modelo que cada Administración decida, deberá desglosar los períodos trabajados, especificando el grupo, cuerpo, opción, escala, subescala, clase o categoría y denominación del puesto asociado a la plaza y las funciones desempeñadas.

Los servicios prestados por cuenta ajena en el sector privado se acreditarán mediante certificación de la empresa en la que se prestan.

Las personas aspirantes deberán presentar, además, vida laboral expedida por la Seguridad Social y, si se trata de trabajos realizados en el extranjero, por la entidad pública correspondiente.

Los servicios se computarán de la siguiente manera:

En el caso de que los servicios se hayan prestado bajo jornada ordinaria, la fórmula a utilizar será la que comprenda 360 días como año completo trabajado y 30 días como mes completo trabajado.

Si los servicios se hubieran prestado a tiempo parcial o en jornada reducida, el cómputo se realizará proporcionalmente al tiempo realmente ofertado, siempre que no se correspondan con reducciones por conciliación familiar ya que éstas se computarán al 100 %.

A estos efectos, se valorará el tiempo



Zumaiako Udala

baloratuko dira: hautagaiak zenbat denbora egon diren senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran; zenbat denbora egotz dakiekeen amatasuna eta aitasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei; zenbat denbora eman duten bizitza pertsonalaren, familia-bizitzaren eta lan-bizitzaren kontziliazio erantzunkidea errazten; baita langile publikoek genero-indarkeriagatik baimenak erabili dituzten denbora ere, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duenaren 21. artikulua araberak.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

Prestakuntza: Gehienez ere, 10 puntu emango dira.

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da gehienez ere 10 puntura arte.

a) Titulazio akademiko ofizialak.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko behar izan gisa eskatutakoak bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plaza zen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 4 puntu lortu ahal izango dira, baremo honen arabera:

durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, en virtud del artículo 21 del Decreto legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

Formación: Se valorará sobre un máximo de 10 puntos.

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos el complemento de formación que se considere que contribuye al desempeño de las funciones y responsabilidades del puesto.

a) Titulaciones académicas oficiales.

Se valorará la posesión de titulaciones académicas oficiales distintas a la exigida como requisito para participar en el proceso selectivo, que incidan directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas ofertadas.

No se valorarán los títulos necesarios para la obtención de una titulación superior alegada como mérito.

La puntuación máxima por los títulos de este apartado será de 4 puntos, según el siguiente baremo:



Zumaia Udala

- Doktore titulua: 4 puntu tituluko.
- Gradua (Meces esparruko 3. maila), lizentzia, arkitektura edo ingeniari-titulua: 3 puntu tituluko.
- Gradua (Meces esparruko 2. maila), diplomatura, arkitektura tekniko edo ingeniari-titulua: 2 puntu tituluko.
- Unibertsitate masterra: 1 puntu tituluko.

Unibertsitate ikasketa bereko ziklo desberdinak gaitututa izatea egiaztatzen duten izangaiei egiaztatutako ziklo gorenekoari dagokion titulua bakarrik balioetsiko zaie.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa balioetsiko.

b) Ikastaroak.

Atal honetan honako hauek baloratuko dira: Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoak (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan, Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartetan, Federazioetan) emandako ikastaroak izango dira eta bakoitzaren formazio-ekintzen iraupena, ordutan, jaso beharko dute baloratuak izateko.

Ikastaroen gutxieneko iraupena 20 ordukoa izan behar da: Puntuazio baremo hau aplikatuko da:

- 20 eta 49 ordu bitarteko ikastaroak: 0,25 puntu.
- 50etik 99 ordu bitarteko ikastaroak: 0,50 puntu.
- 100 eta 149 ordu bitarteko ikastaroak: 0,75 puntu.
- 150 ordutik gorako ikastaroak: 1 puntu.

Eduki berdina edo antzekoa duten bi ikastaro aurkeztuz gero, egindako azkenengoa baloratuko da.

- Título de doctor/a: 4 puntos por título.
- Grado (nivel 3 Mecés), título de licenciatura, arquitectura o ingeniería: 3 puntos por título.
- Grado (nivel 2 Mecés), título de diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica: 2 puntos por título.
- Máster universitario: 1 punto por título.

A las personas aspirantes que acrediten la superación de diferentes ciclos de una misma enseñanza universitaria se les valorará únicamente el título correspondiente al ciclo superior acreditado.

Cuando a través del Máster de Grado y Universitario se acredite el nivel 3 del ámbito de Mecés, el Máster Universitario no será valorado como mérito.

b) Cursos.

En este apartado se valorarán los cursos impartidos por Organismos Oficiales u homologados por ellos (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios Profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones) y la duración de las acciones formativas de cada uno de ellos, en horas, para ser valorados.

La duración mínima de los cursos será de 20 horas, aplicándose el siguiente baremo de puntuación:

- Cursos de 20 a 49 horas: 0,25 puntos.
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de 100 a 149 horas: 0,75 puntos.
- Cursos de más de 150 horas: 1 punto.

Si se presentan dos cursos de igual o similar contenido, se valorará el último realizado.



Zumaiako Udala

Titulazio akademiko ofizialak egiaztatzeko, aurkeztu ahal izango dira titulua bera, tituluaren ordezkio ziurtagiria edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren zurigaria. Titulu horiek eta, kasua bada, atzeriko ikasketak homologatzeko ziurtagiriak, Hezkuntza Ministerioak edo unibertsitate errektoreek sinatuta egongo dira.

Ikastaroen kasuan, ziurtagiriek nahitaez adierazi beharko ditu ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena eta ikastaroaren iraupen-orduak eta, ahal bada, irakaskuntza-programa. Epaimahaiak ez ditu kontuan hartuko oinarri hauetan eskatutako informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

Las titulaciones académicas oficiales se acreditarán mediante la presentación del título, certificado que lo sustituya o justificante del pago de las tasas para su obtención. Estos títulos, así como, en su caso, los certificados de homologación de estudios superiores, estarán suscritos por el Ministerio de Educación o por las universidades rectoras.

En el caso de los cursos, los certificados deberán indicar necesariamente el nombre de la entidad organizadora del curso, el nombre del curso y las horas de duración del mismo y, si es posible, el programa docente. Ningún tribunal tendrá en cuenta las certificaciones que no cumplan con la información exigida en estas bases.

8.- Prozesuaren azken kalifikazioa eta berdinketa.

Behin betiko sailkapenaren hurrenkera lehiaketaldian lortutako puntuazioen baturaren bidez zehaztuko da.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Matxistarik gabeko Bizitzetarako 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koa, 21. 1 a) artikuluan xedatutakoa betetzeko, gaitasun bera izanik, lehentasuna emango zaio, dagokion plazan, % 40tik beherako ordezkaritza duen sexuari, baldin eta berdinduta dagoen beste izangaiak, sexuagatiko diskriminazioan sartu gabe, neurri hau ez ezartzea justifikatzen duten arrazoiak betetzen baditu, hala nola, lana eskuratzeko eta lan sustapenerako zailtasunak dituzten talderen bateko partaide izatea.

Aurreko paragrafokoa ezarrita ere izangaiek berdinduta jarraitzen baldin badute, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da:

- Lehenengo, lehiaketaldiko esperientziaren atalean puntuazio handiena lortu duenaren

8.- Calificación final del proceso y empate.

El orden de clasificación definitiva se determinará por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 21.1. a) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en igualdad de condiciones, se dará preferencia, en la plaza correspondiente, al sexo que ostente una representación inferior al 40%, siempre que la otra parte aspirante igualada, sin incurrir en discriminación por razón de sexo, justifique la no aplicación de esta medida, tales como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

En el supuesto de que se mantuviera el empate establecido en el párrafo anterior, el orden se establecerá de acuerdo con los siguientes criterios:

- En primer lugar, se optará por quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado



Zumaia Udala

alde egingo da.

-Bigarren, zozketa egingo da.

Hautaketa prozesuaren azken kalifikazioaren ostean, Epaimahaiak, akordio baten bidez, hautagaien zerrenda egingo du, lortutako puntuaren arabera. Zerrenda hori Zumaia Udalaren iragarki taulan eta webgunean (www.zumaia.eus) argitaratuko da.

Zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, interesdunek 3 egun balioduneko epea izango dute egokitzat jotzen dituzten erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak egiteko epea iraungita, eta aurkeztutako alegazioak ebatzita, gainditu dutenen behin betiko zerrenda argitaratuko da.

Puntuazio handiena lortu duen izangaia izendatzeko proposamen arrazoitua egingo dio epaimahai kalifikatzaileak alkateari; edo proposatuko dio hautaketa prozesua hutsik uzteko, baldin eta izangaietako inork ez badu lortu hautaketa prozesua gaindituztat jotzeko ezarritako gutxieneko puntu kopurua. Proposamena loteslea izango da alkatearentzat.

9.- Gorabeherak.

Epaimahai kalifikatzaileak sor daitezkeen zalantzak argitu eta hautaketa prozesua egoki burutzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko ahalmena izango du, oinarriotan adierazi gabeko gaiei dagokienez.

Deialdi honen, bere oinarrien eta horien nahiz epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortzen diren administrazio egintzen kontra dagozkion errekursoak jarri ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015

de experiencia de la fase de concurso.

- En segundo lugar, se realizará el sorteo.

Tras la calificación final del proceso selectivo, el Tribunal, mediante acuerdo, elaborará la lista de personas candidatas en función de la puntuación obtenida. Dicha relación se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Zumaia y en la página web (www.zumaia.eus).

A partir del día siguiente al de la publicación de la relación, los/as interesados/as dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas.

Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las alegaciones formuladas, se publicará la relación definitiva de aprobados.

El Tribunal Calificador elevará al Alcalde o Alcaldesa propuesta motivada de nombramiento del candidato o candidata que haya obtenido mayor puntuación o le propondrá que declare desierto el proceso selectivo cuando ninguno de los aspirantes haya obtenido la puntuación mínima establecida para considerar superado el proceso selectivo. La propuesta será vinculante para el alcalde.

9.- Incidencias.

El Tribunal Calificador estará facultado para resolver las dudas que puedan surgir y tomar las decisiones necesarias para el adecuado desarrollo del proceso selectivo, en lo no previsto en las bases.

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos administrativos que se deriven de su actuación y la del Tribunal, podrán interponerse los recursos que procedan en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento



Zumaia Udala

Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

10.- Jakinarazpenak

Epaimahai kalifikatzailearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak Zumaia Udaren www.zumaia.eus webgunearen bitartez egingo dira.

11.-Administrazio publikoen arteko lankidetzak.

Zumaia Udarak EAEko administrazio edo erakunde publikoen esku jarri ahal izango du, hala eskatzen badute, sortutako lan poltsa osatzen dituzten pertsonen zerrenda, baldin eta berariazko baimena eman bada.

Nolanahi ere, eskaera horiei benetan erantzuteko, ezinbestekoa izango da lan poltsetan dauden langileak eta Zumaia Udaleko langileen beharrak betetzea.

12.- Datu pertsonalen babesa.

Tratamenduaren Arduraduna Zumaia Udala da, hurrengo helbidearekin: Foruen plaza 1, 20750, Zumaia (Gipuzkoa). Datuak Babesteko Ordezkararen harremanetarako datuak hauek dira:

proyectos.rgpd@bilbomatica.es

Tratamenduaren helburua da Udaleko langileei eta hautaketa-prozesuei buruzko informazio pertsonala kudeatzea.

Tratamenduaren oinarri juridikoa legezko betebeharren bat betetzea eta interes publikoagatik edo Tratamenduaren

Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

10.- Notificaciones

Todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador, se realizarán por medio de la página web www.zumaia.eus del Ayuntamiento de Zumaia.

11.-Cooperación entre Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento de Zumaia podrá poner a disposición de las administraciones o entidades públicas de la CAPV, cuando así lo soliciten, la relación de personas integrantes de la bolsa de trabajo creada, siempre que se haya otorgado autorización expresa.

En todo caso, para dar respuesta efectiva a estas demandas será imprescindible cubrir las necesidades del personal integrante de las bolsas de trabajo y del personal del Ayuntamiento de Zumaia.

12.- Protección de datos de carácter personal.

El Responsable del Tratamiento es el Ayuntamiento de Zumaia-Zumaia Udala, con dirección postal Foruen plaza, 1, 20750, Zumaia (Gipuzkoa). Los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos son los siguientes:

proyectos.rgpd@bilbomatica.es

La finalidad del tratamiento es gestionar la información personal relativa al personal empleado del Ayuntamiento y a la realización de procesos selectivos.

La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal y el cumplimiento de una misión realizada en



Zumaia Udala

erantzuleari emandako botere publikoak baliatzeagatik buruturikoa da, 3/2018 Lege Organikoan, abenduaren 5ekoan, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzekoan, 8.1 eta 8.2 artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Zumaia Udalak zure datuak jakinarazi ahal izango dizkie Zerga Administrazioari, Gizarte Segurantzari, Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoari, LANBIDEri, IVAPi, Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeei, laneko arriskuen prebentzioko zerbitzuei eta sindikatuei.

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurkatzeko, transferitzeko eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, bai eta Datuak Babesteko Euskal Agintaritzan erreklamazio bat aurkezteko ere.

Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean: www.zumaia.eus

Interesdunak deialdian aurreikusitako bazterketa medikoen taulara egokitzen direla egiaztatzeko, fitxategi hori lege aurreikusitako moduan tratatu eta laga ahal izango da.

Hautatu gabeko pertsonen dagozkien datuak, hautaketa-prozesu amaitu ondoren ezabatu egingo dira.

interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento dispuestos en los artículos 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El Ayuntamiento de Zumaia podrá comunicar tus datos a la Administración Tributaria, a la Seguridad Social, al Servicio Público de Empleo Estatal, a LANBIDE, al IVAP, a entidades de Previsión Social Voluntaria, a servicios de prevención de riesgos laborales, así como a los sindicatos.

Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Autoridad Vasca de Protección Datos.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: www.zumaia.eus

Con el fin de verificar la adecuación del interesado al cuadro de exclusiones médicas previsto en la convocatoria, dicho fichero podrá ser tratado y cedido en la forma legalmente prevista.

Los datos correspondientes a las personas no seleccionadas se borrarán una vez finalizado el proceso de selección.