



1/2025. AKTA OSOKO BILKURAKO AKTA

Zumaiako herrian, 2025eko urtarrilaren 30ean, arratsaldeko seietan, udaletxe honetako batzar aretoan Udalbatza eratu da ohiko bilkura egiteko, aurrez zehaztutako eguneko aztergaien arabera. Garaiz eta zuzen deitu direlarik, Udalbatzako kide hauek bertaratu dira:

Lehendakaria: Iñaki Ostolaza Esnal

Bertaratutakoak: Argi Yeregui Egaña
Aitor Manterola Garate
Marina Bidasoro Arozena
Asier Arakistain Alberdi
Maite Egaña Larrañaga
Itziar Etxabe Etxabe
Unai Larrañaga Uranga
Nerea Goiria Mendiolea
Jose Miguel Antia Albizu
Ainhoa Illarramendi Azkue
Iker Mardaras Arrieta
Xabier Odriozola Etxaniz
Ander Olaizola Esnal
Mireia Aranbarri Ieregi

Bertaratu ez direnak: Joxe Mari Azkue Castillo
Duñike Agirrezabalaga Ugarte

Idazkaria: Alexander Marañon Muñoz

IÑAKI OSTOLAZA ESNAL: Arratsalde on denoi. Ohiko osoko bilkurari hasiera emango diot.

ESAN-EGINAK ETA ERABAKIAK

1.-AURREKO BILERETAKO AKTEN ONARPENA, BIDEZKO BADA.

(202. zkia. 2024.11.28)

(203. zkia. 2024.12.05)

202. eta 203. Aktak aho batez onartu dituzte.



2.- IRIZPENAK.

2.1.- OBRA TXIKIEN AURRETIAZKO JAKINARAZPENA ARAUTZEN DUEN UDAL-ORDENANTZAREN BEHIN BETIKO ONARPENA EMATEA, BIDEZKO BADA.

2025KO URTARRILAREN 22KO LURRALDEA BATZORDE INFORMATZAILEAREN IRIZPENA, OBRA TXIKIEN AURRETIAZKO JAKINARAZPENA ARAUTZEN DUEN UDAL-ORDENANTZAREN BEHIN BETIKO ONARPENA

DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA LURRALDEA (TERRITORIO) DE 22 DE ENERO DE 2025, APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MENORES

AURREKARIAK

- Kontsulta publikoari buruzko iragarkia Udalaren web atarian 2024ko abuztuaren 14tik irailaren 13 arte.
- Aurkeztutako Iritzien Idazkaritzaren ziurtagiria 2024-09-13
- Ordenantza-proiektua 2024-09-13
- Idazkaritzako txosten juridikoa- erabaki proposamena 2024-09-13
- Lurralde Batzorde Informatiboaren aldeko irizpena 2024-09-18
- Osoko Bilkuraren akordioa hasierako onarpenerako 2024-09-26
- GAOn argitalpena 2024ko urriaren 10a 196 zenbakia (2024-11-22rarte)
- Elkartu elkartearen alegazioen sarrera 2024-10-28

Legez ezarritako tramitazioa egin ondoren, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2.d) eta 49. artikuluen arabera, Osoko Bilkurari honako erabaki hau hartzea proposatu zaio:

AKORDIOA

LEHENA.- Elkartu Gipuzkoako Desgaitasun Fisikoa duten Pertsonen Federazio Koordinatzailea elkarteak Obra Txikien Aurretiazko Komunikazioa arautzen duen Udal Ordenantzari aurkeztu iradokizunak

ANTECEDENTES DE HECHO

- Anuncio de consulta pública en el portal web del Ayuntamiento desde el 14 de agosto hasta el 13 de septiembre de 2024.
- Certificación de la Secretaría de Opiniones presentada 13-09-2024
- Proyecto de Ordenanza 13-09-2024
- Informe jurídico de la Secretaría- propuesta de acuerdo 13-09-2024
- Dictamen favorable de la Comisión Informativa Territorio 18-09-2024
- Acuerdo Pleno para aprobación inicial 26-09-2024
- Publicación en el BOG nº 196 de 10 de octubre de 2024 (hasta 22/11/2024)
- Entrada de alegaciones de Elkartu 28-10-2024

Realizada la tramitación legalmente establecida, de conformidad con los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

ACUERDO

PRIMERO.- Aceptar las sugerencias presentadas por la Federación Coordinadora de Personas con Discapacidad Física de Gipuzkoa Elkartu a la Ordenanza Municipal reguladora de



onartzea.

BIGARRENA.- Obra Txikien Aurretiazko Komunikazioa arautzen duen Udal Ordenantzari behin betiko onespina ematea eta erabaki hau Udal Ordenantzaren testu osoarekin batera, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren iragarki-taulan argitaratzea, indarrean sar dadin apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2. artikuluan ezarri denari jarraituta. Era berean, interesdunen eskura egongo da Udal honen egoitza elektronikoa: www.zumaia.eus.

HIRUGARRENA.- Erabaki hau jakinaraztea jendaurrean egon den bitartean alegazioak aurkeztu dituzten interesdunei, dagozkien errekurtsoak adierazita.

Administrazio bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

IRIZPENA

Ondorioz, Lurraldea Batzorde informatzaileak, honako botoekin:

Alde:

Argi Yeregui Egaña (EH Bildu)
Marina Bidasoro (EH Bildu)
Josemi Antia (EAJ)
Ainhoa Illarramendi (EAJ)
Ander Olaizola (EAJ)
Duñike Agirrezabalaga (PSE)

Aurka: 0

Abstentzioa: 0

la Comunicación Previa de Obras Menores.

SEGUNDO.- Aprobar definitivamente la Ordenanza Municipal reguladora de la Comunicación Previa de Obras Menores y publicar el presente acuerdo, junto con el texto íntegro de la Ordenanza Municipal, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, para su entrada en vigor conforme a lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de este Ayuntamiento www.zumaia.eus.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo a las personas interesadas que han presentado alegaciones durante el período de información pública, con indicación de los recursos correspondientes.

Contra el presente Acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

DICTAMEN

En consecuencia, la Comisión Informativa Lurraldea (Territorio) con los siguientes votos:

A favor:

Argi Yeregui Egaña (EH Bildu)
Marina Bidasoro (EH Bildu)
Josemi Antia (EAJ)
Ainhoa Illarramendi (EAJ)
Ander Olaizola (EAJ)
Duñike Agirrezabalaga (PSE)

En contra: 0

Abstención: 0



ALDEKO irizpena eman du eta honako Proposamen hau udalbatzako osoko bilkuraren iritzipean jartzea erabaki du, azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuz onartutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozeduraren Arautegiaren 135.3 artikulua xedatutakoaren arabera, araututakoari jarraituz, erabakia udalbatzako bertan daudenen gehiengo sinplea beharko delarik, apirilaren 2ko 7/1985 Toki Erakundetako Oinarrietako 47. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Acuerda ESTIMAR el presente dictamen de conformidad al artículo 135.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre, y someterlo, si procede, a la consideración del Pleno de la Corporación que deberá adoptar el acuerdo con el quorum de la mayoría simple de los miembros presentes de conformidad con lo establecido en el art. 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local

Zumaia, 2025ko , urtarrilaren 22a.

Argi Yeregui Egaña.
LURRALDEA batzorde informatzailearen
BATZORDEBURUA

IÑAKI OSTOLAZA ESNAL: Hemen akordioa honako puntotan datza. Elkartu Gipuzkoako desgaitasun fisikoa duten pertsonen federazio koordinatzailea elkarteak obra txikiena aurretiazko komunikazioa arautzen duen udal ordenantzari aurkeztutako iradokizunak onartzea. Bigarrenik, obra txikien aurretiazko komunikazio arautzen duen ordenantza behin betiko onespina ematea eta erabaki hau udal ordenantzaren testu osoarekin batera Gipuzkoako aldizkari ofizialean eta udalaren iragarki taulan argitaratzea eta azkenik, erabaki hau jakinaraztea jendaurrean egon den bitartean alegazioak aurkeztu dituzten interesdunei dagozkion errekurtsoak adierazita. Hau horrela izanik, bozkatu egingo dugu ea behin betikoz onartzen dugun ordenantza. Aldeko bozka?

Aldeko botoak: 15 boto (9 EH BILDU eta 6 EAJ-PNV)

Kontrako botoak: 0

Abstentzioak: 0

ERABAKIA:

LEHENA.- Elkartu Gipuzkoako Desgaitasun Fisikoa duten Pertsonen Federazio Koordinatzailea elkarteak Obra Txikien Aurretiazko Komunikazioa arautzen duen Udal Ordenantzari aurkeztu iradokizunak onartzea.

BIGARRENA.- Obra Txikien Aurretiazko Komunikazioa arautzen duen Udal Ordenantzari behin betiko onespina ematea eta erabaki hau Udal



Ordenantzaren testu osoarekin batera, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren iragarki-taulan argitaratzea, indarrean sar dadin apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2. artikuluan ezarri denari jarraituta. Era berean, interesdunen eskura egongo da Udal honen egoitza elektronikoa: www.zumaia.eus.

HIRUGARRENA.- Erabaki hau jakinaraztea jendaurrean egon den bitartean alegazioak aurkeztu dituzten interesdunei, dagozkien errekurtsoak adierazita.

2.2.- A-155 PANTEOIAREN TITULARTASUNA ALDATZEKO ERABAKIA OFIZIOZ BERRIKUSTEKO PROZEDURA ONARTZEA, BIDEZKO BADA.

Udala izapidetzen ari den hurrengo espedienteari dagokionez, NEREA EGAÑA EGAÑAK (NAN: 72458313X) eskatuta, Maria Belen Manterola Egañari, titular gisa, eta Juan Ignacio Manterola Chaparteguiri eta Maite Egaña Elorriagari, titularkide gisa, 2005eko azaroaren 24ko osoko bilkuraren erabakiaren bidez Egaña Manterola A-155 panteoiaren titulartasuna ematearen ondoriozko administrazio-egintza berrikusteko eskaera dela eta, eta Udalbatzak 2024ko uztailaren 24an hartutako erabakiaren arabera, zeinaren bidez hasiera ematen baitzaio egintza hori ofizioz berrikusteko prozedurari.

Aurrekari hauek ikusita

- Interesdunaren eskaria: 2024ko uztailaren 10an
- Alkate probidentzia: 2024ko uztailaren 11an
- Idazkaritzako txosten juridikoa-ebazpen proposamena: 2024ko uztailaren 11an
- Lurralde batzorde informatiboaren irizpena: 2024ko uztailaren 17an
- Osoko bilkuraren akordioa: 2024ko uztailaren 24an
- Interesdunei jakinarazpena alegazioak egiteko 2024ko abuztuaren 8an
- Idazkariaren ziurtagiria alegazioen inguruan 2024ko urriaren 18an
- Idazkariaren txosten-erabaki proposamena 2024ko urriaren 18an
- Lurralde batzorde informatiboaren irizpena: 2024ko urriaren 23an
- Osoko bilkuraren akordioa: 2024ko urriaren 31an
- EABJren irizpena: 2024ko abenduaren 20an
- Idazkaritzako txosten juridikoa-ebazpen proposamena: 2025ko urtarrilaren 15an

IRIZPENA

Ondorioz, 2025ko URTARRILAREN 22ko Lurraldea Batzorde informatzaileak, honako botoekin:

Alde:

Argi Yeregui Egaña(EH Bildu)



Marina Bidasoro(EH Bildu)
Josemi Antia (EAJ)
Ainhoa Illarramendi(EAJ)
Ander Olaizola (EAJ)
Duñike Agirrezabalaga (PSE)

Aurka:

Abstentzioa:

ALDEKO irizpena eman du eta honako Proposamen hau udalbatzako osoko bilkuraren iritzipean jartzea erabaki du, azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuz onartutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozeduraren Arautegiaren 135.3 artikuluko xedatutakoaren arabera, araututakoari jarraituz, erabakia udalbatzako bertan daudenen gehiengo sinplea beharko delarik, apirilaren 2ko 7/1985 Toki Erakundetako Oinarrietako 47. artikuluan ezarritakoaren arabera :

LEHENA.- 2024IDEU0002 zenbakiko espedientea hasierako fasera atzera eramatea, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoak 16/2024 zenbakiko erabakiaren bidez agindutakoaren arabera, eta A-155 panteoiaren titulartasuna aldatzeko erabakia berrikustea. A-155 panteoiaren titulartasuna aldatzeko erabakia 2005eko azaroaren 24ko osoko bilkuraren erabakiaren bidez ebatzi zen, Zumaiako Udaleko panteoien titulartasuna eguneratzeko prozeduraren barruan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 47.1 artikuluko deuseztasun-kausa honetan sartuta dagoela iritzita: "Legez ezarritako prozedura edo kide anitzeko organoen borondatea eratzeko funtsezko arauak erabat baztertuz emandako egintzak." Zehazki, eguneratu nahi zen A-155 panteoiaren titulartasuna emateko 2005eko azaroaren 24ko Erabakia oinordetza-eskubidearen titular zen María del Sagrario Egaña Elorriaga pertsonari entzun gabe hartu zen, Zumaiako Udal Hilerriaren Erregimen eta Funtzionamenduaren Araudiaren 16. artikuluan ezarritakoa urratuz.

BIGARRENA.- Udaleko osoko bilkuraren 2024ko uztailaren 24ko erabakiaren eteteari eustea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 108. artikuluan arabera, aurkaratutako administrazio-egintza betearazteak, kalte konponezinak edo konpongaitzak eragin ditzake, hala nola hilobi horretan lurperatze bat egitea ezinezkoa izatea, ustez erabat deuseza den titulu batean oinarrituta.

HIRUGARRENA.- Erabaki hau interesdunei jakinaraztea, hamar eguneko epean beharrezkotzat jotzen dituzten alegazioak eta iradokizunak aurkez ditzaten.

LAUGARRENA.- Espedientea Idazkaritzari helaraztea, interesdunei entzuteko izapidea amaitu ondoren, aurkeztutako alegazioen berri eman eta txosten-proposamena egin dezan.

BOSGARRENA.- Txosten-proposamena Osoko Bilkurari aurkeztea, eta horrek



bere egitea eta Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren irizpena eskatzea, ebazpen-proposamena erantsita.

SEIGARRENA.- Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren irizpena jaso ondoren, nahitaezkoa eta loteslea denez, Osoko Bilkurari igorriko zaio hurrengo bilkuran.

Zumaia, 2025ko , urtarrilaren 22a.

Argi Yeregui Egaña.

IÑAKI OSTOLAZA ESNAL: Hemen adierazten dena nahiko luzea da, azken finean egiten dana da, helegite bat aurkeztu zen bere garaian hartutako erabaki bati, 2005eko azaroaren 24an osoko bilkurak hartutako erabakiari. Eta erabakia oinordetza eskubidea titularra zen Maria Sagrario Egaña Elorriaga personari entzun gabe hartu zela. Beraz, egiten dana da berriro ireki epe bat eta ...

ALEXANDER MARAÑON MUÑOZ: Ohartarazpen bat Iñaki, Bera izan zen bera da hildakoa. Ez dena egin da, beste lerro bateko senitarteko edo oinordeko batzuei jakinarazpena egin. Hilda dagoen pertsona bat da, eta horregatik ez zitzaion "obviamente" jakinarazpenik egin. Baina COJUAK eskatzen digu bere oinordekoei jakinarazpenak egitearena alegaziorik aurkezteko aukera izateko.

IÑAKI OSTOLAZA ESNAL: 2005ean egin zirenean izapide haiek, bizirik zegoen Sagrario. Eta orduan ez zitzaion komunikatu behar den bezala beak jakiteko egoera hori zegoela horreatikan ez ziren enteratu oinordekoak han ez zekela eskubiderik sartzeko eta gero helegite bat aurkeztu dute eta ireki dugu bere garaian ez zitzaiolako informatu, hori da guk ekartzen duguna eta espedientea irekiten dugula berriro.

ALEXANDER MARAÑON MUÑOZ: Hori bere garaian horrela erabaki genuen hemen ere. Baina gauza da prozedura horren baitan badaudela bestelako titular batzuk panteoi horretan eta COJUAK esaten digu panteoi horretako beste titular bati ez diogula jakinarazi deuseztasuna prozedura honen hasiera. Eta guk bagenekien beste titular hori hilik zegoela, baina eskatzen digu bere oinordekoak izan daitezkeenei jakinaraztea ba aukera izan dezaten ere nahi badute alegazioak aurkeztea, orduan horregatik, hori eskatzen da , horregatik atzera bata behar dugu eta berriz ere, orain alegazioak emateko aukera ematearena senitartekoei, panteoi horretako kotitular guztiei eta bere oinordeko guztiei.

IÑAKI OSTOLAZA ESNAL: Ados. Aldeko bozka?

Aldeko botoak: 15 boto (9 EH BILDU eta 6 EAJ-PNV)

Kontrako botoak: 0

Abstentzioak: 0



ERABAKIA

LEHENA.- 2024IDEU0002 zenbakiko espedientea hasierako fasera atzera eramatea, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoak 16/2024 zenbakiko erabakiaren bidez agindutakoaren arabera, eta A-155 panteoiaren titulartasuna aldatzeko erabakia berrikustea. A-155 panteoiaren titulartasuna aldatzeko erabakia 2005eko azaroaren 24ko osoko bilkuraren erabakiaren bidez ebatzi zen, Zumaiako Udaleko panteoien titulartasuna eguneratzeko prozeduraren barruan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 47.1 artikuluko deuseztasun-kausa honetan sartuta dagoela iritzita: "Legez ezarritako prozedura edo kide anitzeko organoen borondatea eratzeko funtsezko arauak erabat baztertuz emandako egintzak." Zehazki, eguneratu nahi zen A-155 panteoiaren titulartasuna emateko 2005eko azaroaren 24ko Erabakia oinordetza-eskubidearen titular zen María del Sagrario Egaña Elorriaga pertsonari entzun gabe hartu zen, Zumaiako Udal Hilerriaren Erregimen eta Funtzionamenduaren Araudiaren 16. artikuluan ezarritakoa urratuz.

BIGARRENA.- Udaleko osoko bilkuraren 2024ko uztailaren 24ko erabakiaren eteteari eustea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 108. artikuluen arabera, aurkaratutako administrazio-egintza betearazteak, kalte konponezinak edo konpongaitzak eragin ditzake, hala nola hilobi horretan lurperatze bat egitea ezinezkoa izatea, ustez erabat deuseza den titulu batean oinarrituta.

HIRUGARRENA.- Erabaki hau interesdunei jakinaraztea, hamar eguneko epean beharrezkotzat jotzen dituzten alegazioak eta iradokizunak aurkez ditzaten.

LAUGARRENA.- Espedientea Idazkaritzari helaraztea, interesdunei entzuteko izapidea amaitu ondoren, aurkeztutako alegazioen berri eman eta txosten-proposamena egin dezan.

BOSGARRENA.- Txosten-proposamena Osoko Bilkurari aurkeztea, eta horrek bere egitea eta Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren irizpena eskatzea, ebazpen-proposamena erantsita.

SEIGARRENA.- Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren irizpena jaso ondoren, nahitaezkoa eta loteslea denez, Osoko Bilkurari igorriko zaio hurrengo bilkuran.

2.3.- ZERGAZK ETAK ZUZENBIDE PUBLIKOKO BESTE SARRERA BATZUK KUDEATU, BILDU ETAK IKUSKATZEKO ORDENANTZA OROKORRAREN HASIERAKO ONARPENA EMATEA, BIDEZKO BADA.

AURREKARIAK

Zumaiako Udalaren zergak eta zuzenbide publikoko beste sarrera batzuk biltzeko egungo Ordenantza 2004ko azaroaren 4ko osoko bilkuran onartu zen eta 2004ko abenduaren 28ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen.



Egungo erregelamenduak aldaketa bat behar du gaur egun dauden arau-eta prozedura-hutsuneak betetzeko, bai eta zerga-kudeaketa eta zerga-bilketa erregulatzeko ere.

Beharrezkoa eta egokia da araua izapidetzea, Udalaren tributuen eta zuzenbide publikoko gainerako diru-sarreraren kudeaketa eta bilketa hobetu eta sinplifikatu dezaketen prozedura-alderdiak arautzeko, hainbat ordenantza fiskalen alderdi komunak arautzeko, eta, horrela, ordenantza horiek errepikatzea saihesteko, Udalak zehaztu edo garatu behar dituen gaiak arautzeko, eta indarrean dauden arauen berri herritarrei emateko, horiek ezagutzea interes orokorrekoa izan baitaiteke zerga-betebeharrak behar bezala betetzeko.

Ordenantzari hasiera onarpena eman aurretik egindako tramiteak honakoak dira:

- Kontsulta publikoari buruzko iragarkia Udalaren web atarian 2024ko abenduaren 17tik 2025eko urtarrilaren 10a arte.
- Ekarpenik jaso ez izanaren Idazkariaren ziurtagiria 2025-01-15.
- Ordenantza-proiektua 2025-01-16.
- Txosten tekniko-juridikoa 2025-01-16.

Irizpen honi Zergak eta Zuzenbide Publikoko beste sarrera batzuk kudeatu, bildu eta ikuskatzeko ordenantza eransten zaio.

IRIZPENA

Ondorioz, 2025eko urtarrilaren 22an, Antolaketa Batzordeak (Ogasuna) aldeko irizpena jaso du hurrengo botoekin:

Aldeko botoak: 5 (2 EH-BILDU, 2 EAJ, 1 PSE)
Aurkako botoak:
Abstentzioa:

Honako PROPOSAMEN hau udalbatzako Osoko Bilkuraren iritzipean jartzea erabaki du (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 47 artikuluan araututakoari jarraituz, erabakia udalbatzako bertan dauden gehiengo sinplea beharko da):

1.- Hasierako onarpena ematea Zergak eta Zuzenbide Publikoko beste sarrera batzuk kudeatu, bildu eta ikuskatzeko ordenantzari eta uztailaren 5eko 11/1989 Gipuzkoako Hazienda Lokalen Foru Arauaren 16. artikuluen arabera, udaleko iragarki taulan, Gipuzkoako Lurralde Historikoan hedapenik handienetakoa den egunkari batetan argitaratu eta GAO-n argitaratu hogeita hamar egun baliouduneko epean zehar.

2.- Jendaurreko erakusketako epealdia amaitu ondoren, Udal Korporazioak aurkeztu diren erreklamazioak ebatziz behin betiko erabakia hartuko du, eta erreklamaziorik aurkezten ez bada behin behinekoa zen erabakia behin betiko hartutzat ulertuko da.



Zumaiako Udala

2025IAKU0001

3. Behin betiko erabakiaren testu bateratua Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu beharko da, eta ez da indarrean jarriko argitaratzen ez den bitartean.

Zumaian, 2025eko urtarrilaren 22an

Batzordeburua

Diruzaina

ESKUBDF0303-38bd-49f5-a975-8efc86f51cb1

<p>ZERGAK ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO BESTE SARRERA BATZUK KUDEATU, BILDU ETA IKUSKATZEKO ORDENANTZA OROKORRA</p>	<p>ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO</p>
<p>AURKIBIDEA</p> <p><u>1.TITULUA: XEDAPEN OROKORRAK</u> 1.Artikulua.-Xedea 2.Artikulua.-Lege araubidea 3.Artikulua.-Organoak eta eskumenak</p> <p><u>2. TITULUA: TOKIKO KUDEAKETARI BURUZKO ARAUAK</u></p> <p>1.KAP.ALDIZKAKO EPEMUGA DUTEN ZERGA-KREDITUEN KUDEAKETA</p> <p>4.Artikulua.-Ondasun Higiezin gainerako Zerga 5.Artikulua.-Trakzio Mekanikoko lbigailuen gainerako Zerga 6.Artikulua.-Jarduera Ekonomikoen gainerako Zerga 7.Artikulua.-Tasak 8.Artikulua.-Errolda fiskalen onarpena</p> <p>9.Artikulua.-Egutegi Fiskala 10.Artikulua.-Jende aurreko erakusketa 11.Artikulua.-Kobrantsa iragarkia</p> <p>2. KAP. ALDIZKAKO EPEMUGA EZ DUTEN ZERGA-KREDITUEN KUDEAKETA</p> <p>12. Artikulua.- Likidazioen praktika</p> <p>3.KAP.ZERGA-ONURAK EMATEA</p> <p>13. Artikulua.- Zerga onurak ematea</p> <p>4.KAP. BIDEGABEKO SARRERAK ITZULTZEA</p> <p>14. Artikulua.- Bidegabeko sarrerak itzultzea</p> <p><u>3. TITULUA: DIRU-BILKETAREN KUDEAKETA</u></p> <p>1. KAP. ARAU KOMUNAK</p> <p>15. Artikulua.- Dirubilketa-sistema 16. Artikulua.-Helbideratzea</p>	<p>ÍNDICE</p> <p><u>TITULO 1: DISPOSICIONES GENERALES</u> Artículo 1.-Objeto Artículo 2.-Regimen legal Artículo 3.-Organos y competencias</p> <p><u>TITULO 2: NORMAS SOBRE GESTIÓN LOCAL</u></p> <p>CAP.1 GESTION DE LOS CRÉDITOS TRIBUTARIOS DE VENCIMIENTO PERIODICO Artículo 4.-Impuesto sobre Bienes Inmuebles Artículo 5.-Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica Artículo 6.-Impuesto sobre Actividades Económicas Artículo 7.-Tasas Artículo 8.-Aprobación padrones fiscales Artículo 9.-Calendario Fiscal Artículo 10.-Exposición pública Artículo 11.-Anuncio de cobranza</p> <p>CAP.2 GESTIÓN DE LOS CRÉDITOS TRIBUTARIOS DE VENCIMIENTO NO PERIÓDICO Artículo 12.-Práctica de liquidaciones</p> <p>CAP. 3 CONCESIÓN DE BENEFICIOS FISCALES Artículo 13.-Concesión de beneficios fiscales</p> <p>CAP.4 DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS Artículo 14.- Devolución de ingresos indebidos</p> <p><u>TITULO 3: GESTIÓN RECAUDATORIA</u></p> <p>CAP.1 NORMAS COMUNES Artículo 15.-Sistema de recaudación Artículo 16.-Domiciliación</p>

<p>17. Artikulua.- Helbideratzeko prozedura</p> <p>18. Artikulua.- Helbidea</p> <p>2. KAP. BORONDATEZKO DIRU-BILKETAREN BEREZITASUNAK</p> <p>19. Artikulua.- Borondatezko diru-bilketaren aldiak</p> <p>3. KAP. NAHITAEZKO DIRU-BILKETAREN BEREZITASUNAK</p> <p>20. Artikulua.- Betearazpen-aldiaren hasiera</p> <p>21. Artikulua.- Epe exekutiboko errekarguak</p> <p>22. Artikulua.- Premiamendu-prozedura</p> <p>4. KAP. GERORATZEA ETA ZATIKATZEA</p> <p>23. Artikulua.- Eskakizunak</p> <p>24. Artikulua.- Eskaera</p> <p>25. Artikulua.- Emateko irizpide orokorrak</p> <p>26. Artikulua.- Berandutza interesen zenbaketa</p> <p>27. Artikulua.- Bermea</p> <p>28. Artikulua.- Prozedura ordaindu ezean</p> <p>29. Artikulua.- Eskaerak ukatzeko arrazoiak</p> <p>30. Artikulua.- Ebazpena</p> <p>5. KAP. PRESKRIPZIOA</p> <p>31. Artikulua.- Preskripzioa</p> <p>6. KAP. KONPENTSAZIOA</p> <p>32. Artikulua.- Konpentsazioa</p> <p>7. KAP. KREDITU KOBRAEZINAK</p> <p>33. Artikulua.- Kaudimengabezia-egoera</p> <p>34. Artikulua.- Kreditu kobraezinak aitortzeko proposamenak egiterakoan aplikatu beharreko irizpideak.</p> <p>4. TITULUA: ADMINISTRAZIO BIDEAN BERRIKUSTEA</p> <p>35. Artikulua.- Akatsak zuzentzea</p> <p>36. Artikulua.- Baliogabetzea</p> <p>37. Artikulua.- Berraztertze errekurtsoa</p> <p>38. Artikulua.- Premiamenduzko probidentziaren aurkako errekurtsoak</p> <p>39. Artikulua.- Enbargo-diligentziaren</p>	<p>Artículo 17.- Procedimiento de domiciliación</p> <p>Artículo 18.- Domicilio</p> <p>CAP.2. PARTICULARIDADES DE LA RECAUDACIÓN VOLUNTARIA</p> <p>Artículo 19.- Periodos de recaudación voluntaria</p> <p>CAP 3. PARTICULARIDADES DE LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA</p> <p>Artículo 20.- Inicio periodo ejecutivo</p> <p>Artículo 21.- Recargos del periodo ejecutivo</p> <p>Artículo 22.- Procedimiento de apremio</p> <p>CAP.4 APLAZAMIENTO Y FRACCIONAMIENTO</p> <p>Artículo 23.- Requisitos</p> <p>Artículo 24.- Solicitud</p> <p>Artículo 25.- Criterios generales para la concesión</p> <p>Artículo 26.- Cómputo de intereses de demora</p> <p>Artículo 27.- Garantía</p> <p>Artículo 28.- Procedimiento en caso de falta de pago</p> <p>Artículo 29.- Causas de denegación</p> <p>Artículo 30.- Resolución</p> <p>CAP.5 PRESCRIPCIÓN</p> <p>Artículo 31.- Prescripción</p> <p>CAP.6. COMPENSACIÓN</p> <p>Artículo 32.- Compensación</p> <p>CAP.7. CREDITOS INCOBRABLES</p> <p>Artículo 33.- Situación de insolvencia</p> <p>Artículo 34.- Criterios a aplicar en la formulación de propuestas de declaración de créditos incobrables.</p> <p>TITULO 4: REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA</p> <p>Artículo 35.- Rectificación de errores</p> <p>Artículo 36.- Revocación</p> <p>Artículo 37.- Recurso de reposición</p> <p>Artículo 38.- Recursos a la providencia de apremio</p> <p>Artículo 39.- recursos contra la</p>
---	--

<p>aurkako errekurtsioak</p> <p><u>5.TITULUA: IKUSKATZEKO PROZEDURA</u></p> <p>40. Artikulua.- Zergen ikuskapena</p> <p><u>6.TITULUA:ZEHATZEKO PROZEDURA</u></p> <p>41. Artikulua.- Zehatzeko ahala</p> <p>AZKEN XEDAPENA XEDAPEN DEROGATZAILEA</p>	<p>diligencia de embargo</p> <p><u>TITULO 5: PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN</u></p> <p>Artículo 40.-Inspección tributaria</p> <p><u>TITULO 6: PROCEDIMIENTO SANCIONADOR</u></p> <p>Artículo 41.- Potestad sancionadora</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL DISPOSICIÓN DEROGATORIA</p>
<p>ZERGAK ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO BESTE SARRERA BATZUK KUDEATU, BILDU ETA IKUSKATZEKO ORDENANTZA OROKORRA</p> <p>I.XEDAPEN OROKORRAK</p> <p>1.Artikulua. Xedea</p> <p>Ordenantza honen xedea Zumaiako Udalari dagozkion zerga eta zuzenbide publikoko gainerako diru-sarrerekin zerikusia duten kudeaketa, bilketa, zigor eta ikuskapen prozedurak arautzea da.</p> <p>2.Artikulua.Lege -arabidea</p> <p>Zuzenbide publikoko zergen eta gainerako diru-sarreren kudeaketa, bilketa, zigorra eta ikuskapena honela arautuko da:</p> <p>a) Udal Ordenantza hau eta zerga bakoitzaren Ordenantza Fiskalak</p> <p>b) 2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa.</p> <p>c) 38/2006 Foru Dekretua, abuztuaren 2koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-bilketa Erregelamendua onartzen duena.</p> <p>d) 11/1989 Foru Araua, uztailaren</p>	<p>ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO</p> <p>I. DISPOSICIONES GENERALES</p> <p>Artículo 1. Objeto</p> <p>El objeto de esta Ordenanza es la regulación de los procedimientos de gestión, recaudación, sanción e inspección relacionados con los tributos y demás ingresos de derecho público correspondientes al Ayuntamiento de Zumaiá.</p> <p>Artículo 2. Régimen legal</p> <p>La gestión, recaudación, sanción e inspección de los tributos y demás ingresos de derecho público se regirá por:</p> <p>a) La presente Ordenanza Municipal y las Ordenanzas Fiscales de cada tributo</p> <p>b) La Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.</p> <p>c) Decreto Foral 38/2006 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.</p> <p>d) La Norma Foral 11/1989, de 5 de julio,</p>

<p>5ekoa, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen, eta horrekin bat datozen arauak.</p> <p>e) 31/2010 Foru Dekretua, azaroaren 16koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Ikuskaritzaren Erregelamendua onartzen duena.</p> <p>f) 42/2006 Foru Dekretu, irailaren 26koa, zerga urraketan eta zigoren araubidea garatzeko Erregelamendua onartzen duena.</p> <p>3. Artikulua. Organoak eta eskumenak</p> <p>Kudeaketa, bilketa, ikuskapen eta zigor prozeduraren barruan, Alkateak, edo hala badagokio, eskuordetzen duen zinegotziak, dagozkion akordioak hartuko ditu gai eta izapide hauen inguruan:</p> <p>-ALKATEA</p> <p>1.Erakunde kolaboratzaile gisa baimena.</p> <p>2.Informazioa eskatzea, finka edo lokaletan sartzeko baimen, kautelazko neurriak hartu.</p> <p>3.Gauza bidez ordaintzea onartu.</p> <p>4.Likidazioak onartu eta baliogabetu.</p> <p>5. Zerga erroldak onartzea</p> <p>6.Erolda fiskalen, likidazioen eta borondatezko epeko ordainagirien aurkako berraztertze errekurtsoak ebaztea.</p> <p>7.Ordainketa geroratze eta zatikatze eskaerak ebaztea, diruzainak proposatuta</p> <p>8.Zerga onuren eskaeren ebazpena</p> <p>9.Bidegabeko diru-sarrerak itzultzeko eskaerak ebaztea</p> <p>10. Bermea ematea onartzeari, betearazteari edo jaregiteari buruzko ebaztea.</p>	<p>Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa y normas concordantes.</p> <p>e) Decreto Foral 31/2010, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Inspección Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa</p> <p>f) Decreto Foral 42/2006, de 26 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento del régimen de infracciones y sanciones tributarias</p> <p>Artículo 3. Órganos y competencias</p> <p>Dentro del procedimiento de Gestión, Recaudación, Inspección y Sanción la Alcaldesa o el Alcalde o, en su caso, el/la Concejala en quien delegue, adoptará los correspondientes acuerdos sobre las siguientes materias y trámites:</p> <p>-EL ALCALDE/LA ALCALDESA</p> <p>1.Autorización como entidad colaboradora.</p> <p>2.Requerimiento de información, autorización de la entrada en fincas o locales, adopción de medidas cautelares.</p> <p>3.Aprobación del pago en especie.</p> <p>4.Aprobación y anulación de liquidaciones.</p> <p>5.Aprobar los padrones fiscales</p> <p>6.Resolver los Recursos de reposición contra los padrones fiscales, liquidaciones y recibos en periodo voluntario.</p> <p>7.Resolver las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento de pago, a propuesta del tesorero/a</p> <p>8.Resolver las solicitudes de beneficios fiscales</p> <p>9.Resolver las solicitudes de devolución de recibos indebidos.</p> <p>10.Resolver sobre la aceptación, ejecución o dispensa de aportación de garantías.</p>
---	--

<p>11. Zorren konpentsazioa erabakitzea</p> <p>12. Kobraezinen ordainagiriak eta kreditu kobraezinen deklarazioa</p> <p>13. Hirugarrenen erreklamazioak ebaztea</p> <p>14. Eta, oro har, beste organo batzuei legez esleitzen ez zaizkien gainerako eginkizun eta eskumen guztiak beteko ditu</p> <p>-DIRUZAINA</p> <p>Udal diruzainari dagokio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Premiamendu probidentzia ematea 2. Bahitzeko probidentzia ematea 3. Premiamendu probidentziaren eta bahitzeko probidentziaren aurkako errekurtsioak ebaztea. 4. Eta oro har, udaleko organo betearazleei esleitu ezin zaien diru-bilketako prozedura zuzentzeari dagokion guztia <p>2. TITULUA: TOKIKO KUDEAKETARI BURUZKO ARAUAK</p> <p><u>1.KAP.ALDIZKAKO EPEMUGA DUTEN ZERGA-KREDITUEN KUDEAKETA</u></p> <p>4. Artikulua. Ondasun Higiezin gainerako Zerga</p> <p>1. Gipuzkoako Foru Aldundiak taxutuko du Ondare Higiezin gainerako Zergaren Errolda Fiskala, eta azken urte naturalean zehar ondasunen gainean sortu diren izaera fisiko, ekonomiko eta juridikoko aldaketak jasoko dira hartara.</p> <p>2. Karga duten ondasunen gainean sortzen diren izaera fisiko, ekonomiko eta juridikoko aldaketek erabateko eragina izango dute hurrengo urteko lehen egunetik hasita, eta epe horri dagokion erroldara jaso ahal izango</p>	<p>11. Acordar la compensación de deudas</p> <p>12. Declaraciones de fallidos y créditos incobrables</p> <p>13. Resolver las reclamaciones de tercerías</p> <p>14. Y en general, ejercerá todas las demás funciones y competencias en la materia no atribuidas legalmente a otros órganos</p> <p>-EL/LA TESORERO/A</p> <p>Corresponde al Tesorero/a Municipal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dictar la providencia de apremio 2. Dictar la diligencia de embargo 3. Resolver recursos contra la providencia de apremio y la diligencia de embargo 4. Y en general, todo lo referente a la dirección del procedimiento recaudatorio que no sea atribuible a los órganos ejecutivos municipales <p>TITULO 2: NORMAS SOBRE GESTIÓN LOCAL</p> <p><u>CAP.1 GESTION DE LOS CRÉDITOS TRIBUTARIOS DE VENCIMIENTO PERIODICO</u></p> <p>Artículo 4. Impuesto sobre Bienes Inmuebles</p> <p>1. El Padrón Fiscal del Impuesto sobre Bienes Inmuebles se elaborará por la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el mismo se recogerán las variaciones de orden físico, económico y jurídico que se hubieran producido en los bienes durante el último año natural.</p> <p>2. Las variaciones de orden físico, económico o jurídico que se produzcan en los bienes gravados tendrán efectividad desde el día primero del año siguiente, pudiendo incorporarse en el padrón correspondiente a este</p>
--	--

<p>dira aldaketa horiek, oinarri zergagarrian aldaketarik eragiten ez badute.</p> <p>3. Subjektu pasiboek, nahitaez, alta, baja eta aldaketa egin izanaren adierazpena aurkeztu behar dute ondasunen gainean eginiko aldaketa horiek eragina dutenean zergaren likidazioari begira.</p> <p>Nolanahi ere, jabariaren transmisio bat formalizatzen duen Eskritura Notari batek eman duenean eta Notari horrek Udalarekin hitzartu duenean jabari-ahalmenaren aldaketari buruzko informazioaren leku aldaketa, adierazpena aurkezteko betebeharretik aske geratuko da titularra.</p> <p>4. Erroldan azaldu behar diren zerga-kuotak zehazterakoan, Udalak onarturiko ezarpen-tasak aplikatuko dira eta, hala behar badu, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauak onarturiko katastroaren balioak eguneratzeko koefizientea. Ez da zertan aldaketa horien jakinarazpen indibiduala egin beharrik, aldaketa horiek arauz tramitaturiko Ordenantza Fiskalen eta nahitaez eta izaera orokorrez aplikatu beharreko Foru Arauaren ondorio baitira.</p> <p>5. Artikulua. Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga</p> <p>1. Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergaren errolda fiskala aurreko urteko erroldan oinarrituta zehaztuko da, eta aurreko ekitaldian sortutako altak eta beste aldaketak (transferentziak, helbide aldaketak eta bajak), Udalak ezagutzen dituenak, jasoko dira errolda fiskal horretara.</p> <p>2. Ez da zertan igoeraren</p>	<p>periodo dichas variaciones si de las mismas no ha derivado modificación de la base imponible.</p> <p>3. Los/las sujetos pasivos están obligados a presentar declaraciones de alta, baja o variación cuando las alteraciones de los bienes tengan transcendencia para la liquidación del impuesto.</p> <p>No obstante, cuando la Escritura que formaliza una transmisión de dominio haya sido otorgada por un Notario que hubiera convenido con el Ayuntamiento el traslado de información sobre modificaciones dominicales, el titular quedará liberado de su obligación de presentar declaración.</p> <p>4. A efectos de determinar las cuotas tributarias que deben figurar en el Padrón, se aplicarán los tipos impositivos aprobados por el Ayuntamiento y, en su caso, el coeficiente de actualización de valores catastrales aprobado por Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. No será preciso proceder a la notificación individualizada de tales modificaciones puesto que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de la Norma Foral de general y obligatoria aplicación.</p> <p>Artículo 5. Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica</p> <p>1. El padrón fiscal del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica se formará en base al padrón del año anterior, incorporando las altas y los efectos de otras modificaciones (transferencias, cambios de domicilio y bajas) originadas en el ejercicio inmediatamente anterior, y de las que el Ayuntamiento tenga conocimiento.</p> <p>2. No será preciso proceder a la</p>
--	--

koefizientearen aldaketak eragindako aldaketen edo Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauek zehazturiko koadroan eginiko aldaketen jakinarazpen indibiduala egin beharrik, izan ere, legez tramitaturiko Ordenantza Fiskalean eta nahitaez eta izaera orokorrez aplikatu beharreko Foru Arauaren ondorio dira aldaketa horiek

6. Artikulua. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga

1. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikula Foru Aldundiak egingo du, eta azken urte naturalean zehar izandako aldaketak jasoko ditu.

2. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren errolda Foru Administrazioak osatutako zergadunen matrikularen arabera egingo da, eta Udalak ezagutzen dituen egintza edo gertaeren ondorioz sorturiko aldaketak jasoko dira hartara.

3. Foru Aldundiak zehazturiko gutxieneko kuotei dagokienez, 1993ko 1/1993 Foru Dekretu Arauemailearen (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren Testu Bateratua onartzen duena) 11. eta 12. artikuluek baimentzen dutenaren babesean Udalak onarturiko igoeraren koefizientea eta egoera-indizeak aplikatuko dira.

4. Aurreko atalean aipaturiko koefizienteen aldaketak zerga-kuotan eragindako aldaketak, edo Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauak zergen Tarifari begira onarturiko aldaketak ez dira zertan banan-bana jakinarazi behar, izan ere, legez tramitaturiko Ordenantza Fiskalean eta nahitaez eta izaera orokorrez aplikatu beharreko Foru

notificación individualizada de las modificaciones originadas por variación del coeficiente de incremento o, del cuadro de tarifas por Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, ya que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

Artículo 6. Impuesto sobre Actividades Económicas

1. La matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas se elaborará por la Diputación Foral e incorporará las alteraciones producidas durante el último año natural.

2. El padrón fiscal del Impuesto sobre Actividades Económicas se elaborará en base a la matrícula de contribuyentes formada por la Administración Foral e incorporará las alteraciones consecuencia de hechos o actos conocidos por el Ayuntamiento.

3. Sobre las cuotas mínimas, fijadas por la Diputación Foral, se aplicarán el coeficiente de incremento e índices de situación, aprobados por el Ayuntamiento al amparo de lo que autorizan los artículos 11 y 12 del Decreto Foral Normativo 1/1993, por el que se aprueba el Texto refundido del Impuesto Sobre Actividades Económicas.

4. Las variaciones en la cuota tributaria originadas por modificación de los coeficientes referidos en el punto anterior, o por variación de las Tarifas del Impuesto aprobadas por Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no precisarán de notificación individualizada, ya que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal y reglamentariamente tramitada y de

<p>Arauren ondorio dira aldaketa horiek.</p> <p>7. Artikulua. Tasak</p> <p>1. Aurreko ekitaldiko erroldan oinarrituta egingo dira errolda berriak. Errolda berrira jasoko dira Ordenantza Fiskalean onartutako tarifen aldaketatik etorririko gora-beherak eta zerga-zorra zehazten duten funtsezko elementuen aldaketa ekartzen ez dituzten eta Udalak ezagutzen dituen beste alderdiak.</p> <p>2. Ordenantza Fiskalean jasotako tarifen aldaketak zerga-kuotan eragindako gora-beherak ez dira zertan banan-bana jakinarazi behar, izan ere, Ordenantza hori jendaurrera eramaten da eta legez tramitatzen da.</p> <p>8. Artikulua. Errolda fiskalen onarpena</p> <p>1. Erroldak Errenta-Dirubilketa sailak egingo ditu, eta alkateak onartu beharko ditu.</p> <p>2. Aurreko atalean zehazturiko erabakia hartu ondoren kontabilizatuko da eskubideen onarpena.</p> <p>9. Artikulua. Egutegi Fiskala</p> <p>Zerga-billetako sailak proposatuta, alkateak, egutegi fiskala onartuko du, behar besteko aurrerapenarekin, aldizkako epemuga duten zergak kobratzeko datarekin.</p> <p>10. Artikulua. Jendeaurreko erakusketa</p> <p>1. Behin egutegi fiskala onartuta, alkateak argitaratzeko aginduko du,</p>	<p>una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.</p> <p>Artículo 7. Tasas</p> <p>1. Los padrones se elaboraran en base al padrón del ejercicio anterior, incorporando las modificaciones derivadas de la variación de tarifas aprobadas en la Ordenanza Fiscal, así como otras incidencias que no constituyan alteración de los elementos esenciales determinantes de la deuda tributaria y que fueran conocidas por el Ayuntamiento.</p> <p>2. Las variaciones en la cuota tributaria originadas por modificación de las tarifas contenidas en la Ordenanza Fiscal no precisan de notificación individualizada, en cuanto dicha Ordenanza ha sido expuesta al público y tramitada reglamentariamente.</p> <p>Artículo 8. Aprobación de Padrones Fiscales</p> <p>1. Los padrones los elaborará el departamento de Rentas-Recaudación y su aprobación corresponderá al Alcalde o la Alcaldesa.</p> <p>2. La contabilización del reconocimiento de derechos tendrá lugar una vez haya recaído el acuerdo referido en el apartado anterior.</p> <p>Artículo 9. Calendario Fiscal</p> <p>A propuesta del departamento de Recaudación el Alcalde o la Alcaldesa, aprobará, con la suficiente antelación, el Calendario Fiscal con las fechas de cobro de los tributos de vencimiento periódico.</p> <p>Artículo 10. Exposición Pública</p> <p>1. Aprobado el Calendario fiscal, El Alcalde o la Alcaldesa ordenará su</p>
---	---

<p>Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean. Halaber, udalaren web-orrian jarriko da.</p> <p>2. Errolda fiskalak, ordaindu beharreko kuotak eta kuota horiek zehazten dituzten zerga-elementuak barne, jendaurrean jarriko dira, kobratzeko epeak hasi baino lehen edo aldi berean, eta 15 eguneko epean.</p> <p>3. Kuotak eta gainerako zerga-elementuak, dagozkien erregistroetan altak ez diren heinean, baizik eta subjektu pasiboari banan-banan jakinarazitako zerga-egitate bati erreferentzia egiten diotenean, kolektiboki jakinaraziko dira, Zergei buruzko Foru Arau Orokorren 98.3 artikuluan aurreikusitakoaren babesean.</p> <p>4. Erroldak jendaurrean jartzearen aurka berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, hilabeteko epean, erroldaren jendaurreko erakustaldia amaitzen den egunetik zenbatzen hasita.</p> <p>11. Artikulua. Kobrantza iragarkia</p> <p>1. 9. artikuluan araututako egutegi fiskalaren iragarkiak, errolden jendaurreko erakustaldiaren berri emateaz gain, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Bilketako Erregelamendu Orokorren 18. artikulua hizpide duen ordainketarako iragarkia argitaratzeko funtzioa du.</p> <p>2. Helburu horiek bete daitezten, honako alderdi hauek zehaztu ere behar dira:</p> <p>a) Ordaintzeko epea. b) Ordaintzeko erak. c) Ordaintzeko lekuak: ordainketa-dokumentuan agertzen diren erakunde laguntzaileetan, edo internet bidez</p>	<p>publicación, mediante anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Así mismo, se expondrá en la página web municipal.</p> <p>2. Los padrones fiscales, conteniendo las cuotas a pagar y los elementos tributarios determinantes de las mismas, se expondrán al público con anterioridad o simultáneamente al inicio de los respectivos periodos de cobro, y por un plazo de 15 días.</p> <p>3. Las cuotas y demás elementos tributarios en cuanto no constituyan altas en los respectivos registros, sino que hacen referencia a un hecho imponible ya notificado individualmente al sujeto pasivo, serán notificados colectivamente, al amparo de lo que prevé el art.98.3 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.</p> <p>4. Contra la exposición pública de los padrones se podrá interponer recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de finalización del periodo de exposición pública del padrón.</p> <p>Artículo 11. Anuncio de cobranza</p> <p>1. El anuncio del calendario fiscal regulado en el artículo 9 podrá cumplir, además de la función de dar a conocer la exposición pública de padrones, la función de publicar el anuncio de cobranza a que se refiere el art. 18 del Reglamento General de Recaudación del territorio Histórico de Gipuzkoa.</p> <p>2. Para que se cumpla tal finalidad deberán constar también los siguientes extremos:</p> <p>a) El plazo de ingreso. b) Medios de pago c) Lugares de pago: En las entidades colaboradoras que figuran en el documento de pago, o a través de</p>
--	--

<p>“Nire Ordainketa” orrian. Helbideratutako ordainagirien kasuan, zuzenean zordunduko dira Bankuaren edo Aurrezki Kutxaren kontu korrontean.</p> <p>d) Ohartaraztea ezen, borondatez ordaintzeko epe gisa adierazitako epeak igaro ondoren, ordainketa egin ez bada, zorrak premiamendu-prozeduraren bidez exijituko direla, eta aldi exekutiboko errekarguak, berandutza-interesak eta, hala badagokio, sortzen diren kostuak exijituko direla.</p> <p><u>2.KAP.ALDIZKAKO EPEMUGA EZ DUTEN ZERGEN KUDEAKETA</u></p> <p>12.Artikulua. Likidazioen praktika</p> <p>1. Ordenantza fiskaletan araututakoaren arabera, eta kasuan kasuko zerga-tasa eta kuotak aplikatuz, zuzeneko diru-sarreraren likidazioak egingo dira, autolikidazioa aurkeztu ez bada ere, Udalak zerga hauengatik zergapeko egitatea ezagutzen duenean:</p> <p>a) Hiru-lurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga.</p> <p>b) Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga.</p> <p>c) Kontribuzio bereziak.</p> <p>d) Tasak, zerbitzuen lehen eskaera edo eskaera bakarra dagoenean.</p> <p>e) Tasak, jabari publikoaren erabilera pribatiboa edo aprobetxamendu berezia eskatzeko lehen eskaera edo eskaera bakarra dagoenean.</p> <p>2. Likidazioak onartzea alkateari dagokio, eman ditzakeen eskuordetzeak alde batera utzi gabe.</p> <p>3. Aurreko puntuan aipatutako onarpen-erabakia hartu ondoren kontabilizatuko dira eskubideak.</p>	<p>internet en la página “MiPago”. En caso de recibos domiciliados, se cargarán directamente en la cuenta corriente del Banco o Caja de Ahorros.</p> <p>d) Advertencia de que transcurridos los plazos señalados como periodos de pago voluntario, sin haberse efectuado el ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán los correspondientes recargos del periodo ejecutivo, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.</p> <p><u>CAP.2GESTIÓN DE TRIBUTOS DE VENCIMIENTO NO PERIÓDICO</u></p> <p>Artículo 12. Práctica de liquidaciones</p> <p>1. En los términos regulados en las Ordenanzas Fiscales, y mediante aplicación de los respectivos tipos impositivos y cuotas, se practicarán liquidaciones de ingreso directo cuando, no habiéndose presentado la autoliquidación, el Ayuntamiento conoce de la existencia de hecho imponible por los siguientes tributos:</p> <p>a) Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.</p> <p>b) Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.</p> <p>c) Contribuciones especiales.</p> <p>d) Tasas, en los supuestos de primera o única solicitud de servicios.</p> <p>e) Tasas, en los supuestos de primera o única solicitud de utilización privativa o aprovechamiento especial de dominio público.</p> <p>2. La aprobación de las liquidaciones compete al Alcalde o la Alcaldesa, sin perjuicio de las delegaciones que pudiera conferir.</p> <p>3. La contabilización del reconocimiento de derechos tendrá lugar una vez haya recaído el acuerdo de aprobación referido en el punto</p>
---	--

4. Behin-behineko likidazioak ofizioz eman ahal izango dira, baldin eta udal-bulegoetan dauden froga-elementuek agerian uzten badute zerga-egitatea gauzatu dela edo zerga-zorren zenbatekoa zehazten duten elementuak daudela, aitortutakoak ez bezalakoak.

KAP.3 ZERGA ONURAK EMATEA

13.Artikulua. zerga onurak ematea

1. Salbuespenak, murrizketak eta hobariak ematea edo ukatzea, zerga bakoitzaren berariazko araudira eta dagokion ordenantza fiskalean ezarritako aginduetara egokituko da, eta ezin izango da inola ere analogiarik onartu, salbuespenen edo hobarien eremua haren termino zorrotzetatik harago zabaltzeko.

2. Berariaz kontrakoa aurreikusi ezean, onura fiskalak ematea erregutu egin behar da, eta, beraz, alkateari zuzendutako instantziaren bidez eskatu beharko dira. Eskararekin batera, kasuan kasuko ordenantza fiskaletan ezartzen diren agiriak aurkeztu beharko dira, edo, araurik ezean, eskatzaileak nahikotzat jotzen dituen oinarriak.

3. Oro har, onura fiskalak emateak ez du atzeraeraginezko izaerarik izango, eta, beraz, onura fiskala emateko erabakia hartu ondoren tributua lehen aldiz sortzen den unetik aurrera hasiko dira ondorioak izaten.

anterior.

4. Se podrán dictar Liquidaciones provisionales de oficio cuando los elementos de prueba que obren en las dependencias municipales, pongan de manifiesto la realización del hecho imponible o la existencia de elementos determinantes de la cuantía de la deuda tributaria, distintos de los declarados.

CAP 3.CONCESIÓN DE BENEFICIOS FISCALES

Artículo 13. Concesión de beneficios fiscales

1. La concesión o denegación de exenciones, reducciones y bonificaciones se ajustará a la normativa específica de cada tributo y a las prescripciones establecidas en la Ordenanza fiscal correspondiente, sin que en ningún caso pueda admitirse la analogía para extender más allá de sus términos estrictos el ámbito de las exenciones o bonificaciones.

2. Salvo previsión legal expresa en contra, la concesión de beneficios fiscales tiene carácter rogado, por lo que los mismos deberán ser solicitados, mediante la instancia dirigida al Alcalde o Alcaldesa, que deberá acompañarse de la documentación que en cada caso se establezca en las correspondientes Ordenanzas Fiscales, o, en ausencia de regulación, de la fundamentación que el solicitante considere suficiente.

3. Con carácter general, la concesión de beneficios fiscales no tendrá carácter retroactivo, por lo que sus efectos comenzarán a operar desde el momento en que por primera vez tenga lugar el devengo el tributo con posterioridad a la adopción del acuerdo de concesión del beneficio fiscal.

<p><u>KAP.4 BIDEGABEKO SARRERAK ITZULTZEA</u></p>	<p><u>CAP.4 DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS</u></p>
<p>14. Artikulua. Bidegabeko sarrerak itzultzea</p> <p>1. Bidegabeko diru-sarrerak itzultzeko eskubidea aitortzeko prozedura ofizioz edo pertsona edo erakunde interesdunak eskatuta hasiko da, honako kasu hauetan:</p> <p>a) Zerga-zorren edo zehapenen ordainketan bikoiztasuna gertatu denean.</p> <p>b) Ordaindutako zenbatekoa administrazio-egintza baten edo autolikidazio baten ondorioz ordaindu beharreko zenbatekoa baino handiagoa izan denean.</p> <p>c) Preskripzio-epeak igaro ondoren zerga-zor edo -zehapenei dagozkien zenbatekoak ordaindu direnean. Inola ere ez dira itzuliko Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 250. artikuluan ezarritako borondatezko erregularizazioan ordaindutako zenbatekoak.</p> <p>d) Zerga-araudiak hala ezartzen duenean.</p> <p>2. Bidegabeko diru-sarrerak itzultzeko administrazio-espeditentea Errenta-Dirubilketa sailak izapidetuko du, eta alkateak onartuko du.</p> <p>3. Eskabidean, interesdunak honako hauek aurkeztu beharko ditu:</p> <p>a) Identifikazio fiskaleko zenbakia edo NANA.</p> <p>b) Okerreko diru-sarreraren justifikazioa.</p> <p>c) Kontu korrontearen zenbakia, eta kontuaren titulartasuna egiaztatzen</p>	<p>Artículo 14. Devolución de ingresos indebidos</p> <p>1. El procedimiento para el reconocimiento del derecho a la devolución de ingresos indebidos se iniciará de oficio o a instancia de la persona o entidad interesada, en los siguientes supuestos:</p> <p>a) Cuando se haya producido una duplicidad en el pago de deudas tributarias o sanciones.</p> <p>b) Cuando la cantidad pagada haya sido superior al importe a ingresar resultante de un acto administrativo o de una autoliquidación.</p> <p>c) Cuando se hayan ingresado cantidades correspondientes a deudas o sanciones tributarias después de haber transcurrido los plazos de prescripción. En ningún caso se devolverán las cantidades satisfechas en la regularización voluntaria establecida en el artículo 250 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.</p> <p>d) Cuando así lo establezca la normativa tributaria.</p> <p>2. El expediente administrativo de devolución de ingresos indebidos se tramitará por el departamento de Rentas-Recaudación, y será aprobado por El Alcalde o la Alcaldesa.</p> <p>3. En la solicitud, la persona interesada deberá aportar:</p> <p>a) Su número de identificación fiscal o D.N.I.</p> <p>b) Justificación del ingreso indebido.</p> <p>c) Número de cuenta corriente y adjuntar el Certificado bancario</p>

<p>duen banku-ziurtagiria eranstea.</p> <p>Itzulketa ofizioz hasten bada eta udalaren diru-bilketan ez badago haren izenean dagoen kontu korronterik, gutun bat bidaliko zaio zergapekoari itzulketa eskatzeko</p> <p>4.Ordainketa banku-transferentzia bidez egingo da, interesdunak izendatutako kontuan.</p> <p>5. Bidegabeko sarrerak itzultzeko espedienteak modu kolektiboan izapidetu ahal izango dira.</p>	<p>acreditativo de la titularidad de la cuenta.</p> <p>Si la devolución se inicia de oficio y en la recaudación municipal no consta cuenta corriente a nombre del mismo, se enviará al/a la obligado/a tributario/a una carta solicitando la misma.</p> <p>4. El pago se realizará mediante transferencia bancaria en la cuenta designada por la persona interesada.</p> <p>5. Los expedientes de devolución de ingresos indebidos se podrán tramitar de forma colectiva.</p>
<p><u>3. TITULUA: DIRU-BILKETAREN KUDEAKETA</u> <u>1. KAP. ARAU MANKOMUNAK</u></p>	<p><u>TITULO 3: GESTIÓN RECAUDATORIA</u> <u>CAP.1 NORMAS COMUNES</u></p>
<p>15. Artikulua. Diru-bilketako sistema</p>	<p>Artículo 15. Sistema de Recaudación</p>
<p>1. Zergen eta udal-zuzenbide publikoko beste diru-sarrera batzuen bilketa borondatezko epean egingo da, subjektu pasiboaren helbidera bidalitako hartu-agirian adieraziko diren erakunde laguntzaileen bitartez. Agiri hori egokia eta nahikoa izango da erakunde laguntzaileetan ordaintzeko.</p>	<p>1. La recaudación de tributos y de otros ingresos de derecho público municipales se realizará en periodo voluntario a través de las entidades colaboradoras que se reseñarán en el aviso- recibo remitido al domicilio del sujeto pasivo; documento que será apto y suficiente para permitir el ingreso en entidades colaboradoras.</p>
<p>2. Aldizkako zergen eta prezio publikoen kasuan, jaso-agiria, ordainagiri gisa erabili ahal izango dena, posta arruntez bidaliko da, hartu-agiririk gabe, ez baita nahitaezkoa subjektu pasiboak jaso izana egiaztatzea.</p>	<p>2. En el caso de tributos y precios públicos periódicos, el aviso-recibo, que podrá ser utilizado como documento de pago, se remitirá por correo ordinario, sin acuse de recibo, dado que no es preceptivo el poder acreditar la recepción por el sujeto pasivo.</p>
<p>Agiri horiek jasotzen ez badira, zergadunak Herritarren Arreta Zerbitzura jo ahal izango du, eta bertan dagokion kopia emango da.</p>	<p>Si no se recibieran tales documentos, el contribuyente podrá acudir al Servicio de Atención a la Ciudadanía donde se expedirá el correspondiente duplicado.</p>
<p>3. Aldizkako epemuga duten zergen kasuan, dagokion erregistroan alta eman dela jakinarazi ondoren, ondoz</p>	<p>3. En los supuestos de tributos de vencimiento periódico, una vez notificada el alta en el correspondiente</p>

<p>ondoko kuotak Egutegi Fiskalean ezarritako epeetan ordaindu beharko dira, eta premiamendu-bidearen hasieran ezin izango da aurkaratu borondatezko aldian ordainketa-agiria ez jasotzea</p> <p>4. Betearazpen-aldiko zorren ordainketa erakunde laguntzailean egin ahal izango da, zordunaren helbidera bidaliko den dokumentuan zehaztutako baldintza eta epeetan.</p> <p>Ordainketa-agiri horrek jakinarazpenerako erregelamenduz eskatzen diren baldintzak jasoko ditu, eta bere eginkizuna beteko du; beraz, hartu-agiriarekin entregatuko da, baldin eta jakinarazpena eraginkorra izateko beharrezkoa bada</p> <p>5. Tributuaren bilketa kudeatzeko efizientzia- eta ekonomia-irizpideak direla eta, kuota likidoa 7,00 eurotik gorakoa ez duten likidazioak salbuetsiko dira, honako tributu hauei dagokienez:</p> <p>a) Hiru-lurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga. b) Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga. c) Bide publikoa okupatzeagatiko tasa.</p> <p>16.Artikulua. Helbideratzea</p> <p>1. Banku-helbideratzea bultzatuko da, haren abantailak zabaltzeko kanpaina bultzatuz.</p> <p>2. Helbideratutako ordainagiriaren kasuan, zergadunaren helbidera ez da bidaliko ordainketa-agiria; zorraren datuak ordea dagokion banku-kargua sortzen duen euskarri magnetikoan sartuko dira, eta finantza-erakundeak konturako karguaren egiaztagiria egin</p>	<p>Registro, las cuotas sucesivas deberán ser satisfechas en los plazos fijados en el Calendario Fiscal, sin que sea oponible al inicio de la vía de apremio la no recepción del documento de pago en periodo voluntario.</p> <p>4. El pago de las deudas en periodo ejecutivo podrá realizarse en entidad colaboradora en las condiciones y plazos determinados en el documento que se remitirá al domicilio de la persona deudora.</p> <p>Este documento de pago contendrá los requisitos exigidos reglamentariamente para la notificación y cumplirá su función, por lo que será entregado con acuse de recibo siempre que la efectividad de la notificación así lo exija.</p> <p>5. Por criterios de eficiencia y economía en la gestión recaudatoria del tributo, se procederá a la exención de las liquidaciones cuya cuota líquida no supere los 7,00 euros, en relación a los siguientes tributos:</p> <p>a) Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana b) Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. c) Tasa por ocupación vía pública,</p> <p>Artículo 16. Domiciliación</p> <p>1. Se potenciará la domiciliación bancaria, impulsando la campaña que divulgue sus ventajas.</p> <p>2. En los supuestos de recibos domiciliados, no se remitirá al domicilio del contribuyente el documento de pago; alternativamente, los datos de la deuda se incorporarán en soporte magnético que origine el correspondiente cargo bancario,</p>
--	--

<p>eta bidali beharko du.</p> <p>3. Zergadunak kargua bidegabea dela uste badu eta atzera egiteko eskatzen badu, ahalik eta arinen ebatziko da erreklamazioa, eta, hala badagokio, ahalik eta lasterren itzuliko da.</p> <p>4. Helbideratzeak ez badu ondoriorik izan zergadunarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik, eta helbideratzea agindu zaion zor baten betearazpenaldia hasi bada, hasieran likidatutako kuota ordaintzea baino ez da eskatuko.</p>	<p>debiendo la entidad financiera expedir y remitir el comprobante de cargo en cuenta.</p> <p>3. Si el contribuyente considera indebido el cargo y solicita la retrocesión del mismo, se resolverá con la máxima agilidad la reclamación y, en su caso, se procederá a la devolución en el plazo más breve posible.</p> <p>4. Cuando la domiciliación no hubiere surtido efecto por razones ajenas al contribuyente y se hubiere iniciado el periodo ejecutivo de una deuda cuya domiciliación había sido ordenada, sólo se exigirá el pago de la cuota inicialmente liquidada.</p>
<p>17. Artikulua. Helbideratze-prozedura</p> <p>1. Aldian behingo epemuga eta jakinarazpen kolektiboa duten tributu eta prezio publikoei dagozkien ordainagiriak bakarrik helbideratu ahal izango dira.</p> <p>2. Interesdunek helbideratu, helbideratzea deuseztatu edo aldatu ahal izango dute.</p> <p>3. Helbideratzea eskatu ahal izango da:</p> <p>a) Interesduna udal-bulegoetara bertaratu, kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen dokumentuarekin.</p> <p>b) Udalaren egoitza elektronikoa bidez, kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen dokumentuarekin.</p> <p>c) Diru-bilketan laguntzen duten banku-erakundeetan.</p> <p>4. Helbideratzeak balio mugagabea izango du, interesdunak, banketxeak edo Udalak berariaz eta justifikatutako arrazoiengatik baliogabetzen ez dituzten bitartean.</p>	<p>Artículo 17. Procedimiento de domiciliación</p> <p>1. Podrán ser objeto de domiciliación únicamente los recibos que se correspondan con tributos y precios públicos de vencimiento periódico y notificación colectiva.</p> <p>2. Las personas interesadas podrán domiciliar, desdomiciliar o modificar la domiciliación</p> <p>3. La domiciliación se podrá solicitar:</p> <p>a) Mediante personación de la persona interesada en las oficinas municipales, acompañando documento acreditativo de titularidad de cuenta.</p> <p>b) A través de la sede electrónica municipal, acompañando documento acreditativo de titularidad de cuenta.</p> <p>c) En las entidades bancarias colaboradoras de recaudación.</p> <p>4. La domiciliación tendrá validez por tiempo indefinido, en tanto no sean anuladas por la persona interesada, por la entidad bancaria, o por el Ayuntamiento, de manera expresa y por razones justificadas.</p>

5. Udalak une bakoitzean ezarriko du helbideratze-eskaerak onartzeko azken eguna, zein epetatik aurrera izango dituzten ondorioak.

18. Artikulua. Helbidea

1. Baldin eta arauren batek berariaz arautzen ez badu zerga-egoitza zehazteko modua, baliabide jakin bat kudeatzeari dagokionez, honako hau izango da zerga-bilketarako helbidea:

- a) Pertsona fisikoentzat, ohiko bizilekua.
- b) Pertsona juridikoentzat eta sozietateen gaineko zerga ordaindu behar duten gainerako erakundeentzat, sozietate-egoitzakoa, baldin eta administrazio-kudeaketa eta negozioen zuzendaritza bertan zentralizatuta badaude. Bestela, kudeaketa edo zuzendaritza hori egiten den lekua hartuko da kontuan.
- c) Sozietate zibilentzat eta nortasun juridikorik gabeko erakundeentzat, kudeaketa eta zuzendaritza egiten den lekua.

2. Zergadunak bere edo bere ordezkariaren beste helbide bat izenda dezake, bertan administrazio-jakinazpenak jasotzeko.

3. Tributuen subjektu pasibo batek helbidea aldatzen badu, Zerga Administrazioari jakinarazi beharko dio berariazko aitortpen bidez, eta helbide-aldaketak ez du ondoriorik izango Administrazioaren aurrean aipatutako zerga-aitortpena aurkeztu arte.

4. Subjektu pasiboak, aurreko lerrokadan aurreikusitakoaren arabera, Zerga Administrazioari bere zerga-egoitzaren aldaketa jakinarazi ez badio,

5. El Ayuntamiento establecerá en cada momento la fecha límite para la admisión de solicitudes de domiciliación en el periodo a partir del cual surtirán efecto.

Artículo 18. Domicilio

1. Salvo que una norma regule expresamente la forma de determinar el domicilio fiscal, en orden de gestión de un determinado recurso, a efectos recaudatorios el domicilio será:

- a) Para las personas físicas, el de su residencia habitual
- b) Para las personas jurídicas y demás entidades sometidas al Impuesto sobre sociedades, el de su domicilio social, siempre que en él esté efectivamente centralizada su gestión administrativa y la dirección de sus negocios. En otro caso se atenderá al lugar en que se realice dicha gestión o dirección.
- c) Para las sociedades civiles y los entes sin personalidad jurídica, el lugar donde se efectúe su gestión y dirección.

2. El contribuyente puede designar otro domicilio propio o de su representante, con el fin de recibir en el mismo las notificaciones administrativas.

3. Cuando un sujeto pasivo de los tributos cambie su domicilio, deberá ponerlo en conocimiento de la Administración tributaria mediante declaración expresa a tal efecto, sin que el cambio de domicilio produzca efectos frente a la Administración hasta tanto se presente la citada declaración tributaria.

4. Cuando el sujeto pasivo no haya comunicado a la Administración tributaria, conforme a lo previsto en el párrafo anterior, el cambio de su

zerga-egoitzatzat hartu ahal izango da, bitartean, errolda-oinarrian jasotakoa. Era berean, jakinarazpenetarako, indarrean dirauela jo ahal izango da azken adierazitakoa edo zerga-arloko edozein dokumentutan jasotakoa.

5. Udalak zergapekoen helbide fiskala zuzendu ahal izango du, dagokion egiaztapenaren bidez.

2. KAP. BORONDATEZKO DIRU-BILKETAREN BEREZITASUNAK

19. Artikulua. Borondatezko diru-bilketaren aldiak

1. Aldizkako epemuga eta jakinarazpen kolektiboa duten zorrak borondatez ordaintzeko epea, zergengatik zein zuzenbide publikoko beste sarrera batzuegatik, Udalak zehaztuko du Egutegi Fiskalean. Egutegi hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta udaletxeko webgunean.

2. Zuzeneko diru-sarreraren likidazioengatik zorrak borondatez ordaintzeko epea hilabetekoa izango da, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 61. artikuluan adierazten den bezala, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik hasita.

3. Aurreko puntuetan araututakoez bestelako kontzeptuengatik zorrak zor horiek eskatzeko arauetan ezarritako epeetan ordaindu beharko dira. Eperik zehaztu ezean, artikulua honetan xedatutakoa aplikatuko da.

domicilio fiscal, se podrá considerar como tal, entre tanto, el que consta en la base padronal. Asimismo, se podrá estimar subsistente a efectos de notificaciones, el último declarado o el consignado por el mismo en cualquier documento de naturaleza tributaria.

5. El Ayuntamiento podrá rectificar el domicilio fiscal de los/las obligados/as tributarios/as mediante la comprobación pertinente.

CAP.2.PARTICULARIDADES DE LA RECAUDACIÓN VOLUNTARIA

Artículo 19. Periodos de recaudación voluntaria

1. El plazo de ingreso en periodo voluntario de las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, tanto por tributos como por otros ingresos de derecho público, serán los determinados por el Ayuntamiento en el calendario de Fiscal, que será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y expuesto en la página web del Ayuntamiento.

2. El plazo de ingreso en periodo voluntario de las deudas por liquidaciones de ingreso directo será el de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, como señala el artículo 61 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. Las deudas por conceptos diferentes a los regulados en los puntos anteriores, deberán pagarse en los plazos que determinen las normas con arreglo a las cuales tales deudas se exijan. En caso de no determinación de plazos, se aplicará lo dispuesto en este artículo.

<p>4. Aipatutako aldietan ordaindu ez diren zorrak premiamendu-bidean eskatuko dira, eta, hala badagokio, epez kanpo ordaindutako zenbatekoak konturako ordainketa gisa zenbatuko dira.</p> <p>5. Borondatezko aldiko zorra iraungi dadin, osorik ordaindu behar da.</p>	<p>4. Las deudas no satisfechas en los periodos citados se exigirán en vía de apremio, computándose, en su caso, como pagos a cuenta las cantidades satisfechas fuera de plazo.</p> <p>5. Para que la deuda en periodo voluntario quede extinguida, debe ser pagada en su totalidad.</p>
<p><u>3. KAP. NAHITAEZKO DIRU-BILKETAREN BEREZITASUNAK</u></p>	<p><u>CAP3. PARTICULARIDADES DE LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA</u></p>
<p>20. Artikulua. Betearazpen-aldiaren hasiera</p> <p>1.Zerga-zorrak edo zuzenbide publikoko gainerako diru-sarrerak borondatez ordaintzeko epea amaitu eta zor horiek osorik ordaintzen ez badira, ordaintzeke dauden zorrak ordaintzeko exekutibo epea hasiko da.</p> <p>2.Geroratzeko, zatikatzeko edo konpentsatzeko eskaera borondatezko epean aurkezten bada, ezingo da betearazpen-epea hasi espediente horiek izapidetzen ari diren bitartean.</p>	<p>Artículo 20. Inicio periodo ejecutivo</p> <p>1. Transcurrido el plazo para el pago en periodo voluntario, de las deudas tributarias o demás ingresos de derecho público, sin que estas se efectúen en su totalidad, dará comienzo el periodo ejecutivo por las deudas pendientes.</p> <p>2. La presentación de una solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación en periodo voluntario impedirá el inicio del periodo ejecutivo durante la tramitación de dichos expedientes.</p>
<p>21.Artikulua. Epe exekutiboko errekarquak</p> <p>Epe exekutiboko errekarquak 3 motatakoak dira: errekarqu exekutiboa, premiamendu-errekarqu murriztua eta premiamendu-errekarqu arrunta:</p> <p>a) Errekarqu exekutiboa 100eko 5ekoa izango da, eta premiamendu-probidentzia jakinarazi aurretik borondatezko epean ordaindu ez den zor osoa ordaintzen denean aplikatuko da.</p> <p>b) Premiamendu-errekarqu murriztua % 5ekoa izango da, eta borondatezko</p>	<p>Artículo 21. Recargos del periodo ejecutivo</p> <p>Los recargos del periodo ejecutivo son de 3 tipos: recargo ejecutivo, recargo de apremio reducido y recargo de apremio ordinario.</p> <p>a) El recargo ejecutivo será del 5 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.</p> <p>b) El recargo de apremio reducido será del 5 por 100 y se aplicará cuando se</p>

aldian ordaindu ez den zor osoa eta errekargua bera ordaintzen direnean aplikatuko da, premiamenduzko zorrak ordaintzeko Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorren 61. artikuluan 5. paragrafoan aurreikusitako epea amaitu baino lehen.

c) **Premiamendu-errekargu arrunta** 100eko 20koa izango da, eta artikulua honetako a eta b idatz-zatietan aipatutako inguruabarrak gertatzen ez direnean aplikatuko da.

22. Artikulua. Premiamendu prozedura

1. Betearazpen-aldia hasi eta premiamendu-probidentzia jakinarazi ondoren, zerga-zorra hilabeteko epean ordaindu beharko da, jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

2. Lehenengo puntuko epeak igaro ondoren, diruzainak embargo-probidentzia emango du. Zordun batek zor bat baino gehiago badu, zor guztiak metatuko dira, eta, zor guztiak estaltzen ez dituen ordainketa eginez gero, zor zaharrenei aplikatuko zaie. Antzintasuna borondatezko aldiaren mugaegunaren arabera zehaztuko da, betiere kreditu jakin batzuen hurrenkera ezartzen duten arauetara kalterik egin gabe.

4.KAP. ZATIKATZEA ETA GERORATZEA

23. Artikulua. Eskakizunak

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru-billetako Araudiaren 37.3 artikuluan

satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto en el apartado 5 del artículo 61 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el pago de las deudas apremiadas.

c) El **recargo de apremio ordinario** será del 20 por 100 y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados a y b de este artículo.

Artículo 22. Procedimiento de apremio

1. Una vez iniciado el periodo ejecutivo y notificado la providencia de apremio, el pago de la deuda tributaria deberá efectuarse en el plazo de 1 mes a partir del día siguiente al de su notificación.

2. Una vez transcurridos los plazos del punto 1, el/la Tesorero/a dictará Providencia de Embargo. Si existieran varias deudas de una misma persona deudora se acumularán y en el supuesto de realizarse un pago que no cubra la totalidad de aquellas, se aplicará a las deudas más antiguas, determinándose la antigüedad en función de la fecha de vencimiento del periodo voluntario, todo ello sin perjuicio de las normas que establecen la prelación de determinados créditos.

CAP.4 APLAZAMIENTO Y FRACCIONAMIENTO

Artículo 23. Requisitos

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 37.3 del Reglamento de

<p>aurreikusitakoaren arabera, ordainketa atzeratzeko eta zatikatzeko eskaeren tramitazioa eta ebazpena Zumaiko Udalak Ordenantza honetan onartutako ebazpenen arabera egingo da.</p> <p>Horrenik ezean, Gipuzkoa Lurralde Historikoko Diru-Bilketa araudian ezarritako modua aplikatuko da subsidiarioki.</p> <p>2. Borondatezko epean edo exekutiban dauden zerga zorrak geroratu edo zatikatu ahal izango dira, zergadunak alde zurretik eskatuta betiera, honen egoera ekonomiko finantzieroa denbora batez eragozten badiu ordainketak ezarrita duden epeetan egitea.</p> <p>3. Zatika ordaintzeko zorraren zenbatekoak, ordaintzeko dagoen epe kanpoko zor guztia hartuko du.</p>	<p>Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, la tramitación y resolución de las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento de pago se realizará de acuerdo con las disposiciones aprobadas por el Ayuntamiento de Zumaia en esta Ordenanza.</p> <p>En su defecto, la regulación establecida en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa les será de aplicación de forma subsidiaria.</p> <p>2. Las deudas tributarias que se encuentren en periodo voluntario o ejecutivo podrán aplazarse o fraccionarse previa solicitud de el/la obligado/a tributario/a cuando su situación económico financiera le impida, de forma transitoria, efectuar el pago de los plazos establecidos.</p> <p>3. El importe de la deuda a fraccionar comprenderá toda la deuda vencida pendiente de pago.</p>
<p>24. Artikulua. Eskaera</p> <p>Eskabideak eskaera normalizatuen bidez aurkeztu beharko dira. Nahitaez, eskabideek datu eta dokumentu hauek izan beharko dituzte:</p> <p>a) Izen abizenak, sozietatearen izena edo izen soziala, NAN edo IFZ, eta helbide fiskala. Jakinarazpena egiteko lehentasunezko bidea eta tokia adieraziko dira.</p> <p>b) Geroratu edo zatikatu nahi diren zorren zerrenda. Gutxienez ordaintzeko dagoen zenbatekoa, kontzeptua eta, hala badagokio, borondatezko aldia bukatzeko epea amaitzen den eguna.</p> <p>c) Geroratzeko edo zatikatzeko eskaera egiteko arrazoiak.</p> <p>d) Geroratzeko edo zatikatzeko eskatzen diren epeak eta gainerako baldintzak.</p> <p>e) Eskaintzen den bermea, ordenantza honetan berme-dispensen kasuetarako xedatutakoari kalterik egin gabe.</p>	<p>Artículo 24. Solicitud</p> <p>Las solicitudes deberán realizarse en los formularios normalizados existentes al respecto. La solicitud contendrá necesariamente los siguientes datos y documentos:</p> <p>a) Identificación con el nombre y apellidos, razón social o denominación, DNI o NIF, y domicilio fiscal. Asimismo, se indicará el medio preferente y el lugar señalado a efecto de notificación.</p> <p>b) Relación de las deudas cuyo aplazamiento o fraccionamiento de solicita. Se indicará, al menos, su importe pendiente, concepto y en su caso, la fecha de finalización del plazo para su ingresos en periodo voluntario.</p> <p>c) Causas que motivan la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento.</p> <p>d) Plazos y demás condiciones del aplazamiento o fraccionamiento que se solicita</p> <p>e) Garantía que se ofrece, sin perjuicio de lo dispuesto en la presente ordenanza para los supuestos de</p>

<p>f) Kontu korrontearen zenbakia. Zatikaturako zorraren ordaintza helbideratuko da; horretarako, bankukontuaren zenbaki bat adieraziko da eskabide – orrian.</p> <p>g) Lekua, eguna eta eskatzailearen sinadura.</p> <p>Eskaerak baldintzak betetzen ez baditu edo eskatutako dokumentuak aurkezten ez badira, gerorapena izapidetzeko eskumena duen organoak eskatzaileari eskatuko dio 10 eguneko epean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko,. Hala egin ezean, bere eskaeran atzera egiten duela ulertuko da, eskaera besterik gabe artxibatu egingo delarik.</p> <p>Era berean, Zerga-bilketa departamenduak interesgarri deritzon dokumentazio edo informazioa eskatu ahal izango dio interesatuari ebazpena hobeto oinarritzeko.</p> <p>25.Artikulua. Zatikapena edo gerorapena emateko irizpide orokorrak:</p> <p>1.Geroratzeak eta zatikatzeak emateko irizpide orokorrak honako hauek izango dira:</p>	<p>dispensa de garantía.</p> <p>f) Número de cuenta corriente. Se domiciliará el pago de la deuda fraccionada, para ello se indicará un número de cuenta bancaria en el impreso de solicitud.</p> <p>g) Lugar, fecha y firma de la persona solicitante</p> <p>Si la solicitud no reúne los requisitos o no se acompañaran los documentos exigidos, el órgano competente para la tramitación del aplazamiento requerirá al solicitante para que, en un plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, archivándose sin más trámite la misa.</p> <p>Asimismo, el departamento de Recaudación podrá solicitar a la persona interesada cuanta documentación o información estime de interés para mejor fundar la resolución.</p> <p>Artículo 25. Criterios Generales para la concesión del fraccionamiento o aplazamiento:</p> <p>1.Los criterios generales de concesión de aplazamientos y fraccionamientos serán los siguientes:</p>
--	---

Kopurua (€) Importe (€)	Bermea Garantía	Gehieneko epea Plazo máximo	Aurrerapena Anticipo
0,00 - 600,00	Ez/No	6 hilabete/ 6 meses	Ez/No
600,01 - 1.200,00	Ez/No	10 hilabete/10 meses	Ez/No
1.200,01 – 3.000,00	Ez/No	12 hilabete/12 meses	Ez/No
3.000,01 - 6.000,01	Bai/Si	18 hilabete/18 meses	Zenbatekoaren % 20/ 20 % del importe
6.000,01 - 12.000,00	Bai/Si	2 urte/2 años	Zenbatekoaren % 20/ 20 % del importe
>12.000,01	Bai/Si	3 urte/3 años	Zenbatekoaren % 20/ 20 % del importe

<p>26. Artikulua. Berandutza Interesen zenbaketa</p> <p>Geroratzeko edo zatikatzeko eskaerek berandutza interesak sortuko dituzte, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauan aipatzen den bezala.</p> <p>Hala ere, berandutza interesak ez dira eskatuko borondatezko epean geroratzea edo zatikatzea eskatzen denean, baldin eta eskabidea osatzen duten zor guztiak aldi behingo epemuga eta jakinarazpen kolektiboa duten zorrei buruzkoak badira, eta zor guztien ordainketa zor horien sortzapenaren ekitaldi berean egiten bada.</p> <p>27.Artikulua. Bermea</p> <p>1. Ordainketa egin behar duen pertsonak geroratzea edo zatikatzea eskatzen badu, bermea eskainiko du kreditu-erakunde edo elkarren bermerako sozietate baten abal solidario gisa, edo kauzio-asegurua ziurtagiri gisa.</p> <p>2. Abal edo ziurtagiri hori lortu ezin denean, edo hori aurkezteak jarduera ekonomikoaren bideragarritasuna larriki arriskuan jartzen duenean, eskatzaileak honako berme hauetakoren bat eskaini beharko du, jarraian ezartzen den hurrenkeran:</p> <p>a) Ondasun Higiezin baten gaineko hipoteka b) Ondasun Higigarri baten gaineko hipoteka c) Baia, edukitza lekualdatuta edo gabe. d) Fidantza pertsonal eta solidarioa</p>	<p>Artículo 26. Cómputo de intereses de demora</p> <p>Las solicitudes de aplazamientos o fraccionamientos devengarán interés de demora a que se refiere el artículo 26 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.</p> <p>No obstante, no se exigirá interés de demora cuando se solicite el aplazamiento o fraccionamiento en periodo voluntario, siempre que la totalidad de las deudas que integran la solicitud se refiera a deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, y el pago total de las mismas se produzca en el mismo ejercicio que el de su devengo.</p> <p>Artículo 27. Garantía</p> <p>1. La persona obligada al pago que solicite el aplazamiento o fraccionamiento ofrecerá garantía en forma de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.</p> <p>2. Cuando no sea posible obtener dicho aval o certificado o su aportación comprometa gravemente la viabilidad de la actividad económica, la persona solicitante deberá ofrecer, en el orden que se establece a continuación, alguna de las siguientes garantías:</p> <p>a) Hipoteca inmobiliaria b) Hipoteca mobiliaria. c) Prenda con o sin desplazamiento. d) Fianza personal y solidaria.</p>
---	---

<p>e)Nahikotzat jotzen den beste edozein.</p> <p>3. Bermeak borondatezko epeko zorraren eta geroratzeak sortzen dituen berandutze-interesen zenbatekoa estaliko du, bi partiden baturaren %25 gehituta.</p> <p>28. Artikulua. Prozedura ordaindu ezean.</p> <p>1.Geroratzeetan:</p> <p>a) Geroratzea borondatezko aldiari eskatu bazen, hurrengo egunean hasiko da betearazpen-aldia, eta besterik gabe premiamendu-probidentzia emango da ordaindu gabeko zorreatatik.</p> <p>b) Atzerapena betearazpen-aldian eskatu bazen, premiamendu-prozedura hasiko da berehala, lehenago hasi ez bada, edo hasitako premiamendu-prozedurarekin jarraituko da besterik gabe, eta, hala badagokio, dagoen bermea betearazi ahal izango da lehenik.</p> <p>2. Zatikapenetan:</p> <p>a)Zatikatzek borondatezko aldiari eskatu badira, eta epemugan 2 epe ordaintzen ez badira, epemugatu gabe dauden zatiki guztiak mugaeguneratutzat joko dira, eta betearazpen-aldia hasiko da, eta, izapide gehiagorik gabe, ordaindu gabeko zorraren premiamendu-probidentzia emango da.</p> <p>b)Zatikatzek betearazpen-aldian eskatu badira, eta epemugan 2 epe ordaintzen ez badira, premiamendu-prozedura hasiko da berehala, lehenago hasi ez bada, edo hasitako prozedura besterik gabe jarraituko da, ordaintzeke dagoen zor osoagatik, eta, hala badagokio, dagoen bermea</p>	<p>e) Cualquier otra que se estime suficiente.</p> <p>3. La garantía cubrirá el importe de la deuda en período voluntario y de los intereses de demora que genere el aplazamiento, más un 25 por ciento de la suma de ambas partidas.</p> <p>Artículo 28. Procedimiento en caso de falta de pago</p> <p>1.En los aplazamientos:</p> <p>a) Si el aplazamiento fue solicitado en periodo voluntario, se iniciará el periodo ejecutivo al día siguiente y se procederá sin más trámite a dictar providencia de apremio por la deuda no pagada.</p> <p>b) Si el aplazamiento fue solicitado en período ejecutivo, se iniciará inmediatamente el procedimiento de apremio, de no haberse iniciado con anterioridad, o se proseguirá sin más el procedimiento de apremio que se hubiese iniciado, pudiéndose ejecutar, en su caso, en primer lugar la garantía existente.</p> <p>2.En los fraccionamientos:</p> <p>a) Cuando los fraccionamientos hayan sido solicitados en periodo voluntario, de no pagarse a su vencimiento 2 plazos, se considerarán vencidas todas las fracciones pendientes, iniciándose el periodo ejecutivo y procediéndose, sin más trámites, a dictar la providencia de apremio por la deuda no pagada.</p> <p>b) Cuando los fraccionamientos hayan sido solicitados en periodo ejecutivo, de no pagarse a su vencimiento 2 plazos, se iniciará inmediatamente el procedimiento de apremio, de no haberse iniciado con anterioridad, o se proseguirá sin más el que se hubiera iniciado, por la totalidad de la deuda</p>
--	--

<p>exekutatu ahal izango da lehenik.</p> <p>29.Artikulua. Eskaerak ukatzeko arrazoiak</p> <p>Hauek izan daitezke, besteak beste, geroratzea edo zatikatzea ukatzeko arrazoiak:</p> <p>-Gerorapenari edo zatikapenari aurre egiteko baliabideak sortzeko gaitasuna nahikoa ez duela frogatzea.</p> <p>-Aurretik emandako beste geroratze edo zatikapen batzuk ez betetzea.</p> <p>30.Artikulua. Ebazpena</p> <p>1.Ordainketa geroratzea eta zatikatzea onartzea eta ukatzea alkatearen eskumena da, eman ditzakeen eskuordetzeei kalterik egin gabe.</p> <p>2. Ordainketa zatikatzea edo geroratzea onartzen duten erabakietan, honako hau adieraziko da:</p> <p>a) Zatikatu edo atzeratzen den zerga-zorraren edo zerga-zorren kopuru zehatza.</p> <p>b) Atzeratu edo zatikaturiko guztizko kopurua</p> <p>c) Emaniko epe bakoitzaren kopurua eta mugaeguna.</p> <p>d) Eskaera egileak aurkeztu beharreko berme mota edo, hala behar badu, obligazio horren dispentsa.</p> <p>3. Ordainketa zatikatzea edo geroratzea ukatzen duen ebazpenak honako hau jasoko du:</p> <p>a) Eskatzaileari ohartarazi behar dio eskaera borondatezko epean aurkeztu bada 10 eguneko epean ordaindu behar duela zorra, jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.</p>	<p>pendiente, pudiéndose ejecutar, en su caso, en primer lugar, la garantía existente.</p> <p>Artículo 29. Causas de denegación</p> <p>Podrán ser causas de denegación del aplazamiento o fraccionamiento, entre otras:</p> <p>-La insuficiente demostración de la capacidad de generación de recursos para hacer frente al aplazamiento o fraccionamiento.</p> <p>-El incumplimiento de otros aplazamientos o fraccionamientos concedidos anteriormente.</p> <p>Artículo 30. Resolución</p> <p>1. La concesión y denegación de aplazamientos y fraccionamientos de pago es competencia del Alcalde o Alcaldesa, ello sin perjuicio de las delegaciones que pudiera conferir.</p> <p>2. En las resoluciones por las que se otorgue fraccionamiento u aplazamiento se hará constar:</p> <p>a) Especificación e importe de la deuda o deudas tributarias que se fraccionan o aplazan.</p> <p>b) Cantidad total aplazada o fraccionada</p> <p>c) Importe y fecha de vencimiento de cada uno de los plazos concedidos.</p> <p>d) Clase de garantía que el solicitante deberá aportar o, en su caso, dispensa de esta obligación.</p> <p>3. En las resoluciones por las que se deniegue el aplazamiento o fraccionamiento de pago se incluirá:</p> <p>a) Si la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento se hubiese presentado en período voluntario, se deberá ingresar la deuda en el plazo de 10 días contados desde el día siguiente al de</p>
--	---

Epea igaro eta zorra ordaindu gabe badago, epe exekutiboa hasiko da.

b) Gerorapena edo zatikapena epe exekutiboan aurkeztu bada, eskatzaileari ohartarazi behar zaio premiamenduzko prozedura abiatuko dela, lehenago abiatu ez bada.

5.KAP.PRESKRIPZIOA

31. Artikulua. Preskripzioa

Honako eskubide hauek lau urteren buruan preskribatuko dute:

a) Administrazioak zerga-zorra dagokion likidazioaren bidez zehazteko duen eskubidea.

b) Likidatutako eta autolikidatutako zerga-zorren ordainketa eskatzeko Administrazioak duen eskubidea.

c) Zerga bakoitzaren araudiaren ondoriozko itzulketak, bidegabeko diru-sarreraren itzulketak eta bermeen kostuaren itzulketa eskatzeko eskubidea.

d) Zerga bakoitzaren araudiaren ondoriozko itzulketak, bidegabeko diru-sarreraren itzulketak eta bermeen kostuaren itzulketa lortzeko eskubidea.

Zenbaketari, eteteari eta preskripzioaren gainerako ondorioei dagokienez, Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorrean eta hura garatzeko xedapenetan aurreikusitakoa beteko da.

6.KAP.KONPENTSAZIOA

32. Artikulua. Konpentsazioa

1. Zergapeko baten tributu-zorrak osorik edo zati batean iraungi ahal izango

recepción de la notificación. Transcurrido el plazo sin que se hubiera realizado el ingreso de la deuda, se iniciará el período ejecutivo.

b) Si se hubiese solicitado el aplazamiento o fraccionamiento en período ejecutivo, se le advertirá de que se iniciará el procedimiento de apremio, de no haberse iniciado con anterioridad.

CAP.5 PRESCRIPCIÓN

Artículo 31. Prescripción

Prescribirán a los cuatro años los siguientes derechos:

a) El derecho de la Administración para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación.

b) El derecho de la Administración para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas y autoliquidadas.

c) El derecho a solicitar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías.

d) El derecho a obtener las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías.

A los efectos del cómputo, interrupción y demás efectos de la prescripción se estará a lo previsto en la Norma Foral General Tributaria 2/2005 de 8 de marzo y sus disposiciones de desarrollo.

CAP.6.COMPENSACIÓN

Artículo 32. Compensación

1. Las deudas tributarias de el/la obligado/a tributario/a podrán

<p>dira, zergapekoari administrazio-egintzaren bidez aitortutako kredituekin konpentsatuta.</p> <p>2. Konpentsazioa ofizioz edo zergapekoak eskatuta erabakiko da.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zergapekoak eskatutako konpentsazioa: <p>Zergapekoak eskatu ahal izango du borondatez ordaintzeko epean zein betearazte-aldian dauden zerga-zorrak konpentsatzeko.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofiziozko konpentsazioa: <p>Zerga-administrazioak ofizioz konpentsatuko ditu betearazte-aldian dauden zerga-zorrak.</p>	<p>extinguirse total o parcialmente por compensación con créditos reconocidos por acto administrativo a favor del mismo obligado.</p> <p>2. La compensación se acordará de oficio o a instancia de el/la obligado/a tributario/a.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compensación a instancia de el/la obligado/a tributario/a; <p>El/la obligado/a tributario/a podrá solicitar la compensación de las deudas tributarias que se encuentren tanto en período voluntario de pago como en período ejecutivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compensación de oficio: <p>La Administración tributaria compensará de oficio las deudas tributarias que se encuentren en período ejecutivo.</p>
<p><u>7. KAP KOBRAEZINEZKO KREDITUAK</u></p> <p>33. Artikulua. Kaudimengabezia-egoera</p> <p>1. Kreditu kobraezinak dira diru-bilketa kudeatzeko prozeduran efektibo egin ez daitezkeenak, ordaintzera behartuta daudenak kobraezinak direlako.</p> <p>2. Ordaintzera behartuta daudenak eta erantzuleak kobraezintzat jotzen direnean, zorrak behin-behinean iraungitzat joko dira, preskripzio-epearen barruan birgaitu arte. Zorra behin betiko iraungiko da epe horretan birgaitu ez bada.</p> <p>3. Zordun bat kobraezin deklaraturik, haren aurkako kredituak, geroko epemugakoak, baja emango dira adierazpen horri erreferentzia eginez, baldin eta beste obligaziorik edo</p>	<p><u>CAP.7.CREDITOS INCOBRABLES</u></p> <p>Artículo 33. Situación de insolvencia</p> <p>1. Son créditos incobrables aquellos que no pueden hacerse efectivos en el procedimiento de gestión recaudatoria por resultar fallidas las personas obligadas al pago.</p> <p>2. Cuando se hayan declarado fallidas las personas obligadas al pago y responsables, se declararán provisionalmente extinguidas las deudas, en tanto no se rehabiliten dentro del plazo de prescripción. La deuda quedará definitivamente extinguida si no se hubiera rehabilitado en aquel plazo.</p> <p>3. Declarado fallido la persona deudora, los créditos contra el mismo de vencimiento posterior serán dados de baja por referencia a dicha declaración, si no existen otras</p>

<p>erantzulerik ez badago.</p> <p>4. Kreditu kobraezinak deklaratzeko, diruzainak behar bezala dokumentatuko ditu espedienteak, eta alkatearen proposamena eta onespena aurkeztuko ditu.</p> <p>5. Diruzaintza-sailak zordunaren kaudimenaren berri badu, zorrak birgaitzea proposatuko du. Onartu ondoren, informatikoki erregistratuko da.</p>	<p>personas obligadas o responsables.</p> <p>4. A efectos de declaración de créditos incobrables, el/la Tesorero/a documentará debidamente los expedientes, formulando propuesta y aprobación del Alcalde o Alcaldesa</p> <p>5. Si el departamento de Tesorería conociera de la solvencia sobrevenida de la persona deudora, propondrá la rehabilitación de las deudas. Una vez aprobada, se registrará informáticamente.</p>
<p>34. Artikulua. Kreditu kobraezinak aitortzeko proposamenak egiterakoan aplikatu beharreko irizpideak.</p> <p>Prozedura-legezkotasunaren printzipioa administrazio-eraginkortasunaren printzipioarekin bateratzeko, kreditu kobraezinak proposatu aurretik egiaztatu beharreko betekizunak eta baldintzak ezartzen dira.</p> <p>Espedienteetan sartu beharreko Justifikazio-dokumentazioa desberdina izango da zorraren zenbatekoen eta ezaugarrien arabera, eta honako kasu hauek bereiziko dira:</p>	<p>Artículo 34. Criterios a aplicar en la formulación de propuestas de declaración de créditos incobrables.</p> <p>Con la finalidad de conjugar el respeto al principio de legalidad procedimental con el de eficacia administrativa, se establecen los requisitos y condiciones que habrán de verificarse con carácter previo a la propuesta de créditos incobrables.</p> <p>La documentación justificativa a incorporar en los expedientes será diferente en función de los importes y características de la deuda, distinguiéndose los siguientes supuestos:</p>
<p>A. <u>300,00 €-ra bitarteko zorra duen espedienteak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Premiamendu-probidentzia aldeztu aurretik jakinaraztea, zordunari nolabait lotuta dauden helbide guztietan, eta iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea. • Eraitza negatiboa duten finantza-erakundeetan funtsak bahitzeko ahalegina. • Eraitza negatiboa izan 	<p>A. <u>Expediente por un importe de deuda hasta 300,00€:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Notificación previa de la providencia de apremio, en todos los domicilios que figuren vinculados de alguna forma a la persona deudora y publicación de anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. • Intento de embargo de fondos en entidades financieras con resultado negativo. • Intento de embargo de sueldos y

<p>duten soldatak eta pentsioak bahitzeko ahalegina.</p> <p>B. <u>300,01</u> eurotik gorako zorra duen <u>expedientea</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zordunari nolabait lotuta dauden bizileku guztietan premiamendu-probidentzia aldeaz aurretik jakinaraztea, eta iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea. • Eraitza negatiboa izan duten finantza-erakundeetan funtsak bahitzeko ahalegina. • Eraitza negatiboa izan duten soldatak eta pentsioak bahitzeko ahalegina. <ul style="list-style-type: none"> • Gipuzkoako Foru Ogasunarekin sinatutako II hitzarmena erabili izana, epe exekutiboan kobratzeko, eraitza negatiboarekin. • Zordunaren izenean, Jabetza Erregistroan edo beste edozein erregistro publikotan inskribatutako ondasunik ez dagoela egiaztatzea. <p>4. TITULUA: ADMINISTRAZIO BIDEAN BERRIKUSTEA</p> <p>35.Artikulua.-Akatsak zuzentzea</p> <p>Ofizios edo pertsona interesatuak eskatuta, zerga-administrazioak edozein unetan zuzendu ahal izango ditu akats materialak, egitatezkoak edo aritmetikoak, betiere, preskripzio epea igaro ez bada.</p> <p>36.Artikulua.-Baliogabetzea</p> <p>Zerga-administrazioak bere ekintzak baliogabetu ahal izango ditu pertsona interesatuen alderako, ordenamendu juridikoa argi eta garbi hausten dela</p>	<p>salarios y pensiones con resultado negativo.</p> <p>B. <u>Expediente por un importe de deuda superior a 300,01€</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notificación previa de la providencia de apremio, en todos los domicilios que figuren vinculados de alguna forma a la persona deudora y publicación de anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. • Intento de embargo de fondos en entidades financieras con resultado negativo. • Intento de embargo de sueldos y salarios y pensiones con resultado negativo. • Haber hecho uso del Convenio II suscrito con la Hacienda Foral de Gipuzkoa para su cobro en periodo ejecutivo, con resultado negativo. • Acreditar que no existe bienes inscritos a nombre de la persona deudora, en el Registro de la Propiedad o cualquier otro Registro público. <p>TITULO 4: REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA</p> <p>Artículo 35.- Rectificación de errores</p> <p>De oficio o a instancia de la persona interesada, la administración tributaria podrá rectificar en cualquier momento los errores materiales, de hecho o aritméticos, siempre que no hubiera transcurrido el plazo de prescripción.</p> <p>Artículo 36.- Revocación</p> <p>La Administración tributaria podrá revocar sus actos en beneficio de las personas interesadas cuando se estime que infringen manifiestamente el</p>
---	---

<p>ikusten bada, egoera juridiko partikular bat kaltetzen duten bat-bateko gertaerek argi eta garbi erakusten badute emandako ekintza bidegabea dela edo prozeduraren izapidean interesatuen defentsarik eza gertatu bada. Baliogabetzea beti ofizioz hasiko da.</p> <p>Errenta-Dirubilketa sailak proposatuta, Alkatetza Dekretuaren bidez baliogabetuko dira lehen aipatutako akatsak dituzten zerga-likidazioak edo prezio publikoenak eta aldizkako ordainagiriak.</p> <p>Era berean, Diruzainak premiamenduzko probidentzia baliogabetu ahal izango du Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean aurreikusitako baldintzen arabera, akatsak antzemateagatik.</p> <p>37.Artikulua.- Berraztertze errekurtsoa</p> <p>1. Zerga-administrazioak emandako egintzen aurka, erreklamazio ekonomiko-administratiboa egin badaiteke, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da.</p> <p>Tokiko zergak eta zuzenbide publikoko gainerako sarrerak aplikatzearen eta horien eraginkortasunaren ekintzen kontra berraztertze errekurtsoa jartzeak ez du etengo aurkaratutako egintza egitea.</p> <p>2. Berraztertze errekurtsoa, hala badagokio, erreklamazio ekonomiko-administratiboa egin aurretik jarri beharko da. Interesdunak berraztertze errekurtsoa jartzen badu, ezin izango du erreklamazio ekonomiko-administratiboa sustatu, harik eta errekurtsoa berariaz ebatzi arte edo administrazio-isiltasunez ezetsizat jo arte.</p>	<p>ordenamiento jurídico, cuando circunstancias sobrevenidas que afecten a una situación jurídica particular pongan de manifiesto la improcedencia del acto dictado, o cuando en la tramitación del procedimiento se haya producido indefensión en las mismas. La revocación se iniciará siempre de oficio.</p> <p>A propuesta del departamento de Rentas-Recaudación se revocarán, mediante Decreto de la Alcaldía, aquellas liquidaciones tributarias o de precios públicos y recibos periódicos que adolezcan de los errores antes mencionados.</p> <p>Así mismo, el Tesorero o la Tesorera puede revocar la Providencia de Premio en los términos previstos en la Norma Foral General Tributaria, por haberse detectado errores.</p> <p>Artículo 37.- Recurso de reposición</p> <p>1. Los actos dictados por la Administración tributaria susceptibles de reclamación económico-administrativa podrán ser objeto de recurso de reposición.</p> <p>La interposición del recurso de reposición contra los actos sobre la aplicación y efectividad de los tributos locales y restantes ingresos de derecho público, no suspenderá la ejecución del acto impugnado.</p> <p>2. El recurso de reposición deberá interponerse, en su caso, con carácter previo a la reclamación económico-administrativa. Si la persona interesada interpusiera el recurso de reposición no podrá promover la reclamación económico-administrativa hasta que el recurso se haya resuelto de forma expresa o hasta que pueda considerarlo desestimado por silencio administrativo</p>
---	--

<p>3. Berraztertzeke errekurtsua jartzeko epea hilabetekoa izango da, berrikusteko eskatzen den egintza berariaz jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, edo zergadunen edo ordaintzera behartuta daudenen erroldak edo matrikulak jendaurrean erakusteko aldia amaitu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Era berean, aldizkako epemuga eta jakinarazpen kolektiboa duten zorren kasuan, errekurtsua borondatezko ordainketa-aldian ere jarri ahal izango da, edo hilabeteko epean, ordainketa amaitu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.</p> <p>4. Berraztertzeke errekurtsuaren ebazpenaren aurka ezin da berriro errekurtsu hori jarri.</p> <p>38.Artikulua.- Premiamenduzko probidentziaren aurkako errekurtsuak</p> <p>Premiamenduzko probidentziaren aurka, bakarrik ondoko kontrakotasun arrazoiak izango dira onargarriak:</p> <p>a) Zorra erabat amaitzea, edo ordainketa exijitzeko eskubidea preskribitzea.</p> <p>b) Zorra geroratu, zatikatu edo konpentsatzeko eskatzea borondatezko epean, eta zerga-bilketako prozedura etenda geratzeko beste arrazoi batzuk.</p> <p>c) Likidazioa ez jakinaraztea.</p> <p>d) Likidazioa deuseztatzea.</p> <p>e) Akatsa izatea premiamenduzko probidentziaren edukian, zorduna edo zor premiatua identifikatzea eragozten duena.</p> <p>Premiamenduzko probidentziaren aurkako errekurtsuak Udal diruzainari aurkezten zaizkio, eta hark ebatzi beharko ditu dagozkion txostenak</p>	<p>3. El recurso de reposición se interpondrá dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación expresa del acto cuya revisión se solicita o al de finalización del período de exposición pública de los correspondientes padrones o matrículas de contribuyentes u obligadas/os al pago. Así mismo, en el caso de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, el recurso podrá interponerse también durante el periodo voluntario de pago o durante el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización de aquél.</p> <p>4. Contra la resolución de un recurso de reposición no puede interponerse de nuevo este recurso.</p> <p>Artículo 38.- Recursos a la providencia de apremio</p> <p>Contra la providencia de apremio sólo serán admisibles los siguientes motivos de oposición</p> <p>a) Extinción total de la deuda o prescripción del derecho a exigir el pago.</p> <p>b) Solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación en período voluntario y otras causas de suspensión del procedimiento de recaudación.</p> <p>c) Falta de notificación de la liquidación.</p> <p>d) Anulación de la liquidación.</p> <p>e) Error u omisión en el contenido de la providencia de apremio que impida la identificación de la persona deudora o de la deuda apremiada.</p> <p>Los recursos contra la providencia de apremio se dirigen al Tesorero o a la Tesorera municipal, quien deberá resolver, apoyándose en los informes correspondientes. La resolución del</p>
--	--

<p>kontuan hartuta. Errekurtsoaren ebazpena behar bezala jakinaraziko da.</p> <p>39.Artikulua.- Enbargo-diligentziaren aurkako errekurtsoak</p> <p>Enbargo-diligentziaren aurka, bakarrik ondoko kontrakotasun arrazoiak izango dira onargarriak:</p> <p>a) Zorra amaitzea, edo ordainketa exijitzeko eskubidea preskribitzea.</p> <p>b) Premiamenduzko probidentzia ez jakinaraztea.</p> <p>c) Foru arau honetan jasotako enbargo arauak ez betetzea.</p> <p>d) Zergabilketako prozedura etetea.</p> <p>e) Ordainketa geroratu edo zatikatzeko baimenduta egotea.</p> <p>Errekurtsoa Udal-diruzainari aurkeztuko zaio, eta hark dagozkion txostenak kontuan hartuta ebatzi beharko du.</p> <p>5.TITULUA: IKUSKATZEKO PROZEDURA</p> <p>40. Artikulua.- Zergen ikuskapena</p> <p>Zerga ikuskapena, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauaren eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-ikuskapenaren Erregelamendua onartzen duen azaroaren 16ko 31/2010 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat garatuko da eta gainerako xedapen osagarriak.</p> <p>6.TITULUA:ZEHATZEKO PROZEDURA</p> <p>41. Artikulua.- Zehatzeko ahala</p> <p>Zehapen-prozedura Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauaren</p>	<p>recurso será notificada debidamente.</p> <p>Artículo 39.- Recursos contra la diligencia de embargo</p> <p>Contra la diligencia de embargo sólo serán admisibles los siguientes motivos de oposición:</p> <p>a) Extinción de la deuda o prescripción del derecho a exigir el pago.</p> <p>b) Falta de notificación de la Providencia de Apremio</p> <p>c) Incumplimiento de las normas reguladoras del embargo contenidas en la Norma Foral</p> <p>d) Suspensión del procedimiento de recaudación</p> <p>e) Tener concedido un aplazamiento o fraccionamiento de pago.</p> <p>El recurso se dirigirá al Tesorero a la Tesorera municipal, quien deberá resolver a la vista de los informes correspondientes.</p> <p>TITULO 5: PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN</p> <p>Artículo 40.-Inspección tributaria</p> <p>La inspección tributaria se desarrollará de conformidad con lo establecido en la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el Decreto Foral 31/2010, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Inspección Tributaria del Territorio de Gipuzkoa y demás disposiciones complementarias.</p> <p>TITULO 6: PROCEDIMIENTO SANCIONADOR</p> <p>Artículo 41.- Potestad sancionadora</p> <p>El procedimiento sancionador se desarrollará de conformidad con lo establecido en la Norma Foral 2/2005,</p>
---	--

eta, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Arau-hauste eta Zehapenen Araubidearen Erregelamendua onartzen duen irailaren 26ko 42/2006 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat garatuko da eta gainerako xedapen osagarriak.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera jarriko da indarrean, eta indarrean jarraituko du indargetzea edo aldatzea erabakitzen ez den bitartean

XEDAPEN DEROGATZAILEA

2004ko abenduaren 28an behin betiko onartutako Zergak eta Zuzenbide Publikoko beste diru-sarrera batzuk Biltzeko Ordenantza indargabetuta geratzen da.

de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el Decreto Foral 42/2006, de 26 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento del Régimen de Infracciones y Sanciones tributarias del Territorio Histórico de Gipuzkoa y demás disposiciones complementarias.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entra en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su derogación o modificación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Ordenanza de Recaudación de los Tributos y otros ingresos de Derecho Público, aprobada con carácter definitivo el 28 de diciembre de 2004.



IÑAKI OSTOLAZA ESNAL: Azalduko diguzu mesedez, Unai.

UNAI LARRAÑAGA URANGA: Bueno labur, labur zeren taldian artian hitz egindako gai bat da, esan ordenantza hau 2004 urtekoa zala, beraz ba bueno nahiko zaharkitua geratutakoa eta beharrezkoa zala ba gaur egungo araudira egokitzea, ba antzemandako ba arau eta prozedura hutsuneak asetzeko eta diru sarreren zerga-bilketa hobetzeko. Zerga bilketako ordenantza eguneratzez gai, kudeaketa eta ikuskapen ordenantza ere arautzea erabaki da, behin hasi ginela bat egiten eta esan ordenantza tramitatu aurretikan Zumaiko webgunean kontsulta publiko ein dala erakundeak eta herritarrak beraien ekarpenak egiteko eta ez dela inolako ekarpenik jaso. Ordenantzak egindako aldaketa nagusiyek hiru bloke dia zatikapenetan eta gerorapenetan aldaketak, hori bera erraztuz herritarrei, kreditu kobraezinak aitortzeko aplikatu beharreko irizpideak zehaztu eta administrazio bidean berrikustea eta errekursoak arautzea herritarrek ze aukera dituzten, berrikuspen bat eskatzen du.

IÑAKI OSTOLAZA ESNAL: Eskerrik asko Unai. Besterik gabe.

IKER MARDARAS ARRIETA: Kaixo, atsaldeon. Guk baiezko bozka emango dugu Unai esan duenez ogasun batzordean landu da eta hitz egin da. Eta bueno hau pixkat, bai ordenantza fiskalak eztabaitu genituen, gai hau atera zan guk ordenantzaren edo zerga eta tasen ordainketako malgutasun batzuk eta erraztasunak ezartzeko baditugu nolabaiteko proposamen batzuk eta hau leheendabizi beharrezkoa zen eguneratzea eta lehen urrats bat bezala ikusten dugu, hor teknikarien aldetikan hor bai atea dian nolabaiteko zailtasunak gauza horiek gure proposamen horiek lantzeko, urtean zehar ba bueno ogasun batzordean barnean landuko ditugu. Besterik ez, eskerrik asko.

IÑAKI OSTOLAZA ESNAL: Eskerrik asko Iker. Bozkatuko dugu aldeko bozka?

Aldeko botoak: 15 boto (9 EH BILDU eta 6 EAJ-PNV)

Kontrako botoak: 0

Abstentzioak: 0

ERABAKIA

LEHENA.- Hasierako onarpena ematea Zergak eta Zuzenbide Publikoko beste sarrera batzuk kudeatu, bildu eta ikuskatzeko ordenantzari eta uztailaren 5eko 11/1989 Gipuzkoako Hazienda Lokalen Foru Arauaren 16. artikuluaaren arabera, udaleko iragarki taulan, Gipuzkoako Lurralde Historikoan hedapenik handienetakoa den egunkari batetan argitaratu eta GAO n argitaratu hogeita hamar egun balioduneko epean zehar.



BIGARRENA.- Jendaurreko erakusketako epealdia amaitu ondoren, Udal Korporazioak aurkeztu diren erreklamazioak ebatziz behin betiko erabakia hartuko du, eta erreklamaziorik aurkezten ez bada behin behinekoa zen erabakia behin betiko hartutzat ulertuko da.

HIRUGARRENA. Behin betiko erabakiaren testu bateratua Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu beharko da, eta ez da indarrean jarriko argitaratzen ez den bitartean.

2.4.- ZUMAIAKO UDALAREN LAGUNTZA EKONOMIKO SOZIALEI BURUZKO ORDENANTZAREN ALDAKETARI HASIERAKO ONARPENA EMATEA BIDEZKO BADA.

HERRITARRAK BATZORDEAREN IRIZPENA, 2025KO URTARRILAREN 22KOA, ZUMAIAKO UDALAREN LAGUNTZA EKONOMIKO SOZIALEI BURUZKO ORDENANTZAREN ALDAKETARI HASIERAKO ONARPENA EMATEA.

DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HERRITARRAK DE 22 DE ENERO DE 2025 PARA LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA DE AYUDAS ECONÓMICAS MUNICIPALES DE CARÁCTER SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA.

AURREKARIAK

1.-Izaera sozialeko udal-dirulaguntzen egungo udal-erregelamendua 2013ko maiatzaren 29ko osoko bilkuran onartu zen, eta 2013ko uztailaren 23ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu.

2.- Zenbait aldaketa egiteko beharra ikusi da, gaur egun indarrean dagoen ordenantza hobetzeko eta osatzeko.

3.- Herritarrak elkartean 2025-01-22ko Informazio Batzordean, Zumaiako Udalaren gizarte-izaerako laguntza ekonomikoak emateko ordenantza arautzailearen aldaketari hasierako onespina emateko irizpena idazteko irizpideen berri eman da.

4.- Ordenantzan sartu beharreko aldatuen helburua honako hau da:

ANTECEDENTES

1.- El actual reglamento municipal de las ayudas económicas municipales de carácter social se aprobó en el pleno municipal en sesión de fecha 29 de mayo de 2013 y se publicó en el Boletín Oficial de Guipúzcoa de 23 de julio de 2013.

2.- Se ha visto la necesidad de realizar ciertas modificaciones para mejorar y completar la ordenanza actualmente en vigor.

3.- En la Comisión informativa de Herritarrak de 22-01-2025 se ha dado cuenta de los criterios para la redacción del dictamen para la aprobación inicial de la modificación de la ordenanza reguladora por las que se establece la concesión de las ayudas económicas municipales de carácter social del ayuntamiento de Zumaia.

4.- El objeto de las modificaciones a incluir en la Ordenanza son:



a) Udalerrian erroldatuta egondako denboraren atala aldatzea.
b) Etxebizitza mantentzeko eta kontserbatzeko atalean laguntzen kontzeptu berri bat sartzea.
c) Kontzeptu berri bat txertatzea gizarteratzeko eta laneratzeko laguntzen atalean.
d) Laguntza ekonomikoaren konputua kalkulatzeko kontuan hartu beharreko lege eta dekretu berria jasotzea.

e) Eskabidea egiteko eta dokumentazioa aurkezteko garaian kontuan hartu beharreko puntu berriak gehitzea.

5.- Aldaketak atal hauetan g auzatuko dira:

a) Onuradunak. Betekizunak. 3. Atala

b) Etxebizitza mantentzeko eta kontserbatzeko laguntzak. Puntu berri bat gehituko da.
c) Gizarteratzeko eta laneratzeko laguntzak. Idazketa berria eman zaie bi itemei.

d) Baliabide nahikoak. Lege eta dekretu berria zehaztea eta indarrean dagoen legea beti kontuan hartuko dela jasotzea.

e) Eskabidea. Item berriak ezarri dira.

d) Erantsi beharreko dokumentuak dokumentu berriak zehaztu dira.

a) Modificar el apartado del tiempo de empadronamiento en el municipio.

b) Incorporar un nuevo concepto de ayudas en el apartado para el mantenimiento y conservación de la vivienda.

c) Incorporar un nuevo concepto en el apartado de ayudas de apoyo a la inserción socio-laboral.

d) Recoger la nueva Ley y Decreto a tener en cuenta a la hora de calcular el computo de la ayuda económica.

e) Añadir nuevos puntos a tener en cuenta a la hora de realizar la solicitud y presentar la documentación.

5.- Las modificaciones se materializarán en los siguientes apartados:

a) Personas beneficiarias. Requisitos. Apartado 3.

b) Ayudas para el mantenimiento y conservación de la vivienda. Se añade un nuevo punto.

c) Ayudas de apoyo a la inserción socio-laboral. Se da nueva redacción a los dos ítems.

d) Recursos suficientes. Detallar la nueva ley y decreto y recoger que se tendrá en cuenta siempre la Ley en vigor.

e) Solicitud. Se establece nuevos ítems.

d) Documentos para adjuntar. Se detallan nuevos documentos.

IRIZPENA

Ondorioz, 2024ko irailaren 18ko Herritarrak batzordean bozketa egin da, honako emaitzekin:

Alde: 7 (EH BILDU 3, EAJ-PNVE 3, PSE 1)

Aurka: 0

Abstentzioa: 0

DICTAMEN

En consecuencia la Comisión informativa de Herritarrak de fecha 22 de enero de 2025 , tras la siguiente votación:

A favor: 7 (EH BILDU 3, EAJ-PNVE 3, PSE 1)

En contra: 0

Abstención: 0



ALDEKO irizpena eman da eta honako PROPOSAMEN hau udalbatzako osoko bilkuraren iritzipean jartzea erabaki du azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuz onartutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozeduraren Arautegiaren 135.3 artikulua xedatutakoaren arabera. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 47 artikuluan araututakoari jarraituz, bertaratutako kideen gehiengo soilaren quorumarekin hartu beharko du erabakia. **PROPOSAMENA:**

acuerda ESTIMAR el presente dictamen de conformidad al artículo 135.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre, y someterlo, si procede, a la consideración del Pleno de la Corporación que deberá adoptar el acuerdo con el quorum de la mayoría simple de los miembros presentes de conformidad con lo establecido en el art. 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, la siguiente

PROPUESTA:

LEHENA.- Zumaiako Udalaren gizarte-izaerako udal-dirulaguntzak ematea ezartzen duen ordenantzaren aldaketari hasierako onarpena ematea. Horren testu osoa I. eranskinean dago.

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la modificación de la de la ordenanza reguladora por las que se establece la concesión de las ayudas económicas municipales de carácter social del ayuntamiento de Zumaia cuyo texto íntegro se adjunta como Anexo I.

BIGARRENGOA.- Ordenantzaren hasierako onarpenaren iragarkia GAO-n argitaratzea eta 30 egun naturaleko epean jendaurrean jartzea. Erreklamaziorik aurkeztu ez balitz, behin-behineko akordioa behin betikotzat hartua joko da.

SEGUNDO.- Publicar el anuncio de la aprobación inicial de la Ordenanza en el BOG y someterla a exposición pública durante 30 días naturales. En caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación, se entenderá definitivamente adoptando el acuerdo hasta entonces provisional.

Herritarrak batzordeko batzordeburua

Iñaki Ostolaza Esnal

IÑAKI OSTOLAZA ESNAL: Hemen egiten dana da ordenantzaren eguneraketa bat eta eiten duguna da gauza berri batzuk edo baldintza berri batzuk txertatu. Hala dio behintzat ordenantza sartu beharreko aldaketen helburuan honako hauek dia: Lendabizikua udalerrian errolatuta egondako denboraren atala aldatzea. Hemen aldaketa da, lehen beharrezkoa zen dirulaguntza hauek jasotzeko sei hilabetez errolatuta egotea eta orain jaso ahal izango dira soilik errolatuta. Beraz, epe bat ez da ipintzen, beste bat da etxebizitza mantentzeko eta kontserbatzeko atalean laguntzen kontzeptu berri bat sortzea. Azken finean hemen sartzten dena da atal berri bat ba gai horietan zorpetzeak ere aurkeztu ahal izatea eta horretarako ere diru laguntzak jasotzea. Kontzeptu



berri bat txertatzen da gizarteratzeko eta laneratzeko laguntzen atalean, eta hau da, garraioak eta ikasketak ere sartzen diala dirulaguntza hauetan, gero laguntza ekonomikoaren konputoa kalkulatzeko kontuan hartu beharreko lege eta dekretu berria jasotzea, Ordenantza hau onartu zenetikan legeak aldatu egin dira eta ordenantzak egin behar duena da lege berriari egokitu eta gero azkenekoz eskabidea egiteko eta dokumentazioa aurkezteko garaian kontuan hartu beharreko puntu berriak gehitzea. Orduan, hemen bai jartzen dugula lehen aipatu dudan bezala, Lanbidek eskatzen dituzten dokumentazioak bai Lanbidek Eusko Jjauraritzatikan eta bai Aldundiek eskatzen dituzten dokumentazioan berdina izatia guk eskatzen ditugunak. Eta aldaketa horiek dira txertatu direnak ordenantza berrira.

Zerbait komentatzeko izanez gero, bueno ba besterik gabe bozkatu eingo dugu. Aldeko bozka?

Aldeko botoak: 15 boto (9 EH BILDU eta 6 EAJ-PNV)

Kontrako botoak: 0

Abstentzioak: 0

ERABAKIA

LEHENA.- Zumaiako Udalaren gizarte-izaerako udal-dirulaguntzak ematea ezartzen duen ordenantzaren aldaketari hasierako onarpena ematea. Horren testu osoa I. eranskinean dago.

BIGARRENGOA.- Ordenantzaren hasierako onarpenaren iragarkia GAOn argitaratzea eta 30 egun naturaleko epean jendaurrean jartzea. Erreklamaziorik aurkeztu ez balitz, behin-behineko akordioa behin betikotzat hartua joko da.

3.- PROPOSAMENA

3.1.- ZUMAIAKO UDALAREN KIROL-INSTALAZIOETAN HAINBAT ZERBITZU EMATEKO KONTRATAZIO ESPEDIENTEAN AURKEZTUTAKO PROPOSAMENEN HURRENKERA ONARTZEA, BIDEZKO BADA.

Lehendabizi bozkatu dute proposamena aurkeztu edo ez.

Aldeko botoak: 15 boto (9 EH BILDU eta 6 EAJ-PNV)

Kontrako botoak: 0

Abstentzioak: 0

Beraz, proposamenak aurkeztu eta bozkatuko da.



ZUMAIAKO UDALAREN KIROL-INSTALAZIOETAN HAINBAT ZERBITZU EMATEKO KONTRATAZIO ESPEDIENTEAN AURKEZTUTAKO PROPOSAMENEN HURRENKERA ONARTZEKO ERABAKI PROPOSAMENA

PROPUESTA DE ACUERDO PARA LA APROBACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS VARIOS EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE ZUMAIÁ.

AURREKARIAK

LEHENA.- Ikusita Kiroletako sailak egin duen memoria Zumaia udalaren kirol-instalazioetan hainbat zerbitzu kontratatze beharra adierazten duena.

BIGARRENA.- Adjudikatu nahi den kontratuaren ezaugarriak ikusita:

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. A la vista de la memoria justificativa del Departamento de Deportes sobre la necesidad de contratar servicios varios en las instalaciones deportivas municipales de Zumaia.

SEGUNDO. A la vista de las características del contrato que se pretende adjudicar:

Kontratu-mota: ZERBITZU-KONTRATUA Tipo de contrato: CONTRATO DE SERVICIOS	
Kontratuaren xedea: Zumaia udalaren kirol-instalazioetan hainbat zerbitzu ematea Objeto del contrato: Prestación de servicios varios en las instalaciones deportivas municipales de Zumaia.	
Kontratazio-prozedura: IREKIA Procedimiento de contratación: ABIERTO	Izapidetze-mota: ARRUNTA Tipo de Tramitación: ORDINARIA
Erregulazio harmonizatuko kontratua: BAI Contrato sujeto a regulación armonizada: Sí	
CPV kodea: 92600000-7 Kirol zerbitzuak Código CPV: 92600000-7 Servicios deportivos	
Kontratuaren balio zenbatetsia: 2.846.125,28 € Valor estimado del contrato: 2.846.125,28 €	
Urteko gehieneko aurrekontua BEZ gabe: 711.531,32€ Presupuesto máximo anual IVA excluido: 711.531,32€	BEZ % 21: 149.421,58€ IVA 21: 149.421,58€
Urteko gehieneko aurrekontua BEZ barne: 860.952,89€ Presupuesto máximo anual IVA incluido: 860.952,89€	

ESKUTIKO 01000000-0000-0000-0000-000000000000



Lizitazioaren urteko oinarrizko aurrekontua (lizitatuzaileak eskaini beharreko zerbitzu hauek egiteko aurreikusitako kostuak batu dira):

El presupuesto base de licitación anual (se ha calculado en base a la suma de los costes estimados para la realización del máximo de horas anuales previstos de los siguientes servicios a ofrecer por la licitadora):

ZERBITZUA SERVICIO	ORDUAK HORAS	ORDUKO PREZIOA PRECIO HORA	URTEKO AURREKONTUA PRESUPUESTO ANUAL	BEZ IVA	URTEKO AURREKONTUA PRESUPUESTO ANUAL
SOROSPENA SOCORRISMO	4.378	33,37	146.090,92€	30.679,09€	176.770,02€
JARDUERAK ACTIVIDADES	4.618	34,33	158.555,39€	33.296,63€	191.852,02€
HARRERA RECEPCIÓN	3.311	30,66	101.520,37€	21.319,28€	122.839,65€
GARBIKETA LIMPIEZA	4.515	28,73	129.735,58€	27.244,47€	156.980,05€
MANTENUA MANTENIMIENTO	3.184	35,96	114.505,78€	24.046,21€	138.551,99€
ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN	1.592	36,23	57.674,11€	12.111,56€	69.785,67€
KOORDINAZIOA COORDINACIÓN	100	34,49	3.449,17	724,33€	4.173,49€
GUZTIRA/TOTAL			711.531,32€	149.421,58€	860.952,89€

PREZIOA ZEHAZTEKO MODUA: Zerbitzu ezberdinen unitate prezioak (zerbitzu orduko). Egindako kalkulurako aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa 2023ko abuztuaren 13ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (157 zenbakia) argitaratutako "Gipuzkoako Titulartasun Publikoko Kirol Instalaziotako Hitzarmen Kolektiboa" da, eta BPXPORT S.L. enpresak 2019ko apirilaren 2an sinatutako zentruko hitzarmen.

SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO: Precios unitarios de cada servicio (por hora de servicio). El Convenio Colectivo de aplicación para el cálculo efectuado es el "Convenio Colectivo de Instalaciones deportivas de Titularidad Pública", publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (nº157) el 13 de agosto del 2023 y el pacto de empresa firmado por BPXport S.L. el 2 de abril del 2019.

Unitate-prezioak gehienez (orduko prezioak). Lizitatuzaileek beherantz hobetu ahal izango dituzte:

Precios unitarios máximos (Precios por hora). Podrán ser mejorados a la baja por las licitadoras:

SOROSLE ZERBITZUA SERVICIO DE SOCORRISMO	ORDUKO PREZIOA PRECIO HORA
Zuzeneko gastuak (Pertsonal gastuak) Costes directos (gastos personal)	30,34€
Zeharkako gastuak (%6) Costes indirectos (6%)	1,82€
Mozkin Industrial (4%) Beneficio industrial (4%)	1,21€
Prezioa orduko (BEZa gabe)/Precio hora (sin IVA)	33,37€
BEZ/IVA (%21)	7,01€
PREZIOA ORDUKO GUZTIRA/PRECIO HORA TOTAL	40,38€



KIROL JARDUERAK ACTIVIDADES DEPORTIVAS	ORDUKO PREZIOA PRECIO HORA
Zuzeneko gastuak (Pertsonal gastuak) Costes directos (gastos personal)	31,21€
Zeharkako gastuak (%6) Costes indirectos (6%)	1,87€
Mozkin Industrialia (%4) Beneficio industrial (4%)	1,25€
Prezioa orduko (BEZa gabe)/Precio hora (sin IVA)	34,33€
BEZ/IVA (%21)	7,21€
PREZIOA ORDUKO GUZTIRA/PRECIO HORA TOTAL	41,54€

HARRERA ZERBITZUA SERVICIO DE RECEPCIÓN	ORDUKO PREZIOA PRECIO HORA
Zuzeneko gastuak (Pertsonal gastuak) Costes directos (Gastos personal)	27,87€
Zeharkako gastuak (%6) Costes indirectos (6%)	1,67€
Mozkin Industrialia (%4) Beneficio industrial (4%)	1,11€
Prezioa orduko (BEZa gabe)/Precio hora (sin IVA)	30,66€
BEZ/IVA (%21)	6,44€
PREZIOA ORDUKO GUZTIRA/PRECIO HORA TOTAL	37,10€

GARBIKETA ZERBITZUA SERVICIO DE LIMPIEZA	ORDUKO PREZIOA PRECIO HORA
Zuzeneko gastuak (Pertsonal gastuak) Costes directos (Gastos personal)	26,12€
Zeharkako gastuak (%6) Costes indirectos (6%)	1,57€
Mozkin Industrialia (%4) Beneficio industrial (4%)	1,04€
Prezioa orduko (BEZa gabe)/Precio hora (sin IVA)	28,73€
BEZ/IVA (%21)	6,03€
PREZIOA ORDUKO GUZTIRA/PRECIO HORA TOTAL	34,77€

MANTENU ZERBITZUA SERVICIO DE MANTENIMIENTO	ORDUKO PREZIOA PRECIO HORA
Zuzeneko gastuak (Pertsonal gastuak) Costes directos (Gastos personal)	32,69€
Zeharkako gastuak (%6) Costes indirectos (6%)	1,96€
Mozkin Industrialia (%4) Beneficio industrial (4%)	1,31€
Prezioa orduko (BEZa gabe)/Precio hora (sin IVA)	35,96€
BEZ/IVA (%21)	7,55€
PREZIOA ORDUKO GUZTIRA/PRECIO HORA TOTAL	43,52€



ADMINISTRARI ZERBITZUA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN	ORDUKO PREZIOA PRECIO HORA
Zuzeneko gastuak (Pertsonal gastuak) Costes directos (Gastos personal)	32,93€
Zeharkako gastuak (%6) Costes indirectos (6%)	1,98€
Mozkin Industrialak (%4) Beneficio industrial (4%)	1,32€
Prezioa orduko (BEZa gabe)/Precio hora (sin IVA)	36,23€
BEZ/IVA (%21)	7,61€
PREZIOA ORDUKO GUZTIRA/PRECIO HORA TOTAL	43,84€

KOORDINAZIO ZERBITZUA SERVICIO DE COORDINACIÓN	ORDUKO PREZIOA PRECIO HORA
Zuzeneko gastuak (Pertsonal gastuak) Costes directos (Gastos personal)	31,36€
Zeharkako gastuak (%6) Costes indirectos (6%)	1,88€
Mozkin Industrialak (%4) Beneficio industrial (4%)	1,25€
Prezioa orduko (BEZa gabe)/Precio hora (sin IVA)	34,49€
BEZ/IVA (%21)	7,24€
PREZIOA ORDUKO GUZTIRA/PRECIO HORA TOTAL	41,73

Kontratuaren iraupena: 2 URTE Duración del contrato: 2 AÑO	Luzapena: 2 URTE Prórroga: 2 AÑO
---	-------------------------------------

HIRUGARRENA.- Ikusita espedientearen dauden gainontzeko agiriak:

TERCERO. Vistos el resto de documentos que obran en el expediente:

- Justifikazio memoria eta baliabide nahikorik ez dagoelako txostena.
- Loteetan ez zatitzeko txostena.
- Kontu-hartzaitzako txostena, adierazten duena aurrekontuko baliabideekiko zenbatekoa den kontratazioak dakarren gastuaren ehunekoa.
- Idazkaritzako txostena, jarraitu beharreko prozedurari buruzkoa.
- Baldintza administratiboen agiria.
- Baldintza teknikoen agiria.
- Eranskinak
- Euskara saileko txostena.
- Berdintasun saileko txostena.
- Kontu hartzailezako txostena, dagokion kreditua dagoela ziurtatzen duena.
- 2024ko urriaren 28ko idazkariaren erabaki proposamena kontratazio espedientea onartzeko.
- Memoria justificativa e informe de insuficiencia de medios.
- Informe sobre la no división en lotes.
- Informe de Intervención sobre el porcentaje que supone la contratación en relación con los recursos del presupuesto.
- Informe de Secretaría sobre el procedimiento a seguir.
- Pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Pliego de prescripciones técnicas.
- Anexos.
- Informe del departamento de Euskara.
- Informe del departamento de Igualdad.
- Informe de Intervención sobre la existencia del crédito correspondiente.
- Propuesta de Acuerdo del secretario de fecha 28 de octubre de 2024 para la aprobación del expediente de contratación.



- Kontratazio espedientea onartzeko 2024ko urriaren 31ko Zumaiako Udaleko Osoko Bilkuraren erabakia.
- Litzitazioaren iragarkia kontratugilearen eta EBAOn.
- "A" artxiboak irekitzeko kontratazio-mahaiaren akta.
- "B" artxiboak irekitzeko kontratazio-mahaiaren akta.
- Balorazio teknikoaren txostena
- "C" artxiboak irekitzeko, eskaintzak sailkatzeko eta adjudikazio proposamena egiteko kontratazio-mahaiaren akta .
- Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de fecha 31 de octubre de 2024 de aprobación del expediente de contratación.
- Anuncio de licitación en el perfil del contratante y en el DOUE.
- Acta de la mesa de contratación de apertura de los archivos «A».
- Acta de la mesa de contratación de apertura de archivos «B».
- Informe de valoración técnica.
- Acta de la mesa de contratación de apertura de archivos «C», de clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación.

LAUGARRENA. Kontuan hartuta sailkapen onena duen lizitatuzaileak nahitaezko dokumentazioa aurkeztu ondoren, adjudikazioa bost egun balioduneko epean egin behar dela, eta presako osoko bilkurarako deialdirik egin behar ez izateko, proposatzen da osoko bilkurak Alkatetzaren esku uztea kontratuaren adjudikazioa, eraginkortasun eta arintasun administratibo handiagoa lortze aldera.

Agiriak aztertuta eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dituenak, 150. artikuluan eta Bigarren Xedapen Gehigarrian xedatutakoaren arabera, Osoko bilkurari dagokio eskaintzen sailkapena onartzea kontratazio mahaiak egindako proposamenaren arabera.

Aurreko guztia kontuan hartuta eta Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendua eta Araubide Juridikoaren Araudia onartzen duen azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren 175. artikulua ezarritakoarekin bat etorrira, behean sinatzen duenak honako ERABAKI-proposamen hau igortzen du:

CUARTO. Teniendo en cuenta que una vez presentada la documentación preceptiva por la licitadora mejor clasificada, la adjudicación debe efectuarse en el plazo de cinco días hábiles, y a fin de no tener que realizar una convocatoria de Pleno urgente, se propone que el Pleno delegue en la Alcaldía la adjudicación del contrato, a efectos de mayor operatividad y agilidad administrativa.

Examinada la documentación que la acompaña y de conformidad con lo establecido en el artículo 150 y la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, corresponde al Pleno, como órgano de contratación, aprobar la clasificación de ofertas propuesta por la mesa de contratación.

Por cuanto antecede, y de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, el que suscribe eleva la siguiente propuesta de ACUERDO:



ERABAKI PROPOSAMENA

PROPUESTA DE ACUERDO

LEHENA.- Lizitatzailleek aurkeztutako eskaintzak sailkatzea, kontratazio mahaiak egindako proposamenaren arabera eta handitik txikirako ondorengo hurrenkeran:

PRIMERO. Aprobar la clasificación de las proposiciones presentadas por los/as licitadores/as, atendiendo la propuesta llevada a cabo por la Mesa de Contratación, de conformidad con el siguiente orden decreciente:

1. ATHLON KUDEAKETA S.L.: 88 puntu.

1. ATHLON KUDEAKETA S.L.: 88 puntos.

BIGARRENA. Zerbitzu eskudunek eskaria egitea ATHLON KUDEAKETA S.L. lizitatzailari, eskaintza hoberena aurkeztu duenari (eskaintza aurkeztu duen lizitatzaille bakarra da), hamar laneguneko epean Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, 140.1 artikuluan aipatzen dituen aurretiazko baldintzak betetzen dituela justifikatzen duten agiriak aurkez ditzan; horrez gain, kontratua gauzatzeko gorde edo atxiki beharreko bitartekoak egiaz eskura dituela erakutsi beharko du agiri bidez, 76.2 artikuluaaren arabera; eta behin betiko bermea eratu duela ere erakutsi beharko du.

SEGUNDO. Que los servicios competentes requieran a ATHLON KUDEAKETA S.L., licitadora que ha presentado la mejor oferta (única licitadora presentada), para que, dentro del plazo de diez días hábiles, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

Era berean, polizaren kopia aurkeztu beharko du, bai eta erantzukizun zibileko poliza baten kontratazioaren primaren ordainagiria ere, 600.000 €-ko gutxieneko estaldura duena, zuzenean instalazioek sor ditzaketan istripu, kalte eta galerak edota zerbitzua ematean egiten diren lanen ondorioz sor daitezkeenak estaltzeko.

Del mismo modo, deberá aportar copia de la póliza y justificante pago de la prima de la contratación de una póliza de responsabilidad civil con una cobertura mínima de 600.000,00 € de todos los accidentes, daños y perjuicios que puedan ocurrir, ocasionados directamente por las instalaciones o por los trabajos que se realicen como consecuencia del a prestación del servicio.

Azkenik, enpresak 50 langile baino gehiago baldin baditu, Berdintasun Plana aurkeztu beharko du.

Por último, si la empresa tiene más de 50 personas empleadas, deberá presentar el Plan de Igualdad de la empresa.

HIRUGARRENA.- Kontratua adjudikatzeko eskumena alkateari eskuordetzea, proposatutako lizitatzailleak nahitaezko dokumentazioa aurkeztu eta Idazkaritzak proposamen-txostena egin ondoren.

TERCERO.- Delegar en el Alcalde la competencia para la adjudicación del contrato, una vez que la licitadora propuesta presente la documentación preceptiva y se emita Informe-propuesta por Secretaría.

IDAZKARIA/EL SECRETARIO

Foruen plaza 1 • Tel.: 943 865025 • Faxa: 943 862456 • 20750 ZUMAIA
www.zumaia.eus • e-mail: udala@zumaia.eus

ESKUbdff0303-38bd-49f5-a975-8efc86f51cb1



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2024IKIE0004-Erabaki proposamena hurrenkera/Propuesta de acuerdo.

Digitalki sinatua:



Zumaiako Udala

Alex Marañon Muñoz

Idazkaria

Data: 2025/01/23 15:35:51



IÑAKI OSTOLAZA ESNAL: Proposamena, hontan datza, lehendabizikoa, lizitatuzaileek aurkeztutako eskaintzak sailkatzea kontratazio mahaiak egindako proposamenaren arabera eta handitik txikirako ondorengo hurrenkeran. Bat aurkeztu danez, bat da izendatzen dana, Athlon Kudeaketa, S.L. 88 punturekin. Bigarrenez, zerbitzu eskudunek eskaria egitea Athlon Kudeaketa lizitatuzaileari eskaintza hoberena aurkeztu duenari. Eskaintza aurkeztu duen lizitatuzaile bakarra da 10 laneguneko epean aurretiazko baldintzak betetzen dituela justifikatzen dituen agiriak aurkez ditzan. Horrez gain, kontratua gauzatzeko gorde edo atxiki beharreko bitartekoak egiaz eskura dituela erakutsi beharko du agiri bidez, eta behin betiko bermea eratu dutela duela ere erakutsi beharko du. Era berean, polizaren kopia aurkeztu beharko du, bai eta erantzukizun zibileko poliza baten kontratazioaren primaren ordainagiria ere, 600.000 euroko gutxieneko estaldura duena. Zuzenean instalazioek sor ditzaketen istripu kalte eta galerak edota zerbitzua ematea egiten diren lanen ondorioz sor daitezkeenak estaltzeko. Azkenik, enpresak 50 langile baino gehiago baldin baditu, berdintasun plana aurkeztu beharko du. Eta hirugarrenez kontratua adjudikatzeko eskumena alkateari eskuordetzea. Proposatutako lizitatuzaileak nahitaezko dokumentazioa aurkeztu eta idazkaritzak proposamen txostena egin ondoren, nik sinatzeko. Besterik ez baldin bada, bozkatu eingo dugu. Aldeko bozka?

Aldeko botoak: 15 boto (9 EH BILDU eta 6 EAJ-PNV)

Kontrako botoak: 0

Abstentzioak: 0

ERABAKIA

LEHENA.- Lizitatuzaileek aurkeztutako eskaintzak sailkatzea, kontratazio mahaiak egindako proposamenaren arabera eta handitik txikirako ondorengo hurrenkeran:

1. ATHLON KUDEAKETA S.L.: 88 puntu.

BIGARRENA. Zerbitzu eskudunek eskaria egitea ATHLON KUDEAKETA S.L. lizitatuzaileari, eskaintza hoberena aurkeztu duenari (eskaintza aurkeztu duen lizitatuzaile bakarra da), hamar laneguneko epean Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, 140.1 artikuluan aipatzen dituen aurretiazko baldintzak betetzen dituela justifikatzen duten agiriak aurkez ditzan; horrez gain, kontratua gauzatzeko gorde edo atxiki beharreko bitartekoak egiaz eskura dituela erakutsi beharko du agiri bidez, 76.2 artikulua arabera; eta behin betiko bermea eratu duela ere erakutsi beharko du.

Era berean, polizaren kopia aurkeztu beharko du, bai eta erantzukizun zibileko poliza baten kontratazioaren primaren ordainagiria ere, 600.000 €-ko gutxieneko estaldura duena, zuzenean instalazioek sor ditzaketen istripu, kalte



eta galerak edota zerbitzua ematean egiten diren lanen ondorioz sor daitezkeenak estaltzeko.

Azkenik, enpresak 50 langile baino gehiago baldin baditu, Berdintasun Plana aurkeztu beharko du.

HIRUGARRENA.- Kontratua adjudikatzeko eskumena alkateari eskuordetzea, proposatutako lizitazaileak nahitaezko dokumentazioa aurkeztu eta Idazkaritzak proposamen-txostena egin ondoren.

4.- UDALBATZAKO ORGANOEEN KONTROLA ETA FISKALIZAZIOA.

4.1.- UDALAREN 2024KO 26., 27., 28. ETA 29. ERREPARO ORRIEN ETA HAUEN ALKATE DEKRETUEN BERRI EMATEA.

KONTU-HARTZAILEAREN ERREPARO ORRIA (26/2024):

AURREKARIAK:

Kontu-hartzaileak, Zumaia Udaleko kontratuen egoeraz interesaturik honako kontratu hauek epez kanpo aurkitu ditu fakturei oniritzia ematerakoan:

KONTRATUEN ERANSKINA

Enpresa	Kontratututako zerbitzua	Data Kontratua	Iraupena	data amaitu
Eulen	Eguneko zentroa	01/02/2009	1 + 1	01/02/2011
Eulen	Etxez etxeko laguntza	01/04/2022	2	2024/04/01
UTE LV ZUMAIA	Kale garbiketa	11/01/2016	1+1	11/01/2018
Arazi IKT SL	Algorri kudeaketa	20/04/2016	1+1	20/04/2018
Kastore Gest S.L.	Hainbat zerbitzu	05/11/2009	2+1	05/11/2012
Serkonten	Edukiontzi higienikoak	01/11/2016	1	01/11/2017
Erreka	Ate automatikoen mantenua	01/10/2016		01/10/2017
Kalexka elkarte	Kale heziketa/esku hartze programa	01/07/2017	2+2	01/07/2021
BXPOR S.L.	Kirodegiko zerbitzua	12/09/2012	2+2	12/09/2016
GEZE IBERIA S.R.L.U.	Ate automatikoa mantenua	23/07/2019	1	23/07/2020
TECNOGYM TRADING S.A	Gimnasioko makinariaren mantenua			

Aplikagarria zaizkion arauak:

1) 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena + Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2) 21/2003 FORU ARAUA, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa.



3) 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.

4) 32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena eta Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duen abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretua aldatzen duena.

5) RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.

6) Resolución de 25 de julio de 2018, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de julio de 2018, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos en el ámbito de los contratos del sector público y encargos a medios propios.

Zehaztasunak:

21/2003 FORU ARAUA, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa.

" 67. artikulua. Legezkontasunaren kontrola."

1.- Kontu-hartze-eginkizunaren helburua, haren legezkontasun kontrolaren ikuspegitik, toki erakundeen eta beraien organismo autonomoen egintza guztiak, beti ere haiek eskubide eta betebeharrak ekonomikoak edo gastuak aintzatestea eta likidatzea eragiten dutenean, beraietatik sortzen diren sarrera eta ordainketak eta administratutako ondasun publikoen bilketa, inbertsio eta, oro har, aplikazioa fiskalizatzea da, kudeaketa kasuan kasuko aplikatu beharreko xedapenen arabera izan dadin.

2.- Eginkizun horren erabilerak honako hauek eskuhartuko ditu:

a) Eskubideak edo betebeharrak ekonomikoak sortzea edo baloreen fondoak mugitzea eragin dezaketen egintza, agiri edo espediente guztien kontu-hartze kritikoa edo aurrekontuakoa.

b) **Ordainketa-aginduaren erazko kontu-hartzea.**

c) **Ordainketaren kontu-hartze materiala.** Udalbatzaren erabaki batengatik kontrol hori laginketa bidez baimentzen denean izan ezik, kontu-hartzailearen sinadura foru arau honetako 57. artikuluan aurreikusitako fondoaren erabilpenerako mankomunatuak erantsiko zaie.

"70. artikulua. Erreparoak."



1.- Kontu-hartze-eginkizuna erabiltzean, organo kontu-hartzailea aztergai diren egintzen, agirien edo espedienteen edukiarekin edo itxurarekin ados ez badago, bere erreparoa idatziz azaldu beharko ditu erabakia edo ebazpena hartu baino lehen.

3.- Erreparoa gastuen erabilpenari, betebeharren aintzatespenari edo ordainketa-aginduari badagokio, espedientearen izapidetzea etengo da harik eta hura ebazten den arte, beti ere honelakoetan gertatzen denean:

c) Espedienteen **funtsezko beharkizun** edo izapideak alde batetara utzi direnean.

4.- Erreparoa ukitzen duen organoa berarekin ados ez dagoenean, udalburuak ebatzi beharko du eztabaida, eta beraren ebazpena betearazi beharrekoa izango da. Ahalmen hau ezin da eskuordetu.

27/2013 Legea, abenduaren 27koa, toki-administrazioaren arrazionalizazio eta iraunkortasunari buruzkoa.

Bigarren artikuluan Martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateratua aldatzen du eta honela geratu da aldatuta martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Toki-ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateratua:

"218. artikulua. Desadostasunen ebazpenari buruzko txostenak."

1. Kontu-hartzailetzako organoak txostena helaraziko dio osoko bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez toki-entitateko lehendakariak hartutako ebazpen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio. Txosten horrek funtzio ikuskatzaileari dagozkion alderdiei eta betekizunei bakarrik erantzungo die, ikuskatutako jarduketaren aukera edo komenigarritasunari dagozkion gaiak gaineratu gabe.

Atal honetan jasotzen denak puntu independente bat osatuko du dagokion osoko bilkurako gai-zerrendan.

Korporazioko lehendakariak jarduketaren txosten justifikatzailea aurkeztu ahal izango du osoko bilkuran.

2. Aurrekoari kalterik egin gabe, eta desadostasunak daudenean, toki-entitateko lehendakariak kontrol-organo eskudunari aurkeztu ahal izango dio bere ebazpena, finantza-tutoretza esleitu duen administrazioaren gaia delako, hain zuzen.

3. Kontu-hartzailetzako organoak txosten bat helaraziko dio urtero Kontu Auzitegiari, toki-entitateko lehendakariak eta korporazioaren osoko bilkurak adierazitako eragozpenen kontra hartutako ebazpen eta hitzarmen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio. Dokumentazio horrez gain, tokiko korporazioaren justifikazio-txostenak aurkeztu beharko dira, hala badagokio.»

32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena

12. artikulua. Eragozpenak.

1.Organo kontu-hartzaileak adierazten badu ez dagoela ados aztertutako egintza, agiri edo espedienteen mamiarekin edo formarekin, bere eragozpenak idatziz



azaldu beharko ditu. Eragozpen horiek irizpidea finkatzen duten arauetan oinarritutako arrazoibideen bitartez motibatuta behar dira, eta espedientearen jasotako oztopo guztiak barnean hartuko dituzte.

2. Baldin eta eragozpenak gastuen onespenerari edo xedapenerari, obligazioen onarpenari edo ordainketen aginduari eragiten badiu, espedientearen izapidea etengo da harik eta hura ebatzi arte, betiere 21/2003 Foru Aruaren 70.3 artikuluan jasotako kasuetan gertatzen denean.

3. Aipatutako 70.3 artikuluan c) apartatua jasotako kasuan, bidezkoa izango da eragozpen etenarazle bat azaltzea, honelakoak gertatuz gero:

- a) Gastua onartzeko eskumenik ez duen organo bati proposatzen zaionean.
- b) Obligazioaren onarpenaren frogagiritan irregulartasun larriak sumatzen direnean edo jasotzailearen eskubidea behar adina egiaztatzen ez denean.
- c) Baldintzak edo izapideak ez betetzearen ondorioz egintza deuseztatuta gelditu daitekeenean edo, kudeaketa administratiboarekin aurrera jarraituz gero, toki entitateko diruzaintzari edo hirugarrenei diru galera ekarri ahal zaienean.

Korporazioko osoko bilkurak beste baldintza edo izapide osagarri batzuk onartu ahal izango ditu, organo kontu-hartzaileak txostena egin ondoren, eta haiek ere funtsezkotzat hartuko dira.

4. Eragozpena jasotzen duen organoak hura onartzen duenean, bertan jasotako akatsak zuzendu beharko ditu eta jarduketak berriro bidali beharko dizkio organo kontu-hartzaileari hamabost eguneko epean. Eragozpena jasotzen duen organoak hura onartzen ez duenean, aldiz, foru dekretu honetako 15. artikuluan xedatutako prozedura hasiko du.

5. Baldin eta espedientearen akatsak gertatzen badira funtsezkotzat ez diren baldintzak edo izapideak eta 21/2003 Foru Aruaren 70.3 artikuluan jasotako gainerakoak ez betetzearen ondorioz, Kontu-hartzaileak aldeko txostena egin ahal izango du, baina, egintza eraginkorra izango bada, akats horiek espedientearen onartu aurretik zuzendu beharko dira. Organo kudeatzaileak akats horiek zuzendu izanaren frogagiriak bidaliko dizkio organo kontu-hartzaileari. Baldin eta organo kudeatzaileak espedientearen aurrera jarraitzeko ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, eragozpena azaldutzat hartuko da, eta horrek ez du eragotziko, egoki deritzen kasuetan, foru dekretu honetako 15. artikuluan jasotako prozedura hastea. Organo kontu-hartzaileak Herri Kontuen Euskal Epaitegira bidaliko ditu apartatu honetan jasotakoaren arabera azaldutako eragozpenen aurka hartzen diren ebazpen eta erabakiak.

b) Indarrean ez dauden kontratu batzuen fakturak iritsi dira eta honako hauek dira:

FAKTURAREN DATA	FAKTURA ZENBAKIA	INTERESATUA	KONTZEPTUA	GUZTIZKOA BEZA BARNE
2024/12/2	24A0012	UTE LV ZUMAIA	AZAROA Zumaiako udalerrian eginiko kale-garbiketa zerbitzua	32.978,69
11/30/2024	3974069	EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS	URRIA - Eguneko zentroa	39.042,73
				72.021,42

ESKUBDF0303-38bd-49f5-a975-8efc86f51cb1



ONDORIOAK:

a) Zerrendatutako kontratu guztiak irregulartasun egoeran daudelarik, lehenbailehen eguneratu behar dira. Bestalde aipatu beharra dago hilero ordaintzen den kopuruaren garrantzia kuantitatiboa kontuan izanda, gizarte zerbitzuetako kontratua, hau da, eguneko zentroaren kudeaketa zerbitzuak eta kiroldegiko zerbitzuaren kontratuak lehenatasuna eduki beharko lukete kontratuen eguneratze prozesuan.

b) Momentuz, zerrendatutako faktura guztien ordainketaren izapidetzea etengo da Alkateak ebatzi arte. Kontu-hartzaileak txostena helaraziko dio Osoko Bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez alkateak hartutako ebazpen guztien inguruan eta **puntu independente bat osatuko du dagokion osoko bilkurako gai-zerrendan.**

ALKATE EBAZPENA

AURREKARIAK

2024ko abenduaren 17aan kontu-hartzaileak honako erreparo orria jakinarazi dit (26/2024)

Kontu-hartzaileak egindako txostenaren arabera, ohartarazten du Legezko esleipen prozedura jarraitu ez duten fakturak iristeaz gain, indarrean ez dauden kontratuak dituztenak ere iritsi direla.

Eta, honako faktura hauen ordainketaren izapidetzea eten du:

b) Indarrean ez dauden kontratu batzuen fakturak iritsi dira eta honako hauek dira:

FAKTURAREN DATA	FAKTURA ZENBAKIA	INTERESATUA	KONTZEPTUA	GUZTIZKOA BEZA BARNE
2024/12/2	24A0012	UTE LV ZUMAIA	AZAROA Zumaiako udalerrian eginiko kale-garbiketa zerbitzua	32.978,69
11/30/2024	3974069	EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS	URRIA - Eguneko zentroa	39.042,73
				72.021,42

ERABAKIA:

Beharrezkoak diren zerbitzuak ematen jarraitu ahal izateko dagozkien ordainketak egitea agintzen dut.

Alkatea



KONTU-HARTZAILEAREN ERREPARO ORRIA (27/2024):

AURREKARIAK:

Kontu-hartzaileak, Zumaiako Udaleko kontratuen egoeraz interesaturik honako kontratu hauek epez kanpo aurkitu ditu fakturei oniritzia ematerakoan:

KONTRATUEN ERANSKINA

Enpresa	Kontratututako zerbitzua	Data Kontratua	Iraupena	data amaitu
Eulen	Eguneko zentroa	01/02/2009	1 + 1	01/02/2011
Eulen	Etkez etxeko laguntza	01/04/2022	2	2024/04/01
UTE LV ZUMAIA	Kale garbiketa	11/01/2016	1+1	11/01/2018
Arazi IKT SL	Algorri kudeaketa	20/04/2016	1+1	20/04/2018
Kastore Gest S.L.	Hainbat zerbitzu	05/11/2009	2+1	05/11/2012
Serkonten	Edukiontzi higienikoak	01/11/2016	1	01/11/2017
Erreka	Ate automatikoen mantenua	01/10/2016		01/10/2017
Kalexka elkarte	Kale heziketa/esku hartze programa	01/07/2017	2+2	01/07/2021
BXPSPORT S.L.	Kiroldegiko zerbitzua	12/09/2012	2+2	12/09/2016
GEZE IBERIA S.R.L.U.	Ate automatikoa mantenua	23/07/2019	1	23/07/2020
TECNOGYM TRADING S.A	Gimnasioko makinariaren mantenua			

Aplikagarria zaizkion arauak:

- 1) 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena + Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 2) 21/2003 FORU ARAUA, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa.
- 3) 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.
- 4) 32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena eta Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duen abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretua aldatzen duena.
- 5) RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.
- 6) Resolución de 25 de julio de 2018, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de julio de 2018, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley



General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos en el ámbito de los contratos del sector público y encargos a medios propios.

Zehaztasunak:

21/2003 FORU ARAUA, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa.

" 67. artikulua. Legezkotasunaren kontrola."

1.- Kontu-hartze-eginkizunaren helburua, haren legezkotasun kontrolaren ikuspegitik, toki erakundeen eta beraien organismo autonomoen egintza guztiak, beti ere haien eskubide eta betebeharrak ekonomikoak edo gastuak aintzatestea eta likidatzea eragiten dutenean, beraietatik sortzen diren sarrera eta ordainketak eta administratutako ondasun publikoen bilketa, inbertsio eta, oro har, aplikazioa fiskalizatzea da, kudeaketa kasuan kasuko aplikatu beharreko xedapenen arabera izan dadin.

2.- Eginkizun horren erabilerak honako hauek eskuhartuko ditu:

a) Eskubideak edo betebeharrak ekonomikoak sortzea edo baloreen fondoko mugitzea eragin dezaketen egintza, agiri edo espediente guztien kontu-hartze kritikoa edo aurrekontuakoa.

b) **Ordainketa-aginduaren erazko kontu-hartzea.**

c) **Ordainketaren kontu-hartze materiala.** Udalbatzaren erabaki batengatik kontrol hori laginketa bidez baimentzen denean izan ezik, kontu-hartzailearen sinadura foru arau honetako 57. artikuluan aurreikusitako fondoan erabilpenerako mankomunatuak erantsiko zaie.

"70. artikulua. Erreparoa."

1.- Kontu-hartze-eginkizuna erabiltzean, organo kontu-hartzailea aztergai diren egintzen, agirien edo espedienteen edukiarekin edo itxurarekin ados ez badago, bere erreparoa idatziz azaldu beharko ditu erabakia edo ebazpena hartu baino lehen.

3.- Erreparoa gastuen erabilpenari, betebeharren aintzatespenari edo ordainketa-aginduari badagokio, espedientearen izapidetzea etengo da harik eta hura ebazten den arte, beti ere honelakoetan gertatzen denean:

c) Espedientean **funtsezko beharkizun** edo izapidetak alde batetara utzi direnean.

4.- Erreparoa ukitzen duen organoa berarekin ados ez dagoenean, udalburuak ebatzi beharko du eztabaida, eta beraren ebazpena betearazi beharrekoa izango da. Ahalmen hau ezin da eskuordetu.

27/2013 Legea, abenduaren 27koa, toki-administrazioaren arrazionalizazio eta iraunkortasunari buruzkoa.



Bigarren artikuluan Martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateratua aldatzen du eta honela geratu da aldatuta martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Toki-ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateratua:

"218. artikulua. Desadostasunen ebazpenari buruzko txostenak."

1. Kontu-hartzailetzako organoak txostena helaraziko dio osoko bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez toki-entitateko lehendakariak hartutako ebazpen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio. Txosten horrek funtzio ikuskatzaileari dagozkion alderdiei eta betekizunei bakarrik erantzungo die, ikuskatutako jarduketaren aukera edo komenigarritasunari dagozkion gaiak gaineratu gabe.

Atal honetan jasotzen denak puntu independente bat osatuko du dagokion osoko bilkurako gai-zerrendan.

Korporazioko lehendakariak jarduketaren txosten justifikatzailea aurkeztu ahal izango du osoko bilkuran.

2. Aurrekoari kalterik egin gabe, eta desadostasunak daudenean, toki-entitateko lehendakariak kontrol-organo eskudunari aurkeztu ahal izango dio bere ebazpena, finantza-tutoretza esleitu duen administrazioaren gaia delako, hain zuzen.

3. Kontu-hartzailetzako organoak txosten bat helaraziko dio urtero Kontu Auzitegiari, toki-entitateko lehendakariak eta korporazioaren osoko bilkurak adierazitako eragozpenen kontra hartutako ebazpen eta hitzarmen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio. Dokumentazio horrez gain, tokiko korporazioaren justifikazio-txostenak aurkeztu beharko dira, hala badagokio.»

32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena

12. artikulua. Eragozpenak.

4. Organo kontu-hartzaileak adierazten badu ez dagoela ados aztertutako egintza, agiri edo espedienteen mamiarekin edo formarekin, bere eragozpenak idatziz azaldu beharko ditu. Eragozpen horiek irizpidea finkatzen duten arauetan oinarritutako arrazoibideen bitartez motibatatu behar dira, eta espedientearen jasotako oztopo guztiak barnean hartuko dituzte.

5. Baldin eta eragozpenak gastuen onespenerari edo xedapenerari, obligazioen onarpenari edo ordainketen aginduari eragiten badio, espedientearen izapidea etengo da harik eta hura ebatzi arte, betiere 21/2003 Foru Arauaren 70.3 artikuluan jasotako kasuetan gertatzen denean.

6. Aipatutako 70.3 artikulua c) apartatuan jasotako kasuan, bidezkoa izango da eragozpen etenarazle bat azaltzea, honelakoak gertatuz gero:

a) Gastua onartzeko eskumenik ez duen organo bati proposatzen zaionean.

b) Obligazioaren onarpenaren frogagiritan irregulartasun larriak sumatzen direnean edo jasotzailearen eskubidea behar adina egiaztatzen ez denean.



c) Baldintzak edo izapideak ez betetzearen ondorioz egintza deuseztatuta gelditu daitekeenean edo, kudeaketa administratiboarekin aurrera jarraituz gero, toki entitateko diruzaintzari edo hirugarrenei diru galera ekarri ahal zaienean.

Korporazioko osoko bilkurak beste baldintza edo izapide osagarri batzuk onartu ahal izango ditu, organo kontu-hartzaileak txostena egin ondoren, eta haiek ere funtsezkotzat hartuko dira.

4. Eragozpena jasotzen duen organoak hura onartzen duenean, bertan jasotako akatsak zuzendu beharko ditu eta jarduketak berriro bidali beharko dizkio organo kontu-hartzaileari hamabost eguneko epean. Eragozpena jasotzen duen organoak hura onartzen ez duenean, aldiz, foru dekretu honetako 15. artikuluan xedatutako prozedura hasiko du.

5. Baldin eta espedienteak akatsak gertatzen badira funtsezkotzat ez diren baldintzak edo izapideak eta 21/2003 Foru Arauaren 70.3 artikuluan jasotako gainerakoak ez betetzearen ondorioz, Kontu-hartzaileak aldeko txostena egin ahal izango du, baina, egintza eraginkorra izango bada, akats horiek espedientea onartu aurretik zuzendu beharko dira. Organo kudeatzaileak akats horiek zuzendu izanaren frogagiriak bidaliko dizkio organo kontu-hartzaileari. Baldin eta organo kudeatzaileak espedienteak aurrera jarraitzeko ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, eragozpena azaldutzat hartuko da, eta horrek ez du eragotziko, egoki deritzen kasuetan, foru dekretu honetako 15. artikuluan jasotako prozedura hastea. Organo kontu-hartzaileak Herri Kontuen Euskal Epaitegira bidaliko ditu apartatu honetan jasotakoaren arabera azaldutako eragozpenen aurka hartzen diren ebazpen eta erabakiak.

b) Indarrean ez dauden kontratu batzuen fakturak iritsi dira eta honako hauek dira:

FAKTURAREN DATA	FAKTURA ZENBAKIA	INTERESATUA	KONTZEPTUA	GUZTIZKOA BEZA BARNE
2024/11/29	240445	ARAZI IKT	ABENDUA Algorri natur baliabideen interpretazio zentroaren kudeaketa	5.442,82
2024/8/1	25FF012068	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK 2024/08/01-2024/10/31	478,79
2024/11/01	25FF047272	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK 2024/11/01-2025/01/31	502,66
19/12/2024	25FF058525	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA URTARRILA	58,24
19/12/2024	25FF058526	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA OTSAILA	58,23
19/12/2024	25FF058527	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA OTSAILA	61,14
2024/4/30	24FF101297	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA APIRILA	61,14
2024/5/1	24FF107878	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA MAIATZA	61,14
2024/6/1	24FF117199	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA EKAINA	61,14



2024/7/1	25FF001289	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA UZTAILA	61,14
2024/8/1	25FF011929	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA ABUztua	61,14
2024/9/1	25FF022009	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA IRAILA	61,14
2024/10/1	25FF033363	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA URRIA	61,14
2024/11/1	25FF044953	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA AZAROA	61,14
2024/12/1	25FF055629	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA ABENDUA	61,14
2024/12/19	MEE 85 2024	BPXPORT XXI SLU	Masaje zerbitzua AZAROA	1.966,75
2024/12/27	RI/E 298 2024	BPXPORT XXI SLU	2024 URTEKO IKASTOAK	116.781,94
				125.900,83

d) Kontru legeak dioena ez du betetzen

FAKTURAREN DATA	FAKTURA ZENBAKIA	INTERESATUA	KONTZEPTUA	GUZTIZKOA BEZA BARNE
2024/10/69	10	Tratamiento, acondic. Laderas y obras, S.A	Itzurun hondartzako hesia. Obra amaiera	3.166,07
				3.166,07

ONDORIOAK:

a) Zerrendatutako kontratu guztiak irregulartasun egoeran daudelarik, lehenbailehen eguneratu behar dira. Bestalde aipatu beharra dago hilero ordaintzen den kopuruaren garrantzia kuantitatiboa kontuan izanda, gizarte zerbitzuetako kontratua, hau da, eguneko zentroaren kudeaketa zerbitzuak eta kiroldegiko zerbitzuaren kontratuak lehenatasuna eduki beharko lukete kontratuen eguneratze prozesuan.

b) Momentuz, zerrendatutako faktura guztien ordainketaren izapidetzea etengo da Alkateak ebatzi arte. Kontu-hartzaileak txostena helaraziko dio Osoko Bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez alkateak hartutako ebazpen guztien inguruan eta **puntu independente bat osatuko du dagokion osoko bilkurako gai-zerrendan.**

ESKUBDF0303-38bd-49f5-a975-8efc866f51cb1



ALKATE EBAZPENA

AURREKARIAK

2024ko abenduaren 27an kontu-hartzaileak honako erreparo orria jakinarazi dit (27/2024)

Kontu-hartzaileak egindako txostenaren arabera, ohartarazten du Legezko esleipen prozedura jarraitu ez duten fakturak iristeaz gain, indarrean ez dauden kontratuak dituztenak ere iritsi direla.

Eta, honako faktura hauen ordainketaren izapidetzea eten du:

b) Indarrean ez dauden kontratu batzuen fakturak iritsi dira eta honako hauek dira:

FAKTURAREN DATA	FAKTURA ZENBAKIA	INTERESATUA	KONTZEPTUA	GUZTIZKOA BEZA BARNE
2024/11/29	240445	ARAZI IKT	ABENDUA Algorri natur baliabideen interpretazio zentroaren kudeaketa	5.442,82
2024/8/1	25FF012068	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK 2024/08/01-2024/10/31	478,79
2024/11/01	25FF047272	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK 2024/11/01-2025/01/31	502,66
19/12/2024	25FF058525	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA URTARRILA	58,24
19/12/2024	25FF058526	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA OTSAILA	58,23
19/12/2024	25FF058527	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA OTSAILA	61,14
2024/4/30	24FF101297	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA APIRILA	61,14
2024/5/1	24FF107878	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA MAIATZA	61,14
2024/6/1	24FF117199	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA EKAINA	61,14
2024/7/1	25FF001289	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA UZTAILA	61,14
2024/8/1	25FF011929	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA ABUZTUA	61,14
2024/9/1	25FF022009	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA IRAILA	61,14
2024/10/1	25FF033363	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA URRIA	61,14
2024/11/1	25FF044953	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA AZAROA	61,14
2024/12/1	25FF055629	PHS SERKONTEN S.A.U	EDUNKINGAILU HIGIENIKOAK KIROLDEGIA ABENDUA	61,14
2024/12/19	MEE 85 2024	BPXPORT XXI	Masaje zerbitzua AZAROA	1.966,75



		SLU		
2024/12/27	R/E 298 2024	BPXPORT XXI SLU	2024 URTEKO IKASTOAK	116.781,94
				125.900,83

d) Kontu legeak dioena ez du betetzen

FAKTURAREN DATA	FAKTURA ZENBAKIA	INTERESATUA	KONTZEPTUA	GUZTIZKOA BEZA BARNE
2024/10/69	10	Tratamiento, acondic. Laderas y obras, S.A	Itzurun hondartzako hesia. Obra amaiera	3.166,07
				3.166,07

ERABAKIA:

Beharrezkoak diren zerbitzuak ematen jarraitu ahal izateko dagozkien ordainketak egitea agintzen dut.

Alkatea

KONTU-HARTZAILEAREN ERREPARO ORRIA (28/2024):**AURREKARIAK:**

Kontu-hartzaileak, Zumaiako Udaleko kontratuen egoeraz interesaturik honako kontratu hauek epez kanpo aurkitu ditu fakturei oniritzia ematerakoan:

KONTRATUEN ERANSKINA

Enpresa	Kontratututako zerbitzua	Data Kontratua	Iraupena	data amaitu
Eulen	Eguneko zentroa	01/02/2009	1 + 1	01/02/2011
Eulen	Etxez etxeko laguntza	01/04/2022	2	2024/04/01
UTE LV ZUMAIA	Kale garbiketa	11/01/2016	1+1	11/01/2018
Arazi IKT SL	Algorri kudeaketa	20/04/2016	1+1	20/04/2018
Kastore Gest S.L.	Hainbat zerbitzu	05/11/2009	2+1	05/11/2012
Serkonten	Edukiontzi higienikoak	01/11/2016	1	01/11/2017
Erreka	Ate automatikoen mantenua	01/10/2016		01/10/2017
Kalexka elkarte	Kale heziketa/esku hartze programa	01/07/2017	2+2	01/07/2021
BPXPORT S.L.	Kirodegiko zerbitzua	12/09/2012	2+2	12/09/2016
GEZE IBERIA S.R.L.U.	Ate automatikoa mantenua	23/07/2019	1	23/07/2020
TECNOGYM TRADING S.A	Gimnasioko makinariaren mantenua			



Aplikagarria zaizkion arauak:

- 1) 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena + Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 2) 21/2003 FORU ARAUA, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa.
- 3) 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.
- 4) 32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzeko duena eta Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duen abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretua aldatzen duena.
- 5) RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.
- 6) Resolución de 25 de julio de 2018, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de julio de 2018, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos en el ámbito de los contratos del sector público y encargos a medios propios.

Zehaztasunak:

21/2003 FORU ARAUA, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa.

" 67. artikulua. Legezketasunaren kontrola."

1.- Kontu-hartze-eginkizunaren helburua, haren legezketasun kontrolaren ikuspegitik, toki erakundeen eta beraien organismo autonomoen egintza guztiak, beti ere haiek eskubide eta betebeharrak ekonomikoak edo gastuak aintzatestea eta likidatzea eragiten dutenean, beraietatik sortzen diren sarrera eta ordainketak eta administratutako ondasun publikoen bilketa, inbertsio eta, oro har, aplikazioa fiskalizatzea da, kudeaketa kasuan kasuko aplikatu beharreko xedapenen arabera izan dadin.

2.- Eginkizun horren erabilerak honako hauek eskuhartuko ditu:

a) Eskubideak edo betebeharrak ekonomikoak sortzea edo baloreen fondoak mugitzea eragin dezaketen egintza, agiri edo espediente guztien kontu-hartze kritikoa edo aurreziakoa.

b) **Ordainketa-aginduaren erazko kontu-hartzea.**

c) **Ordainketaren kontu-hartze materiala.** Udalbatzaren erabaki batengatik kontrol hori laginketa bidez baimentzen denean izan ezik, kontu-hartzailearen sinadura foru



arau honetako 57. artikuluan aurreikusitako fondoan erabilpenerako mankomunatuari erantsiko zaie.

"70. artikulua. Erreparoa."

1.- Kontu-hartze-eginkizuna erabiltzean, organo kontu-hartzailea aztergai diren egintzen, agirien edo espedienteen edukiarekin edo itxurarekin ados ez badago, bere erreparoa idatziz azaldu beharko ditu erabakia edo ebazpena hartu baino lehen.

3.- Erreparoa gastuen erabilpenari, betebeharren aintzatespenari edo ordainketa-aginduari badagokio, espedientearen izapidetzea etengo da harik eta hura ebatzen den arte, beti ere honelakoetan gertatzen denean:

c) Espedientearen **funtsezko beharkizun** edo izapideak alde batetara utzi direnean.

4.- Erreparoa ukitzen duen organoa berarekin ados ez dagoenean, udalburuak ebatzi beharko du eztabaida, eta beraren ebazpena betearazi beharrekoa izango da. Ahalmen hau ezin da eskuordetu.

27/2013 Legea, abenduaren 27koa, toki-administrazioaren arrazionalizazio eta iraunkortasunari buruzkoa.

Bigarren artikuluan Martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateratua aldatzen du eta honela geratu da aldatuta martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Toki-ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateratua:

"218. artikulua. Desadostasunen ebazpenari buruzko txostenak."

1. Kontu-hartzailetzako organoak txostena helaraziko dio osoko bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez toki-entitateko lehendakariak hartutako ebazpen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio. Txosten horrek funtzio ikuskatzaileari dagozkion alderdiei eta betekizunei bakarrik erantzun die, ikuskatutako jarduketaren aukera edo komenigarritasunari dagozkion gaiak gaineratu gabe.

Atal honetan jasotzen denak puntu independente bat osatuko du dagokion osoko bilkurako gai-zerrendan.

Korporazioko lehendakariak jarduketaren txosten justifikatzailea aurkeztu ahal izango du osoko bilkuran.

2. Aurrekoari kalterik egin gabe, eta desadostasunak daudenean, toki-entitateko lehendakariak kontrol-organoko eskudunari aurkeztu ahal izango dio bere ebazpena, finantza-tutoretza esleitu duen administrazioaren gaia delako, hain zuzen.

3. Kontu-hartzailetzako organoak txosten bat helaraziko dio urtero Kontu Auzitegiari, toki-entitateko lehendakariak eta korporazioaren osoko bilkurak adierazitako eragozpenen kontra hartutako ebazpen eta hitzarmen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio. Dokumentazio horrez gain, tokiko korporazioaren justifikazio-txostenak aurkeztu beharko dira, hala badagokio.»



**32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko
Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena**

12. artikulua. Eragozpenak.

7. Organo kontu-hartzaileak adierazten badu ez dagoela ados aztertutako egintza, agiri edo espedienteen mamiarekin edo formarekin, bere eragozpenak idatziz azaldu beharko ditu. Eragozpen horiek irizpidea finkatzen duten arauetan oinarritutako arrazoibideen bitartez motibatu behar dira, eta espedienteen jasotako oztopo guztiak barnean hartuko dituzte.

8. Baldin eta eragozpenak gastuen onespenerari edo xedapenerari, obligazioen onarpenari edo ordainketen aginduari eragiten badiu, espedientearen izapidea etengo da harik eta hura ebatzi arte, betiere 21/2003 Foru Aruaren 70.3 artikuluan jasotako kasuetan gertatzen denean.

9. Aipatutako 70.3 artikuluan c) apartatuan jasotako kasuan, bidezkoa izango da eragozpen etenarazle bat azaltzea, honelakoak gertatuz gero:

a) Gastua onartzeko eskumenik ez duen organo bati proposatzen zaionean.

b) Obligazioaren onarpenaren frogagirietan irregulartasun larriak sumatzen direnean edo jasotzailearen eskubidea behar adina egiaztatzen ez denean.

c) Baldintzak edo izapideak ez betetzearen ondorioz egintza deuseztatuta gelditu daitekeenean edo, kudeaketa administratiboarekin aurrera jarraituz gero, toki entitateko diruzaintzari edo hirugarrenei diru galera ekarri ahal zaienean.

Korporazioko osoko bilkurak beste baldintza edo izapide osagarri batzuk onartu ahal izango ditu, organo kontu-hartzaileak txostena egin ondoren, eta haiek ere funtsezkotzat hartuko dira.

4. Eragozpena jasotzen duen organoak hura onartzen duenean, bertan jasotako akatsak zuzendu beharko ditu eta jarduketak berriro bidali beharko dizkio organo kontu-hartzaileari hamabost eguneko epean. Eragozpena jasotzen duen organoak hura onartzen ez duenean, aldiz, foru dekretu honetako 15. artikuluan xedatutako prozedura hasiko du.

5. Baldin eta espedienteen akatsak gertatzen badira funtsezkotzat ez diren baldintzak edo izapideak eta 21/2003 Foru Aruaren 70.3 artikuluan jasotako gainerakoak ez betetzearen ondorioz, Kontu-hartzaileak aldeko txostena egin ahal izango du, baina, egintza eraginkorra izango bada, akats horiek espedienteen onartu aurretik zuzendu beharko dira. Organo kudeatzaileak akats horiek zuzendu izanaren frogagiriak bidaliko dizkio organo kontu-hartzaileari. Baldin eta organo kudeatzaileak espedienteak aurrera jarraitzeko ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, eragozpena azaldutzat hartuko da, eta horrek ez du eragotziko, egoki deritzen kasuetan, foru dekretu honetako 15. artikuluan jasotako prozedura hastea. Organo kontu-hartzaileak Herri Kontuen Euskal Epaitegira bidaliko ditu apartatu honetan jasotakoaren arabera azaldutako eragozpenen aurka hartzen diren ebazpen eta erabakiak.



b) Indarrean ez dauden kontratu batzuen fakturak iritsi dira eta honako hauek dira:

FAKTURAREN DATA	FAKTURA ZENBAKIA	INTERESATUA	KONTZEPTUA	GUZTIZKOA BEZA BARNE
2024/12/23	3977673	EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS	AZAROA - Eguneko zentroa	23.143,30
2024/12/23	3977678	EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS	AZAROA - Etxez etxeko laguntza zerbitzua	28.489,09
2024/12/30	4135/24	KASTORE GEST, S.L.	OXFORD ABENDUA- egun arruntak eta jai egunak	1.059,39
2024/12/30	4137/24	KASTORE GEST, S.L.	abenduak 11 kartelak jarri abenduak 27 desmuntaia gabonetako parkea	208,37
2024/12/30	2024/F24/1979	BPXPORT XXI SLU	ABENDUA-GARBIKETA zerbitzua.	11.889,48
2024/12/30	2024/F24/1980	BPXPORT XXI SLU	ABENDUA-MANTENU zerbitzua	10.314,35
2024/12/30	2024/F24/1981	BPXPORT XXI SLU	ABENDUA-SOROSPEN zerbitzua.	12.169,59
2024/12/30	2024/F24/1982	BPXPORT XXI SLU	ABENDUA-ADMINISTRAZIO zerbitzua.	8.002,52
2024/12/30	2024/F24/1983	BPXPORT XXI SLU	ABENDUA-HARRERA zerbitzua.	4.354,19
2024/12/31	440-2024	KALEXKA ELKARTEA	ABENDUA - Gizarte eta hezkuntza arloa eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua	10.000,00
				109.630,28

ONDORIOAK:

a) Zerrendatutako kontratu guztiak irregularitasun egoeran daudelarik, lehenbailehen eguneratu behar dira. Bestalde aipatu beharra dago hilero ordaintzen den kopuruaren garrantzia kuantitatiboa kontuan izanda, gizarte zerbitzuetako kontratua, hau da, eguneko zentroaren kudeaketa zerbitzuak eta kiroldegiko zerbitzuaren kontratuak lehenatasuna eduki beharko lukete kontratuen eguneratze prozesuan.

b) Momentuz, zerrendatutako faktura guztien ordaintzetaren izapidetzea etengo da Alkateak ebatzi arte. Kontu-hartzaileak txostena helaraziko dio Osoko Bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez alkateak hartutako ebazpen guztien inguruan eta **puntu independente bat osatuko du dagokion osoko bilkurako gai-zerrendan.**

ESKUBDF0303-38bd-49f5-a975-8efc866f51cb1

**ALKATE EBAZPENA****AURREKARIAK**

2025eko urtarilaren 10ean kontu-hartzaileak honako erreparatu orria jakinarazi dit (28/2024)

Kontu-hartzaileak egindako txostenaren arabera, ohartarazten du Legezko esleipen prozedura jarraitu ez duten fakturak iristeaz gain, indarrean ez dauden kontratuak dituztenak ere iritsi direla.

Eta, honako faktura hauen ordainketaren izapidetzea eten du:

b) Indarrean ez dauden kontratu batzuen fakturak iritsi dira eta honako hauek dira:

FAKTURAREN DATA	FAKTURA ZENBAKIA	INTERESATUA	KONTZEPTUA	GUZTIZKOA BEZA BARNE
2024/12/23	3977673	EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS	AZAROA - Eguneko zentroa	23.143,30
2024/12/23	3977678	EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS	AZAROA - Etxez etxeko laguntza zerbitzua	28.489,09
2024/12/30	4135/24	KASTORE GEST, S.L.	OXFORD ABENDUA- egun arruntak eta jai egunak	1.059,39
2024/12/30	4137/24	KASTORE GEST, S.L.	abendua 11 kartelak jarri abendua 27 desmuntatu gabonetako parkea	208,37
2024/12/30	2024/F24/1979	BPXPORT XXI SLU	ABENDUA-GARBIKETA zerbitzua.	11.889,48
2024/12/30	2024/F24/1980	BPXPORT XXI SLU	ABENDUA-MANTENU zerbitzua	10.314,35
2024/12/30	2024/F24/1981	BPXPORT XXI SLU	ABENDUA-SOROSPEN zerbitzua.	12.169,59
2024/12/30	2024/F24/1982	BPXPORT XXI SLU	ABENDUA-ADMINISTRAZIO zerbitzua.	8.002,52
2024/12/30	2024/F24/1983	BPXPORT XXI SLU	ABENDUA-HARRERA zerbitzua.	4.354,19
2024/12/31	440-2024	KALEXKA ELKARTEA	ABENDUA - Gizarte eta hezkuntza arloa eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua	10.000,00
				109.630,28

ERABAKIA:

Beharrezkoak diren zerbitzuak ematen jarraitu ahal izateko dagozkien ordainketak egitea agintzen dut.

Alkatea



KONTU-HARTZAILEAREN ERREPARO ORRIA (29/2024):

AURREKARIAK:

Kontu-hartzaileak, Zumaiako Udaleko kontratuen egoeraz interesaturik honako kontratu hauek epez kanpo aurkitu ditu fakturei oniritzia ematerakoan:

KONTRATUEN ERANSKINA

Enpresa	Kontratututako zerbitzua	Data Kontratua	Iraupena	data amaitu
Eulen	Eguneko zentroa	01/02/2009	1 + 1	01/02/2011
Eulen	Etkez etxeko laguntza	01/04/2022	2	2024/04/01
UTE LV ZUMAIA	Kale garbiketa	11/01/2016	1+1	11/01/2018
Arazi IKT SL	Algorri kudeaketa	20/04/2016	1+1	20/04/2018
Kastore Gest S.L.	Hainbat zerbitzu	05/11/2009	2+1	05/11/2012
Serkonten	Edukiontzi higienikoak	01/11/2016	1	01/11/2017
Erreka	Ate automatikoen mantenua	01/10/2016		01/10/2017
Kalexka elkartea	Kale heziketa/esku hartze programa	01/07/2017	2+2	01/07/2021
BPXPORT S.L.	Kiroldegiko zerbitzua	12/09/2012	2+2	12/09/2016
GEZE IBERIA S.R.L.U.	Ate automatikoa mantenua	23/07/2019	1	23/07/2020
TECNOGYM TRADING S.A	Gimnasioko makinariaren mantenua			

Aplikagarria zaizkion arauak:

- 1) 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena + Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 2) 21/2003 FORU ARAUA, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa.
- 3) 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.
- 4) 32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzeko duena eta Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duen abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretua aldatzen duena.
- 5) RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.
- 6) Resolución de 25 de julio de 2018, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de julio de 2018, por el que se da aplicación a la previsión de los



artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos en el ámbito de los contratos del sector público y encargos a medios propios.

Zehaztasunak:

21/2003 FORU ARAUA, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa.

" 67. artikulua. Legezketasunaren kontrola."

1.- Kontu-hartze-eginkizunaren helburua, haren legezketasun kontrolaren ikuspegitik, toki erakundeen eta beraien organismo autonomoen egintza guztiak, beti ere haiek eskubide eta betebeharrak ekonomikoak edo gastuak aintzatestea eta likidatzea eragiten dutenean, beraietatik sortzen diren sarrera eta ordainketak eta administratutako ondasun publikoen bilketa, inbertsio eta, oro har, aplikazioa fiskalizatzea da, kudeaketa kasuan kasuko aplikatu beharreko xedapenen arabera izan dadin.

2.- Eginkizun horren erabilerak honako hauek eskuhartuko ditu:

a) Eskubideak edo betebeharrak ekonomikoak sortzea edo baloreen fondoak mugitzea eragin dezaketen egintza, agiri edo espediente guztien kontu-hartze kritikoa edo aurretiazkoa.

b) **Ordainketa-aginduaren erazko kontu-hartzea.**

c) **Ordainketaren kontu-hartze materiala.** Udalbatzaren erabaki batengatik kontrol hori laginketa bidez baimentzen denean izan ezik, kontu-hartzailearen sinadura foru arau honetako 57. artikuluan aurreikusitako fondoan erabilpenerako mankomunatuerei erantsiko zaie.

"70. artikulua. Erreparoak."

1.- Kontu-hartze-eginkizuna erabiltzean, organo kontu-hartzailea aztergai diren egintzen, agirien edo espedienteen edukiarekin edo itxurarekin ados ez badago, bere erreparoak idatziz azaldu beharko ditu erabakia edo ebazpena hartu baino lehen.

3.- Erreparoa gastuen erabilpenari, betebeharren aintzatespenari edo ordainketa-aginduari badagokio, espedientearen izapidetzea etengo da harik eta hura ebazten den arte, beti ere honelakoetan gertatzen denean:

c) Espedientean **funtsezko beharkizun** edo izapidetak alde batetara utzi direnean.

4.- Erreparoak ukitzen duen organoa berarekin ados ez dagoenean, udalburuak ebatzi beharko du eztabaida, eta beraren ebazpena betearazi beharrekoa izango da. Ahalmen hau ezin da eskuordetu.

27/2013 Legea, abenduaren 27koa, toki-administrazioaren arrazionalizazio eta iraunkortasunari buruzkoa.

Bigarren artikuluan Martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateratua aldatzen du eta honela geratu da aldatuta martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako



Errege Dekretuak onartutako Toki-ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateratua:

"218. artikulua. Desadostasunen ebazpenari buruzko txostenak."

1. Kontu-hartzaitzako organoak txostena helaraziko dio osoko bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez toki-entitateko lehendakariak hartutako ebazpen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio. Txosten horrek funtzio ikuskatzaileari dagozkion alderdiei eta betekizunei bakarrik erantzungo die, ikuskatutako jarduketaren aukera edo komenigarritasunari dagozkion gaiak gaineratu gabe.

Atal honetan jasotzen denak puntu independente bat osatuko du dagokion osoko bilkurako gai-zerrendan.

Korporazioko lehendakariak jarduketaren txosten justifikatzailea aurkeztu ahal izango du osoko bilkuran.

2. Aurrekoari kalterik egin gabe, eta desadostasunak daudenean, toki-entitateko lehendakariak kontrol-organo eskudunari aurkeztu ahal izango dio bere ebazpena, finantza-tutoretza esleitua duen administrazioaren gaia delako, hain zuzen.

3. Kontu-hartzaitzako organoak txosten bat helaraziko dio urtero Kontu Auzitegiari, toki-entitateko lehendakariak eta korporazioaren osoko bilkurak adierazitako eragozpenen kontra hartutako ebazpen eta hitzarmen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio. Dokumentazio horrez gain, tokiko korporazioaren justifikazio-txostenak aurkeztu beharko dira, hala badagokio.»

32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena

12. artikulua. Eragozpenak.

10. Organo kontu-hartzaileak adierazten badu ez dagoela ados aztertutako egintza, agiri edo espedienteen mamiarekin edo formarekin, bere eragozpenak idatziz azaldu beharko ditu. Eragozpen horiek irizpidea finkatzen duten arauetan oinarritutako arrazoibideen bitartez motibatatu behar dira, eta espedienteetan jasotako oztopo guztiak barnean hartuko dituzte.

11. Baldin eta eragozpenak gastuen onespenerari edo xedapenerari, obligazioen onarpenari edo ordainketen aginduari eragiten badio, espedientearen izapidea etengo da harik eta hura ebatzi arte, betiere 21/2003 Foru Aruaren 70.3 artikuluan jasotako kasuetan gertatzen denean.

12. Aipatutako 70.3 artikulua c) apartatuan jasotako kasuan, bidezkoa izango da eragozpen etenarazle bat azaltzea, honelakoak gertatuz gero:

a) Gastua onartzeko eskumenik ez duen organo bati proposatzen zaionean.

b) Obligazioaren onarpenaren frogagirietan irregulartasun larriak sumatzen direnean edo jasotzailearen eskubidea behar adina egiaztatzen ez denean.



c) Baldintzak edo izapideak ez betetzearen ondorioz egintza deuseztatuta gelditu daitekeenean edo, kudeaketa administratiboarekin aurrera jarraituz gero, toki entitateko diruzaintzari edo hirugarrenei diru galera ekarri ahal zaienean.

Korporazioko osoko bilkurak beste baldintza edo izapide osagarri batzuk onartu ahal izango ditu, organo kontu-hartzaileak txostena egin ondoren, eta haiek ere funtsezkotzat hartuko dira.

4. Eragozpena jasotzen duen organoak hura onartzen duenean, bertan jasotako akatsak zuzendu beharko ditu eta jarduketak berriro bidali beharko dizkio organo kontu-hartzaileari hamabost eguneko epean. Eragozpena jasotzen duen organoak hura onartzen ez duenean, aldiz, foru dekretu honetako 15. artikuluan xedatutako prozedura hasiko du.

5. Baldin eta espedienteak akatsak gertatzen badira funtsezkotzat ez diren baldintzak edo izapideak eta 21/2003 Foru Arauaren 70.3 artikuluan jasotako gainerakoak ez betetzearen ondorioz, Kontu-hartzaileak aldeko txostena egin ahal izango du, baina, egintza eraginkorra izango bada, akats horiek espedientea onartu aurretik zuzendu beharko dira. Organo kudeatzaileak akats horiek zuzendu

izanaren frogagiriak bidaliko dizkio organo kontu-hartzaileari. Baldin eta organo kudeatzaileak espedienteak aurrera jarraitzeko ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, eragozpena azaldutzat hartuko da, eta horrek ez du eragotziko, egoki deritzen kasuetan, foru dekretu honetako 15. artikuluan jasotako prozedura hastea. Organo kontu-hartzaileak Herri Kontuen Euskal Epaitegira bidaliko ditu apartatu honetan jasotakoaren arabera azaldutako eragozpenen aurka hartzen diren ebazpen eta erabakiak.

b) Indarrean ez dauden kontratu batzuen fakturak iritsi dira eta honako hauek dira:

FAKTURAREN DATA	FAKTURA ZENBAKIA	INTERESATUA	KONTZEPTUA	GUZTIZKOA BEZA BARNE
2024/12/30	4136/24	KASTORE GEST, S.L.	Abendua liburutegia	173,89
2024/12/31	3980692	EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS	ABENDUA - Etxez etxeko laguntza zerbitzua	26.294,11
2024/12/31	3980908	EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS	ABENDUA - Eguneko zentroa	25.970,87
				26.468,00

ONDORIOAK:

a) Zerrendatutako kontratu guztiak irregulartasun egoeran daudelarik, lehenbailehen eguneratu behar dira. Bestalde aipatu beharra dago hilerio ordaintzen den kopuruaren garrantzia kuantitatiboa kontuan izanda, gizarte zerbitzuetako kontratua, hau da, eguneko zentroaren kudeaketa zerbitzuak eta kiroldegiko zerbitzuaren kontratuak lehenatasuna eduki beharko lukete kontratuen eguneratze prozesuan.

b) Momentuz, zerrendatutako faktura guztien ordainketaren izapidetzea etengo da Alkateak ebatzi arte. Kontu-hartzaileak txostena helaraziko dio Osoko Bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez alkateak hartutako ebazpen guztien



inguruan eta **puntu independente bat osatuko du dagokion osoko bilkurako gai-zerrendan.**

ALKATE EBAZPENA

AURREKARIAK

2025eko urtarrilaren 15ean kontu-hartzaileak honako erreparo orria jakinarazi dit (29/2024)

Kontu-hartzaileak egindako txostenaren arabera, ohartarazten du Legezko esleipen prozedura jarraitu ez duten fakturak iristeaz gain, indarrean ez dauden kontratuak dituztenak ere iritsi direla.

Eta, honako faktura hauen ordainketaren izapidetzea eten du:

b) Indarrean ez dauden kontratu batzuen fakturak iritsi dira eta honako hauek dira:

FAKTURAREN DATA	FAKTURA ZENBAKIA	INTERESATUA	KONTZEPTUA	GUZTIZKOA BEZA BARNE
2024/12/30	4136/24	KASTORE GEST, S.L.	Abendua liburutegia	173,89
2024/12/31	3980692	EULEN SERVICIOS SOCIOANITARIOS	ABENDUA - Etxez etxeko laguntza zerbitzua	26.294,11
2024/12/31	3980908	EULEN SERVICIOS SOCIOANITARIOS	ABENDUA - Eguneko zentroa	25.970,87
				26.468,00

ERABAKIA:

Beharrezkoak diren zerbitzuak ematen jarraitu ahal izateko dagozkien ordainketak egitea agintzen dut.

Alkatea



Alkateak erreparo orriei buruzko azalpenak eta hauen ebazpenen ordainketen aginduen berri eman du.

**4.2.- UDALAREN 22, ETA 23. KREDITU ALDAKETEN BERRI EMATEA.****KREDITU GEHIGARRIEN PROPOSAMENA**

Udal zerbitzuek dituzten premiei eta obligazioei aurre egiteko, beharrezkoa da hainbat gastu berehala egitea. Izan ere, horiek atzeratuz gero sortuko litzatekeen kalteak eragin nabarmena izango luke zerbitzuen kalitatean. Aurrekontuaren exekuzioaren arabera, ordea, gastu partidetan ez dago nahiko krediturik aipatutako gastuei aurre egiteko. Ondorioz, kredituak sortzeko edo, hala badagokio, gehitzeko proposatzen da, ondoko taulako xehetasunaren arabera:

Gastuen partida	Azalpena	Kredituak		
		Egungoak	Aldaketak	Behin betikoak
1 0600.225.162.10.01 2024	UDAL ERAIKINEN ZABOR BILKETA	11.000,00	2.377,04	13.377,04
1 0100.213.153.41.01 2024	KOTXEAREN MANTENIMENDUA BRIGADA	4.000,00	5.000,00	9.000,00
1 0100.210.153.21.01 2024	BIDE PUBLIKOEN MANTENIMENDUA	17.000,00	2.000,00	19.000,00
1 0100.211.333.10.01 2024	AITA MARI ARETOAREN KONPONKETAK ETA MANT	2.000,00	3.000,00	5.000,00
GUZTIRA		34.000,00	12.377,04	46.377,04

Kod.	Partida	Azalpena	Zenbatekoa
a	2 0000.870.920.00.01 2024	DIRUZAINZA GERAKINA GASTU OROKORRETARAK	12.377,04
FINANTZAKETA GUZTIRA			12.377,04

KODEEN AZALPENA

- Gastu orokorretarako diruzaintzako gerakina.
- Finantzaketa lotua duten gastuetarako diruzaintza gerakina
- Sarrera berri edo handiagoak.
- Kredituen baliogabetze baja.
- Kreditu eragiketak.

Zumaian,

Alkatea



KREDITU GEHIGARRIEN PROPOSAMENA

Udal zerbitzuek dituzten premiei eta obligazioei aurre egiteko, beharrezkoa da hainbat gastu berehala egitea. Izan ere, horiek atzeratuz gero sortuko litzatekeen kalteak eragin nabarmena izango luke zerbitzuen kalitatean. Aurrekontuaren exekuzioaren arabera, ordea, gastu partidetan ez dago nahiko krediturik aipatutako gastuei aurre egiteko. Ondorioz, kredituak sortzeko edo, hala badagokio, gehitzeko proposatzen da, ondoko taulako xehetasunaren arabera:

Gastuen partida	Azalpena	Kredituak		
		Egungoak	Aldaketak	Behin betikoak
1 0100.212.153.30.05 2024	ORDULARIA ETA TERMOMETROAREN MANTENIM	2.500,00	600,00	3.100,00
1 0400.213.132.01.01 2024	KOTXEAREN MANTENIMENDUA	3.200,00	1.500,00	4.700,00
1 0100.210.153.21.01 2024	BIDE PUBLIKOEN MANTENIMENDUA	19.000,00	5.000,00	24.000,00
1 0100.214.153.30.01 2024	HIRI ALTZARIEN MANTENIMENDUA	7.000,00	3.000,00	10.000,00
1 0100.213.153.41.01 2024	KOTXEAREN MANTENIMENDUA BRIGADA	9.000,00	3.000,00	12.000,00
1 0100.210.165.00.01 2024	ARGITERIAREN MANTENIMENDUA	17.000,00	3.000,00	20.000,00
1 0400.226.132.01.99 2024	HAINBAT GASTU	1.000,00	300,00	1.300,00
1 0100.211.334.01.01 2024	MUSIKAKO KONPONKETAK ETA MANTENIM	2.000,00	1.000,00	3.000,00
1 0300.202.333.10.01 2024	AITA MARI ZINEMAKO PROIEKTOREAREN ALOKAI	4.650,00	2.000,00	6.650,00
1 0100.623.333.00.01 2024	ALONDEGIKO KLIMATIZAZIOA KONPONDU	0,00	6.056,00	6.056,00
1 0100.226.151.00.99 2024	HAPO HAINBAT GASTU	0,00	3.700,00	3.700,00
1 0100.623.323.10.02 2024	AITA MARI HAURRESKOLAKO GALDARA BERRIA	0,00	5.341,65	5.341,65
GUZTIRA		65.350,00	34.497,65	99.847,65

ESKUBDF0303-38bd-49f5-a975-8efc86f51cb1



Kod.	Partida	Azalpena	Zenbatekoa
a	2 0000.870.920.00.01 2024	DIRUZAINZA GERAKINA GASTU OROKORRETARAK	34.497,65
FINANTZAKETA GUZTIRA			34.497,65

KODEEN AZALPENA

- a) Gastu orokorretarako diruzaintzako gerakina.
- b) Finantzaketa lotua duten gastuetarako diruzaintza gerakina
- c) Sarrera berri edo handiagoak.
- d) Kredituen balio gabetze baxa.
- e) Kreditu eragiketak.

Zumaian,

Alkatea

Alkateak Udal Aurrekontuaren 22. Eta 23. Kreditu aldaketan berri eman du.

4.3.- ALKATE EBAZPENEN BERRI EMATEA.

Alkateak alkate ebazpenen berri eman du.

5.- ESKARI – GALDERAK

Ez dakit zerbait badaukazuen komentatzeko. Bueno nik aipatu nahiko nuke gune tentsionatua izendatzeko lehendabiziko pausoa, Jaurlaritzak behin-behineko oniritzia eman duela eta atzo atera zen Gipuzkoako Boletin Ofizilean GAOn argitaratuta. Beraz, 20 eguneko epia dakau helegiteak aurkezteko. Printzipioz udalak ez du aurkeztuko helegitea eta ez baldin badago helegiterik behin betiko geratuko litzateke onartuta gune tentsionatuen gaia eta beste galderik ez baldin badago nik ohiko osoko bilkura bukatutzat ematen dut.

Eztabaidatzeko beste gairik ez dagoenez, Alkateak bilera amaitutzat eman du, arratsaldeko seiak eta hogeirenean eta nik, Idazkariak, fede ematen dut.

Zumaian, 2025eko otsailaren 21ean
Idazkaria

ALEXANDER MARAÑON MUÑOZ



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2025IAKU0001-Akta/Acta (ZUMAIAKO UDALA)