

ZUMAIAKO UDALA

Zumaiako Udaleko Balio Anitzeko Apartamentuetan Sartzeko Araudiari behin betiko onespena ematea.

Udalaren 2013ko abenduaren 19ko ezohiko osoko bilkuran Zumaiako Udaleko Balio Anitzeko Apartamentuetan Sartzeko Araudiari hasierako onarpena eman zion.

Ordenantza hori 30 eguneko epean jendaurrean jarri zen, 2014ko urtarrilaren 7ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako iragarkiaren bidez, eta ez zenez aurkeztu interesdun aldetik inolako erreklamaziorik zein iradokizunik, aipatutako ordenantza behin betiko onartutzat ematen da.

Beraz, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, iragarki honetan eranskin gisa argitaratzen da araudiaren testu osoa.

Administrazio bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Zumaia, 2014ko otsailaren 13a.—Iñaki Agirrezabalaga Alkorta, alkatea.

(442)

(1495)

ERANSKINA

Zumaiako Udaleko balio anitzeko apartamentuetan sartzeko prozedura eta funtzionamendu arautegia.

ZIOEN AZALPENEA

12/2008, abenduaren 5koa Gizarte Zerbitzuen Legearen 6. artikuluan jasotzen da Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren funtsezko eginkizunak dira:

— Pertsonen autonomia sustatzea eta mendetasun-egoerak pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharrezkoen aurre hartu eta erantzutea.

— Babesgabezia-egoerak eragiten dituzten beharrezkoen aurre hartu eta erantzutea.

— Bazterketa egoerei aurre hartu eta erantzutea eta pertsonen, familien eta taldeen gizartratzea sustatzea.

— Larrialdi-egoerak pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharrezkoen aurre hartu eta erantzutea.

Helburu horiek lortze aldera, mekanismo batzuk jarriko direla dio, besteak beste, Gizarte Zerbitzuen arloan arreta behar duten gizarte-beharrezkoen aurkitzea eta horiei erantzuteko zerbitzu eta prestazio egokienak planifikatzea.

Legean ere 8. artikuluan Arretarako eta esku-hartzerako ereduak jasotzen du Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema komunitate oinarri duen ikuspegiaren arabera jardungo da, alegia, zerbitzu eta prestazioen hurbiltasunaren ikuspegiaren arabera.

Baliabideak eta esku-hartzea tokian tokiko erkidegoaren ezaugarrien arabera izan daitezkeen saiatuko da.

Baita ere adierazten da pertsonen arreta beren ohiko inguruetan emateko eskainiko duela, ahal dela beren bizitokian, eta

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Aprobación definitiva del Reglamento de Acceso a los Apartamentos Polivalentes del Ayuntamiento de Zumaia.

El Pleno municipal en sesión extraordinaria de fecha 19 de diciembre de 2013, aprobó inicialmente el Reglamento de Acceso a los Apartamentos de Emergencia del Ayuntamiento de Zumaia.

Dicha Ordenanza quedó sometida a información pública durante 30 días mediante anuncio publicado en el BOLETÍN Oficial de Gipuzkoa de 7 de enero de 2014, y al no haber sido presentada alegación o reclamación alguna, la citada Ordenanza queda definitivamente aprobada.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica como anexo al presente anuncio el texto completo del Reglamento.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Zumaia, a 13 de febrero de 2014.—El alcalde, Iñaki Agirrezabalaga Alkorta.

(442)

(1495)

ANEXO

Procedimiento de acceso y reglamento de funcionamiento de los apartamentos polivalentes del Ayuntamiento de Zumaia.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En el artículo 6 de la Ley 12/2008 de Servicios Sociales, del 5 de diciembre, se recogen las competencias del Sistema Vasco de Servicios Sociales:

— Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.

— Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.

— Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.

— Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las situaciones de emergencia.

Para conseguir esos objetivos, señala que se dispondrá de unos mecanismos, entre otros, encontrar las necesidades sociales que precisan en el área de Servicios Sociales, y planificar los servicios y prestaciones más adecuados para dar una respuesta.

El artículo 8 de la Ley, recoge el modelo de atención e intervención en el que se basará el Sistema Vasco de Servicios Sociales, que tendrá como referencia en su funcionamiento el enfoque comunitario, de proximidad de la atención de servicios y prestaciones.

Favorecerá la adaptación de los recursos y las intervenciones, a las características de cada comunidad local.

También señala que se posibilitará la atención de las personas en su entorno habitual, preferentemente en el domicilio, y

ohiko bizilekuan jarraitzeko modurik ez dutenean, beren ohiko ingurunearen ordezkoko egokiak aurkitu beharko direla, neurri-gatik eta hurbil egoteagatik egokiak diren egoitza ordezkokoak.

Ildo honetan eta Urola Kosta eskualdean aitzindari, 2004. urtean Zumaiaiko Udalak Branka eraikinean, eraiki eta aldi berean Balio anitzeko etxebizitzetan sartzeko prozedura eta funtzionamendu arautegia onartu zen.

2005. urtean Zumaiaiko Udalak hainbat herritarren beharrei erantzun nahirik Brankan kokatuta dauden apartamentuak ireki zituen.

Urte hauetan eta gaur egun balio anitzeko apartamentuak oso baliabide egokiak eta baliagarriak dira.

2012. urtean zumaiaarrak egindako eskaera eta beharrak baloratu ondoren, larrialdietarako apartamentuetako batetik bi apartamentu balioaniztun egitea erabaki da.

Brankako apartamentuen gaur egungo berrantolaketak, araudi berri bat lantzeko beharra planteatu du, beren artikuluetan zumaiaarrak planteatzen dituzten gizarte behar berriak jasotzeko.

Brankan dauden apartamentuen arduraren Udalarena izan arren, etxebizitzaren kudeaketa, dagokion enpresa esleipendunaren esku gera daiteke.

ATARIKO TITULUA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

Arautegi honen helburua da Zumaiaiko herrian kokatuta dauden balio anitzeko apartamentuetan sartzeko prozedura eta funtzionamendua arautzea. Ondoren adierazten den araudiko baldintzak betetzen dituzten adineko pertsonen zuzendutako daude.

2. artikulua. Definizioa.

Baliabide honek 16 etxebizitza ditu: 40,30 m²-ko 2 apartamentu, 41,55 m²-ko 4 apartamentu, 43,30 m²-ko 6 apartamentu eta 54,65 m²-ko 4 apartamentu. Horien guztien helburua 60 urtetik gorako adineko pertsonentzako etxebizitzak eskaini eta behar dutenean arreta eskaintzea da; betiere, pertsona horiek ez badute eguneroko bizitzari aurre egiteko arazo handirik, eta beren ohiko etxebizitzan bizitzen jarraitzeko zailtasunak badi-tuzte. Apartamentu guztietan ez da jende kopuru bera sartzen: Dimentsioen arabera da hori.

Kasu batzuetan eta salbuespen modura ez dira kontuan izango bertan ezarritako baldintzak, beti ere Udaleko gizarte txostenaren bitartez arrazoitzen bada.

Balio Anitzeko Etxebizitzak laguntza sarearen baitako baliabideak dira, etxebizitza egokirik ez duten, bizikidetzara edo bakardade arazoak dituzten edo merkatuko etxebizitza bat eskuratzeko adina diru ez duten adineko pertsonen etxebizitza eta segimendu beharrei aurre egiteko.

3. artikulua. Helburuak.

Helburu orokorrak:

Eguneroko bizitzako jardueretan arreta-premia larriak ez izan arren, beren ohiko etxebizitzan bizitzen jarraitzeko zailtasunak dituzten pertsona nagusiei egoitza eta behar duten arreta ematea da.

articulará, cuando la permanencia en el domicilio no resulte viable, alternativas residenciales idóneas, por su tamaño y proximidad, a la integración del entorno.

En este sentido y como un recurso pionero en la comarca Urola-Kosta, el año 2004 el Ayuntamiento de Zumaia aprobó la construcción de los apartamentos polivalentes en el edificio Branka, y el reglamento de proceso de acceso y funcionamiento de los apartamentos.

A partir del año 2005, el Ayuntamiento de Zumaia ha podido disponer de estos apartamentos queriendo dar respuesta a las diferentes necesidades que han planteado las personas Zumaianas.

Durante estos años y en la actualidad los apartamentos polivalentes han sido y son un recurso adecuado y válido.

En el año 2012, valorando las demandas y necesidades realizadas por las personas Zumaianas, se ha acordado dividir uno de los dos apartamentos de emergencia en dos apartamentos polivalentes.

La actual reorganización de los apartamentos de Branka, ha planteado la necesidad de elaborar un nuevo reglamento que permita recoger en sus artículos las nuevas necesidades sociales que plantean las personas zumaianas.

La responsabilidad de los apartamentos ubicados en Branka es municipal, si bien su gestión puede ser realizada por empresas especializadas.

TITULO PRELIMINAR

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de este Reglamento, regular el proceso de ingreso y funcionamiento de los apartamentos polivalentes ubicados en el municipio de Zumaia orientados a las personas mayores que cumplan los requisitos de la normativa que se indica a continuación.

Artículo 2.º Definición.

Este recurso consta de 16 apartamentos, 2 apartamentos de 40,30 m², 4 apartamentos de 41,55 m², 6 apartamentos de 43,30 m² y 4 apartamentos de 54,65 m² y destinados a ofrecer alojamiento y atención puntual, a personas mayores de 60 años que no presenten importantes necesidades de atención en las actividades de la vida diaria, y sin embargo tengan dificultades para poder seguir residiendo en su vivienda habitual. La capacidad de plazas de cada apartamento varía según las dimensiones.

En algunos casos, no se tendrá en cuenta el límite de edad estipulado, si así lo determina el informe social correspondiente.

Los Apartamentos Polivalentes son un recurso integrado dentro de la red asistencial, destinado a atender necesidades de alojamiento y seguimiento de aquellas personas mayores que no disponen de un alojamiento adecuado, tienen problemas de convivencia o soledad o sus recursos económicos no les permiten acceder a una vivienda en el mercado.

Artículo 3.º Objetivos.

Objetivo general:

Ofrecer alojamiento, atención, supervisión y seguimiento a personas mayores que aún no teniendo necesidades de atención graves para las actividades de la vida diaria, tienen dificultades para continuar viviendo en su vivienda habitual.

Helburu zehatzak:

— Pertsona horiei komunitate inguru ohiko batean bizitzeko aukera ematea, aurreko etxebizitzan zituzten baldintzak hobetu ahal izateko.

— Nor bere kabuz bizitzeko gaitasuna bultzatzea, bakoitzari behar duen laguntza eta esku-hartzea emanez.

— Zerbitzu guztietan prebentzio ikuspegi bat sartu, ahal den neurrian, gizarte arriskuak edo beharrianak azaldu edo larriagotu aurretik.

— Gizarte eta bizikidetzaren harremanei euts diezaieten laguntza erabiltzaileen parte-hartzea bultzatuz, herri mailan antolatzen diren ekintzetan.

— Pertsona horien bizitza kalitatea hobetzea. Horretarako, Oinarriko Gizarte Zerbitzuek kasu bakoitzean beharrezkotzat jotzen dituzten esku-hartze programak diseinatu beharko dituzte, ebaluatzeko eta berrikusteko aldizkako mekanismoak jasoz.

4. artikulua. Zerbitzuak.

Etxebizitza horietan biziko diren pertsonen zerbitzu hauek izango dituzte eskura:

Erabiltzaileentzat Oinarriko zerbitzuak:

Bizitoki zerbitzua:

— Apartamentu bakoitzari dagokion espazioa.

Harrera eta abegi zerbitzua:

— Erabiltzaileei harrera eta abegia.

Gainbegiraketa eta Jarraipen Zerbitzua:

— Modu bateratuan erabiltzaileak behar dituen laguntza edo prebentzio zerbitzuak Banakako esku-hartze Planaren zehaztu:

— Arreta pertsonaleko zerbitzua.

— Etxeko lanetarako zerbitzua.

— Gainbegiraketa Zerbitzua.

— Bitartekaritza lana, pertsonen arteko arazoak eta kezak sortuko balira.

Janari Zerbitzua:

— Catering zerbitzua eska daiteke.

Garbitasun eta Mantentze zerbitzua:

— Guztion erabilerarako guneen garbitasuna.

— Guztion erabilerarako eta erabilera pribatuko guneen mantentze-lana.

5. artikulua. Arduren banaketa.

Zumaiako Udaleko Gizarte Zerbitzuen Saileko ardurak hauek izango dira:

— Etxebizitzan sartu nahi dutenei informazioa eta aholkua ematea; Zertan datzan zerbitzua eta zer baldintza bete behar diren.

— Eskaerak jasotzea eta baloratzea.

— Erabiltzailearekin adostutako Arreta plan pertsonalizatu bat lantzea. Planaren jarraipena eta ebaluazioa.

— Pertsonak banan-banan hartzea, eta etxebizitza mota hauean sartzeko baldintzak betetzen ez dituztenei (baldintza fisikoak edo psikikoak, integrazio arazoak, ezintasuna eta abar direla eta) edo hala eskatzen duten erabiltzaileei beste irtenbide batzuk aurkitzen laguntzea.

Objetivos específicos:

— Posibilitar la atención de estas personas en un entorno comunitario habitual, proporcionando una mejora en las condiciones que tuviera en su vivienda habitual.

— Fomentar el mantenimiento de la autonomía, por medio de una atención y tipo de intervención adecuada a cada caso.

— Incorporar en los servicios y actividades el enfoque preventivo, actuando en la medida de lo posible antes de que afloran o se agraven las situaciones de riesgo.

— Favorecer el mantenimiento de relaciones sociales y de convivencia, promocionando la participación de las personas usuarias en las actividades que se desarrollen a nivel de municipio.

— Mejorar la calidad de vida de estas personas, a través de la elaboración de programas de intervención que los Servicios Sociales de Base diseñen en cada caso, incluyendo los mecanismos de evaluación y revisión periódicas.

Artículo 4.º Servicios.

Las personas usuarias de estos apartamentos contarán con los siguientes servicios:

Servicios básicos para toda las personas usuarias:

Servicio de Alojamiento:

— Alojamiento, que comprende el uso de la zona propia de cada apartamento.

Servicio de Recepción y Acogida:

— Recepción, acogida a las personas usuarias.

Servicio de Supervisión y Seguimiento:

— Elaboración de un Plan de Atención Personalizada en la que se detallan las acciones conjuntas a desarrollar en cuanto a servicios de apoyo y prevención que precise la persona usuaria:

— Servicio de atención personal.

— Servicio doméstico.

— Servicio de supervisión.

— Servicio de Intermediación en casos de conflictos y quejas.

Servicio de manutención:

— Servicio de Catering en aquellos casos que así se solicite.

Servicio de Limpieza y Mantenimiento:

— Limpieza de los Espacios Comunes.

— Mantenimiento de todas las instalaciones propias del recurso tanto de los espacios comunes como privados.

Artículo 5.º Distribución de competencias.

Será competencia del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Zumaiá:

— La información y asesoramiento a la persona solicitante del contenido y condiciones de acceso al recurso.

— Recogida y valoración de la demanda.

— Elaboración del Plan de Atención personalizado, con la participación de la persona usuaria. Seguimiento y evaluación.

— Atención individualizada y gestión de nuevos programas o servicios, cuando lo solicite la persona residente o cuando las condiciones, físicas o psíquicas superen el nivel que se establece para permanecer en este servicio, o por cualquier otro motivo: No integración, invalidación,

— Itxaron zerrendak ordenan jartzea eta hutsik dauden lekuak betetzea.

— Apartamentuetan sartzeko prozedura lantzea.

— Barne Araudia onartzeko proposamena.

— Erabiltzaile bakoitzak ordaindu beharreko diru kopurua zehaztea, horretarako onartua izan den araudiaren arabera.

— Kudeaketa, administrazio eta funtzionamenduaz arduratu da.

Zumaiako Udaleko Ogasun Saileko ardurak hauek dira:

— Ordenantza fiskaletan, apartamentu bakoitzagatik ordaindu beharreko tasa zehaztea.

Zerbitzua enpresa batek kudeatzen badu, enpresa esleipendunaren ardura hau da:

— Apartamentura sartuko diren erabiltzaileei harrera, abegia eta segimendua egitea.

— Erabiltzaile bakoitzarentzako banakako plana egitea.

— Erabiltzaile bakoitzari ohiko bizitzaren ekintzen segimendu berezia egitea.

— Catering zerbitzua, eskatzen dutenentzat.

— Etxebizitzetako instalazioen, etxetresna elektrikoaren edo altzarien mantentze lana.

— Guztiek erabiltzen dituzten guneak garbitzea.

— Eguneroko oinarrizko jarduerak egiten laguntzea.

— Bitartekaritza lana egitea, arazoak edo kexak daudenean.

— Zerbitzuaren erabiltzaileengan gertatzen diren aldaketak gainbegiratzea.

— Erabiltzaileekin lotutako edozein gertaera garrantzitsu Gizarte Zerbitzuei jakinarazi beharko zaio. Honakoak besteak beste:

— Etxebizitzaren garbiketa.

— Harreman arazo larriak.

— Sortu litezkeen arazoak.

— Gaitasun kognitiboen aldaketa.

I. TITULUA

ARAUDI KOMUNA

I. KAPITULUA. ERABILTZAILEAK

6. artikulua. Zerbitzua eskuratzeko baldintzak.

Balio anitzeko etxebizitzetan sartu ahal izateko, eska-tzaileek baldintza hauek bete beharko dituzte:

Aldagaia: Udalerriari bizitzea.

— Zumaiari erroldatuta egotea: Gutxienez eskaera data baino 24 hilabete lehenago.

Baldintza hau ez da beharrezkoa izango Zumaiari jaio eta familiarekin berriz elkartzeagatik edo gizarte arrazoiengatik Zumaiari berriz bizi nahi dutela argudiatzen dutenentzat.

— Ordenación de las listas de espera y provisión de plazas vacantes.

— Elaboración del procedimiento de acceso a los apartamentos.

— Propuesta de aprobación del Reglamento interno.

— Determinación de la cuota mensual a abonar por cada persona usuaria, según la normativa aprobada al efecto.

— Responsabilización de su gestión, administración y funcionamiento,

Será competencia del Departamento de Hacienda del Ayuntamiento de Zumaia:

— Establecer en las ordenanzas fiscales, la tasa a abonar por cada tipo de apartamento.

En caso de que el servicio sea gestionado por una empresa, será competencia de la empresa adjudicataria:

— La recepción, acogida y seguimiento de las personas usuarias que acceden al apartamento.

— Desarrollo de un Plan Individual de cada persona usuaria.

— Seguimiento de las actividades de la vida diaria.

— Servicio de Catering en aquellos casos en que así se solicite.

— Mantenimiento de instalaciones, electrodomésticos y mobiliario propio.

— Limpieza de zonas comunes.

— Ayuda en la realización de actividades de la vida diaria básica e instrumentales.

— Intermediación en casos de conflictos y quejas.

— Supervisión en los cambios de las personas usuarias del servicio.

— Se deberá informar a los Servicios Sociales, sobre cualquier incidencia de relevancia que se haya producido en relación a cualquier persona usuaria del Centro:

— Limpieza de los apartamentos.

— Problemas graves de relación.

— Posibles conflictos.

— Alteración de la capacidad cognitiva.

TITULO I

NORMATIVA COMÚN

CAPITULO I. DE LAS PERSONAS USUARIAS

Artículo 6.º Requisitos de acceso al servicio.

Podrán adquirir la condición de persona usuaria del servicio en los Apartamentos Polivalentes, aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

Variable: Residencia en el municipio.

— las personas empadronadas en el municipio de Zumaia durante, al menos, los últimos 24 meses anteriores a la fecha de solicitud.

Dicho requisito no será necesario para las personas que habiendo nacido en Zumaia, aleguen motivos de reagrupamiento familiar o de carácter social.

Dena dela ere, unean uneko egoeraren arabera eta aurreko baldintza bete gabe ere, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek familia-ekin berriz elkartzeko egoerak edo beste zenbait egoera kontuan hartuko ditu, betiere egoera horiekin herriarekiko behar adinako lotura (bai pertsonala, bai familiarekin lotutakoa) frogatzen bada.

Aldagaia: Adina.

— 60 urtetik gorako pertsonentzat izango dira.

— Eskaera apartamentu bikoitzetarako egiten denean, baliabide hori lortu ahal izango dute senar-emazteek, edo bikote harremana duten pertsonak, edo familiareko beste edozein harreman dutenek, betiere beste zirkunstantzia batzuk egozda egokitzen jotzen bada, eta bietako batek 60 urte baditu.

— Salbuespenezko kasuetan baliabide hori lortu ahal izango dute adin horretara iristen ez diren pertsonak, baliabide horretarako Gizarte Zerbitzuetako teknikarien balorazio sozialak hala proposatu badu eta Udal Gizarte Zerbitzu Batzordean oniritzia jaso badu.

Aldagaia: Autonomia.

— Eskatzailea eta bere apartamentuan berarekin bizi izango den pertsona ere, pertsona autonomoak izango dira, eskaera egiteko unean indarrean egongo diren neurketa-ekalen arabera.

— Salbuespen modura, baliabide honetan sar daitezke mendeotasun ertaina duten pertsonak, Gizarte Zerbitzuetako teknikoen gizarte txostenak horrela proposatzen badu, eta Gizarte Zerbitzuetako Batzordekideek aldeko proposamenarekin.

— Urritasun fisiko, psikiko edo sozialak pertsona autonomoa izatea, eta gainbegiratze maila txikia behar izatea, eta/edo pertsona horrek, bere ardurapean, ohiko etxebizitzan bizitzeko gai ez den senitarteko edo laguna izatea.

Halaber, kontuan hartu behar da pertsona horien osasunak eta autonomo izateko gaitasunak pixkanaka okerrera egingo duela; beraz, beharrezkoa izango da zerbitzu hau utzi eta pertsona horientzat egokiagoak izango diren baliabideak ezartzea.

Ondorioz:

— Eskatzaileen ezkonlagunek ere etxebizitzan sartzeko aukera izango dute, nahiz eta aurretik ezarritako baldintzak ez bete (adina, erroldatzea). Halaber, familiako beste zenbait kidek ere (seme-alabek, anai-arrebek, etab.) sartzeko aukera izango dute eskatzailearekin bizi eta ezinduak direla egiaztatzen bada.

— Eskaera familia unitate batek egindakoa bada, mendeotasun mailako pertsonak ere badute etxebizitza mota hauetan bizitzeko aukera, baldin eta eskatzailea gai bada pertsona horrek behar duen zaintza emateko.

— Ez da onartuko besteekin harremanak izateko arazoak izan eta, beraz, bizikidetzeta galaraz dezakeen inor.

— Balorazio taldeak erabakiko du eskakizun bakoitzaren egokitasuna, pertsona bakoitzaren beharren eta mendeotasun fisikoaren, psikikoaren eta sozialaren arabera.

— Etxebizitza bat eskatzen duen pertsonak etxebizitza horretan jarraitzeko baldintzak betetzen ez dituenean (mendeotasun maila handitu egin zaiolako edo laguna hil egin delako). Erreferentziako gizarte langileak, erabiltzailearekin Arreta Plan Pertsonalizatu bat landuko du, bertan zehaztu diren beharrak esku-hartzeen bitartez osatzeko.

De cualquier modo, dependiendo de la disponibilidad de cada momento, los Servicios Sociales de Base valorarán situaciones puntuales de reagrupamiento familiar u otras que puedan alegar, que no cumpliendo lo anterior si justifiquen una vinculación personal o familiar con el municipio, lo suficientemente relevante.

Variable: Edad.

— Será para personas mayores de 60 años.

— Cuando la solicitud se realiza para el apartamento doble, podrán acceder a este recurso matrimonios o personas de análoga relación a la conyugal, u otro tipo de relación familiar, siempre que concurren otras circunstancias y se valore como idóneo, y siempre y cuando uno de los dos tenga la edad exigida de 60 años.

— Con carácter excepcional podrán acceder a este recurso aquellas personas que no alcanzan dicha edad, cuando la valoración social de la persona técnica de los Servicios Sociales así lo proponga y cuente con la propuesta favorable de las personas que participan en la Comisión de Servicio Sociales.

Variable: Autonomía.

— La persona solicitante, así como su acompañante si lo hubiera, deberá ser declarada como autónoma de acuerdo a la escala de medición vigente en el momento de la solicitud.

— Con carácter excepcional podrán acceder a este recurso aquellas personas que presenten una dependencia moderada, cuando la valoración social del personal técnico de los Servicios Sociales así lo proponga y cuente con la propuesta favorable de las personas que participan en la Comisión de Servicios Sociales.

— Persona Autónoma que presente déficits a nivel físico-psíquico y social, con necesidad de apoyo y supervisión ligera, y/o con familiar o acompañante autónomo que presenten dificultades para seguir residiendo en su domicilio habitual.

Así mismo, hay que tener en cuenta que en estas personas se va a producir un deterioro progresivo a nivel funcional y de salud, que va a obligar a establecer los procedimientos de salida a otros recursos más apropiados.

De todo esto se deduce que:

— Podrán ingresar los cónyuges del demandante aunque no reúnan los requisitos señalados anteriormente (edad, empadronamiento). Igualmente podrán ingresar otros miembros de la unidad familiar (hijos, hermanos, etc.) que, convivan habitualmente con el solicitante y tengan reconocida la situación de discapacidad.

— En las demandas de unidades familiares pueden acceder a una plaza, personas con un nivel de dependencia siempre que el solicitante sea capaz de prestar la atención que requiera.

— No presentar problemas de relación con otras personas que alteren la convivencia.

— Considerar por el equipo de valoración la idoneidad del recurso, de acuerdo con su situación de necesidad y dependencia física, psíquica y social.

— Cuando el solicitante del apartamento no cumpla con los requisitos para permanecer en el apartamento, bien por tipo de dependencia o fallecimiento de la persona acompañante, la Trabajadora Social de referencia, elaborará junto con la persona usuaria un Plan de Atención Personalizado en el que se detallarán las actuaciones para cubrir las necesidades planteadas.

7. artikulua. Balio anitzeko apartamentuan plaza bat lortzeko baremazioa.

Aldagai bakoitzean lortutako puntuazioan oinarrituta sartu ahal izango da adinekoa apartamentuan. Puntuazio horrek zehaztuko du eskatzaileak arlo bakoitzean zenbaterainoko beharra duen.

Puntuatu beharreko aldagai bakoitzean, item bakarra aukeratu beharko da.

a) Baremoa: Etxebizitza (gehienez 40 puntu).

— Etxebizitza ez edukitzea edo etxebizitzaren batean egoteko modurik ez izatea, eta aterpetxeetan edo antzekoetan behin-behineko eta larrialdiko arreta jaso arren, okupatutako plazan handik denbora gutxira utzi behar izatea: 40 p.

— Epailearen aginduz egiaztatutako etxegabetzea: 40 p.

— Bera bizi den etxebizitza bizitzeko moduan ez dagoela aitortuta egotea eta bitartekorik ez izatea bizitzeko moduko baldintzak dituen besteren bat lortzeko (txosten tekniko): 35 p.

— Beretzat espazio gutxi geratzen den etxebizitza batean bizitzea, eta gainera familia-eremutik kanpo (pentsio batean edo beste batzuekin batera partekatutako etxebizitza edo gela): 30 p.

— Epailearen aginduz egiaztatu gabeko etxegabetzea, baina jabearen jakinarazpen garbia jasota duena: 25 p.

— Aurreko egoera bera, baina bertatik berehala alde egin beharrik gabe: 20 p.

— Etxebizitzan oinarritzeko ekipamendurik ez edukitzea eta frogatuta badago ekipamendu hori eskuratzeko edo jartzeko zailtasunak daudela: 15 p.

— Alokairuan bizi den etxebizitzan oztopo gaindiezinak badaude, eta horien ondorioz adineko pertsona isolatuta edo isolatuta geratzeko arriskuan dagoenean eta bere bizi baldintzak zailagoak direnean: 15 p.

— Bere jabetzako etxebizitzan arkitektura-oztopo gaindiezinak badaude, eta horien ondorioz adineko pertsona isolatuta edo isolatuta geratzeko arriskuan dagoenean eta bere bizi baldintzak zailagoak direnean: 5 p.

— Familiakoekin batera bizi den etxebizitzan denak pila-tuta bizi badira edo espazio txikiak badaude: 5 p.

— Bizi den etxebizitzak bertan bizitzeko moduko baldintzak baditu, zerbitzu orokorretara jotzeko aukera du eta bizitoki egonkorra da: 0 p.

b) Baremoa: Pertsonaren egoera sozio-familiarra (gehienez 40 puntu).

— Seme-alabekin edo familiartekoekin bizi da edo etxebizitza partekatzen du, baina gatazka larri eta etengabeak daude, tratu txarrak edo abandonu fisiko eta/edo psikikoa, elkarbizitza txarra da, eta horregatik familiarekiko arnasaldi bat edo kokapen egoki bat behar du: 40 p.

— Aurreko puntuan deskribatutako egoerara iristeko arriskuan dago: 35 p.

— Bakarrik bizi da, herri berean hurbileko familiartekoak bizi edo ez, eta gizarte isolamendu egoeran dago, familiaren aldetik bizitoki egoki baten aukerarik gabe: 30 p.

— Behar bezala justifikatutako bakardade eta segurtasun gabezia. Baita norberaren zirkunstantziengandik eguneroko bizitzan kanpoko gainbegiraketa behar duten pertsonak ere, hori egin ezean bere bizi-kalitateak okerrera egingo lukeelako: 30 p.

Artículo 7.º Baremación para acceder a plaza en apartamento polivalente.

El acceso al apartamento se realiza en base a la puntuación obtenida según distintas variables a considerar, donde se puntuará la situación de necesidad del solicitante en los distintos ámbitos.

En cada variable a puntuar, únicamente se deberá elegir un ítem.

a) Baremo: Variable vivienda (máximo 40 puntos).

— Carencia de vivienda o esté imposibilitado de establecerse en ninguna; encontrándose atendido en precario y con carácter de urgencia, en albergues o similares debiendo abandonar en breve la plaza ocupada: 40 p.

— Por desahucio acreditado judicialmente: 40 p.

— Habitar en vivienda declarada no habitable y carecer de medios para procurarse una en condiciones de habitabilidad (informe técnico): 35 p.

— Habitar en una vivienda en la que dispone de espacio reducido y además fuera del ámbito familiar, pudiendo tratarse de pensiones o viviendas o habitaciones compartidas: 30p.

— Por desahucio no acreditado judicialmente, pero que existe notificación expresa por el propietario: 25 p.

— La misma situación que la anterior, pero sin obligatoriedad de abandono inminente: 20 p.

— Carencia de equipamiento básico en la vivienda y que existan dificultades acreditativas para su adquisición o instalación: 15 p.

— Cuando en la vivienda que ocupa en alquiler existen barreras de carácter insalvables que determinan el aislamiento o el riesgo del mismo y dificultan las condiciones de vida de la persona mayor: 15 p.

— Cuando en la vivienda de la que es propietario hay barreras arquitectónicas de carácter insalvable que determinan el aislamiento de la persona mayor y no dispone de medios para procurarse un alojamiento en condiciones: 5 p.

— Existen hacinamiento o espacios reducidos en la vivienda que ocupa compartido dentro del ámbito familiar: 5 p.

— Habita en vivienda que reúne las condiciones de habitabilidad, dispone de acceso a los principales servicios y se trata de un alojamiento estable: 0 p.

b) Baremo: Variable socio-familiar-personal (máximo 40 puntos).

— Que vive con hijos/as, familiares o comparte vivienda, existiendo conflictividad grave o permanente, con malos tratos o abandono físico y/o psíquico, con deterioro en la convivencia, precisando de un respiro familiar o una ubicación adecuada: 40 p.

— En situación de riesgo de reproducir la situación descrita en el punto anterior: 35 p.

— Que vive sólo, con o sin familiares cercanos en la misma localidad, en situación de aislamiento social y sin un ofrecimiento de alternativa de alojamiento adecuada por parte de la familia: 30 p.

— Situaciones de soledad o inseguridad justificada debidamente. También personas que por circunstancias personales requieran supervisión externa en algunos aspectos de su vida diaria ya que de lo contrario supondría una merma en su calidad de vida: 30 p.

— Aldi baterako familiartekoen edo beste batzuen etxeetan hartuta daude, edo seme-alaba baten etxetik bestearenera txandaka dabilta, eta gainera familiartean tentsio-egoerak daudelako, arreta eta erreferentzia egonkorak beharrezkoak dira: 20 p.

— Eskaera egin duen adineko pertsonak uste badu, osotasunean hartuta, bere beharrak ez daudela ondo beteta: 10 p.

— Bere ohiko etxebizitzetan bizi dira, bakarrik edo familiartekoekin, arazo nabarmenik gabe, eta gizarte baliabide egoerak eskuratu ditzakete: 0 p.

c) Baremoa: Ekonomia (gehienez 20 p.).

Atal honetan kontzeptu hauek puntuatuko dira:

— Edozein kontzepturengatik jasotzen diren aldizkako diru-sarrerak (pentsioak, diru-laguntzak, bankuko interesak, errentak, etab.).

— Ondasun higigarriak.

— Ondasun higiezinak.

c.1) Aldizkako diru-sarrerak.

— Pertsona bakarrarentzat.

Honenbesteko diru-sarrera izatea: Lanbide arteko gutxieneko soldata (LSG 14 paga) bestekoa edo gutxiago: 10 puntu.

%101etik %150era: 8 puntu.

% 151tik %200era: 4 puntu.

%201etik %250era: 2 puntu.

%250etik aurrera: 0 puntu.

— Senar-emazte, ezkontide (baita izatezko bikoteak ere) edo senitartekoek kasuan edo apartamentu bererako batera egindako eskaera: Honenbesteko diru-sarrera izatea: Lanbide arteko gutxieneko soldata (LGS) %120 edo gutxiago: 10 puntu.

%121etik %180era: 8 puntu.

% 181tik %240era: 4 puntu.

%241etik %300era: 2 puntu.

%300k aurrera: 0 puntu.

c.2) Ondasun higigarriak.

— Pertsona bakarrarentzat.

Honenbesteko aurrezkiak izatea: Urteko lanbide arteko gutxieneko soldata (LGS) 4 aldiz edo gutxiago: 5 puntu.

LGS 4tik 8ra aldiz: 4 puntu.

LGS 8tik 12ra aldiz: 2 puntu.

LGS 12 aldiz baino gehiago: 0 puntu.

— Senar-emazte, ezkontide (baita izatezko bikoteak ere) edo senitartekoek kasuan edo apartamentu bererako batera egindako eskaera. Honenbesteko aurrezkiak izatea:

Urteko lanbide arteko gutxieneko soldata 5 aldiz edo gutxiago: 5 puntu.

LGS 5etik 9ra aldiz: 4 puntu.

LGS 9tik 13ra aldiz: 2 puntu.

LGS 13 aldiz baino gehiago: 0 puntu.

c.3) Ondasun higiezinak.

— Pertsona bakarrarentzat.

Jabetzaren katastro-balioa honenbestekoa izatea: Lanbide arteko gutxieneko soldata (LGS) 4 aldiz edo gutxiago: 5 puntu.

— Que se encuentren acogidos temporalmente por familiares u otros, o roten por los domicilios de los hijos, y además existan situaciones de tensión familiar precisando de un marco de atención y referencia estables: 20 p.

— Cuando la persona mayor solicitante tenga la percepción de que sus necesidades a nivel integral están cubiertas de forma deficiente: 10 p.

— Que vivan en su domicilio habitual, solos o con familiares, que no existan problemas destacables, y puedan disponer de recursos sociales adecuados, en condiciones consideradas satisfactorias: 0 p.

c) Baremo: Variable economía (máximo 20 puntos).

Los conceptos a puntuar en este apartado serán los siguientes:

— Ingresos periódicos que se perciben por cualquier concepto (pensiones, subsidios, intereses bancarios, rentas, etc.).

— Patrimonio mobiliario.

— Patrimonio inmobiliario.

c.1) Ingresos periódicos.

— Para una persona.

Ingreso igual o menor a la cuantía anual del SMI (14 pagas): 10 puntos.

Del 101% al 150%: 8 puntos.

Del 151% al 200%: 4 puntos.

Del 201 al 250%: 2 puntos.

Del 250% en adelante: 0 puntos.

— En caso de matrimonio, cónyuges (incluidas parejas de hecho), familiares o una solicitud conjunta para un mismo apartamento: Ingreso igual o menor del 120% de la cuantía anual del SMI: 10 puntos.

Del 121% al 180%: 8 puntos.

Del 181% al 240%: 4 puntos.

Del 241% al 300%: 2 puntos.

Del 301% en adelante: 0 puntos.

c.2) Patrimonio mobiliario.

— Para una persona.

Si tiene unos ahorros igual o menores a 4 veces el SMI anual: 5 puntos.

Entre 4 y 8 veces el SMI: 4 puntos.

Entre 8 y 12 veces el SMI: 2 puntos.

Superior a 12 veces el SMI: 0 puntos.

— En caso de matrimonio, cónyuges (incluidas parejas de hecho), familiares o una solicitud conjunta para un mismo apartamento:

Si tiene unos ahorros igual o menores a 5 veces el SMI anual: 5 puntos.

Entre 5 y 9 veces el SMI: 4 puntos.

Entre 9 y 13 veces el SMI: 2 puntos.

Superior a 13 veces el SMI: 0 puntos.

c.3) Patrimonio inmobiliario.

— Para 1 persona.

Si el valor catastral de la propiedad es igual o menor a 4 veces el SMI: 5 puntos.

LGS 4tik 8ra aldiz: 4 puntu.

LGS 8tik 12ra aldiz: 2 puntu.

LGS 12 aldiz baino gehiago: 0 puntu.

— Senar-emazte, ezkontide (baita izatezko bikoteak ere) edo senitarterkoen kasuan edo apartamentu bererako batera egindako eskaera:

Jabetzaren katastro-balioa honenbestekoa izatea: Lanbide arteko gutxieneko soldata (SMI) 5 aldiz edo gutxiago: 5 puntu.

LGS 5etik 9ra aldiz: 4 puntu.

LGS 9tik 13ra aldiz: 2 puntu.

LGS 13 aldiz baino gehiago: 0 puntu.

II. KAPITULUA. ONARPEN PROZEDURA

8. artikulua. *Eskaerak hartzea.*

Balio anitzeko etxebizitza bat esleitzeko prozeduran eskaera egitea da lehenengo pausoa. Horretarako, Zumaiaiko Udaleko Gizarte Zerbitzuen Sailak araututako eredu bat prestatu du.

9. artikulua. *Dokumentazioa.*

Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

NORTASUNA.

— Eskatzailearen eta laguntzailearen NANaren fotokopia.

— Familia liburuaren fotokopia.

— Banandutako bikotea: Hitzarmenaren ebazpena eta azken ordainketaren agiria.

— Lan bila aritzearen ziurtagiria (lanerako adina duten familiakide guztiena).

— Gaur egun langabetua izatearen ziurtagiria.

BALIABIDEAK ETA ONDAREA.

— Ordainketa egitea nahi den kontu zenbakiaren fotokopia (20 digitu).

— Gaur egungo saldoa eta azken 12 hilabeteetako batez bestekoak.

— Hipoteka mailegua: Azken hilabeteeko ordainketaren agiria eta gaur egungo egoeraren bankuko ziurtagiria (ordaintzeko gelditzen den diru eta hilabete kopurua).

— Balio anitzeko etxebizitza biziko diren familia unitateko kide guztiek azken 4 urteetako ondasunen ziurtagiria eskatu beharko dute.

DIRU-SARRERAK.

— Familia unitatearen diru-sarreraren frogagiriak (familia unitatea etxebizitza berean bizi den pertsona taldea da, ondorio hauetarako).

— Balio anitzeko etxebizitzan biziko diren familia unitateko kide guztien diru sarreraren frogagiria (soldatak, pentsioak, aurrezki orriak, eperako aurrezkiak).

— Pentsioduna: Urteko pentsioaren edo pentsioen GGIN ziurtagiria.

Entre 4 y 8 veces el SMI: 4 puntos.

Entre 8 y 12 veces el SMI: 2 puntos.

Superior a 12 veces el SMI: 0 puntos.

— En caso de matrimonio, cónyuges (incluidas parejas de hecho), familiares o una solicitud conjunta para un mismo apartamento:

Si el valor catastral de la propiedad es igual o menor a 5 veces el SMI: 5 puntos.

Entre 5 y 9 veces el SMI: 4 puntos.

Entre 9 y 13 veces el SMI: 2 puntos.

Superior a 13 veces el SMI: 0 puntos.

CAPITULO II. PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

Artículo 8.º *Recepción de solicitudes.*

El procedimiento para adjudicar un apartamento polivalente, se iniciará con la solicitud de la persona interesada mediante modelo normalizado, puesto a su disposición en el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Zumaia.

Artículo 9.º *Documentación.*

Documentación a presentar.

IDENTIDAD.

— Fotocopia del DNI del solicitante y acompañante.

— Fotocopia del libro de familia.

— Separación: Resolución convenio regulador y recibo del último pago.

— Certificación de estar inscrito como demandante de empleo (todos los integrantes en edad laboral).

— Certificado de encontrarse actualmente en situación de desempleo.

RECURSOS Y PATRIMONIO.

— Fotocopia número de cuenta donde se hará el ingreso (20 dígitos).

— Saldos bancarios actuales y medios de los últimos 12 meses.

— Préstamo hipotecario: Justificante del último pago y certificación bancaria de la situación (cantidad y mensualidades restantes).

— Certificado de bienes expedido por Hacienda Foral, de las personas de la unidad familiar que vayan a vivir en el apartamento, correspondiente a los últimos 4 años.

INGRESOS.

— Justificantes de ingresos de la unidad familiar, entendiéndose por unidad familiar las personas que comparten el apartamento.

— Certificado de cuantos ingresos (provenientes de salarios, pensiones, láminas, plazos fijos,) de las personas de la unidad familiar que vayan a vivir en el apartamento.

— Pensionista: Documento del INSS de la pensión o pensiones del año en curso.

— Langabetuak: Langabeziako diru- laguntzaren ziurtagiria edo Subsidioaren ziurtagiria.

— DBL-EPO-ren onuradunak (hala badagokio): Hartzailea izatea egiaztatzen duen agiria eta hileroko diru-kopurua.

— Azken Errenta Aitorpenaren fotokopia. Aitorpenik ezean eskatzaileak eta etxebizitzan biziko diren familia unitateko kide guztiak Ogasunaren ziurtagiri bat lortu beharko dute, aitorpena egitera behartuta ez daudela frogatzeko.

— Udaleko Gizarte Zerbitzuetatik beharrezkotzat jotzen duen beste edozein dokumentu.

ETXEBIZITZAREN INGURUKO DATUAK.

— Etxebizitza jabetzan: OHZren azken ordainagiria.

— Etxebizitza alokairuan, berrakuran edo apopilotzan: Alokairuaren kontratua eta azken bi hilabeteetako ordainketen ziurtagiria.

— Etxebideko eskaeraren erregistro ziurtagiria.

— Udalak beharrezkotzat hartzen duen beste edozein dokumentazio.

10. artikulua. Ebazpena.

Eskatzailearen dokumentazio guztia jaso ondoren, Oinarriko Gizarte Zerbitzuak horren gizarte egoera baloratuko du. Txosten teknikoak egin ondoren, kasu bakoitzari dagokion ebazpena proposatuko dio Gizarte Zerbitzuetako Batzordeari. Ondoren, erakunde eskudunak hartuko du azken erabakia.

11. artikulua. Itxaron zerrendak.

Zumaiako Udaleko Gizarte Zerbitzuen Sailak egingo ditu itxaron zerrendak eta erreserba zerrendak, hutsik geratzen diren tokiak bete ahal izateko.

Plaza bat hutsik geratzen denean, eta eskaera egin zenetik denbora pasa bada, kasua berrikustea erabaki daiteke, eskaera egin zen unean jarritako baldintzak eta baremoak oraindik betetzen ote dituzten egiaztatzeko. Horren ondorioz, gerta daiteke sartzeko baldintzak ez betetzea eta eskaera ez onartzea.

12. artikulua. Balio anitzeko apartamentuetan sartzea.

Plazaren esleipendunak Udalak edo zerbitzuaren gestioa daraman enpresak jarritako egunetan sartu beharko dira apartamentuetan, eta hori egiteko gehienez 30 eguneko epea emango zaio. Epe horretan sartzeko ez badira esleipena galduko dute, ezinbesteko edo ezusteko kausa izan ezik. Azken horiek behar bezala egiaztatu beharko dira eta Gizarte Zerbitzuetako batzordeak baloratuko ditu.

13. artikulua. Erabiltzaile izateari uztea.-.

Erabiltzaileek balio anitzeko etxebizitza utzi egin beharko dute arrazoi hauengatik:

— Erabiltzaileak berak hala nahi izan duelako. Asmo hori espresuki eta argi adierazi beharko du.

— Erabiltzailea zigor baten ondorioz etxebizitzatik bota dutelako.

— Erabiltzailea hil egin delako.

— Arrazoirik eman gabe behin eta berriz —edo tarteka— etxebizitzatik kanpo bizi izan delako (oporretako urteko 45 egunak ez dira kontuan hartuko).

— Etxebizitzan bizi ahal izateko aukera eman zion egoera aldatu egin delako, erabat edo neurri batean.

— Desempleados: Certificado de la Prestación de Desempleo y/o Certificado del subsidio.

— Personas beneficiarias del RGI-PCV (en su caso): Documento acreditativo de ser perceptor y cuantía mensual.

— Fotocopia de la última declaración de la Renta de las Personas Físicas, o en su defecto Certificado de Hacienda de no estar obligado a declarar.

— Cualquier otra documentación que desde el Servicio Social de Base se considere necesario.

DATOS DE LA VIVIENDA.

— Vivienda en propiedad: Último recibo del IBI.

— Vivienda en alquiler, subarriendo o pupilaje: Contrato de alquiler y justificante de pago de los últimos 2 meses.

— Justificante del Registro de Inscripción en Etxebide.

— Cualquier otra documentación que el Ayuntamiento considere necesario.

Artículo 10.º Resolución.

Con la documentación presentada por la persona solicitante, el Servicio Social de Base procederá a valorar la situación social, y tras el informe técnico se propondrá a la Comisión de Servicios Sociales la resolución correspondiente, que posteriormente será resuelta por el órgano competente.

Artículo 11.º Listas de espera.

Será el departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Zumaiá, el encargado de configurar las listas de espera y reserva para la provisión de las vacantes que se produzcan tras su aprobación.

Producida una vacante, y si hubiera transcurrido un tiempo de espera determinado, se realizará la revisión de los casos que se encuentran en lista de espera para comprobar si continúan reuniendo las condiciones y baremación establecida en el momento de la solicitud, pudiendo conllevar el incumplimiento de los requisitos de acceso, y por ello ser desestimada la solicitud.

Artículo 12.º Ingreso en los apartamentos polivalentes.

Las personas adjudicatarias de plaza deberán de incorporarse al apartamento, en las fechas que el ayuntamiento o la empresa responsable de su gestión les señale con un máximo de 30 días de plazo para hacerlo, perdiendo en caso contrario, su adjudicación salvo causa de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditado y que será valorada por la Comisión de Servicios Sociales.

Artículo 13.º Extinción de la prestación del servicio.-.

La condición de persona usuaria de los apartamentos polivalentes se pierde por las siguientes causas:

— Por renuncia voluntaria, que en ningún caso se presumirá, sino que deberá constar de forma expresa e inequívoca.

— Por expulsión derivada de una sanción.

— Por fallecimiento.

— Por ausencia continuada o a intervalos del piso, sin causa justificada, con excepción de 45 días al año por vacaciones.

— Por cese o variación de las circunstancias que motivaron su ingreso.

III. KAPITULUA. FUNTZIONAMENDUKO BARNE ARAUDIA

14. artikulua. Funtzionamendu arauak.

Apartamentuek ondo funtzionatuko badute beharrezkoa da guztion ahalegina, bai egoiliarrena, bai langileena; hortaz, funtzionamendu egokia eta elkarbizitza errazteko beharrezkoa izango da gutxieneko arau batzuk finkatzea.

— Araudiaren gai orokorrak.

Apartamentuak ohiko etxebizitza modura erabil daitezke.

Balio anitzeko apartamentuetan bizi direnek behar den errespetu eta begirunea izango diete gainerako egoiliarrei, elkarren artean bizikidetzak baketsua izan dezaten. Era berean, etxebizitzetako instalazioak ondo zainduko dituzte, bertan dauden ondasunak kaltetu gabe.

Egoiliarrak ez dira beste egoiliar baten apartamentuan sartuko haren baimenik gabe.

Egoiliarrek objektu bat aurkitu edo galtzen badute arduradunari jakinaraziko diote.

Apartamentu barruan ez da gainerako egoiliarrak molestatzeko moduko zaratarik egingo. Eta apartamentuetatik kanpo ere besteen atsedena galaraziko duen egoerarik ez da sortuko, esate baterako, elkarriketa ozenez, pasilloetan haur jolasekin, ateen danbatekoekin edo antzekoekin.

Egoiliarrak berak arduratu behako dira beren bizitzaz eta behar pertsonalez: Botikak, elikadura.

Balio anitzeko apartamentuetan bizi direnek ezingo dute inolako obrarik egin, aurretik Udalaren baimenik eduki gabe.

Baldin apartamentu batean bizi den egoiliarrak hango giltza galtzen badu, zentroko arduradunari jakinaraziko dio.

Aldian-aldian babespeko apartamentuetako arduradunak apartamentuak ikuskatuko ditu, egoera eta ordena nola dagoen ikusteko, eta garbitasuna edo higieina mantentzearen edozein arropa, tresna edo objektu erretiratu ahal izango du.

— Garbitasuna e higieina.

Erabiltzaileek txukun eta garbi ibiltzen saiatuko dira, zentroko langileek garbitasunari eta janzerari buruz esaten dutenari kasu eginez.

Apartamentua garbi-garbi mantendu behar da.

— Etxebizitzatik ateratzea eta bisitak.

— Erabiltzaileek jakinarazi egin beharko dituzte gertueko senitartekoen helbide aldaketak edota horien telefono zenbakien aldaketak.

— Erabiltzaileek askatasun osoa dute etxebizitzatik nahi dutenean ateratzeko eta sartzeko. Horretarako, bakoitzak bere giltza izango du.

— Erabiltzaile batek gaua etxebizitzatik kanpo igaro behar duenean, gutxienez 24 orduko aurrerapenarekin jakinarazi beharko dio arduradunari. Egoera hori urtean 45 aldiz gertatuko da gehienez.

— Langileak edo beste erabiltzaileak min ditzaketen eztabaidarik edo istilurik ez izaten ahalegindu behar da.

— Bisitei dagokionez, ez da ordutegi zorrotzik ezarriko. Bakoitzak bere sen ona erabili beharko du.

CAPITULO III. REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 14.º Normas de funcionamiento.

Para el buen funcionamiento de los apartamentos se exige el esfuerzo de las personas residentes como de las personas trabajadores, por lo que es necesario establecer un mínimo de normas que faciliten el buen funcionamiento y la convivencia.

— Cuestiones generales del reglamento.

Los apartamentos han de ser utilizado exclusivamente como domicilio habitual.

Las personas beneficiarias de los apartamentos polivalentes deben de guardar el respecto y consideración debida a las personas residentes para mantener una convivencia pacífica. Asimismo deben utilizar adecuadamente las instalaciones de la vivienda no dañando las instalaciones de las zonas comunes.

Las personas residentes no entrarán en el apartamento de otro residente sin permiso de éste.

Las personas residentes que encuentren o pierdan un objeto deberán de comunicar a la persona responsable.

Dentro de los apartamentos deberán de evitar los ruidos excesivos, que puedan molestar al resto de los residentes, y fuera de los apartamentos toda situación que altere el descanso de los ocupantes del edificio, tales como conversaciones en voz alta, juegos de los niños/as en los pasillos, portazos o situaciones similares.

Las personas residentes deberán de responsabilizarse de su régimen de vida y atenciones personales: Medicinas, alimentación.

Las personas residentes no podrán realizar ningún tipo de obra, sin previo permiso del Ayuntamiento.

Si la persona residente pierde la llave del apartamento deberá de comunicar a la persona responsable del centro.

Periódicamente la persona responsable de los apartamentos polivalentes efectuará una revisión de los apartamentos, al objeto de comprobar el estado y orden del mismo, pudiendo retirar cualquier prenda, utensilio u objeto contrario al aseo o higiene debida.

— Relativas a la limpieza e higiene.

Las personas residentes procurarán ir siempre bien vestidos y aseados, atendiendo en todo momento las indicaciones que sobre su aseo y vestimenta le haga el personal del centro.

Mantendrá el apartamento en las condiciones higiénicas óptimas.

— Relativas a la ausencia de la vivienda y las visitas.

— Las personas usuarias pondrán especial cuidado en comunicar los cambios de domicilio y teléfono de sus familias más allegados.

— Las personas usuarias tienen plena libertad para salir y entrar en la vivienda, para lo cual se les concederá una llave a cada residente.

— Deberán de comunicar a la persona responsable, con una antelación mínima de 24 horas, los días en que no van a pernoctar en el apartamento. Las ausencias no serán superiores a 45 días al año.

— Evitar toda discusión o altercado que pueda molestar a los demás residentes, empleados, etc.

— Respecto a las visitas, no existirán horarios rígidos sino que se apela al sentido común.

— Erabiltzaileek, erabiltzaile izateagatik, eskubide osoa dute etxebizitzako instalazioak eta zerbitzuak erabiltzeko. Horien senitartekoez, lagunek edo bestelako pertsonak ez dute, ordea, eskubide hori izango.

— Etxebizitzetan ezin izango du bizi erabiltzaile izendatuta ez dagoen beste inor.

— Etxebizitzatik kanpo egoiliarak izan ditzakeen arreta beharrak.

Apartamentuetako erabiltzaile bat gaixotu dela eta ospitale-
ren batera eraman behar bada, familia arduratuko da ospitaleko osasun-laguntzaz, gaixoa zaindu, arreta eskaini eta bisitatzeaz.

Erabiltzailea ospitalean, oporretan, familia edo lagunak bisitatzen dagoen bitartean, babespeko etxebizitzako zerbitzua ez da erabiltzailea atenditzeaz eta berekin egoteaz arduratuko, egoeraren jarraipena egingo duen arren.

— Altzariak.

— Erabiltzaileek, hala nahi badute, beren gauza pertsonalak etxebizitzan jartzeko aukera izango dute, betiere haiei emandako lekuan horiek sartzeko leku eta baldintza aproposak egonez gero. Udalak ez du bere gain hartuko baliozko gauza pertsonalekiko ardurarik, ezta horien mantentze lanekiko edo garbiketarekiko ardurarik ere.

— Erabiltzaileek salbuespenezko kasuetan soilik eramango dituzte altzariak etxebizitzara, aurretik zerbitzuko arduradunak berariazko baimena eman ondoren. Altzari horiek ondo sartu behar dute, eta baldintza egokiak izan behar dituzte. Erabiltzaileak bere kabuz eraman beharko ditu altzariak.

— Etxebizitzan bizitzeari uzterakoan, erabiltzaileak hasieran aurkitu zuen bezalaxe eman beharko du etxea. Astebeteko epea izango du bere gauza guztiak ateratzeko eta, hori egingo ez balu, gauza horiek Udalaren eskuetan geratuko dira.

— Segurtasun neurriak.

— Ez da asfisia edo sutea eragin dezakeen tresnarik erabiltzeko, ez gasekorik, ez elektrikorik, ez bestelakorik.

— Ezin da ezer bota komunetik edo leihotik.

— Etxebizitzako tresna edo altzari bat hondatzen bada edo horren funtzionamenduan ohikoa ez den zerbait sumatzen bada, beti eman behar zaio horren berri arduradunari, horiek konpondu ahal izateko.

— Zalantza, iradokizun eta erreklamazioak.

Balio anitzeko apartamentuetako edozein egoiliarrek zalantza, iradokizun edo erreklamazioen bat egin nahi badu, bi gauek ditu: Zentroko koordinatzaileari ahoz zuzenean adieraztea edo iradokizun-ontzian idatzita uztea; aldian-aldian helburu horrekin egiten diren bileretan azaltzea; edo zuzenean udaleko gizarte zerbitzuetako arduradun teknikoarena jotzea.

Arau hauetan agertzen ez diren gai guztiak dagokienez, Udaleko teknikariek diotena egingo da, aurrez Gizarte Zerbitzuen Batzordeari informazioa eman eta gero.

15.artikulu. Erabiltzaileen eskubideak eta betebeharrak.

15.1. Erabiltzaileek erabateko askatasuna izango dute, betiere bizikidetzarako arauak ezartzen dituzten mugen baitan.

Erabiltzaileek eskubide hauek dituzte:

— Etxebizitza erabiltzeko eskubidea.

— Tanto los servicios como las instalaciones a que da derecho la condición de persona usuaria del servicio, serán usados y disfrutados de forma habitual por su/s titular/es, no siendo en ningún caso extensivos a familiares, amistades u otras personas.

— No se permitirá el alojamiento de personas no designadas como usuarias de cada apartamento.

— Relativas a las necesidades de atención de la personas residente fuera del apartamento.

Cuando una persona usuaria de los apartamentos enferme y tenga que ser trasladado a un centro hospitalario, será la familia quien se hará cargo de la asistencia sanitaria, atención y visitas hospitalarias, así como de establecer el cuidado del enfermo.

Durante el periodo que la persona usuaria se encuentre ausente del apartamento debido a un ingreso hospitalario, de vacaciones, de visita a familiares o amigos, el servicio de las viviendas polivalentes no se hará cargo de la atención y acompañamiento, aunque se realice seguimiento de la situación.

— Relativas al mobiliario.

— La persona usuaria del servicio, podrá de forma voluntaria, instalar en el mismo objetos personales, siempre que sean compatibles con las condiciones y dimensiones del espacio asignado. En ningún momento el Ayuntamiento se responsabilizará de los objetos de valor que tenga en su vivienda, ni del mantenimiento, limpieza, etc. de los objetos propios.

— La persona usuaria del servicio podrá trasladar excepcionalmente muebles de su propiedad, previa autorización expresa del responsable del servicio, siempre que tengan cabida y reúnan las condiciones adecuadas. El traslado del mobiliario será por su cuenta.

— Las personas usuarias, al dejar el apartamento deberán de entregarlo en las mismas condiciones en las que accedieron a él. Se les dará un plazo de una semana para sacar sus enseres privados, y en caso de no hacerlo, el Ayuntamiento podrá disponer de los mismos.

— Relativas a las medidas de seguridad.

— Evitar el uso de aparatos eléctricos, de gas u otros que supongan peligro de asfisia o incendio.

— No tirar nada por la taza de servicio o por la ventana.

— Dar cuenta siempre a la persona responsable, de cuantas anomalías observe en el funcionamiento de aparatos o muebles para poder proceder a su pronta reparación.

— Relativas a dudas, sugerencias, reclamaciones.

Cualquier duda, reclamación sugerencia que tenga cualquier residente de los apartamentos polivalentes podrá manifestarla a la coordinadora del centro verbalmente así como por escrito en el buzón de sugerencias, o en las reuniones que se establezcan, o directamente a la responsable técnica de los servicios sociales municipales.

Para todo lo no incluido en las presentes normas, se estará a lo que determinen los técnicos municipales, una vez informado en la comisión informativa de servicios sociales.

Artículo 15.º Derechos y obligaciones de las personas usuarias.

15.1. Las personas usuarias gozarán de la más amplia libertad de vida, dentro de los límites que marca el presente Reglamento de las normas de convivencia.

Las personas usuarias de este servicio tienen derecho a:

— Disfrutar del uso de la vivienda.

— Norberaren izaera, giza duintasun eta intimitatearekiko errespetua. Ezingo da inor baztertu ez gizarte mailan, ez ekonomikoan, ezta maila moralean edo ideologikoan ere.

— Bakoitzak behar duen informazioa jasotzeko eskubidea, bai ahoz, bai idatziz.

— Prozesuan erabiliko den informazio guztia isilpean gordeko dela bermatzen duen eskubidea, baldin eta legeak ez badu informazio hori eskatzen.

— Zerbitzu orokorrak eta administrazio zerbitzuak modu egokian funtzionatzeko eskubidea. Bizitzeko baldintza egokiak edukitzeko eskubidea, baita garbitasun, segurtasun, errespetu eta intimitate baldintza egokiak edukitzekoa ere.

— Erreklamazioak, kexak eta iradokizunak aurkezteko ohiko bideak erabiltzeko eskubidea.

— Egunez familiaren eta lagunen bisitak izateko eskubidea.

— Urtean gehienez 45 eguneko oporraldiaz gozatzeko eskubidea. Dena dela ere, pertsona batek gaua etxebizitzatik kanpo igaro nahi badu, arduradunari alde aurretik jakinarazi beharko dio.

— Behar izanez gero, erabiltzaileek behar dituzten gizarte zerbitzuko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko gizarte langileak kudeatzeko eskubidea.

— Erabiltzaileak etxebizitzaz aldatu ahal izango da, betiere –eskaeraren arabera– aldaketa hori beharrezkotzat jotzen bada zerbitzua hobeto kudeatu ahal izateko.

— Erabiltzaileak bere etxebizitzako giltza edukitzeko eskubidea, individualizazio printzipioa bete ahal izateko. Halere, arduradunak ere giltzaren kopia bat izango du, beharrezkoa denean erabili ahal izateko.

— Erabiltzailearen mendekotasun maila handituko balitz eta ezin izango balu etxebizitza horretan bizitzen jarraitu, eskubidea izatea Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak beharrezko gestio guztiak egin ditzan, pertsona hori baliabiderik egokiena izateko.

15.2. Balio anitzeko etxebizitzako erabiltzaileek bete behar hauek izango dituzte:

— Etxebizitza eta ekipamendu guztiak zaindu beharko dituzte.

— Etxebizitza utzi nahi edo utzi behar izanez gero, arduradunari jakinarazi beharko diote, hilabeteko aurrerapenarekin.

— Instalazioak zaindu egin beharko dituzte, eta altzari, tresna eta ematen zaizkion beste gauza guztiak bereak balira bezala zaindu.

— Erabiltzailearen osasunak okerrera egingo balu, udalaren erabakia onartu egin beharko du.

— Gizalege eta bizikidetzara arauak errespetatu beharko dituzte, bai guztiontzako guneetan, baita etxe barruan ere.

— Arduradunari utzi egin beharko diote etxebizitzan sartzen, pertsona horrek izango baitu segimenduaren eta funtzionamendu egokiaren ardura.

— Telefono linea kontratatu eta teleasistentzia zerbitzuaren eskaera egin.

— Etxebizitzan bizitzeagatik ezarritako diru kopurua behar den garaian ordaindu beharko dute. Alde horretatik, erabiltzaileen diru sarreretan aldaketaren bat gertatuko balitz (ados-tutako diru kopurua finkatzeko erabili izan den edozein diru-sarrera, alegia), horren berri eman beharko dute aldaketa gertatu eta 15 egunen buruan:

— Derecho al respeto de su personalidad, dignidad humana e intimidad, sin que pueda sufrir discriminación por razones de tipo social, económico, moral o ideológico.

— Recibir la información que precisa, verbal o escrita.

— La confidencialidad de toda la información relacionada con su proceso, salvo por exigencias legales que lo hagan imprescindibles.

— Derecho al correcto funcionamiento de los servicios generales y administrativos, y a que el centro le proporcione unas condiciones idóneas de habitabilidad, higiene, seguridad, respeto e intimidad.

— Los cauces formales para presentar reclamaciones, quejas y sugerencias.

— Recibir visitas de familiares y amistades durante el día.

— Disfrutar de un período de vacaciones no superior a 45 días al año. En todo caso, los días en que no se vaya a pernoctar en la vivienda, debe de comunicarse a la persona responsable con antelación.

— Que en caso de necesitarlo, el/la trabajador/a social del Servicio Social de Base, gestionará a las personas usuarias los servicios y prestaciones sociales que precisen.

— El apartamento que se le designe en el ingreso podrá ser sustituido por otro, siempre que este cambio sea necesario para una gestión más adecuada del servicio marcado por las necesidades de la demanda.

— Tener la llave de su apartamento, con el objeto de cumplir el principio de individualización, sin perjuicio de que el responsable del servicio tenga copia de la llave para utilizarlo en caso necesario.

— Que en caso de que por cualquier razón, el nivel de dependencia sobrevenida de la persona usuaria fuera tal que le impidiera seguir residiendo en la vivienda, desde el Servicio Social de Base se gestionará la alternativa más idónea para la persona usuaria.

15.2. Las personas usuarias del apartamento polivalente tendrán las siguientes obligaciones:

— Cuidarán de la vivienda y de su equipamiento.

— Deberán comunicar a la persona de referencia, con una antelación de un mes, la necesidad o voluntad de abandonar la vivienda.

— Mantener el buen estado de las instalaciones, cuidando como propios los muebles, enseres y demás elementos que les sean facilitados.

— Acatar la decisión tomada por el Ayuntamiento ante una situación de incapacidad sobrevenida.

— Respetar las normas de civismo y convivencia, tanto en los espacios comunes como dentro de los apartamentos.

— Permitir el acceso al apartamento de la persona responsable que será la encargada del seguimiento y buen funcionamiento de los mismos.

— Contratar una línea telefónica y solicitar el servicio de teleasistencia.

— Abonar puntualmente el importe de la cantidad que por su estancia haya sido fijada. En este sentido, las personas usuarias están obligados a comunicar cualquier variación de sus ingresos en el plazo de 15 días naturales contados a partir del momento en que acaeciera, cualquier modificación de los recursos que hayan servido de base para la adjudicación del servicio:

— Pertsonak jasotzen duen diru- sarreren aldaketa, bai motari, bai zenbatekoari dagokionez.

— Ondarea areagotu edo murriztu izana.

— Dirua lortu izana, eskubide ekonomikoak gauzatu dituztelako.

16. artikulua. Diziplina araubidea.

a) Hutsegiteak.

Babespeko apartamentuetako egoiliarren ardura izango dira instalazioetan egitez edo ez-egitez eragindako kalteak eta liskarrak. Horrez gain, egite edo ez-egite horiengatik erantzukizun zibila edo penala ere izan lezakete, dagokion auzitegi eta epaitegietan exijitu ahal izango dena.

Egoiliarrek araudi honetan aurreikusitako hutsegiteren bat egiten badute, Administrazio Prozedurari buruzko legeak oro har ezartzen duen zehapen-prozedura ezarriko zaie. Ondorio horietarako, hona hemen hutsegiteen sailkapena:

a.1.) Hutsegite arinak.

a.2.) Hutsegite larriak.

a.3.) Hutsegite oso larriak.

a.1.) Hutsegite arinak:

— Beste erabiltzaile batekiko edo zerbitzura atxikitako langileekiko errespetu falta erakustea, tratu okerra emanez, inongo begirunerik gabeko jokamoldeak erakutsiz edo hitz desegokiak esanez.

— Edozein liskar, haserre edo borroka bultzatzea edo horietan parte hartzea.

— Etxebizitzako altzariak, tresneria, objektuak edo instalazioak erabiltzeko orduan, pertsonaren adinari edo egoera fisikoari leporatu ezin zaizkion deskuidu edo zabarkeriak egitea.

— Norbere garbitasunari, beste egoiliarrekiko harremanari eta beste kontu batzuei buruz apartamentuetako arduradunek egoiliarri emandako aginduak behin eta berriz ez betetzea.

— Instalazioak edo etxebizitzako bitartekoak gaizki erabiltzea edo bertako jarduerak behar bezala egiten ez uztea.

— Oro har, ordenantza honetan deskribatzen diren betebeharren ez-betetze arina.

a.2.) Hutsegite larriak:

— Hutsegite arinak hirutan edo gehiagotan egitea.

— Balio anitzeko apartamentuetan egin beharreko jarduerak nahita eta sarritan oztopatzea.

— Bizikidetzako arauak sarritan hondatzea, apartamentuen barruan ezinegona eta haserrea sortuz.

— Apartamentuetako beste egoiliarrek eta langileak mintzarain eta biraoen bidez edo beste edozein errespetu falta erakutsiz.

— 24 ordu baino gehiago edo hiru egun baino gutxiago etxebizitzatik kanpo egon eta horren berri ez ematea.

— Tasaren ordainketan atzeratzea arrazoirik gabe.

— Instalazioetakoak, langileenak edo beste edozein egoiliar edo bisitarienak diren ondasun edo objektuak lapurtzea.

— Iruzur eginez edo ardura gabe kalte arinak eragitea egoiliarrei edo zerbitzuko langileei eta baita apartamentuetan, instalazioetan edo hango materialetan ere.

— Cambios en el tipo y/o cuantía de los ingresos percibidos.

— Incrementos y disminuciones patrimoniales.

— Obtención de ingresos como consecuencia de haber hecho valer derechos de carácter económico.

Artículo 16.º Régimen disciplinario.

a) Faltas.

Las personas residentes de los apartamentos polivalentes serán responsables de los daños o perjuicios que por acción u omisión causen en sus instalaciones, así como de las alteraciones de orden que se produzcan, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que pudieran incurrir por tales actos u omisiones, que podrán exigirse ante los juzgados y tribunales correspondientes.

Si las personas residentes cometiesen alguna de las faltas previstas en este reglamento, serán objeto del procedimiento sancionador que, por carácter general, establece la ley de procedimiento Administrativo. A estos efectos las faltas se clasificarán en:

a.1.) Faltas Leves.

a.2.) Faltas graves.

a.3.) Faltas muy graves.

a.1) Faltas leves:

— La simple falta de respecto manifestada en incorrección de trato, actitudes o palabras desconsideradas o inconvenientes hacia otra persona usuaria o hacia el personal adscrito al servicio.

— Promover o participar en altercados y riñas o peleas de cualquier tipo.

— Descuido o negligencia, no imputable a la edad o a las condiciones físicas de las personas, en el uso de mobiliario, menaje, objetos o instalaciones de la vivienda.

— La inobservancia reiterada de las instrucciones que las personas responsables de los apartamentos efectúen a la persona residente respecto de su higiene, relación con otros residentes.

— Utilizar inadecuadamente las instalaciones y medios del apartamento o perturbar las actividades del mismo.

— En general, el incumplimiento leve de las obligaciones que se describan en esta ordenanza.

a.2) Faltas graves:

— La reiteración de tres o más faltas leves.

— Entorpecer intencionadamente y habitualmente las actividades a realizar en los apartamentos polivalentes.

— Alteración de las normas de convivencia de forma habitual creando situaciones de malestar dentro de los apartamentos.

— Ofender con insultos, blasfemias o cualquier falta de respeto a los/as compañeros y personal profesional de los apartamentos.

— No comunicar las ausencias de la vivienda superiores a 24 horas e inferiores a tres días.

— La demora injustificada en el pago de la tasa.

— La sustracción de bienes o cualquier clase de objetos, propiedad de las instalaciones, del personal o de cualquier persona residente o visitante.

— Causar dolosa o negligentemente daños leves a los residentes, al personal del servicio, al apartamento, a las instalaciones o materiales de la misma.

— Egoiliarren familiarteko eta/edo lagunen batek babespeko apartamentua erabiltzea bizi izateko, aldi baterako bada ere.

— Bere espedienteari buruzko datu pertsonalak edo apartamentua erabiltzeari buruzkoak faltsutu edo ezkutatzea.

a.3.) Hutsegite oso larriak:

— Hutsegite larriak hirutan edo gehiagotan egitea.

— Hiru egun baino gehiago etxebizitzatik kanpo egon eta horren berri ez ematea.

— Babespeko apartamentuetako egoiliarrek edo gainerako langileak jotzea edo horiei tratu txarrak ematea.

— Aitorpenak faltsutu edo ezkutatzea edo erabiltzaile izarekin zerikusia duten datu okerrak eta garrantzitsuak ematea etekina ateratzeko.

— Apartamentuko ondasunetan edo bizikidetzan kalte handiak edo nabarmenak egitea.

— Obrak egitea, aldez aurretik Udalaren baimena jaso gabe, nahiz eta hobekuntzak egiteko izan.

— Prezio publikoa ez ordaintzea edo zorraren aitorpen agiria sinatzeari uko egitea.

— Egoiliarren gaitasun ekonomikoan aldaketa handia eragin badute, bere diru-sarrerak handitu direla jakinarazteko duen obligazioa ez betetzea.

— Hirugarren pertsonen apartamentuan bizi izaten uztea.

— Babespeko apartamentua ez erabiltzea ohiko etxebizitza bezala 45 egunetan baino gehiagotan, inongo arrazoirik gabe.

b) Zehapenak.

Arestian sailkatutako hutsegiteak egiten dituzten egoiliarrei honako zehapenak jarriko zaizkie:

b.1.) Hutsegite arinak eginez gero:

— Kargu hartuko zaie ahoz edo idatziz.

Kudeaketaz arduratzen den enpresak jarriko ditu zehapenak, aldez aurretik Gizarte Zerbitzuak jakinaren gainean jarri eta honek onartu ondoren.

b.2.) Hutsegite larriak eginez gero:

— Ohartaraztea kanpora bidal dezaketela.

— Kanpora bidaltzea gehienez ere hiru hilabeterako.

Alkatetzaren dekretu bidez jarriko da zehapena, aldez aurretik enpresak Batzorde Teknikoari egoeraren berri eman eta honek txostena egin ondoren.

b.3.) Hutsegite oso larriak eginez gero:

— Balioanizdun apartamentuetatik kanpora bidaltzea aldi baterako, gutxienez 3 eta gehienez 6 hilabeterako; zenbait kasutan, ordea, alarma soziala eraginez gero behin betiko bidaltzea ere gerta daiteke.

— Apartamentua izateko eskubidea iraungitzea.

Alkatetzaren dekretu bidez ezarriko da ebazpena, aldez aurretik enpresak edo gizarte langileak Batzorde Teknikoari egoeraren berri eman eta honek txostena egin ondoren.

Zehapenaren preskripzioa.

— Hutsegite arinek handik bi hilabetera preskribituko dute.

— Hutsegite larriek handik sei hilabetera preskribituko dute.

— La utilización del apartamento polivalente, para la cohabitación aunque sea temporal, por parte de los familiares y/o amigos de la persona residente.

— Falsear u ocultar datos personales relativos a su expediente o al disfrute del apartamento.

a.3.) Faltas muy graves:

— La reiteración de tres o más faltas graves.

— No comunicar las ausencias de la vivienda superiores a tres días.

— La agresión física o malos tratos hacia los residentes de los apartamentos tutelados o demás personal.

— Falsear u ocultar declaraciones o aportar datos inexactos o relevantes en relación con la condición de persona usuaria para obtener beneficio.

— Ocasionar daños relevantes en los bienes del apartamento o perjuicios notorios en la convivencia.

— Realizar obra, aún de mejora, sin la previa autorización del Ayuntamiento.

— Impago de la tasa o negativa a firmar el documento de reconocimiento de deuda.

— Omisión del residente del deber de comunicar el aumento de sus ingresos cuando haya supuesto un importante cambio de la capacidad económica de la persona residente.

— Admitir el alojamiento de terceras personas en el apartamento.

— No utilizar el apartamento tutelado como residencia habitual durante más de 45 días sin causa justificada.

d) Sanciones.

Las sanciones que se impondrán a los residentes que incurran en algunas faltas clasificadas anteriormente serán las siguientes:

b.1) Por faltas leves:

— Amonestación verbal o escrita.

Las sanciones serán impuestas bien por el ayuntamiento o bien por la empresa responsable de la gestión previo conocimiento de los servicios sociales y de su aprobación.

b.2) Por faltas graves:

— Apercibimiento expulsión.

— Expulsión por un tiempo no superior a tres meses.

La sanción será impuesta por decreto de alcaldía, previo informe de la comisión técnica actuando tras comunicación de la situación por parte de la empresa.

b.3) Por faltas muy graves:

— Expulsión temporal de los apartamentos polivalentes por período de tres a seis meses, pudiéndose llegar en determinados caso que provoquen alarma social, hasta la expulsión definitiva.

— Extinción del derecho al apartamento.

La sanción será impuesta por decreto de alcaldía, previo informe técnico y propuesta de la comisión de servicios sociales actuando tras la comunicación de la situación por parte de la responsable de los servicios sociales o de la empresa gestora del servicio.

Prescripción de la Sanción.

— Las faltas leves prescribirán a los dos meses.

— Las faltas graves prescribirán a los seis meses.

— Hutsegite oso larriek handik urtebetera preskribituko dute.

Betiere denboraldi horietan zehar interesatuari jakinarazi ez bazaio espedienteari hasiera eman zaiola.

Hutsegiteak ebaztea.

Arautegi honetan esandakoari dagozkion hutsegiteek, dago-kion organoak ebatziko ditu.

Arautegi honetan aurreikusitako hutsuneei zehapenak jar-tzeko prozedura, 2/1998 Legea, otsailaren 20koan finkatuta dago, Euskal Autonomi Erkidegoko administrazio publikoan ahalmen zehatzailearena.

IV. KAPITULUA. ERREGIMEN EKONOMIKOA

17. artikulua. Zerbitzua eskuratzegatik ordaindu behar-reko tasa.

Zumaiako Udaleko ordenantza fiskaletan finkatuko da urtero, balio anitzeko apartamentuetako bizitoki zerbitzuagatik ordaindu beharreko tasa.

18. artikulua. Zerbitzuaren finantzaketa.

Zerbitzuaren urteroko finantzaketa diru iturri hauen bidez egingo da:

— Erabiltzaileek ordaindutako dirua.

— Erabiltzaileei emandako dirua, apartamentuaren kuota ordaintzeko.

Tasak Udalak erabakiko ditu, dagokion Zerga Ordenantza-ren bidez.

Zerbitzu hau eskuratzegatik ordaindu beharreko kopurua desberdina izango da etxebizitza motaren arabera:

- A motako etxebizitza (40,30 m², 41,55 m²).
- B motako etxebizitza (43,50 m²).
- C motako etxebizitza (54,65 m²).

19. artikulua. Erabiltzaileek ordaindu beharrekoa.-.

Etxebizitza zerbitzu hau eskuratu ahal izateko, erabil-tzaileek dituzten diru- sarrera eta ondasun guztiak hartu beharko dira kontuan. Horretarako, erabiltzaile bakoitzak bere diru-sarreraren frogagiri guztiak eta bere ondasun higigarriei eta higieizinei buruzko zinpeko aitortpena prestatu beharko ditu.

Erabiltzailearen eta harekin biziko direnen higigarrien guz-tirako per capita ondarea 6.000 eurotik gorakoa bada, balio an-itzeko etxebizitza soberakin horrekin ordaindu beharko dute. Aipatutako kopuru horrekin, berriz, norberak nahi duena egin ahal izango du.

Erabiltzailea egun batzuetan etxebizitzatik kanpo egon bada ere, hileroko dagokion diru kopuru guzti-guztia ordaindu beharko du.

Ezarriko da etxebizitza erabili den egunen arabera kuota proportzionala: Erabiltzaileak alta eman duen hilean, eta tekni-koki arrazoitu dagoen kasuetan emango da.

Ordaintzeko modua: Sinatutako kontratuan adostutakoaren eran ordaindu beharko dute kuota, eta nahitaezkoa izango da kontu korrante baten zenbakia ematea, kontu horretatik dirua kobratu ahal izateko. Zehaztutako epean zorrak ordaintzen ez badira, premiamendu bidetik eskatuko dira eta zordunek %20ko errekarua ordaindu beharko dute.

20. artikulua. Erabiltzaileak Udalak ezarritako diru kopurua ordaindu izatea.

Eskatzaileak eta balio anitzeko etxebizitzan harekin biziko diren senitartekoek ez badute hileko kuota ordaintzeko behar

— Las faltas muy graves prescribirán al año.

Siempre que durante estos periodos de tiempo no se le haya comunicado a la persona interesada la incoación del expediente.

Resolución de faltas.

Las infracciones a lo dispuesto en este reglamento serán sancionadas por el órgano competente.

El procedimiento para la imposición de las sanciones a las infracciones previstas en este reglamento será el establecido en la Ley 2/1998 de 20 de febrero de potestad sancionadora de las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma Vasca.

CAPITULO IV. RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 17.º Tasa del servicio.

En las ordenanzas fiscales del Ayuntamiento de Zumaiá se establecerá anualmente la tasa a abonar por el servicio de alojamiento en los apartamentos polivalentes.

Artículo 18.º Financiación del Servicio.

La financiación anual del servicio se realizará a través de las siguientes fuentes:

— Aportación de la persona beneficiaria.

— Subvención económica a la persona usuaria, para cubrir la cuota del apartamento.

Las tasas serán aprobadas por el ayuntamiento a través de la correspondiente Ordenanza Fiscal.

Las tasas por la prestación de este servicio, serán diferentes conforme al tipo de apartamento o por el número de personas:

- Apartamento tipo A(40,30 m², 41,55 m²).
- Apartamento tipo B (43,50 m²).
- Apartamento tipo C (54,65 m²).

Artículo 19.º Aportación de la persona beneficiaria.-.

La persona beneficiaria deberá de participar con la totalidad de sus ingresos y patrimonio en la financiación del servicio. Para ello tendrá que presentar todos los justificantes de los ingresos correspondientes, así como la declaración jurada de sus bienes mobiliarios e inmobiliarios.

En el caso de que la persona usuaria y sus acompañantes dispongan de un patrimonio mobiliario per capita final superior a 6.000 euros, deberán de sufragar con el excedente la totalidad del coste del alojamiento, reservándose para su libre disposición el mencionado importe.

La tarifa se liquidará en su totalidad, con independencia del número de días al mes que haya ocupado el apartamento.

Solamente en los casos de alta nueva y baja justificada, se aplicará una cuota proporcional a la cantidad mensual correspondiente.

Forma de pago: El abono de la cuota del mes deberá seguir lo acordado entre las partes a la hora de firmar el contrato, debiéndose facilitar inexcusablemente un número de cuenta corriente a través del cual les sea girada la cuota respectiva. Las deudas no pagadas en el período acordado, se exigirán por el procedimiento de apremio, aplicándose el recargo del 20%.

Artículo 20.º Imposibilidad por parte de la persona beneficiaria de abonar la cuota establecida por el Ayuntamiento.-.

Cuando por la situación económica de la persona solicitante y de los miembros de la unidad familiar que vayan a compartir

adina diru, Udalari laguntza eskatzeko aukera izango dute. Horretarako, dokumentu hauek gehi aurrez zehaztutakoa 19. artikuluan prestatu beharko dituzte:

Eskaera: Dokumentu horretan, eskatzaileak azaldu egin beharko du zergatik ezin duen balio anitzeko etxebizitzari dagokion kuota ordaindu.

Erabiltzaile batek, hileko kuota ordaintzeko behar adina eskudiru eduki ez arren, bere ondareekin diru kopuru hori ordaintzeko aukera izango balu, pertsona horren erantzukizuna izango da hilean zor duen dirua ordaintzea, horretarako ondareaz baliatu behar izango balu ere.

Erabiltzaile batek diru-sarreretan edo ondarean aldaketaren bat izango balu, 15 egun natural igaro aurretik eman beharko du aldaketa horren berri Gizarte Zerbitzuetan, egoera berriaren balorazioa egin ahal izateko. Erabiltzaileen egoera ekonomikoa urtero berrikusiko da.

21. artikulua. Udalaren diru-laguntzak balio anitzeko etxebizitzaren kuota ordaintzeko.

Udalaren diru-laguntza hau izango da: Erabiltzaileak balio anitzeko etxebizitzan bizitzeagatik ordaindu behar duen diru kopuruari erabiltzaileari gastatzeko dagokion diru kopurua kenduta geratzen den diru kopurua.

Norberak gastatzeko dirua lanbide arteko gutxieneko soldataren %75 da (14 paga), erabiltzailea bakarra bada. Pertsona bakarra izan beharrean bi pertsona badira, aurreko kopuruari %30 gehituko zaio. Eta hirugarren kide bat egongo balitz, berriz, beste %9. Azkenik, laugarren kideagatik %7,7 gehituko litzateke.

Zumaiarrak ez diren erabiltzaileen kasuan, jatorriko Udalaren diru laguntzarekin eta erabiltzailearen diruarekin ordainduko da hileroko diru kopurua. Beraz, jatorriko Udalak ordainduko du kasu bakoitzari dagokion diferentzia ekonomikoa.

V. KAPITULUA. IRADOKIZUN ETA KEXAK AURKEZTU, IZAPIDETU ETA EBAZTEA

Balio anitzeko apartamentuetako egoiliarrek zuzenean parte hartu ahaliko dute zerbitzuen funtzionamenduan, denbora guztian edo momentu jakin batzuetan, horretarako iradokizunak eta kexak aurkeztuz. Zerbitzuaren erabiltzaile ez izanagatik bisitari, laguntzaile eta/edo senitarteko modura zerbitzuarekin nolabaiteko harremana duten beste pertsona batzuek ere erabili ahal izango dute parte hartzeko bide hau.

Iradokizun eta kexak aurkezteko honako bideak jarriko dira erabiltzaileen eskura:

1. Kexa eta iradokizunen ontzia: Ondo ikusteko moduko tokian eta eskura egongo da jarrita, eta bertan utzi ahaliko da idatzia.
2. Iradokizun eta kexak dagokionari postaz, posta elektronikoz edo faxez bidaltzeko aukera egongo da.
3. Kexa-liburua egongo da eta egoiliar guztiak erabili ahal izango dute; konfidentzialtasuna momentu guztian bermatuko da.

Iradokizunak izapidetu eta ebazteko.

Egon diren iradokizunak eta/edo kexak eta horien bideragarritasuna aztertu ondoren, egin direnetik gehienez ere 30 egun balioduneko epean erantzun egin beharko zaie egoiliarrei.

con la persona solicitante el apartamento, no se alcanzara a hacer frente a las cuotas, podrán solicitar ayuda municipal, para lo cual deberán presentar la siguiente documentación junto con la anteriormente detallada en el artículo 19:

Solicitud, en la que la persona usuaria expongan las razones para no poder hacer frente a la cuota de la vivienda polivalente.

Para aquellos casos en los que la persona residente no dispusiera de ingresos en efectivo, suficientes para cubrir la cuota mensual establecida al efecto, pero que al mismo tiempo dispusiera de bienes patrimoniales que puedan cubrir la citada cuota, deberá sufragar por sus medios la cuota establecida, aunque para ello tenga que actuar sobre el bien patrimonial.

Toda variación de ingresos y patrimonio, deberá de ser notificado en un plazo máximo de 15 días naturales a los Servicios Sociales, para proceder a una nueva valoración de la situación. Anualmente se procederá a una revisión de la situación económica.

Artículo 21.º Subvención económica del Ayuntamiento para el abono de la tasa del apartamento polivalente.

La aportación económica del Ayuntamiento será la cantidad que resulte de deducir al coste del alojamiento que corresponde abonar a la persona usuaria, menos la cuantía de libre disposición correspondiente a las personas usuarias.

Se considera como cuantía de libre disposición, el importe a que asciende el 75% del Salario Mínimo Interprofesional vigente (14 pagas), cuando el n.º de integrantes de la unidad de alojamiento sea uno. Si el n.º de integrantes fuera de dos, se añadirá a dicha cuantía el 30%.

La diferencia entre el coste mensual de las estancias que procedan de otros municipios distintos al de Zumaiara, vendrá financiada por la aportación de la persona usuaria y la de su Ayuntamiento de procedencia, que cubrirá la diferencia existente.

CAPITULO V. PRESENTACIÓN, TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE SUGERENCIAS Y QUEJAS

Las personas residentes de los apartamentos polivalentes podrán participar directamente en el funcionamiento de los servicios de forma continuada, o en ocasiones puntuales, a través de la presentación de sugerencias y quejas. Esta vía de participación estará abierta asimismo a otras personas que sin ser usuarias del servicio, tienen acceso a los mismos bien en calidad de visitantes, acompañantes y/o familiares.

Para la presentación de las sugerencias y quejas se pondrán a disposición de las personas usuarias las siguientes vías:

1. Buzón de quejas y sugerencias, que se encontrará colocado en un sitio visible y accesible, en donde podrá depositarse el documento por escrito.
2. La posibilidad de remitir las sugerencias y quejas por correo a quien corresponda, por correo electrónico o fax.
3. La existencia de un libro de reclamaciones que podrá ser utilizado por las personas residentes, garantizando en todo momento la confidencialidad.

Para la tramitación y resolución de sugerencias.

Tras analizar las sugerencias y/o quejas, las respuestas a las mismas deben de ser objeto de comunicación a la persona o personas residentes en un plazo máximo de 30 días hábiles desde la interposición de las mismas.

Idatzia egin beharrean ahoz erantzun ahalko da baldin eta erreklamazioa egin duen egoiliarra erabat gustura badago egin diren jarduerekin edo eman zaizkion azalpenekin.

Erreklamazioak egiteko beste bide batzuk.

Kexak jartzeak ez du eragozten administrazio-errekurtsoa jartzeko edo epaitegietara jotzeko bidea. Horrez gain, indarrean dagoen legediak ezarritako beste edozein erreklamazio-bide erabili ahal izateko zehaztuta dauden legezko epeen iragaitea ere ez du etengo.

ORDENANTZAREN URRAKETA

Gizarte Zerbitzuen Batzordeak erabiltzaile batek edo haren senitartekoez arautegi honetan eskatzen diren baldintzei buruz gezurrak esan dituztela jakin eta horiek behar den bezala frogatuko balitu, pertsona horrek berehala utziko lioke erabiltzaile izateari. Neurri horrekin arautegi honetako 16. artikuluan ezarritako zigorra aplikatuko litzateke. Hori gertatuko balitz, eskatzaileari jakinaraziko litzaioke erabakia, eta Udalak, berehala, egoki iruditzen zaizkion izapideak egiteari ekingo dio, ordaindutako kopurua itzul dakion. Eta hutsegite jakin horretan engainuzko jokabidea hautematen badu, jurisdikzio penalean salatu luke gertaera hori.

AZKEN XEDAPENA

Arautegi hau indarrean sartuko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean.

Podrá sustituirse la comunicación escrita por la verbal cuando las actuaciones habidas y de las explicaciones que correspondan, se derive la plena satisfacción por el residente reclamante.

Otras vías de reclamación.

La imposición de quejas no sustituye la vía procedimental de recurso administrativo o jurisdiccional, ni suspenderá al transcurso de los plazos legales fijados para la utilización de cualquier otra vía de reclamación que disponga la legislación vigente.

INFRACCIONES A LA ORDENANZA

Si la comisión informativa de Servicios Sociales tuviere conocimiento y se probase oportunamente, que no es cierto lo alegado por el solicitante o sus familiares sobre las circunstancias exigidas en este Reglamento, suspenderá de inmediato la condición de persona usuaria, en aplicación de la sanción establecida en el art. 16 de este Reglamento, notificándolo al solicitante, iniciando las acciones oportunas de reclamación de las cantidades abonadas y denunciando los hechos ante la jurisdicción penal de observarse en la infracción una posible conducta dolosa.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta normativa entrará en vigor al día siguiente de la publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.