

## TOKI ADMINISTRAZIOA

3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

## ZUMAIAKO UDALA

## Iragarkia

2022. ekitaldiari dagokion Aurrekontu Orokorra jendaurrean egoteko arauzko epea igaro da, eta alegaziorik egon ez denez, aipatutako Aurrekontua behin betikoz onartutzat jotzen da.

Toki-erakundearen araubideari buruzko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 112.3 artikuluan, Toki-entitateen Aurrekontuari buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauko 15.3 artikuluan ezarritakoa beteaz, Aurrekontu orokorra osatzen duen Aurrekontu bakoitza, eta Aurrekontu bateratua kapituluka laburturik Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen dira, 2022. urterako Zumaiaiko Udaleko eta bere erakunde autonomoaren plantilla organiko eta lanpostuen zerrendarekin batera:

## AURREKONTU PROPIOA

## GASTUEN EGOERA

Kapitulua	Izena	Euro
I	Pertsonal gastuak .....	4.888.456,00
II	Ondasun arruntan eta zerb. erosk. ....	6.540.132,61
III	Finantza gastuak .....	5.000,00
IV	Transferentzi arruntak .....	2.074.548,19
V	Kreditu globala eta bestelako ustek. ...	60.000,00
VI	Inbertsio errealak .....	5.411.482,58
VII	Kapital transferentziak .....	100.000,00
VIII	Finantza aktiboak .....	5.000,00
IX	Finantza pasiboak .....	56.024,28
<b>Guztira .....</b>		<b>19.140.643,66</b>

## SARREREN EGOERA

Kapitulua	Izena	Euro
I	Zuzeneko zergak .....	3.935.000,00
II	Zeharkako zergak .....	190.000,00
III	Tasak eta bestelako sarrerak .....	2.275.460,63
IV	Transferentzi arruntak .....	8.701.156,79
V	Ondare sarrerak .....	58.182,90
VI	Inbertsio errealak besterenganatz. ....	0,00
VII	Kapital transferentziak .....	615.397,88
VIII	Finantza aktiboak .....	2.854,78
IX	Finantza pasiboak .....	3.362.590,68
<b>Guztira .....</b>		<b>19.140.643,66</b>

## KIROL PATRONATUAREN AURREKONTUA

## GASTUEN EGOERA

Kapitulua	Izena	Euro
I	Pertsonal gastuak .....	118.688,00
II	Ondasun arruntan eta zerb. erosk. ....	885.163,00
III	Finantza gastuak .....	700,00
IV	Transferentzi arruntak .....	180.400,00
VI	Inbertsio errealak .....	100.000,00
<b>Guztira .....</b>		<b>1.284.961,00</b>

## AYUNTAMIENTO DE ZUMAIÁ

## Anuncio

Transcurrido el plazo reglamentario de información pública del Presupuesto General correspondiente al ejercicio 2022, no habiéndose presentado ninguna alegación se aprueba definitivamente el presupuesto citado anteriormente.

En cumplimiento de lo ordenado en el art. 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, art 15.3 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales se insertan en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa dicho Presupuesto General del 2022, resumido por capítulos de cada uno de los Presupuestos que lo integran y el Presupuesto consolidado, así como la Plantilla Orgánica y la Relación de Puestos del Ayuntamiento de Zumaia:

## PRESUPUESTO PROPIO

## ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Denominación	Euros
I	Gastos de personal .....	4.888.456,00
II	Compra de bienes corrientes y serv. ...	6.540.132,61
III	Gastos financieros .....	5.000,00
IV	Transferencias corrientes .....	2.074.548,19
V	Crédito global y otros imprevi. ....	60.000,00
VI	Inversiones reales .....	5.411.482,58
VII	Transferencias de capital .....	100.000,00
VIII	Activos financieros .....	5.000,00
IX	Pasivos financieros .....	56.024,28
<b>Total .....</b>		<b>19.140.643,66</b>

## ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Denominación	Euros
I	Impuestos directos .....	3.935.000,00
II	Impuestos indirectos .....	190.000,00
III	Tasas y otros ingresos .....	2.275.460,63
IV	Transferencias corrientes .....	8.701.156,79
V	Ingresos patrimoniales .....	58.182,90
VI	Enajenación inversiones reales .....	0,00
VII	Transferencias de capital .....	615.397,88
VIII	Activos financieros .....	2.854,78
IX	Pasivos financieros .....	3.362.590,68
<b>Total .....</b>		<b>19.140.643,66</b>

## PRESUPUESTO DEL PATRONATO DE DEPORTES

## ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Denominación	Euros
I	Gastos de personal .....	118.698,00
II	Compra de bienes corrientes y serv. ...	885.163,00
III	Gastos financieros .....	700,00
IV	Transferencias corrientes .....	180.400,00
VI	Inversiones reales .....	100.000,00
<b>Total .....</b>		<b>1.284.961,00</b>

SARREREN EGOERA

Kapitulua	Izena	Euro
III	Tasak eta bestelako diru-sarrerak .....	687.328,00
IV	Transferentzi arruntak .....	497.633,00
VII	Kapital transferentziak .....	100.000,00
<b>Guztira .....</b>		<b>1.284.961,00</b>

AURREKONTU BATERATUA

GASTUEN EGOERA

Kapitulua	Izena	Euro
I	Pertsonal gastuak .....	5.007.154,00
II	Ondasun arruntan eta zerb. erosk. ....	7.425.295,61
III	Interesak .....	5.700,00
IV	Transferentzi arruntak .....	1.781.315,19
V	Kreditu globala eta bestelako uste. ....	60.000,00
VI	Inbertsio errealak .....	5.511.482,58
VII	Kapital transferentziak .....	0,00
VIII	Finantza aktiboak .....	5.000,00
IX	Finantza pasiboak .....	56.024,28
<b>Guztira .....</b>		<b>19.851.971,66</b>

SARREREN EGOERA

Kapitulua	Izena	Euro
I	Zuzeneko zergak .....	3.935.000,00
II	Zeharkako zergak .....	190.000,00
III	Tasak eta bestelako dirusarrerak .....	2.962.788,63
IV	Transferentzi arruntak .....	8.725.156,79
V	Ondare sarrerak .....	58.182,90
VI	Inbertsio errealean besterenganaketa ..	0,00
VII	Kapital transferentziak .....	615.397,88
VIII	Finantza aktiboak .....	2.854,78
IX	Finantza pasiboak .....	3.362.590,68
<b>Guztira .....</b>		<b>19.851.971,66</b>

Erabaki honek administrazio bidea agortzen du, eta, hortaz, 21/2003 Foru Arauaren 18. artikulua araberako ondorengo errekurtsoak jarri daitezke:

– Aurrekontu orokorraren eta plantilla organikoaren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa iragarkiaren hurrengo egunetik zenbatzen hasita bi hilabeteko epean jurisdikzio bereko eta Bilbon egoitza duen EAEko Auzitegi Nagusiaren aurrean.

– Lanpostuen zerrendaren aurka, hautazko berraztertze errekurtsoa plenoaren aurrean iragarkiaren hurrengo egunetik zenbatzen hasita hilabeteko epean, edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bi hilabeteko epean jurisdikzio bereko Donostiako epaitegian. Nolanahi ere, berraztertze errekurtsoa tartekatzen bada ezingo da auzibidera jo administrazio errekurtsoa berariaz eman bitartean edo administrazio-isiltasunaren ondorioak hasten diren arte.

Zumaia, 2022ko urtarrilaren 5a.—Iñaki Ostolaza Esnal, alkatea. (8367)

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Denominación	Euros
III	Tasas y otros ingresos .....	485.828,00
IV	Transferencias corrientes .....	718.752,00
VII	Transferencias de capital .....	100.000,00
<b>Total .....</b>		<b>1.284.961,00</b>

PRESUPUESTO CONSOLIDADO

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Denominación	Euros
I	Gastos de personal .....	5.007.154,00
II	Compra de bienes corrientes y serv. ...	7.425.295,61
III	Intereses .....	5.700,00
IV	Transferencias corrientes .....	1.781.315,19
V	Crédito global y otros imprevis. ....	60.000,00
VI	Inversiones reales .....	5.511.482,58
VII	Transferencias de capital .....	0,00
VIII	Activos financieros .....	5.000,00
IX	Pasivos financieros .....	56.024,28
<b>Total .....</b>		<b>19.851.971,66</b>

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Denominación	Euros
I	Impuestos directos .....	3.935.000,00
II	Impuestos indirectos .....	190.000,00
III	Tasas y otros ingresos .....	2.962.788,63
IV	Transferencias corrientes .....	8.725.156,79
V	Ingresos patrimoniales .....	58.182,90
VI	Enajenación de inversiones reales .....	0,00
VII	Transferencias de capital .....	615.397,88
VIII	Activos financieros .....	2.854,78
IX	Pasivos financieros .....	3.362.590,68
<b>Total .....</b>		<b>19.851.971,66</b>

Este acuerdo pone fin a la vía administrativa y contra la misma, conforme al artículo 18 de la Norma Foral 21/2003, caben los siguientes recursos:

– Contra el presupuesto general y la plantilla orgánica, recurso contencioso-administrativo ante la Sala del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco con sede en Bilbao en el plazo de 2 meses contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio,

– Contra la relación de puestos de trabajo, potestativamente se podrá interponer recurso de reposición ante el pleno en el plazo de un mes desde día siguiente a la publicación del acuerdo o, bien, directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-administrativo de Donostia en el plazo de dos meses. En cualquier caso, si se optara por interponer el recurso de reposición no se podrá acudir a la vía jurisdiccional hasta la resolución expresa del recurso administrativo o comiencen los efectos del silencio administrativo.

Zumaia, a 5 de enero de 2022.—El alcalde, Iñaki Ostolaza Esnal. (8367)

2022eko ZUMAIKO UDALEKO PLANTILLA ORGANIKOA  
KARRERAKO FUNTZIONARIOENTZAT GORDETAKO LANPOSTUAK

Plazaren izena	Plaza kopurua	Taldea	Egoera	Oharrak	
<b>IZAERA NAZIONALA DUEN GAIKUNTZAKO ESKALA</b>					
Idazkari azpieskala					
Idazkaria	1	A1	H	Bitarteko funtz.	1
Kontu-hartzailetza azpieskala					
Kontu-hartzailea	1	A1	H	Bitarteko funtz.	1
Diruzaina	1	A1	H	Bitarteko funtz.	1
<b>ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA</b>					
Azpieskala teknikoa					
Adm. Orok. Teknik.	2	A1	2H	Bitarteko funtz.	2
Administrazio eta giza baliabideen teknikaria	1	A2	B	Plaza jabetzan duen funtz.	1
Partaidetza, Migrazio, Berdintasun eta Gazteria teknikaria	1	A2	H	Bitarteko funtz.	1
Kontu-hartzailetzako teknikaria	1	A2	H	Bitarteko funtz.	1
Kultura teknikaria	1	A2	B	Plaza jabetzan duen funtz.	1
Liburutegi eta Artxibo teknikaria	1	A2	B	Plaza jabetzan duen funtz.	1
Euskara eta Hezkuntza arduraduna	1	A2	B	Plaza jabetzan duen funtz.	1
Euskara teknikaria	1	A2	B	Plaza jabetzan duen funtz.	1
Informatikako teknikari laguntzailea	1	A2/C1	H	Bitarteko funtz.	1
Administrarien azpieskala					
Administraria	14	C1	8B	Plaza jabetzan duten funtz.	8
			6H	Bitarteko funtz.	6
Kulturako teknikari laguntzailea	1	C1	H	Bitarteko funtz.	1
Menpekoen azpieskala					
Atezaina	3	LT/E	1B	Plaza jabetzan duen funtz.	1
			2H	Bitarteko funtz.	2
<b>ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA</b>					
Azpieskala teknikoa					
Goi-mailako teknikarien klasea					
Hirigintza, ingurumen eta obren ard.	1	A1	B	Plaza jabetzan duen funtz.	1
Erdi mailako teknikarien klasea					
Gizarte zerbitzuetako arduraduna	1	A2	B	Plaza jabetzan duen funtz.	1
Gizarte langilea	4	A2	2-B 2-H	Plaza jabetzan duen funtz Bitarteko funtz:	2 2
Arkitekto tekniko	2	A2	1-B 1-H	Plaza jabetzan duen funtz Bitarteko funtz:	1 1
Jardueretako eta ingurumen teknikaria	1	A2	H	Bitarteko funtz.	1
Turismo eta Merkataritza teknikaria	1	A2	B	Plaza jabetzan duen funtz.	1
Teknikari laguntzaileen klasea					
Haur teknikari laguntzailea	1	C1	H	Bitarteko funtz.	1
Turismo eta Merkataritza teknikari laguntzailea	2	C1	H	*Oharra	2
Ludotekako hezitzailea	2	C1	H	Bitarteko funtz.	2

Plazaren izena	Plaza kopurua	Taldea	Egoera	Oharrak	
Zerbitzu berezietako azpieskala					
Udaltzaingoa klasea					
Ofizialordea-Udaltzainburua	1	C1	B	Plaza jabetzan duen funtz.	1
Agente Lehena	3	C1	H	2-Zerbitzu eginkizunaren bitartez beteta 1-Hutsik	3
Udaltzaina	9	C1	7B	Plaza jabetzan duen funtz.	7
			2H	Bitarteko funtz.	2
Ofizioletako langileen klasea					
Zerbitzuetako arduraduna	1	C1	B	Plaza jabetzan duen funtz.	1
Ofiziala	2	C2	2B	Plaza jabetzan duen funtz.	2
Ofizial igeltseroa	1	C2	H	Bitarteko funtz.	1
Ofizial iturgina	1	C2	H	Hutsik	1
Peoia	4	LT/E	4H	Bitarteko funtz.	3
				Hutsik	1
Garbitzailea	12	LT/E	12H	Hutsik	12
BEHIN BEHINEKO LANGILEENTZAT GORDETAKO PLAZAK					
Komunikazioa arduraduna	1			Beteta	1

\*Oharra: Turismo eta Merkataritza teknikari laguntzaile lanpostuari dagokion taldea C2tik C1era birsailkatzearen ondorioz, langileak beraien plaza jabetzan C2an izanik, bitarteko funtzionario izaeraz betetzen dute, barne promozio sistemaren bitartez, C1 taldera adskribituak izan arte.

2022eko ZUMAIKO UDALEKO KIROL PATRONATUAREN PLANTILLA ORGANIKOA

LAN-KONTRATU DUNENTZAT GORDETAKO LANPOSTUAK

Plazaren izena	Plaza kopurua	Taldea	Egoera	Oharrak	
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA					
Azpieskala teknikoa					
Goi-mailako teknikarien klasea					
Gerentea	1	A1	B	L.K (goi zuzendaritzako lan-kontratu bitartez Beteta)	1

KARRERAKO FUNTZIONARIOENTZAT GORDETAKO LANPOSTUAK

Plazaren izena	Plaza kopurua	Taldea	Egoera	Oharrak	
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA					
Azpieskala teknikoa					
Erdi mailako teknikarien klasea					
Kiroletako teknikaria	1	A2	H	Hutsik	

B = Beterik.

H = Hutsik.

L.K = Lan Kontratua.

PLANTILLA ORGÁNICA DEL AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA-2022

PLAZAS RESERVADAS A FUNCIONARIOS DE CARRERA

Denominación de la plaza	N.º plazas	Grupo	Situación	Observaciones	
<b>ESCALA DE HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL</b>					
Subescala de Secretaría					
Secretario/a	1	A1	V	Func. interino/a	1
Subescala de Intervención					
Interventor/a	1	A1	V	Func. interino/a	1
Tesorero/a	1	A1	V	Func. interino/a	1
<b>ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>					
Subescala Técnica					
Téc. Adm. Gral	2	A1	2V	Func. interino/a	2
Tec. Adm. y Recursos Humanos	1	A2	C	Func. con plaza en propiedad	1
Técnico de Participación, Igualdad, Migración y Juventud	1	A2	V	Func. interino/a	1
Técnico de Intervención	1	A2	V	Func. interino/a	1
Técnico/a de Cultura	1	A2	C	Func. con plaza en propiedad	1
Técnico/a de Archivo y Biblioteca	1	A2	C	Func. con plaza en propiedad	1
Responsable de Euskera y Educación	1	A2	C	Func. con plaza en propiedad	1
Técnico/a de Euskera	1	A2	C	Func. con plaza en propiedad	1
Técnico Auxiliar Informático	1	A2/C1	V	Func. interino/a	1
Subescala Administrativa					
Administrativo/a	14	C1	8C	Func. con plaza en propiedad	8
			6V	Func. interino/a	6
Tec. Ayud. Cultura	1	C1	V	Func. interino/a	1
Subescala Subalternos/as					
Conserje	3	LT/E	1C	Func. con plaza en propiedad	1
			2V	Func. interino/a	2
<b>ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL</b>					
Subescala Técnica					
Clase Técnicos Superiores					
Responsable de Urbanismo, Medioambiente y Obras	1	A1	C	Func. con plaza en propiedad	1
Clase de Técnicos Medios					
Responsable de Servicios Sociales	1	A2	C	Func. con plaza en propiedad	1
Trabajador/a Social	4	A2	2-C	Func. con plaza en propiedad	2
			2-V	Func. interino	2
Arquitecto/a técnico/a	2	A2	1-C 1-V	Func. con plaza en propiedad Func. interino	1 1
Técnico/a de Actividades y Medioambiente	1	A2	V	Func. interino/a	1
Técnico/a Turismo y Comercio	1	A2	C	Func. con plaza en propiedad	1
Clase de Técnicos Auxiliares					
Técnico Auxiliar Infantil	1	C1	V	Func. interino/a	1
Técnico Auxiliar de Turismo y Comercio	2	C1	V	*Nota	2
Educador/a de Ludoteca	2	C1	V	Func. interinos.	2

Denominación de la plaza	N.º plazas	Grupo	Situación	Observaciones	
Subescala de Servicios Especiales					
Clase de Policía Local					
Suboficial-Jefe de la Policía Local	1	C1	V	Func. con plaza en propiedad	1
Agente Primero	3	C1	V	Cubiertas mediante comisión de servicios	2
				Vacante	1
Agente	9	C1	7C	Func. con plaza en propiedad	7
			2V	Func. interino/a	2
Clase de Personal de Oficios					
Encargado/a de Servicios	1	C1	C	Func. con plaza en propiedad	1
Oficial	2	C2	2C	Func. con plaza en propiedad	2
Oficial albañil	1	C2	V	Func. interino/a	1
Oficial fontanero	1	C2	V	Vacante	1
Peón	4	AP/E	4V	Func. interino/a	3
				Vacante	1
Limpiador/a	12	AP/E	V	Vacante	12
PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL EVENTUAL					
Responsable de Comunicación	1			Cubierta	1

\*Nota: Debido a la reclasificación del grupo C2 al C1 del puesto de Técnico Auxiliar de Turismo y Comercio, las trabajadoras adscritas a estas plazas tienen en propiedad las plazas correspondientes al grupo C2 y están adscritas al grupo C1 a mediante un nombramiento interino hasta que se realice el proceso de adscripción definitiva a través del sistema de promoción interna

PLANTILLA ORGÁNICA DEL PATRONATO DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA - 2022

PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL LABORAL

Denominación plaza	N.º plazas	Grupo	Situación	Observaciones	
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL					
Subescala Técnica					
Clase Técnicos Superiores					
Gerentea	1	A1	C	C.L (Cubierto mediante contrato laboral de alta dirección)	1

PLAZA RESERVADA A FUNCIONARIO DE CARRERA

Denominación plaza	N.º Plazas	Grupo	Situación	Observaciones	
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL					
Subescala técnica					
Clase Técnicos medios					
Técnico de deportes	1	A2	V	Vacante	

V = Vacante.

C = Cubierto.

CL= Contrato Laboral.

ZUMAIKO UDALEKO 2022KO LANPOSTUEN ZERRENDA/ RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA-2022

1. ALKATETZA/ ALCALDÍA

Kodea/ Cód.	Identifikazioa/Identificación										Eskatutako baldintzak/Requisitos exigidos					Ordainketa/Retribución				Egoera/Situación	
	Lanpostuaren izena/ Denominación del puesto	LH RL	LM TP	Dot.	DM RD	H P	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. data/ Fecha prec.	LP M. N. CD	BO CE	DB DE	OP CP	NP PP	Egoera/ Situación	Oharrak/ Observ.	
1.101	Komunikazio arduraduna/ Responsable de Comunicación	BB E	E	1	1	IA/LD	A1		100		3	2020-07-29 29-07-2020							Urteko /Anual 35.439,18 € Gordinak/brutos		

2. IDAZKARITZA/ SECRETARÍA

Kodea/ Cód.	Identifikazioa/Identificación										Eskatutako baldintzak/Requisitos exigidos										Ordainketa/Retribución				Egoera/Situación	
	Lanpostuaren izena/ Denominación del puesto	LH RL	LM TP	Dot.	DM RD	H P	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. data/ Fecha prec.	LP M. N. CD	BO CE	DB DE	OP CP	NP PP	Egoera/ Situación	Oharrak/ Observ.						
2.101	Idazkaria/ Secretario/a	F	S	1	1	GNL/ CHN	A1	GN/ HN	1	100		4	1990-12-27 27-12-1990	27	25.334,40				OV	1						
2.102	Administrazio orokorreko teknikaria/ Técnico/a de Administración General	F	N	2	1	L/C	A1	AO/AG	1	120		4	1-2009-02-16 1-2016-12-31	25	22.310,26				1-OV 1-OV							
2.103	Administrazio eta giza baliabideen teknikaria/ Técnico/a de Administración y RRRH	F	N	1	1	L/C	A2	AO/AG	1	200		4	2006-12-21 21-12-2006	23	2.0147,26				0							
2.104	Partaideza, migrazio, berdintasun eta gazerria teknikaria/ Técnico/a de Participación, Migración, Igualdad y Juventud	F	N	1	1	L/C	A2	AO/AG	1	200		4	2009-02-16 16-02-2009	21	19.496,73				OV							
2.105	Informatika teknikari laguntzailea/ Técnico/a Auxiliar de informática	F	N	1	1	L/C	A2/ C1	AO/AG	1.3 / 400	200 / 400		3	2009-02-16 16-02-2009	22	17.671,78 +18.93,24 (gehigarria, talde egokitapena) (Adenda, adaptación grupal)				OV	8						

Kodea/ Cód.	Identifikazioa/Identificación										Eskatutako baldintzak/Requisitos exigidos										Ordainketa/Retribución				Egoera/Situación	
	Lanpostuaren izena/ Denominación del puesto	LH RL	LM TP	Dot.	DM RD	H P	ST GC	ES	AZ SU	Tít.	GB CC	HE PL	Derrig. data/ Fecha prec.	LP M. N. CD	BO CE	DB DE	OP CP	NP PP	Egoera/ Situación	Oharrak/ Observ.						
2.106	HAZ-administratza/ Administrativo/a SAC	F	N	3	1	L/C	C1	AO/AG	3	400		3	2-2020-10-29 2-29-10-2020 1-2021-11-25 1-25-11-2021	19	18.189,92				1- O 2- OV							
2.107	Administratza (Idazkaritza Orokorra eta Alkatetza)/ Administrativo/a (Secretaría General/Alcaldía)	F	N	1	1	L/C	C1	AO/AG	3	400		3	1994-12-30 30-12-1994	18	17.226,44				O							
2.108	Administratza (Giza baliabideak eta Euskara eta Hezkuntza)/ Administrativo/a (RRHH y Euskera y Educación)	F	N	1	1	L/C	C1	AO/AG	3	400		3	2009-02-16 16-02-2009	18	17.226,44				OV							

3. KONTU-HARTZAILETAZ/ INTERVENCIÓN

Kodea/ Cód.	Lanpostuaren izena/ Denominación del puesto	LH RL	LM TP	Dot.	DM RD	H P	ST GC	ES	AZ SU	Tít.	GB CC	HE PL	Derrig. data/ Fecha prec.	LP M. N. CD	BO CE	DB DE	OP CP	NP PP	Egoera/ Situación	Oharrak/ Observ.
3.101	Kontu-hartzailea/ Interventor/a	F	S	1	1	GNL/ CHN	A1	GN/ HN	2	100		4	1990-12-27 27-12-1990	27	25.334,40				OV	1
3.102	Diruzaina/ Tesorero/a	F	S	1	1	GNL/ CHN	A1	GN/ HN	2	100		4	2018-07-26 16-07-2018	26	23.009,70				OV	1
3.103	Kontu-hartzailetzako teknikaria/ Técnico/a de Intervención	F	N	1	1	L/C	A2	AO/AG	1	200		4	2012-01-26 26-01-2012	23	19.490,63				OV	
3.104	Administratza (Errentak)/Administrati vo/a (Rentas)	F	N	1	1	L/C	C1	AO/AG	3	400		3	1994-12-30 30-12-1994	18	17.226,44				O	
3.105	Administratza (Kontabilitatea)/ Administrativo/a (Contabilidad)	F	N	1	1	L/C	C1	AO/AG	3	400		3	1994-12-30 30-12-1994	18	17.226,44				O	
3.106	Administratza (Diruzaintza eta Zerga bilketa)/Administrati vo/a (Tesorería y Recaudación)	F	N	1	1	L/C	C1	AO/AG	3	400		3	1994-12-30	18	17.226,44				O	



4. HIRIGINTZA, INGURUMEN ETA OBRAK/ URBANISMO, MEDIOAMBIENTE Y OBRAS

Kodea/ Cód.	Lanpostuaren izena/ Denominación del puesto	LH RL	LM TP	Dot	DM RD	H P	ST GC	ES	AZ SU	Tit	GB CC	HE PL	Derrig. data/ Fecha prec.	LP M. N. CD	BO CE	DB DE	OP CP	NP PP	Egoera/ Situación	Oharrak/ Observ.
4.101	Hirigintza, ingurumen eta obraren arduraduna/ Responsable de Urbanismo, Medioambiente y Obras	F	N	1	1	L/C	A1	AB/AE	1.1	110		4	2006-12-21 21-12-2006	27	24.664,78				0	
4.102	Arkitekto teknikoa/ Arquitecto/a técnico/a	F	N	2	1	L/C	A2	AB/AE	1.2	210		3	1-1990-12-27 1-27-12-1990 1-2020-12-17 1-17-12-2020	24	21.538,72				1-O 1-OV	
4.103	Jardueretako eta ingurumeneko teknikaria/Técnico/a de Actividades y Medioambiente	F	N	1	1	L/C	A2	AB/AE	1.2	210		3	2006-12-21 21-12-2006	23	19.490,66				OV	
4.104	Administratzailea/ Administrativo/a	F	N	1	1	L/C	C1	AO/AG	3	400		3	1994-12-30 30-12-1994	18	17.226,44				0	
4.105	Zerbitzu eta arduraduna/ Encargado/a de Servicios	F	N	1	1	L/C	C1	AB/AE	2	400	1	2	2008-03-26 26-03-2008	21	18.252,08				0	
4.106	Ofiziala/Oficial	F	N	2	1	L/C	C2	AB/AE	2	500	1	2	1-2016-12-31 1-31-12-2016 1-2017-12-31 1-31-12-2017	15	16.920,26				1-O 1-O	
4.107	Ofizial iturgina/ Oficial fontanero/a	F	N	1	1	L/C	C2	AB/AE	2	500	1	2	2020-12-17 17-12-2020	15	16.920,26				V	
4.108	Ofizial igeltseroa/ Oficial albañil	F	N	1	1	L/C	C2	AB/AE	2	500	1	2	2019-12-12 12-12-2019	15	16.920,26				OV	
4.109	Peoia/ Peón	F	N	4	1	L/C	E-LT	AB/AE	2	600	1	1	1-2014-12-19 1-19-12-2014 1-2014-12-19 1-19-12-2014 1-2019-12-12 1-12-12-2019 1-2020-12-17 1-17-12-2020	12	15.210,86				1-OV 1-OV 1-OV 1-V	

Kodea/ Cód.	Lanpostuaren izena/ Denominación del puesto	LH RL	LM TP	Dot.	DM RD	H P	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. data/ Fecha prec.	LP M. N. CD	BO CE	DB DE	OP CP	NP PP	Egoera/ Situación	Oharrak/ Observ.
4.110	Garbitzailea/ Limpiador/a	L	N	12	3 1-% 94,59 2-% 79,73 3-% 90,52 4-% 91,47 5-% 74,44 6-% 71,36 7-% 71,19 8-% 61,36 9-% 72,87 10-% 75,82 11-% 80,09 12-% 41,04	L/C	E-LT	AB/AE	2	600		1	2021-06-24 24-06-2021	12	15.210,86				Hutsik	

5. GIZARTE ZERBITZUAK/SERVICIOS SOCIALES

Kodea/ Cód.	Lanpostuaren izena/ Denominación del puesto	LH RL	LM TP	Dot.	DM RD	H P	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. data/ Fecha prec.	LP M. N. CD	BO CE	DB DE	OP CP	NP PP	Egoera/ Situación	Oharrak/ Observ.
5.101	Gizarte zerbitzuetakoa arduraduna/ Responsable de Servicios Sociales	F	N	1	1	L/C	A2	AB/AE	1.2	230		3	1990-12-27 27-12-1990	24	21.538,72				0	
5.102	Gizarte langilea/ Trabajador/a Social	F	N	4	1	L/C	A2	AB/AE	1.2	230		3	1-2004-12-16 1-16-12-2004 1-2008-03-26 1-26-03-2008 1-2019-12-12 1-12-12-2019 1-2019-12-12 1-12-12-2019	22	19.385,94			1-0 1-0 1-0V 1-0V		
5.104	Administratzailea/ Administrativo/a	F	N	3	1	L/C	C1	AO/AG	3	400		3	1-1994-12-30 1-30-12-1994 1-2012-01-26 1-26-01-2012 1-2021-11-25 1-25-11-2021	18	17.226,44			1-0 2-0V		

6. TURISMOA/TURISMO

Kodea/ Cód.	Lanpostuaren izena/ Denominación del puesto	LH RL	LM TP	Dot.	DM RD	H P	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. data/ Fecha prec.	LP M. N. CD	BO CE	DB DE	OP CP	NP PP	Egoera/ Situación	Oharrak/ Observ.
6.101	Turismo eta merkataritza teknikaria/ Técnico/a de Turismo y Comercio	F	N	1	1	L/C	A2	AB/AE	1.2	200*		4	2006-12-21 21-12-2006	22	18.840,78				0	* 6

Kodea/ Cód.	Lanpostuaren izena/ Denominación del puesto	LH RL	LM TP	Dot.	DM RD	H P	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. data/ Fecha prec.	LP M. N. CD	BO CE	DB DE	OP CP	NP PP	Egoera/ Situación	Oharrak/ Observ.
6.102	Turismo eta merkataritza tekn.-lag/ Técnico/a Auxiliar Turismo y Comercio	F	N	2	2	L/C	C1	AB/AE	1.3	400*		3	1-2009-02-16 1-16-02-2009 1-2010-09-30 1-30-09-2010	19	18.189,92			% 4 4 %	1-OV 1-OV	*3 eta 7 *3 y 7

7. KULTURA/CULTURA

Kodea/ Cód.	Lanpostuaren izena/ Denominación del puesto	LH RL	LM TP	Dot.	DM RD	H P	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. data/ Fecha prec.	LP M. N. CD	BO CE	DB DE	OP CP	NP PP	Egoera/ Situación	Oharrak/ Observ.
7.101	Kultur teknikaria/ Técnico/a de Cultura	F	N	1	1	L/C	A2	AO/AG	1	300		4	1993-01-18 18-01-1993	23	19.490,66				0	
7.102	Arxibo eta liburutegi teknikaria/ Técnico/a de Archivo y Biblioteca	F	N	1	1	L/C	A2	AO/AG	1	300		4	1992-11-26 16-11-1992	22	18.840,78				0	
7.103	Kultur tekn. lag/ Técnico/a Auxiliar de Cultura	F	N	1	2	L/C	C1	AO/AG	3	400		3	2009-02-16 16-02-2009	19	18.787,16			% 6	OV	2
7.104	Administraria/ Administrativo/a	F	N	1	1	L/C	C1	AO/AG	3	400		3	1994-12-30 30-12-1994	18	16.330,58			% 2	0	4
7.105	Atezaina/Conserje	F	N	2	1	L/C	E- LT	AO/AG	5	600		2	1-1993-12-30 1-30-12-1993 1-2014-12-19 1-19-12-2014	12	15.210,86				1-0 1-OV	

8. EUSKARA ETA HEZKUNTZA/ EUSKERA Y EDUCACIÓN

Kodea/ Cód.	Lanpostuaren izena/ Denominación del puesto	LH RL	LM TP	Dot.	DM RD	H P	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. data/ Fecha prec.	LP M. N. CD	BO CE	DB DE	OP CP	NP PP	Egoera/ Situación	Oharrak/ Observ.
8.101	Euskara eta hezkuntza arduraduna/ Responsable de Euskera y Educación	F	N	1	1	L/C	A2	AO/AG	1	300		TG		23	20.803,16				0	
8.102	Euskara teknikaria/ Técnico/a de Euskera	F	N	1	1	L/C	A2	AO/AG	1	300		TG		21	18.021,64				0	
8.103	Haur tekn. lag/ Técnico/a Auxiliar Infantil	F	N	1	1	L/C	C1	AB/AE	1.3	410		3	2009-02-16 16-02-2009	18	16.271,36			OV		
8.104	Ludot.ekako hezitzailea/ Educatore/a de Ludot.eca	F	N	2	3 %70	L/C	C1	AB/AE	1.3	420		3	2009-02-16 16-02-2009	15	14.482,44				0	

Kodea/ Cód.	Lanpostuaren izena/ Denominación del puesto	LH RL	LM TP	Dot.	DM RD	H P	ST GC	ES	AZ SU	Tít.	GB CC	HE PL	Derrig. data/ Fecha prec.	LP M. N. CD	BO CE	DB DE	OP CP	NP PP	Egoera/ Situación	Oharrak/ Observ.
8.105	Atezaina/Conserje	F	N	1	1	L/C	E- LT	AO/AG	5	600		2	1993-12-30 30-12-1993	12	15.210,86				OV	

9. UDALTZAINGOA/POLICÍA LOCAL

Kodea/ Cód.	Lanpostuaren izena/ Denominación del puesto	LH RL	LM TP	Dot.	DM RD	H P	ST GC	ES	AZ SU	Tít.	GB CC	HE PL	Derrig. data/ Fecha prec.	LP M. N. CD	BO CE	DB DE	OP CP	NP PP	Egoera/ Situación	Oharrak/ Observ.
9.101	Ofizialordea- udaltzainburua/ Suboficial Jefe de la Policía Local	F	N	1	2	L/C	C1	AB/AE	2	400	2	3	2017-12-28 28-12-2017	22	25.311,58			% 20	0	*5
9.102	Agente lehena/ Agente Primero (Cabo)	F	N	3	1	L/C	C1	AB/AE	2	400	2	3	1-1990-12-27 1-27-12-1990 2-2022-12-31 2-31-12-2022	21	18.791,25				2- ZB/CS 1- V	
9.103	Administratzailea/ Administrativo/a	F	N	1	1	L/C	C1	AO/AG	3	400		3	2020-12-17 17-12-2020	18	17.226,44				OV	
9.104	Udaltzaina/ Agente de la Policía Municipal	F	N	9	1	L/C	C1	AB/AE	2	400	2	2	1-1990-12-27 1-17-12-1990 5-1993-7-30 5-30-7-1996 2-2006-12-21 2-2006-12-21 1-2008-03-26 1-26-03-2008	16	17.428,74				7-0 2-0V	

ZUMAIKO UDALEKO 2022KO LANPOSTUEN ZERRENDAREN KODIFIKAZIOA/  
CODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE ZUMAI-2022

1.1. SAILAK/DEPARTAMENTOS

Maila	Sailak	Nivel	Departamentos
1	ALKATETZA	1	ALCALDÍA
2	IDAZKARITZA	2	SECRETARÍA
3	KONTU-HARTZAIETZA	3	INTERVENCIÓN
4	HIRIGINTZA, INGURUMEN ETA OBRAK	4	URBANISMO, MEDIOAMBIENTE Y OBRAS
5	GIZARTE ZERBITZUAK	5	SERVICIOS SOCIALES
6	TURISMO	6	TURISMO
7	KULTURA	7	CULTURA
8	EUSKARA ETA HEZKUNTZA	8	EUSKERA Y EDUCACIÓN
9	UDALTZAINGOA	9	POLICÍA LOCAL

1.2. LAN HARREMANA/RELACIÓN LABORAL

LH- Lan harremana		RL- Relación Laboral	
F	Funtzionarioa	F	Funcionario
L	Laborala	L	Laboral
BB	Behin-behinekoa	E	Eventual

1.3. LANPOSTU MOTA/TIPO DE PUESTO

LM-Lanpostu mota		TP-Tipo de puesto	
S	Bakana	S	Singularizado
N	Ez bakana	N	No Singularizado
E	Konfiantza edo aholkularitza berezia	E	Confianza o asesoramiento especial

1.4. DOTAZIOA/DOTACIÓN

DOT-Dotazioa	DOT-Dotación
Lanpostu bakoitzari dagokion plaza kopurua	Número de plazas que corresponden a cada puesto

1.5. DEDIKAZIO MOTA/RÉGIMEN DE DEDICACIÓN

DM- Dedikazio mota		RD-Régimen de dedicación	
1	Lanaldi arrunta	1	Jornada ordinaria
2	Dedikazio berezia	2	Dedicación especial
3	Lanaldi partziala	3	Jornada parcial

1.6. LANPOSTUA BETETZEKO SISTEMA/SISTEMA DE PROVISIÓN DE PUESTO

H- Lanpostua betetzeko sistema		P- Sistema de provisión de puesto	
L	Lehiaketa	C	Concurso
IA	Izendapen askea	L	Libre designación
GNL	Gaikuntza nazionala lehiaketa	CHN	Concurso habilitación nacional

2- ESKATUTAKO BALDINTZAK/REQUISITOS EXIGIDOS

2.1. SAILKAPEN TALDEA/GRUPO DE CLASIFICACIÓN

ST-Sailkapen taldea		GC-Grupo de clasificación	
A1 A2 B C1 C2 E-Lanbide Taldeak	Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 76. artikulua	A1 A2 B C1 C2 E- Agrupaciones Profesionales	Art. 76 del Estatuto Básico del Empleado Público

## 2.2. ESKALA/ESCALA

ES-Eskala		ES-Escala	
GN	Gaikuntza nazionala	HN	Habilitación nacional
AO	Administrazio Orokorra	AG	Administración General
AB	Administrazio Berezia	AE	Administración Especial

## 2.3. AZPIESKALAK/SUBESCALAS

### 2.3.1. GAIKUNTZA NAZIONALA/HABILITACIÓN NACIONAL

AZ-Azpieskala		SU-Subescala	
1	Idazkaritza	1	Secretaría
2	Kontu-hartzailetza eta Diruzaintza	2	Intervención-Tesorería

### 2.3.2. ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL

1	Teknikaria	1	Técnica
2	Kudeaketa	2	De Gestión
3	Administraria	3	Administrativa
4	Laguntzailea	4	Auxiliar
5	Mendekoa	5	Subalterna

### 2.3.2. ADMINISTRAZIO BEREZIA/ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1	Teknikaria	1	Técnica
1.1.	Goi-mailakoa	1.1.	Superior
1.2.	Erdi-mailakoa	1.2.	Medio
1.3.	Laguntzaileak	1.3.	Auxiliares
2	Zerbitzu Bereziak	2	Servicios Especiales

## 2.4. TITULUA/TÍTULO

TIT-Titulua		TIT-Título	
100	Doktore, lizentziadun, ingeniari, arkitekto titulua edo baliokidea den gradua	100	Título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o grado equivalente
110	Arkitektoa edo baliokidea den gradua	110	Arquitectura o grado equivalente
120	Zuzenbideko, Politika, Ekonomia edo Enpresa Zientzietako, Merkataritza Intendenteko edo Aktuarioko lizentzia edo baliokideak diren graduak	120	Licenciatura en Derecho, en Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario o grados equivalentes
200	Ingeniari teknikoaren, unibertsitate-diplomadunaren, arkitekto teknikoaren, lanbide-heziketaren 3. mailako titulua edo baliokidea den gradua	200	Título de Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Formación Profesional de 3.er grado o grado equivalente
210	Arkitektoa edo baliokidea den gradua	210	Arquitecto/a técnico/a o grado equivalente
220	Arkitekto teknikoa edo baliokidea den gradua eta Ingurumen arloko prestakuntza gehigarria	220	Arquitecto/a técnico/a o grado equivalente y Formación adicional en el ámbito de medioambiente
230	Gizarte Ongizate Diplomatura edo baliokidea den gradua	230	Diplomatura en Trabajo Social o grado equivalente
300	Informatikako goi-mailako teknikaria titulua edo baliokidea	300	Título de Técnico Superior en Informática o equivalente
400	Batxilerra, LH2 edo baliokidea den titulu teknikoa	400	Bachiller, FP II o título técnico equivalente
410	Gizarte eta Kultur zerbitzuen arloko goi-maila	410	Grado Superior en el área de Servicios Socioculturales
420	C1 taldeari dagokion titulazioaz gain, aisialdiko begirale titulua izatea ezinbestekoa da	420	Además de la titulación correspondiente al grupo C1, es requisito tener el título de monitor/a de tiempo libre
500	Eskola-graduatu, 1. mailako lanbide-heziketa edo baliokidea den titulua	500	Graduado Escolar, Formación Profesional de 1.er grado o título equivalente
600	Eskola ziurtagiria edo baliokidea den titulua	600	Certificado de escolaridad o título equivalente

2.5. GIDATZEKO BAIMENA/CARNET DE CONDUCIR

GB-Gidatzeko baimena		CC- Carnet de conducir	
1	B	1	B
2	B eta A2 A2 gidabaimena: Praktiketako funtzionario izendatu ondoren, Akademian egiten den ikastaroa bukatu aurretik egiaztatu behar da	2	B y A2 Carnet A2: Tras el nombramiento como funcionario/a en prácticas, debe certificarse antes de la finalización del curso de formación impartido en la Academia

2.6. HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA/PERFIL LINGÜÍSTICO

HE- Hizkuntza-eskakizuna		PL- Perfil lingüístico	
1	1197ko apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan ezarritakoak (apirilak 17ko EHAA)	1	Los definidos en el Decreto 86/1997, de 15 de abril (BOPV del 17 de abril de 1997)
2		2	
3		3	
4		4	
TG	Teknikari gaitua	TG	Técnico habilitado

2.7. DERRIGORTASUN-DATA/FECHA DE PRECEPTIVIDAD

Derrig. Data-Derrigortasun-data	Fecha Precep.- Fecha Preceptividad
---------------------------------	------------------------------------

3- ORDAINKETA/RETRIBUCIÓN

3.1. LANPOSTU MAILAKO OSAGARRIA/NIVEL COMPLEMENTO DE DESTINO

LP M- Lanpostu mailako osagarria	N. CD- Nivel Complemento de Destino
Funtzionarioak: 1etik 30erako mailak	Funcionarios: Niveles del 1 al 30
Laboralak: maila asimilatua	Laborales: nivel asimilado

3.2. BERARIAZKO OSAGARRI MAILA/NIVEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO

BO- Berariazko osagarria	CE- Complemento Específico
--------------------------	----------------------------

3.3. DEDIKAZIO BEREZIA/DEDICACIÓN ESPECIAL

DB- Dedikazio berezia	DE- Dedicación especial
-----------------------	-------------------------

3.4. NEKAGARRITASUN PLUSA EGUTEGIAGATIK/PLUS DE PENOSIDAD POR CALENDARIO

NP- Nekagarritasun plusa	PP- Plus de Penosidad
--------------------------	-----------------------

4- EGOERA/SITUACIÓN

4.1. EGOERA/SITUACIÓN

Egoera		Situación	
O	Beteta	O	Provisto
V	Hutsik	V	Vacante
OV	Hutsik, baina aldi baterako langilearekin beteta	OV	Vacante ocupada provisionalmente
ZB	Hutsik, zerbitzu eginkizunaren bitartez beteta	CS	Vacante, cubierta mediante Comisión de Servicios
P	Praktikak	P	Prácticas

4.2. OHARRAK/OBSERVACIONES

1	Lehiaketa arruntaren oinarri espezifikoaren berariazko merezimenduak *	1	Méritos específicos de las bases específicas del concurso ordinario *
2	Kultur tekn-lag. Tarte bereziko Berariazko Osagarrian % 6ko baliagarritasuna egutegi-lanaldiaren nekagarritasunagatik	2	Técnico/a Auxiliar de Cultura En el Tramo Especial del Complemento Específico, un 6 % en concepto de disponibilidad por penosidad de calendario/jornada

3	Turismo tekn.-lag. Tarte bereziko Berariazko Osagarrian % 4ko baliagarritasuna (egutegi-lanaldiaren nekagarritasunagatik)	3	Técnico/a Auxiliar de Turismo En el Tramo Especial del Complemento Específico, un % 4 en concepto de disponibilidad por penosidad de calendario/jornada
4	Liburutegiko administraria. Tarte bereziko Berariazko Osagarrian % 2ko baliagarritasuna (egutegi-lanaldiaren nekagarritasunagatik)	4	Administrativo/a de biblioteca En el Tramo Especial del Complemento Específico, un % 2 en concepto de disponibilidad por penosidad de calendario/jornada
5	Ofizialorde-udaltzainburua. Tarte bereziko Berariazko Osagarrian % 20ko erabateko baliagarritasuna eta urteko 45 orduko lanaldi luzatua.	5	Suboficial-Jefe de la Policía Municipal En el Tramo Especial del Complemento Específico, un 20 % en concepto de disponibilidad absoluta y 45 horas anuales de jornada ampliada
6	Eskatutako tituluaz gain, ezinbestekoa da ondorengo titulazioak izatea: - Ingelesa: Advanced titulua edo baliokidea izatea - Frantsesa: DALF C1 edo baliokidea izatea	6	Además de la titulación exigida es requisito indispensable tener las siguientes titulaciones: - Inglés: Advanced o equivalente. - Francés: DALF C1 o equivalente.
7	Eskatutako tituluaz gain, ezinbestekoa da ondorengo titulazioak izatea: - Ingelesa: First Certificate titulua edo baliokidea izatea - Frantsesa: DALF C1 edo baliokidea izatea	7	Además de la titulación exigida es requisito indispensable tener las siguientes titulaciones: - Inglés: First Certificate o equivalente. - Francés: DELF B2 o equivalente.
8	Informatika teknikari-lag. lanpostua B-taldetik A2/C1 taldera, kasu honetan, zehazki C1era, egokitzeagatik, urteko ordainsari guztien diferentzia, antzintasuna barne, berariazko osagarrian jasoko da, lanpostua B taldean sailkatzen den arte )	8	Debido a la adecuación del puesto de técnico/a auxiliar informático/a del grupo B al grupo A2/C1, en este caso, concretamente al grupo C1, la diferencia entre las dos retribuciones anuales por todos los conceptos incluida la antigüedad, se recogerá en el CE, hasta que el puesto se clasifique en el grupo B).

\*Estaturako gaikuntza duten lanpostuen berariazko meritua.

Estaturako gaikuntza - Berariazko merezimenduak:

– Dagokion lanpostuaren (idazkaria, kontu-hartzailea edo diruzaina) kategoria bereko edo handiagoko lanpostuetan emandako zerbitzuak: 0,1 puntu urteko, gehienez 0,7 puntu arte.

– Egindako ikastaro bakoitzeko, HAEK edota beste erakunde ofizialen batek antolatua bada, 40 ordu edo gehiago iraun badu, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboei buruzkoak badira eta dagokion lanpostuarekin (idazkaria, kontu-hartzailea edo diruzaina) zerikusia badute: 0,1 puntu ikastaro bakoitzeko, gehienez 0,4 puntu arte.

– HAEK edota beste erakunde publiko batek dagokion lanpostuarekin lotuta antolatu dituen graduondoko unibertsitate tituluak, masterrak eta abar: 0,1 puntu titulu bakoitzeko, gehienez 0,4 puntu arte.

\*Méritos específicos de los puestos de habilitación nacional:

Habilitación nacional - Méritos específicos:

– Servicios prestados en el puesto correspondiente (secretaría, intervención o tesorería) de la misma o superior categoría: 0,1 puntos por año, con un máximo de 0,7 puntos.

– Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra entidad oficial, de 40 o más horas de duración, sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económicas administrativas y relacionadas con el puesto que corresponda (secretaría, intervención o tesorería): 0,1 puntos por curso, hasta un máximo de 0,4 puntos.

– Títulos de postgrado universitario, masters, etc. relacionados con el puesto que corresponda (secretaría, intervención o tesorería), organizados por el IVAP u otra entidad oficial: 0,1 puntos por título, hasta un máximo de 0,4 puntos.