

## **GAIA: ZUMAIAKO UDALA. LANBIDEN BITARTEZ GIZARTE LANGILE BAT ALDI BATERAKO KONTRATATZEKO PROZESUA.**

LAN-ESKAINZA LANBIDEN ARGITARATUKO DA. LAN-ESKAINZAREN DOKUMENTUAN JASOTZEN DEN INFORMAZIOARI ONDORENGO INFORMAZIOA GEHITZEN ZAIO:

### **LAN-ESKAINZAREN ERANSKINA:**

#### **1- LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK:**

- **IZENA: GIZARTE LANGILEA**
- **LANALDIA. %100**
- **KONTRATUAREN IRAUPENA: HASIERA BATEN 2019KO ABENDUAREN 31 ARTE.** Une horretan kontratuaren jarraipenaren beharra eta baldintzak aztertuko dira.
- **ORDUTEGIA:** Ezinbesteko ordutegia: 9:30-14:00. Udaleko bulego orokorretako ordutegiaren arabera, eguneko 7,5/7 orduak osatzeko malgutasuna, beti ere sailerako izendatzen den gutxieneko zerbitzua bermatzen bada.
- **ORDAINSARIA: Indarrean dagoen lanpostuaren balorazioaren arabera, hileko 2809,53 € gordinak (14 ordainsaritan).** Kasua bada, antzinatasuna eta plusak aparte.

#### **2- LANPOSTUAREN ARDURA NAGUSIAK:**

##### **LANPOSTUAREN OINARRIZKO FUNTZIOA:**

*Udalerriko gizarte-eskubideen eta gizarte-baliabideen inguruko informazioa, orientabidea eta kudeaketa.*

##### **ZEREGIN ESPEZIFIKOAK**

Oinarrizko gizarte zerbitzuetan eskaintzen diren programak garatu, zehazki:

- **Informazio, balorazio eta diagnostiko zerbitzua** osatzeaz gain, ondorengo programak garatzea:

**Gizarteratzeko eta prebentzio programak proposatu, sortu, bideratu. Hau da, arlo komunitarioa bere osotasunean landu:**

- Gizarteratzeko programak bultzatu, prestazio ekonomikoak jasotzen dituzten famili kideei eskaintza zehatzak antolatuz, eskainiz eta zuzenduz.
- Herritarrek gizarteratzeko prozesuak landu, banan-banan, taldean, behar diren programa zehatzak antolatu eta dagokien bide laguntza eskainiz.

- Arlo komunitarioan dauden programetan parte hartu eta bai elkarte eta nazio arteko lankidetzak egiten duten talde desberdinekin herri mailan ematen diren diru laguntzan hausnarketa eta banaketa proposamen zehatzak egin.
- Prebentzio arloan herri mailan dauden programa desberdinak ezagutu, bultzatu eta zerbitzu berriak proposatu.
- Gizarte zerbitzu sailean sortzen diren antolaketa eta beharretara egokitu eta parte hartu. Sortu behar diren baliabide berriak diseinatu eta garatzen lagunduz; txostena, araudi eta oinarriak proposatuz.

### 3- HAUTAGAIK BETE BEHAR DITUZTEN EZINBESTEKO BALDINTZAK:

Eskatzen den **gutxieneko ikasketa maila:**

**Gizarte laneko diploma titulua** edo homologatua edo gradu baliokideko titulua edukitzea edo hura eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.

Eskatzen den euskara maila:

- Euskara: **3. HE** edo baliokidea den tituluaren jabe izatea.

### 4- BALORATUKO DIREN MERITUAK:

Hautaketa prozesua arautuko duten irizpideei dagokionez, prozesuari azkartasuna emateko, kontratazioa lehiaketa bidez egitea proposatzen da eta ondoren azaltzen diren merituen baloratuko dira:

#### LAN-ESKARMENTUA:

##### 1- Lan-esperientzia:

**Lanpostuaren ardurekin zerikusia duen lan eskarmentua baloratuko da eta gehienez, 10 puntu lortu ahal izango dira, ondoren zehazten den eran:**

- a) Administrazio publikoan, gizarte zerbitzu arloko gizarte langile bezala egindako lan eskarmentua: 0,5 puntu hilabeteko **(ez da zatiki txikiagorik aintzat hartuko).**

Atal honetan **gehienez ere 6 puntu lortu ahal izango dira.**

- b) Enpresa pribatuan, lanpostuaren ardurekin zerikusia duten ardurak betetzen egindako lan eskarmentua: 0,2 puntu hilabeteko **(ez da zatiki txikiagorik aintzat hartuko).**

Atal honetan **gehienez ere 4 puntu lortu ahal izango dira.**

Lanaldi partzialetan emandako zerbitzuak modu proportzionalan baloratuko dira.

**Comentario [A1]:** HAU GARRANTZITSUA. ANTZEKO FUNTZIO ETA ARDURAK IZAN BEHAR DUTE BALORATUAK IZATEKO.

## **2- Prestakuntza-ikastaroak:**

- Deitutako lanpostuaren funtzioekin zuzeneko lotura duten prestakuntza-ikastaroak honela baloratuko dira, eta, **gehienez ere, 5 puntu lortu ahal izango dira:**

- 20 eta 50 ordu arteko ikastaroak: 0,50 puntu.
- 51 eta 75 ordu arteko ikastaroak: 1,00 puntu.
- 75 ordu baino gehiagoko ikastaroak: 1,50 puntu.

Atal honetan, epaimahaiak zentro ofizialetan egindako edo homologatutako ikastaroak soilik hartuko ditu kontuan: INAP, IVAP, Eskola Profesionalak, Eskola Ofizialak eta Unibertsitateak.

20 orduz azpiko ikastaroak eta ordu-kopurua zehaztu gabe dutenak ez dira kontuan hartuko.

### **Oharrak:**

1/ Lanbiden lan-eskaintza argitaratzen den egunaren aurreko egunerarte izango dira kontuan hartuko diren merituek.

2/ Hautagaiek, kontuan hartzea nahi dituzten merituen datuak Lanbiden eguneratu beharko dituzte, horiek hartuko baitira kontuan.

3/ Meritu horiek, ondoren azaltzen den moduan egiaztatu beharko dira:

**Lan-esperientzia ziurtatzeko ezinbestekoa izango da erakunde pribatuaren kasuan kontratu laboralaren fotokopia aurkeztea eta erakunde publikoan kasuan beriz, erakundeak egindako ziurtagiria aurkeztea. Bi kasuetan, esperientzia baloratu ahal izateko, bete den lanpostua eta kontratuaren edo izendapenaren iraupena modu egokian jaso beharko dira. Hortaz gain, baita, Gizarte Segurantzak emandako bizitza laboral eguneratua aurkeztu beharko da.**

Zumaiako Udalean egindako lanak alegatu egin beharko dira, baina ez egiaztatu. Administrazio honek ofizioz zenbatuko ditu lan horiek. Gainerako administrazio publikoetan lanean egindako denbora administrazio haietako bakoitzak hori ziurtatzeko duen ziurtagiri-ereduaren bidez egiaztatu beharko da.

Zenbatzeko orduan, lana edo beharra lanaldi arrunteko jardunbidean egin bada, formula hauxe erabiliko da: laneko urte osotzat 360 egunekoa hartzea eta laneko hil osotzat 30 egunekoa. Lan-ordutegi partzialeko edo lan-ordutegi murriztuko dedikazioen kasuetan, zenbatze hori lanean edo beharrean benetan eskaini den dedikazio-denboraren proportzioan egingo da.

**Prestakuntzari dagokionez**, ikastaro zein tituluak baloratu ahal izateko, erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek emandakoak izan beharko dira. Ikastaroen kasuan, aurkeztutako ziurtagiriak, bakoitzaren iraupena jaso beharko du. Ordu kopurua jasotzen ez bada, ikastaroa ez da kontuan hartuko.

4/ Merituak toki hauetako batean aurkeztu behar dira:

— Zumaiaiko Udaleko erregistroan (Foruen enparantza z.g., 20750, Zumaia).  
Ordutegia: 7:45-14:30.

— Eskabideak, halaber, aurkez daitezke Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko, azaroaren 26ko, 30/1992 Legeak 38.4 artikuluan aipatutako administrazio publikoen erregistroetan, guztiz indarrean sartzen den arte Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 16.4 artikulua.

— Zumaiaiko Udalaren [www.zumaia.eus](http://www.zumaia.eus) egoitza elektronikoaren erregistro elektronikoaren bidez.

— Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

**ELKARRIZKETA. Praktikoa.** Gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira.

Merituen balorazioa egin ondoren, lanpostuaren ardurekin zerikusia duen elkarrizketa praktikoa egingo da. Elkarrizketa, ondoren zehazten diren gaien inguruan oinarrituko da:

1. Puntuak zehazten diren **ZEREGIN ESPEZIFIKOAK**
2. Hautagaiaren lan eskarmentua.

**Oharra:** Hautagaien kopurua altua izanez gero, epaimahaiak erabaki dezake elkarrizketa, merituen puntuazio altuena lortu duten hautagai multzo bati soilik egitea.

## **5.- KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIA:**

Merituak eta kasua bada, elkarrizketa, baloratuko dituen epaimahai kalifikatzailea:

- Zumaiaiko Udaleko gizarte zerbitzuetako arduraduna, epaimahaiburu gisa arituko dena.
- Zumaiaiko Udaleko gizarte langile bat.
- Giza-baliabideen eta administrazio teknikaria, idazkari lanetan arituko dena.

Zumaian, 2019ko urtarrilaren 21ean