

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMAIAKO UDALA

Iragarkia

Behin bukatu denez gero Gipuzkoako Udal Ogasunak arautako uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauko 16.1 artikulua arautzen duen jendaurreko erakustaldia, Behin betikotzat jotzen da Udaleko Osoko Bilkurak 2025eko urtarrilaren 30ean, hartutako erabakia, zergak eta zuzenbide publikoko beste sarrera batzuk kudeatu, bildu eta ikuskatzeko ordenantza orokorra.

Zumaia, 2025eko apirilaren 9a.—Alkatea. (2889)

Zergak eta zuzenbide publikoko beste sarrera batzuk kudeatu, bildu eta ikuskatzeko Ordenantza Orokorra.

Aurkibidea:

1. titulua. Xedapen orokorrak.
1. artikulua. Xedea.
2. artikulua. Lege araubidea.
3. artikulua. Organoak eta eskumenak.
2. titulua. Tokiko KUDeaketari buruzko arauak.
1. kapitulua. Aldizkako epemuga duten zerga-kredituen kudeaketa.
4. artikulua. Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga.
5. artikulua. Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga.
6. artikulua. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga.
7. artikulua. Tasak.
8. artikulua. Errolda fiskalen onarpena.
9. artikulua. Egutegi Fiskala.
10. artikulua. Jende aurreko erakusketa.
11. artikulua. Kobrantza iragarkia.
2. kapitulua. Aldizkako Epemuga ez duten zerga-kredituen kudeaketa.
12. artikulua. Likidazioen praktika.
3. kapitulua. Zerga-onurak ematea.
13. artikulua. Zerga onurak ematea.
4. kapitulua. Bidegabeko sarrerak itzultzea.
14. artikulua. Bidegabeko sarrerak itzultzea.
3. titulua. Diru-bilketaren kudeaketa.
1. kapitulua. Arau komunak.
15. artikulua. Dirubilketa-sistema.
16. artikulua. Helbideratzea.
17. artikulua. Helbideratzeko prozedura.
18. artikulua. Helbidea.
2. kapitulua. Borondatezko diru-bilketaren berezitasunak.
19. artikulua. Borondatezko diru-bilketaren aldiak.
3. kapitulua. Nahitaezko diru-bilketaren berezitasunak.

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Anuncio

Transcurrido el plazo de información pública regulado por el artículo 16.1 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, y no habiéndose presentado reclamaciones se eleva a firme y definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno Municipal el 30 de enero del 2025 sobre la ordenanza general de gestión, recaudación e inspección de tributos y otros ingresos de derecho público.

Zumaia, a 9 de abril de 2025.—El alcalde. (2889)

Ordenanza General de gestión, recaudación e inspección de tributos y otros ingresos de derecho público.

Índice:

- Título 1. Disposiciones generales.
- Artículo 1. Objeto.
- Artículo 2. Régimen legal.
- Artículo 3. Órganos y competencias.
- Título 2. Normas sobre gestión local.
- Capítulo 1. Gestión de los créditos tributarios de vencimiento periódico.
- Artículo 4. Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- Artículo 5. Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- Artículo 6. Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Artículo 7. Tasas.
- Artículo 8. Aprobación padrones fiscales.
- Artículo 9. Calendario Fiscal.
- Artículo 10. Exposición pública.
- Artículo 11. Anuncio de cobranza.
- Capítulo 2. Gestión de los créditos tributarios de vencimiento no periódico.
- Artículo 12. Práctica de liquidaciones.
- Capítulo 3. Concesión De beneficios fiscales.
- Artículo 13. Concesión de beneficios fiscales.
- Capítulo 4. Devolución de ingresos indebidos.
- Artículo 14. Devolución de ingresos indebidos.
- Título 3. Gestión recaudatoria.
- Capítulo 1. Normas comunes.
- Artículo 15. Sistema de recaudación.
- Artículo 16. Domiciliación.
- Artículo 17. Procedimiento de domiciliación.
- Artículo 18. Domicilio.
- Capítulo 2. Particularidades de la recaudación voluntaria.
- Artículo 19. Periodos de recaudación voluntaria.
- Capítulo 3. Particularidades de la recaudación ejecutiva.

20. artikulua. Betearazpen-aldiaren hasiera.
21. artikulua. Epe exekutiboko errekaruak.
22. artikulua. Premiamendu-prozedura.
4. kapitulua. Geroratzea eta zatikatzea.
23. artikulua. Eskakizunak.
24. artikulua. Eskaera.
25. artikulua. Emateko irizpide orokorrak.
26. artikulua. Berandutza interesen zenbaketa.
27. artikulua. Bermea.
28. artikulua. Prozedura ordaindu ezean.
29. artikulua. Eskaerak ukatzeko arrazoiak.
30. artikulua. Ebazpena.
5. kapitulua. Preskripzioa.
31. artikulua. Preskripzioa.
6. kapitulua. Konpentsazioa.
32. artikulua. Konpentsazioa.
7. kapitulua. Kreditu Kobraezinak.
33. artikulua. Kaudimengabezia-egoera.
34. artikulua. Kreditu kobraezinak aitortzeko proposamenak egiterakoan aplikatu beharreko irizpideak.
4. titulua. Administrazio bidean berrikustea.
35. artikulua. Akatsak zuzentzea.
36. artikulua. Baliogabetzea.
37. artikulua. Berraztertze errekurtsoa.
38. artikulua. Premiamenduzko probidentziaren aurkako errekurtsoak.
39. artikulua. Enbargo-diligentziaren aurkako errekurtsoak.
5. titulua. Ikuskatzeko prozedura.
40. artikulua. Zergen ikuskapena.
6. titulua. Zehatzeko prozedura.
41. artikulua. Zehatzeko ahala.
Azken xedapena.
Xedapen derogatzailea.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

Ordenantza honen xedea Zumaiako Udalari dagozkion zerga eta zuzenbide publikoko gainerako diru-sarrerekin zerikusia duten kudeaketa, bilketa, zigor eta ikuskapen prozedurak arautzea da.

2. artikulua. Lege -arabidea.

Zuzenbide publikoko zergen eta gainerako diru-sarreraren kudeaketa, bilketa, zigorra eta ikuskapena honela arautuko da:

a) Udal Ordenantza hau eta zerga bakoitzaren Ordenantza Fiskalak.

b) 2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa.

c) 38/2006 Foru Dekretua, abuztuaren 2koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-bilketa Erregelamendua onartzen duena.

d) 11/1989 Foru Araua, uztailaren 5koa, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituena, eta horrekin bat datozen arauak.

e) 31/2010 Foru Dekretua, azaroaren 16koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Ikuskaritzaren Erregelamendua onartzen duena.

- Artículo 20. Inicio periodo ejecutivo.
Artículo 21. Recargos del periodo ejecutivo.
Artículo 22. Procedimiento de apremio.
Capítulo 4. Aplazamiento y fraccionamiento.
Artículo 23. Requisitos.
Artículo 24. Solicitud.
Artículo 25. Criterios generales para la concesión.
Artículo 26. Cómputo de intereses de demora.
Artículo 27. Garantía.
Artículo 28. Procedimiento en caso de falta de pago.
Artículo 29. Causas de denegación.
Artículo 30. Resolución.
Capítulo 5. Prescripción.
Artículo 31. prescripción.
Capítulo 6. Compensación.
Artículo 32. compensación.
Capítulo 7. Creditos incobrables.
Artículo 33. Situación de insolvencia.
Artículo 34. Criterios a aplicar en la formulación de propuestas de declaración de créditos incobrables.
Título 4. Revisión en vía administrativa.
Artículo 35. Rectificación de errores.
Artículo 36. Revocación.
Artículo 37. Recurso de reposición.
Artículo 38. Recursos a la providencia de apremio.

Artículo 39. Recursos contra la diligencia de embargo.
Título 5. Procedimiento De inspección.
Artículo 40. Inspección tributaria.
Título 6. Procedimiento sancionador.
Artículo 41. Potestad sancionadora.
Disposición final.
Disposición derogatoria.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

El objeto de esta Ordenanza es la regulación de los procedimientos de gestión, recaudación, sanción e inspección relacionados con los tributos y demás ingresos de derecho público correspondientes al Ayuntamiento de Zumai.

Artículo 2. Régimen legal.

La gestión, recaudación, sanción e inspección de los tributos y demás ingresos de derecho público se regirá por:

a) La presente Ordenanza Municipal y las Ordenanzas Fiscales de cada tributo.

b) La Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

c) Decreto Foral 38/2006 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

d) La Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa y normas concordantes.

e) Decreto Foral 31/2010, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Inspección Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

f) 42/2006 Foru Dekretu, irailaren 26koa, zerga urraketen eta zigorren araubidea garatzeko Erregelamendua onartzen duena.

3. artikulua. *Organoak eta eskumenak.*

Kudeaketa, bilketa, ikuskapen eta zigor prozeduraren barruan, Alkateak, edo hala badagokio, eskuordetzen duen zinegotziak, dagozkion akordioak hartuko ditu gai eta izapide hauen inguruan:

— Alkatea.

1. Erakunde kolaboratzaile gisa baimena.
2. Informazioa eskatzea, finka edo lokaletan sartzeko baimen, kautelazko neurriak hartu.
3. Gauza bidez ordaintzea onartu.
4. Likidazioak onartu eta baliogabetu.
5. Zerga erroldak onartzea.
6. Errolda fiskalen, likidazioen eta borondatezko epeko ordainagiriaren aurkako berraztertze errekurtsoak ebaztea.
7. Ordainketa geroratze eta zatikatze eskaerak ebaztea, diruzainak proposatuta.
8. Zerga onuren eskaeren ebazpena.
9. Bidegabeko diru-sarrerak itzultzeko eskaerak ebaztea.
10. Bermea ematea onartzeari, betearazteari edo jaregiteari buruzko ebaztea.
11. Zorren konpentsazioa erabakitzea.
12. Kobraezinen ordainagiriak eta kreditu kobraezinen deklarazioa.
13. Hirugarrenen erreklamazioak ebaztea.
14. Eta, oro har, beste organo batzuei legez esleitzen ez zaizkien gainerako eginkizun eta eskumen guztiak beteko ditu.

— Diruzaina.

Udal diruzainari dagokio:

1. Premiamendu probidentzia ematea.
2. Bahitzeko probidentzia ematea.
3. Premiamendu probidentziaren eta bahitzeko probidentziaren aurkako errekurtsoak ebaztea.
4. Eta oro har, udaleko organo betearazleei esleitu ezin zaien diru-bilketako prozedura zuzentzeari dagokion guztia.

2. TITULUA

TOKIKO KUDEAKETARI BURUZKO ARAUAK

1. KAPITULUA. *ALDIZKAKO EPEMUGA DUTEN ZERGA-KREDITUEN KUDEAKETA*

4. artikulua. *Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga.*

1. Gipuzkoako Foru Aldundiak taxutuko du Ondare Higiezinaren gaineko Zergaren Errolda Fiskala, eta azken urte naturalean zehar ondasunen gainean sortu diren izaera fisiko, ekonomiko eta juridikoko aldaketak jasoko dira hartara.

2. Karga duten ondasunen gainean sortzen diren izaera fisiko, ekonomiko eta juridikoko aldaketek erabateko eragina izango dute hurrengo urteko lehen egunetik hasita, eta epe horri dagokion erroldara jaso ahal izango dira aldaketa horiek, oinarri zergagarriaren aldaketarik eragiten ez badute.

f) Decreto Foral 42/2006, de 26 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento del régimen de infracciones y sanciones tributarias.

Artículo 3. *Órganos y competencias.*

Dentro del procedimiento de Gestión, Recaudación, Inspección y Sanción la Alcaldesa o el Alcalde o, en su caso, el/la Concejala en quien delegue, adoptará los correspondientes acuerdos sobre las siguientes materias y trámites:

— El alcalde/la alcaldesa.

1. Autorización como entidad colaboradora.
2. Requerimiento de información, autorización de la entrada en fincas o locales, adopción de medidas cautelares.
3. Aprobación del pago en especie.
4. Aprobación y anulación de liquidaciones.
5. Aprobar los padrones fiscales.
6. Resolver los Recursos de reposición contra los padrones fiscales, liquidaciones y recibos en periodo voluntario.
7. Resolver las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento de pago, a propuesta del tesorero/a.
8. Resolver las solicitudes de beneficios fiscales.
9. Resolver las solicitudes de devolución de recibos indebidos.
10. Resolver sobre la aceptación, ejecución o dispensa de aportación de garantías.
11. Acordar la compensación de deudas.
12. Declaraciones de fallidos y créditos incobrables.

13. Resolver las reclamaciones de tercerías.

14. Y en general, ejercerá todas las demás funciones y competencias en la materia no atribuidas legalmente a otros órganos.

— El/la tesorero/a.

Corresponde al tesorero/a municipal:

1. Dictar la providencia de apremio.
2. Dictar la diligencia de embargo.
3. Resolver recursos contra la providencia de apremio y la diligencia de embargo.
4. Y en general, todo lo referente a la dirección del procedimiento recaudatorio que no sea atribuible a los órganos ejecutivos municipales.

TÍTULO 2

NORMAS SOBRE GESTIÓN LOCAL

CAPÍTULO 1. *GESTIÓN DE LOS CRÉDITOS TRIBUTARIOS DE VENCIMIENTO PERIÓDICO*

Artículo 4. *Impuesto sobre Bienes Inmuebles.*

1. El Padrón Fiscal del Impuesto sobre Bienes Inmuebles se elaborará por la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el mismo se recogerán las variaciones de orden físico, económico y jurídico que se hubieran producido en los bienes durante el último año natural.

2. Las variaciones de orden físico, económico o jurídico que se produzcan en los bienes gravados tendrán efectividad desde el día primero del año siguiente, pudiendo incorporarse en el padrón correspondiente a este periodo dichas variaciones si de las mismas no ha derivado modificación de la base imponible.

3. Subjektu pasiboek, nahitaez, alta, baja eta aldaketa egin izanaren adierazpena aurkeztu behar dute ondasunen gainean eginiko aldaketa horiek eragina dutenean zergaren likidazioari begira.

Nolanahi ere, jabariaren transmisio bat formalizatzen duen Eskritura Notari batek eman duenean eta Notari horrek Udalarekin hitzartu duenean jabari-ahaltenaren aldatetari buruzko informazioaren leku aldaketa, adierazpena aurkezteko betebeharretik aske geratuko da titularra.

4. Erroldan azaldu behar diren zerga-kuotak zehazterakoan, Udalak onarturiko ezarpen-tasak aplikatuko dira eta, hala behar badu, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauak onarturiko katastroaren balioak eguneratzeko koefizientea. Ez da zertan aldaketa horien jakinarazpen indibiduala egin beharrik, aldaketa horiek arauz tramitaturiko Ordenantza Fiskalen eta nahitaez eta izaera orokorrean aplikatu beharreko Foru Arauaren ondorio baitira.

5. artikulua. *Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga.*

1. Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergaren errolda fiskala aurreko urteko erroldan oinarrituta zehaztuko da, eta aurreko ekitaldian sortutako altak eta beste aldatetak (transferentziak, helbide aldatetak eta bajak), Udalak ezagutzen dituenak, jasoko dira errolda fiskal horretara.

2. Ez da zertan igoseraren koefizientearen aldatetak eragindako aldateten edo Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauek zehazturiko koadroan eginiko aldateten jakinarazpen indibiduala egin beharrik, izan ere, legez tramitaturiko Ordenantza Fiskalean eta nahitaez eta izaera orokorrean aplikatu beharreko Foru Arauaren ondorio dira aldaketa horiek.

6. artikulua. *Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga.*

1. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikula Foru Aldundiak egingo du, eta azken urte naturalean zehar izandako aldatetak jasoko ditu.

2. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren errolda Foru Administrazioak osatutako zergadunen matrikularen arabera egingo da, eta Udalak ezagutzen dituen egintza edo gertaeren ondorioz sorturiko aldatetak jasoko dira hartara.

3. Foru Aldundiak zehazturiko gutxieneko kuotei dagokienez, 1993ko 1/1993 Foru Dekretu Arauemailearen (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren Testu Bateratua onartzen duena) 11. eta 12. artikuluek baimentzen dutenaren babesean Udalak onarturiko igoseraren koefizientea eta egoera-indizeak aplikatuko dira.

4. Aurreko atalean aipaturiko koefizienteen aldatetak zerga-kuotan eragindako aldatetak, edo Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauak zergen Tarifari begira onarturiko aldatetak ez dira zertan banan-bana jakinarazi behar, izan ere, legez tramitaturiko Ordenantza Fiskalean eta nahitaez eta izaera orokorrean aplikatu beharreko Foru Arauaren ondorio dira aldaketa horiek.

7. artikulua. *Tasak.*

1. Aurreko ekitaldiko erroldan oinarrituta egingo dira errolda berriak. Errolda berrira jasoko dira Ordenantza Fiskalean onartutako tarifen aldatetatik etorririko gora-beherak eta zergazorra zehazten duten funtsezko elementuen aldaketa ekartzen ez dituzten eta Udalak ezagutzen dituen beste alderdiak.

2. Ordenantza Fiskalean jasotako tarifen aldatetak zerga-kuotan eragindako gora-beherak ez dira zertan banan-bana jakinarazi behar, izan ere, Ordenantza hori jendaurrera eramaten da eta legez tramitatzen da.

3. Los/las sujetos pasivos están obligados a presentar declaraciones de alta, baja o variación cuando las alteraciones de los bienes tengan transcendencia para la liquidación del impuesto.

No obstante, cuando la Escritura que formaliza una transmisión de dominio haya sido otorgada por un Notario que hubiera convenido con el Ayuntamiento el traslado de información sobre modificaciones dominicales, el titular quedará liberado de su obligación de presentar declaración.

4. A efectos de determinar las cuotas tributarias que deben figurar en el Padrón, se aplicarán los tipos impositivos aprobados por el Ayuntamiento y, en su caso, el coeficiente de actualización de valores catastrales aprobado por Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. No será preciso proceder a la notificación individualizada de tales modificaciones puesto que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de la Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

Artículo 5. *Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.*

1. El padrón fiscal del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica se formará en base al padrón del año anterior, incorporando las altas y los efectos de otras modificaciones (transferencias, cambios de domicilio y bajas) originadas en el ejercicio inmediatamente anterior, y de las que el Ayuntamiento tenga conocimiento.

2. No será preciso proceder a la notificación individualizada de las modificaciones originadas por variación del coeficiente de incremento o, del cuadro de tarifas por Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, ya que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

Artículo 6. *Impuesto sobre Actividades Económicas.*

1. La matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas se elaborará por la Diputación Foral e incorporará las alteraciones producidas durante el último año natural.

2. El padrón fiscal del Impuesto sobre Actividades Económicas se elaborará en base a la matrícula de contribuyentes formada por la Administración Foral e incorporará las alteraciones consecuencia de hechos o actos conocidos por el Ayuntamiento.

3. Sobre las cuotas mínimas, fijadas por la Diputación Foral, se aplicarán el coeficiente de incremento e índices de situación, aprobados por el Ayuntamiento al amparo de lo que autorizan los artículos 11 y 12 del Decreto Foral Normativo 1/1993, por el que se aprueba el Texto refundido del Impuesto Sobre Actividades Económicas.

4. Las variaciones en la cuota tributaria originadas por modificación de los coeficientes referidos en el punto anterior, o por variación de las Tarifas del Impuesto aprobadas por Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no precisarán de notificación individualizada, ya que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal y reglamentariamente tramitada y de una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

Artículo 7. *Tasas.*

1. Los padrones se elaborarán en base al padrón del ejercicio anterior, incorporando las modificaciones derivadas de la variación de tarifas aprobadas en la Ordenanza Fiscal, así como otras incidencias que no constituyan alteración de los elementos esenciales determinantes de la deuda tributaria y que fueran conocidas por el Ayuntamiento.

2. Las variaciones en la cuota tributaria originadas por modificación de las tarifas contenidas en la Ordenanza Fiscal no precisan de notificación individualizada, en cuanto dicha Ordenanza ha sido expuesta al público y tramitada reglamentariamente.

8. artikulua. Errolda fiskalen onarpena.

1. Erroldak Errenta-Dirubilketa sailak egingo ditu, eta alka-teak onartu beharko ditu.

2. Aurreko atalean zehazturiko erabakia hartu ondoren kontabilizatuko da eskubideen onarpena.

9. artikulua. Egutegi fiskala.

Zerga-bilketako sailak proposatuta, alkateak, egutegi fiskala onartuko du, behar besteko aurrerapenarekin, aldizkako epemuga duten zergak kobratzeko datarekin.

10. artikulua. Jendeaurreko erakusketa.

1. Behin egutegi fiskala onartuta, alkateak argitaratzeko aginduko du, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN. Halaber, udalaren web-orrian jarriko da.

2. Errolda fiskalak, ordaindu beharreko kuotak eta kuota horiek zehazten dituzten zerga-elementuak barne, jendaurrean jarriko dira, kobratzeko epeak hasi baino lehen edo aldi berean, eta 15 eguneko epean.

3. Kuotak eta gainerako zerga-elementuak, dagozkien erre-gistroetan altak ez diren heinean, baizik eta subjektu pasiboari banan-banan jakinarazitako zerga-egitate bati erreferentzia egiten diotenean, kolektiboki jakinaraziko dira, Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 98.3 artikuluan aurreikusitakoaren babesean.

4. Erroldak jendaurrean jartzearen aurka berraztertze-ko errekurtsua jarri ahal izango da, administrazioarekiko auzi-erre-kurtsua jarri aurretik, hilabeteko epean, erroldaren jendaurreko erakustaldia amaitzen den egunetik zenbatzen hasita.

11. artikulua. Kobrantza iragarkia.

1. 9. artikuluan araututako egutegi fiskalaren iragarkiak, errolden jendaurreko erakustaldiaren berri emateaz gain, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Bilketako Erregelamendu Oro-korraren 18 artikulua hizpide duen ordainketarako iragarkia argitaratzeko funtzioa du.

2. Helburu horiek bete daitezen, honako alderdi hauek zehaztu ere behar dira:

a) Ordaintzeko epea.

b) Ordaintzeko erak.

c) Ordaintzeko lekuak: ordainketa-dokumentuan agertzen diren erakunde laguntzaileetan, edo internet bidez «Nire Ordainketa» orrian. Helbideratutako ordainagirien kasuan, zuzenean zordunduko dira Bankuaren edo Aurrezki Kutxaren kontu korrontean.

d) Ohartaraztea ezen, borondatez ordaintzeko epe gisa adierazitako epeak igaro ondoren, ordainketa egin ez bada, zorrak premiamendu-prozeduraren bidez exijituko direla, eta aldi exekutibo-ko errekarquak, berandutza-interesak eta, hala badagokio, sor-tzen diren kostuak exijituko direla.

2. KAPITULUA. ALDIZKAKO EPEMUGA EZ DUTEN
ZERGEN KUDEAKETA

12. artikulua. Likidazioen praktika.

1. Ordenantza fiskaletan araututakoaren arabera, eta ka-suan kasuko zerga-tasa eta kuotak aplikatuz, zuzeneko diru-sa-rreraren likidazioak egingo dira, autolikidazioa aurkeztu ez bada ere, Udalak zerga hauengatiko zergapeko egitatea ezagutzen due-nean:

a) Hiru-lurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga.

Artículo 8. Aprobación de padrones fiscales.

1. Los padrones los elaborará el departamento de Rentas-Recaudación y su aprobación corresponderá al Alcalde o la Alcaldesa.

2. La contabilización del reconocimiento de derechos ten-drá lugar una vez haya recaído el acuerdo referido en el aparta-do anterior.

Artículo 9. Calendario fiscal.

A propuesta del departamento de Recaudación el Alcalde o la Alcaldesa, aprobará, con la suficiente antelación, el Calenda-rio Fiscal con las fechas de cobro de los tributos de vencimiento periódico.

Artículo 10. Exposición pública.

1. Aprobado el Calendario fiscal, El Alcalde o la Alcaldesa ordenará su publicación, mediante anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Así mismo, se expondrá en la página web municipal.

2. Los padrones fiscales, conteniendo las cuotas a pagar y los elementos tributarios determinantes de las mismas, se ex-pondrán al público con anterioridad o simultáneamente al inicio de los respectivos periodos de cobro, y por un plazo de 15 días.

3. Las cuotas y demás elementos tributarios en cuanto no constituyan altas en los respectivos registros, sino que hacen referencia a un hecho imponible ya notificado individualmente al sujeto pasivo, serán notificados colectivamente, al amparo de lo que prevé el art.98.3 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

4. Contra la exposición pública de los padrones se podrá interponer recurso de reposición, previo al contencioso-adminis-trativo, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de finali-zación del periodo de exposición pública del padrón.

Artículo 11. Anuncio de cobranza.

1. El anuncio del calendario fiscal regulado en el artículo 9 podrá cumplir, además de la función de dar a conocer la ex-posición pública de padrones, la función de publicar el anuncio de cobranza a que se refiere el art. 18 del Reglamento General de Recaudación del territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Para que se cumpla tal finalidad deberán constar tam-bién los siguientes extremos:

a) El plazo de ingreso.

b) Medios de pago.

c) Lugares de pago: En las entidades colaboradoras que fi-guran en el documento de pago, o a través de internet en la pá-gina «Mi Pago». En caso de recibos domiciliados, se cargarán di-rectamente en la cuenta corriente del Banco o Caja de Ahorros.

d) Advertencia de que transcurridos los plazos señalados como periodos de pago voluntario, sin haberse efectuado el in-greso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apre-mio y devengarán los correspondientes recargos del periodo ejecutivo, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

CAPÍTULO 2. GESTIÓN DE TRIBUTOS DE VENCIMIENTO
NO PERIÓDICO

Artículo 12. Práctica de liquidaciones.

1. En los términos regulados en las Ordenanzas Fiscales, y mediante aplicación de los respectivos tipos impositivos y cuo-tas, se practicarán liquidaciones de ingreso directo cuando, no habiéndose presentado la autoliquidación, el Ayuntamiento co-noce de la existencia de hecho imponible por los siguientes tri-butos:

a) Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

- b) Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga.
- c) Kontribuzio bereziak.
- d) Tasak, zerbitzuen lehen eskaera edo eskaera bakarra dagoenean.

e) Tasak, jabari publikoaren erabilera pribatiboa edo aprobe-txamendu berezia eskatzeko lehen eskaera edo eskaera bakarra dagoenean.

2. Likidazioak onartzea alkateari dagokio, eman ditzakeen eskuordetzeak alde batera utzi gabe.

3. Aurreko puntuan aipatutako onarpen-erabakia hartu on-doren kontabilizatuko dira eskubideak.

4. Behin-behineko likidazioak ofizioz eman ahal izango di-ra, baldin eta udal-bulegoetan dauden froga-elementuek age-rian uzten badute zerga-egitatea gauzatu dela edo zerga-zorra-ren zenbatekoa zehazten duten elementuak daudela, aitortuta-koak ez bezalakoak.

3. KAPITULUA. ZERGA ONURAK EMATEA

13. artikulua. Zerga onurak ematea.

1. Salbuespenak, murrizketak eta hobariak ematea edo ukatzea, zerga bakoitzaren berariazko araudira eta dagokion or-denantza fiskalean ezarritako aginduetara egokituko da, eta ezin izango da inola ere analogiarik onartu, salbuespenen edo hoba-rien eremua haren termino zorrotzetatik harago zabaltzeko.

2. Berariaz kontrakoa aurreikusi ezean, onura fiskalak ema-tea erregutu egin behar da, eta, beraz, alkateari zuzendutako instantziaren bidez eskatu beharko dira. Eskaerarekin batera, kasuan kasuko ordenantza fiskaletan ezartzen diren agiriak aur-keztu beharko dira, edo, araurik ezean, eskatzaileak nahikotzat jotzen dituen oinarriak.

3. Oro har, onura fiskalak emateak ez du atzeraeraginezko izaerarik izango, eta, beraz, onura fiskala emateko erabakia har-tu ondoren tributua lehen aldiz sortzen den unetik aurrera hasiko dira ondorioak izaten.

4. KAPITULUA. BIDEGABEKO SARRERAK ITZULTZEA

14. artikulua. Bidegabeko sarrerak itzultzea.

1. Bidegabeko diru-sarrerak itzultzeko eskubidea aitortze-ko prozedura ofizioz edo pertsona edo erakunde interesdunak eskatuta hasiko da, honako kasu hauetan:

a) Zerga-zorren edo zehapenen ordainketan bikoiztasuna gertatu denean.

b) Ordaindutako zenbatekoa administrazio-egintza baten edo autolikidazio baten ondorioz ordaindu beharreko zenbatekoa baino handiagoa izan denean.

c) Preskripzio-epeak igaro ondoren zerga-zor edo -zehape-nei dagozkien zenbatekoak ordaindu direnean. Inola ere ez dira itzuliko Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko mar-txoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 250. artikuluan eza-rritako borondatezko erregularizazioan ordaindutako zenbate-koak.

d) Zerga-araudiak hala ezartzen duenean.

2. Bidegabeko diru-sarrerak itzultzeko administrazio-espe-diente Errenta-Dirubilketa sailak izapidetuko du, eta alkateak onartuko du.

3. Eskabidean, interesdunak honako hauek aurkeztu be-harko ditu:

- b) Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- c) Contribuciones especiales.
- d) Tasas, en los supuestos de primera o única solicitud de servicios.

e) Tasas, en los supuestos de primera o única solicitud de utilización privativa o aprovechamiento especial de dominio pú-blico.

2. La aprobación de las liquidaciones compete al Alcalde o la Alcaldesa, sin perjuicio de las delegaciones que pudiera con-ferir.

3. La contabilización del reconocimiento de derechos ten-drá lugar una vez haya recaído el acuerdo de aprobación referi-do en el punto anterior.

4. Se podrán dictar Liquidaciones provisionales de oficio cuando los elementos de prueba que obren en las dependen-cias municipales, pongan de manifiesto la realización del hecho imponible o la existencia de elementos determinantes de la cuantía de la deuda tributaria, distintos de los declarados.

CAPÍTULO 3. CONCESIÓN DE BENEFICIOS FISCALES

Artículo 13. Concesión de beneficios fiscales.

1. La concesión o denegación de exenciones, reducciones y bonificaciones se ajustará a la normativa específica de cada tributo y a las prescripciones establecidas en la Ordenanza fis-cal correspondiente, sin que en ningún caso pueda admitirse la analogía para extender más allá de sus términos estrictos el ámbito de las exenciones o bonificaciones.

2. Salvo previsión legal expresa en contra, la concesión de beneficios fiscales tiene carácter rogado, por lo que los mismos deberán ser solicitados, mediante la instancia dirigida al Alcal-de o Alcaldesa, que deberá acompañarse de la documentación que en cada caso se establezca en las correspondientes Orde-nanzas Fiscales, o, en ausencia de regulación, de la fundamen-tación que el solicitante considere suficiente.

3. Con carácter general, la concesión de beneficios fisca-les no tendrá carácter retroactivo, por lo que sus efectos comen-zarán a operar desde el momento en que por primera vez tenga lugar el devengo el tributo con posterioridad a la adopción del acuerdo de concesión del beneficio fiscal.

CAPÍTULO 4. DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS

Artículo 14. Devolución de ingresos indebidos.

1. El procedimiento para el reconocimiento del derecho a la devolución de ingresos indebidos se iniciará de oficio o a ins-tancia de la persona o entidad interesada, en los siguientes su-puestos:

a) Cuando se haya producido una duplicidad en el pago de deudas tributarias o sanciones.

b) Cuando la cantidad pagada haya sido superior al impor-te a ingresar resultante de un acto administrativo o de una au-toliquidación.

c) Cuando se hayan ingresado cantidades correspondien-tes a deudas o sanciones tributarias después de haber transcu-rrido los plazos de prescripción. En ningún caso se devolverán las cantidades satisfechas en la regularización voluntaria esta-blecida en el artículo 250 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

d) Cuando así lo establezca la normativa tributaria.

2. El expediente administrativo de devolución de ingresos indebidos se tramitará por el departamento de Rentas-Recau-dación, y será aprobado por El Alcalde o la Alcaldesa.

3. En la solicitud, la persona interesada deberá aportar:

- a) Identifikazio fiskaleko zenbakia edo NANA.
- b) Okerreko diru-sarreraren justifikazioa.
- c) Kontu korrontearen zenbakia, eta kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen banku-ziurtagiria eranstea.

Itzulketa ofizioz hasten bada eta udalaren diru-bilketan ez badago haren izenean dagoen kontu korronterik, gutun bat bidaliko zaio zergapekoari itzulketa eskatzeko.

4. Ordainketa banku-transferentzia bidez egingo da, interesdunak izendatutako kontuan.

5. Bidegabeko sarrerak itzultzeko espedienteak modu kolektiboan izapidetu ahal izango dira.

3. TITULUA

DIRU-BILKETAREN KUDEAKETA

1. KAPITULUA. ARAU MANKOMUNAK

15. artikulua. Diru-bilketako sistema.

1. Zergen eta udal-zuzenbide publikoko beste diru-sarrera batzuen bilketa borondatezko epean egingo da, subjektu pasiboaren helbidera bidalitako hartu-agirian adieraziko diren erakunde laguntzaileen bitartez. Agiri hori egokia eta nahikoa izango da erakunde laguntzaileetan ordaintzeko.

2. Aldizkako zergen eta prezio publikoen kasuan, jaso-agiria, ordainagiri gisa erabili ahal izango dena, posta arruntez bidaliko da, hartu-agiririk gabe, ez baita nahitaezkoa subjektu pasiboak jaso izana egiaztatzea.

Agiri horiek jasotzen ez badira, zergadunak Herritarren Arreta Zerbitzura jo ahal izango du, eta bertan dagokion kopia emango da.

3. Aldizkako epemuga duten zergen kasuan, dagokion Erregistroan alta eman dela jakinarazi ondoren, ondoz ondoko kuotak Egutegi Fiskalean ezarritako epeetan ordaindu beharko dira, eta premiamendu-bidearen hasieran ezin izango da aurkaratu borondatezko aldian ordainketa-agiria ez jasotzea.

4. Betearazpen-aldiko zorren ordainketa erakunde laguntzailean egin ahal izango da, zordunaren helbidera bidaliko den dokumentuan zehaztutako baldintza eta epeetan.

Ordainketa-agiri horrek jakinarazpenerako erregelamenduz eskatzen diren baldintzak jasoko ditu, eta bere eginkizuna beteiko du; beraz, hartu-agiriarekin entregatuko da, baldin eta jakinarazpena eraginkorra izateko beharrezkoa bada.

5. Tributuaren bilketa kudeatzeko efizientzia- eta ekonomia-irizpideak direla eta, kuota likidua 7,00 eurotik gorakoa ez duten likidazioak salbuetsiko dira, honako tributu hauei dagokienez:

- a) Hiru-lurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga.
- b) Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga.
- c) Bide publikoa okupatzeagatik tasa.

16. artikulua. Helbideratzea.

1. Banku-helbideratzea bultzatuko da, haren abantailak zabaltzeko kanpaina bultzatuz.

2. Helbideratutako ordainagiriaren kasuan, zergadunaren helbidera ez da bidaliko ordainketa-agiria; zorraren datuak ordea dagokion banku-kargua sortzen duen euskarri magnetikoan sartuko dira, eta finantza-erakundeak konturako karguaren egiaztatzea egin eta bidali beharko du.

- a) Su número de identificación fiscal o DNI.
- b) Justificación del ingreso indebido.
- c) Número de cuenta corriente y adjuntar el Certificado bancario acreditativo de la titularidad de la cuenta.

Si la devolución se inicia de oficio y en la recaudación municipal no consta cuenta corriente a nombre del mismo, se enviará al/a la obligado/a tributario/a una carta solicitando la misma.

4. El pago se realizará mediante transferencia bancaria en la cuenta designada por la persona interesada.

5. Los expedientes de devolución de ingresos indebidos se podrán tramitar de forma colectiva.

TÍTULO 3

GESTIÓN RECAUDATORIA

CAPÍTULO 1. NORMAS COMUNES

Artículo 15. Sistema de recaudación.

1. La recaudación de tributos y de otros ingresos de derecho público municipales se realizará en periodo voluntario a través de las entidades colaboradoras que se reseñarán en el aviso-recibo remitido al domicilio del sujeto pasivo; documento que será apto y suficiente para permitir el ingreso en entidades colaboradoras.

2. En el caso de tributos y precios públicos periódicos, el aviso-recibo, que podrá ser utilizado como documento de pago, se remitirá por correo ordinario, sin acuse de recibo, dado que no es preceptivo el poder acreditar la recepción por el sujeto pasivo.

Si no se recibieran tales documentos, el contribuyente podrá acudir al Servicio de Atención a la Ciudadanía donde se expedirá el correspondiente duplicado.

3. En los supuestos de tributos de vencimiento periódico, una vez notificada el alta en el correspondiente Registro, las cuotas sucesivas deberán ser satisfechas en los plazos fijados en el Calendario Fiscal, sin que sea oponible al inicio de la vía de apremio la no recepción del documento de pago en periodo voluntario.

4. El pago de las deudas en periodo ejecutivo podrá realizarse en entidad colaboradora en las condiciones y plazos determinados en el documento que se remitirá al domicilio de la persona deudora.

Este documento de pago contendrá los requisitos exigidos reglamentariamente para la notificación y cumplirá su función, por lo que será entregado con acuse de recibo siempre que la efectividad de la notificación así lo exija.

5. Por criterios de eficiencia y economía en la gestión recaudatoria del tributo, se procederá a la exención de las liquidaciones cuya cuota líquida no supere los 7,00 euros, en relación a los siguientes tributos:

- a) Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- b) Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- c) Tasa por ocupación vía pública.

Artículo 16. Domiciliación.

1. Se potenciará la domiciliación bancaria, impulsando la campaña que divulgue sus ventajas.

2. En los supuestos de recibos domiciliados, no se remitirá al domicilio del contribuyente el documento de pago; alternatively, los datos de la deuda se incorporarán en soporte magnético que origine el correspondiente cargo bancario, debiendo la entidad financiera expedir y remitir el comprobante de cargo en cuenta.

3. Zergadunak kargua bidegabeba dela uste badu eta atzera egiteko eskatzen badu, ahalik eta arinen ebatziko da erreklamazioa, eta, hala badagokio, ahalik eta lasterren itzuliko da.

4. Helbideratzeak ez badu ondorioz izan zergadunarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik, eta helbideratzea agindu zaion zor baten betearazpen-aldia hasi bada, hasieran likidaturako kuota ordaintzea baino ez da eskatuko.

17. artikulua. Helbideratze-prozedura.

1. Aldian behingo epemuga eta jakinarazpen kolektiboa duten tributu eta prezio publikoei dagozkien ordainagiriak bakarrrik helbideratu ahal izango dira.

2. Interesdunek helbideratu, helbideratzea deuseztatu edo aldatu ahal izango dute.

3. Helbideratzea eskatu ahal izango da:

a) Interesduna udal-bulegoetara bertaratzu, kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen dokumentuarekin.

b) Udalaren egoitza elektronikoaren bidez, kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen dokumentuarekin.

c) Diru-bilketan laguntzen duten banku-erakundeetan.

4. Helbideratzeak balio mugagabea izango du, interesdunak, banketxeak edo Udalak berariaz eta justifikatutako arrazoiengatik baliogabetzen ez dituzten bitartean.

5. Udalak une bakoitzean ezarriko du helbideratze-eskaerak onartzeko azken eguna, zein epetatik aurrera izango dituzten ondorioak.

18. artikulua. Helbidea.

1. Baldin eta arauen batek berariaz arautzen ez badu zerga-egoitza zehazteko modua, baliabide jakin bat kudeatzeari dagokionez, honako hau izango da zerga-bilketarako helbidea:

a) Pertsona fisikoentzat, ohiko bizilekua.

b) Pertsona juridikoentzat eta sozietateen gaineko zerga ordaindu behar duten gainerako erakundeentzat, sozietate-egoitzakoa, baldin eta administrazio-kudeaketa eta negozioen zuzendaritza bertan zentralizatuta badaude. Bestela, kudeaketa edo zuzendaritza hori egiten den lekua hartuko da kontuan.

c) Sozietate zibilentzat eta nortasun juridikorik gabeko erakundeentzat, kudeaketa eta zuzendaritza egiten den lekua.

2. Zergadunak bere edo bere ordezkariaren beste helbide bat izenda dezake, bertan administrazio-jakinarazpenak jasotzeko.

3. Tributuaren subjektu pasibo batek helbidea aldatzen badu, Zerga Administrazioari jakinarazi beharko dio berariazko aitortze bidez, eta helbide-aldaketak ez du ondorioz izango Administrazioaren aurrean aipatutako zerga-aitortpena aurkeztu arte.

4. Subjektu pasiboak, aurreko lerrokadan aurreikusitakoaren arabera, Zerga Administrazioari bere zerga-egoitzaren aldaketa jakinarazi ez badiu, zerga-egoitzatzat hartu ahal izango da, bitartean, errolda-oinarrian jasotakoa. Era berean, jakinarazpenetarako, indarrean dirauela jo ahal izango da azken adierazitakoa edo zerga-arloko edozein dokumentutan jasotakoa.

5. Udalak zergapekoen helbide fiskala zuzendu ahal izango du, dagokion egiaztapenaren bidez.

3. Si el contribuyente considera indebido el cargo y solicita la retrocesión del mismo, se resolverá con la máxima agilidad la reclamación y, en su caso, se procederá a la devolución en el plazo más breve posible.

4. Cuando la domiciliación no hubiere surtido efecto por razones ajenas al contribuyente y se hubiere iniciado el periodo ejecutivo de una deuda cuya domiciliación había sido ordenada, sólo se exigirá el pago de la cuota inicialmente liquidada.

Artículo 17. Procedimiento de domiciliación.

1. Podrán ser objeto de domiciliación únicamente los recibos que se correspondan con tributos y precios públicos de vencimiento periódico y notificación colectiva.

2. Las personas interesadas podrán domiciliar, desdomiciliar o modificar la domiciliación.

3. La domiciliación se podrá solicitar:

a) Mediante personación de la persona interesada en las oficinas municipales, acompañando documento acreditativo de titularidad de cuenta.

b) A través de la sede electrónica municipal, acompañando documento acreditativo de titularidad de cuenta.

c) En las entidades bancarias colaboradoras de recaudación.

4. La domiciliación tendrá validez por tiempo indefinido, en tanto no sean anuladas por la persona interesada, por la entidad bancaria, o por el Ayuntamiento, de manera expresa y por razones justificadas.

5. El Ayuntamiento establecerá en cada momento la fecha límite para la admisión de solicitudes de domiciliación en el periodo a partir del cual surtirán efecto.

Artículo 18. Domicilio.

1. Salvo que una norma regule expresamente la forma de determinar el domicilio fiscal, en orden de gestión de un determinado recurso, a efectos recaudatorios el domicilio será:

a) Para las personas físicas, el de su residencia habitual.

b) Para las personas jurídicas y demás entidades sometidas al Impuesto sobre sociedades, el de su domicilio social, siempre que en él esté efectivamente centralizada su gestión administrativa y la dirección de sus negocios. En otro caso se atenderá al lugar en que se realice dicha gestión o dirección.

c) Para las sociedades civiles y los entes sin personalidad jurídica, el lugar donde se efectúe su gestión y dirección.

2. El contribuyente puede designar otro domicilio propio o de su representante, con el fin de recibir en el mismo las notificaciones administrativas.

3. Cuando un sujeto pasivo de los tributos cambie su domicilio, deberá ponerlo en conocimiento de la Administración tributaria mediante declaración expresa a tal efecto, sin que el cambio de domicilio produzca efectos frente a la Administración hasta tanto se presente la citada declaración tributaria.

4. Cuando el sujeto pasivo no haya comunicado a la Administración tributaria, conforme a lo previsto en el párrafo anterior, el cambio de su domicilio fiscal, se podrá considerar como tal, entre tanto, el que consta en la base padronal. Asimismo, se podrá estimar subsistente a efectos de notificaciones, el último declarado o el consignado por el mismo en cualquier documento de naturaleza tributaria.

5. El Ayuntamiento podrá rectificar el domicilio fiscal de los/las obligados/as tributarios/as mediante la comprobación pertinente.

2. KAPITULUA. BORONDATEZKO DIRU-BILKETAREN BEREZITASUNAK

19. artikulua. Borondatezko diru-bilketaren aldiak.

1. Aldizkako epemuga eta jakinarazpen kolektiboa duten zorrak borondatez ordaintzeko epea, zergengatik zein zuzenbide publikoko beste sarrera batzuegatik, Udalak zehaztuko du Egutegi Fiskalean. Egutegi hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, eta udaletxeko webgunean.

2. Zuzeneko diru-sarreraren likidazioengatik zorrak borondatez ordaintzeko epea hilabetekoa izango da, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 61. artikuluan adierazten den bezala, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik hasita.

3. Aurreko puntuetan araututakoez bestelako kontzeptuengatik zorrak zor horiek eskatzeko arauetan ezarritako epeetan ordaindu beharko dira. Eperik zehaztu ezean, artikuluko honetan xedatutakoa aplikatuko da.

4. Aipatutako aldietan ordaindu ez diren zorrak premiamendu-bidean eskatuko dira, eta, hala badagokio, epez kanpo ordaindutako zenbatekoak konturako ordainketa gisa zenbatuko dira.

5. Borondatezko aldiko zorra iraungi dadin, osorik ordaindu behar da.

3. KAPITULUA. NAHITAEZKO DIRU-BILKETAREN BEREZITASUNAK

20. artikulua. Betearazpen-aldiaren hasiera.

1. Zerga-zorrak edo zuzenbide publikoko gainerako diru-sarrerak borondatez ordaintzeko epea amaitu eta zor horiek osorik ordaintzen ez badira, ordaintzeke dauden zorrak ordaintzeko exekutibo epea hasiko da.

2. Geroratzeko, zatikatzeko edo konpentsatzeko eskaera borondatezko epean aurkeztzen bada, ezingo da betearazpen-epea hasi espediente horiek izapidetzen ari diren bitartean.

21. artikulua. Epe exekutiboko errekarquak.

Epe exekutiboko errekarquak 3 motatakoak dira: errekarqu exekutiboa, premiamendu-errekarqu murriztua eta premiamendu-errekarqu arrunta:

a) Errekarqu exekutiboa 100eko 5ekoa izango da, eta premiamendu-probidentzia jakinarazi aurretik borondatezko epean ordaindu ez den zor osoa ordaintzen denean aplikatuko da.

b) Premiamendu-errekarqu murriztua % 5ekoa izango da, eta borondatezko aldiaren ordaindu ez den zor osoa eta errekarqua bera ordaintzen direnean aplikatuko da, premiamenduzko zorrak ordaintzeko Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 61. artikuluan 5. paragrafoan aurreikusitako epea amaitu baino lehen.

c) Premiamendu-errekarqu arrunta 100eko 20koa izango da, eta artikuluko honetako a eta b idatz-zatietan aipatutako ingurubarrak gertatzen ez direnean aplikatuko da.

22. artikulua. Premiamendu prozedura.

1. Betearazpen-aldia hasi eta premiamendu-probidentzia jakinarazi ondoren, zerga-zorra hilabeteko epean ordaindu beharko da, jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

2. Lehenengo puntuko epeak igaro ondoren, diruzainak embargo-probidentzia emango du. Zordun batek zor bat baino gehiago badu, zor guztiak metatuko dira, eta, zor guztiak estaltzen ez dituen ordainketa eginez gero, zor zaharrenei aplikatuko

CAPÍTULO 2. PARTICULARIDADES DE LA RECAUDACIÓN VOLUNTARIA

Artículo 19. Periodos de recaudación voluntaria.

1. El plazo de ingreso en periodo voluntario de las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, tanto por tributos como por otros ingresos de derecho público, serán los determinados por el Ayuntamiento en el calendario de Fiscal, que será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y expuesto en la página web del Ayuntamiento.

2. El plazo de ingreso en periodo voluntario de las deudas por liquidaciones de ingreso directo será el de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, como señala el artículo 61 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. Las deudas por conceptos diferentes a los regulados en los puntos anteriores, deberán pagarse en los plazos que determinen las normas con arreglo a las cuales tales deudas se exigen. En caso de no determinación de plazos, se aplicará lo dispuesto en este artículo.

4. Las deudas no satisfechas en los periodos citados se exigirán en vía de apremio, computándose, en su caso, como pagos a cuenta las cantidades satisfechas fuera de plazo.

5. Para que la deuda en periodo voluntario quede extinguida, debe ser pagada en su totalidad.

CAPÍTULO 3. PARTICULARIDADES DE LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA

Artículo 20. Inicio periodo ejecutivo.

1. Transcurrido el plazo para el pago en periodo voluntario, de las deudas tributarias o demás ingresos de derecho público, sin que estas se efectúen en su totalidad, dará comienzo el periodo ejecutivo por las deudas pendientes.

2. La presentación de una solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación en periodo voluntario impedirá el inicio del periodo ejecutivo durante la tramitación de dichos expedientes.

Artículo 21. Recargos del periodo ejecutivo.

Los recargos del periodo ejecutivo son de 3 tipos: recargo ejecutivo, recargo de apremio reducido y recargo de apremio ordinario.

a) El recargo ejecutivo será del 5 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.

b) El recargo de apremio reducido será del 5 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto en el apartado 5 del artículo 61 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el pago de las deudas apremiadas.

c) El recargo de apremio ordinario será del 20 por 100 y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados a y b de este artículo.

Artículo 22. Procedimiento de apremio.

1. Una vez iniciado el periodo ejecutivo y notificado la providencia de apremio, el pago de la deuda tributaria deberá efectuarse en el plazo de 1 mes a partir del día siguiente al de su notificación.

2. Una vez transcurridos los plazos del punto 1, el/la Tesorero/a dictará Providencia de Embargo. Si existieran varias deudas de una misma persona deudora se acumularán y en el supuesto de realizarse un pago que no cubra la totalidad de aque-

zaie. Antzinasuna borondatezko aldiaren mugaegunaren arabera zehaztuko da, betiere kreditu jakin batzuen hurrenkera ezartzen duten arauetarako kalterik egin gabe.

4. KAPITULUA. ZATIKATZEA ETA GERORATZEA

23. artikulua. Eskakizunak.

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru-bilketako Araudiaren 37.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, ordainketa atzeratzeko eta zatikatzeko eskaeren tramitazioa eta ebazpena Zumaiko Udalak Ordenantza honetan onartutako ebazpenen arabera egingo da.

Horrenik ezean, Gipuzkoa Lurralde Historikoko Diru-Bilketa araudian ezarritako modua aplikatuko da subsidiarioki.

2. Borondatezko epean edo exekutiban dauden zerga zorrak geroratu edo zatikatu ahal izango dira, zergadunak aldezturik eskatuta betiera, honen egoera ekonomiko finantzieroa denbora batez eragozten badiot ordainketak ezarrita duden epeetan egingo da.

3. Zatika ordaintzeko zorraren zenbatekoak, ordaintzeko dagoen epeaz kanpoko zor guztia hartuko du.

24. artikulua. Eskaera.

Eskabideak eskaera normalizatuen bidez aurkeztu beharko dira. Nahitaez, eskabideek datu eta dokumentu hauek izan beharko dituzte:

a) Izen abizenak, sozietatearen izena edo izen soziala, NAN edo IFZ, eta helbide fiskala. Jakinarazpena egiteko lehen-tasuneko bidea eta tokia adieraziko dira.

b) Geroratu edo zatikatu nahi diren zorren zerrenda. Gutxienez ordaintzeko dagoen zenbatekoa, kontzeptua eta, hala badagokio, borondatezko aldia bukatzeko epea amaitzen den eguna.

c) Geroratzeko edo zatikatzeko eskaera egiteko arrazoiak.

d) Geroratzeko edo zatikatzeko eskatzen diren epeak eta gainerako baldintzak.

e) Eskaintzen den bermea, ordenantza honetan berme-dis-pentsen kasuetarako xedatutakoari kalterik egin gabe.

f) Kontu korrontearen zenbakia. Zatikatutako zorraren ordainketa helbideratuko da; horretarako, banku-kontuaren zenbaki bat adieraziko da eskabide-orrian.

g) Lekua, eguna eta eskatzailearen sinadura.

Eskaerak baldintzak betetzen ez badiot edo eskatutako dokumentuak aurkezten ez badira, gerorapena izapidetzeko eskumena duen organoak eskatzaileari eskatuko dio 10 eguneko epean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko. Hala egin ezean, bere eskaeran atzera egiten duela ulertuko da, eskaera besterik gabe artxibatu egingo delarik.

Era berean, Zerga-bilketa departamenduak interesgarri deritzon dokumentazio edo informazioa eskatu ahal izango dio interesatuari ebazpena hobeto oinarritzeko.

25. artikulua. Zatikapena edo gerorapena emateko irizpide orokorrak.

1. Geroratzeko eta zatikatzeko emateko irizpide orokorrak honako hauek izango dira:

Ilas, se aplicará a las deudas más antiguas, determinándose la antigüedad en función de la fecha de vencimiento del periodo voluntario, todo ello sin perjuicio de las normas que establecen la prelación de determinados créditos.

CAPÍTULO 4. APLAZAMIENTO Y FRACCIONAMIENTO

Artículo 23. Requisitos.

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 37.3 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, la tramitación y resolución de las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento de pago se realizará de acuerdo con las disposiciones aprobadas por el Ayuntamiento de Zumaia en esta Ordenanza.

En su defecto, la regulación establecida en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa les será de aplicación de forma subsidiaria.

2. Las deudas tributarias que se encuentren en periodo voluntario o ejecutivo podrán aplazarse o fraccionarse previa solicitud de el/la obligado/a tributario/a cuando su situación económica financiera le impida, de forma transitoria, efectuar el pago de los plazos establecidos.

3. El importe de la deuda a fraccionar comprenderá toda la deuda vencida pendiente de pago.

Artículo 24. Solicitud.

Las solicitudes deberán realizarse en los formularios normalizados existentes al respecto. La solicitud contendrá necesariamente los siguientes datos y documentos:

a) Identificación con el nombre y apellidos, razón social o denominación, DNI o NIF, y domicilio fiscal. Asimismo, se indicará el medio preferente y el lugar señalado a efecto de notificación.

b) Relación de las deudas cuyo aplazamiento o fraccionamiento de solicita. Se indicará, al menos, su importe pendiente, concepto y en su caso, la fecha de finalización del plazo para su ingresos en periodo voluntario.

c) Causas que motivan la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento.

d) Plazos y demás condiciones del aplazamiento o fraccionamiento que se solicita.

e) Garantía que se ofrece, sin perjuicio de lo dispuesto en la presente ordenanza para los supuestos de dispensa de garantía.

f) Número de cuenta corriente. Se domiciliará el pago de la deuda fraccionada, para ello se indicará un número de cuenta bancaria en el impreso de solicitud.

g) Lugar, fecha y firma de la persona solicitante.

Si la solicitud no reúne los requisitos o no se acompañaran los documentos exigidos, el órgano competente para la tramitación del aplazamiento requerirá al solicitante para que, en un plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, archivándose sin más trámite la misma.

Asimismo, el departamento de Recaudación podrá solicitar a la persona interesada cuanta documentación o información estime de interés para mejor fundar la resolución.

Artículo 25. Criterios generales para la concesión del fraccionamiento o aplazamiento.

1. Los criterios generales de concesión de aplazamientos y fraccionamientos serán los siguientes:

Kopurua (€) Importe (€)	Bermea Garantía	Gehieneko epea Plazo máximo	Aurrerapena Anticipo
0,00-600,00	Ez/No	6 hilabete/6 meses	Ez/No
600,01-1.200,00	Ez/No	10 hilabete/10 meses	Ez/No
1.200,01-3.000,00	Ez/No	12 hilabete/12 meses	Ez/No
3.000,01-6.000,01	Bai/Si	18 hilabete/18 meses	Zenbatekoaren % 20/20 % del importe
6.000,01-12.000,00	Bai/Si	2 urte/2 años	Zenbatekoaren % 20/20 % del importe
> 12.000,01	Bai/Si	3 urte/3 años	Zenbatekoaren % 20/20 % del importe

26. artikulua. Berandutza Interesen zenbaketa.

Geroratzeko edo zatikatze eskakere berandutza interesak sortuko dituzte, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauan aipatzen den bezala.

Hala ere, berandutza interesak ez dira eskatuko borondatezko epean geroratzea edo zatikatzea eskatzen denean, baldin eta eskabidea osatzen duten zor guztiak aldian behingo epemuga eta jakinarazpen kolektiboa duten zorrei buruzkoak badira, eta zor guztien ordainketa zor horien sortzapenaren ekitaldi berean egiten bada.

27. artikulua. Bermea.

1. Ordainketa egin behar duen pertsonak geroratzea edo zatikatzea eskatzen badu, bermea eskainiko du kreditu-erakunde edo elkarren bermerako sozietate baten abal solidario gisa, edo kauzio-aseguruaren ziurtagiri gisa.

2. Abal edo ziurtagiri hori lortu ezin denean, edo hori aurkezteak jarduera ekonomikoaren bideragarritasuna larriki arriskuan jartzen duenean, eskatzaileak honako berme hauetakoren bat eskaini beharko du, jarraian ezartzen den hurrenkeran:

- Ondasun Higiezin baten gaineko hipoteka.
- Ondasun Higigarri baten gaineko hipoteka.
- Baia, edukitza lekualdatuta edo gabe.
- Fidantza pertsonal eta solidarioa.
- Nahikotzat jotzen den beste edozein.

3. Bermeak borondatezko epeko zorraren eta geroratzeak sortzen dituen berandutze-interesen zenbatekoa estaliko du, bi partiden baturaren % 25 gehituta.

28. artikulua. Prozedura ordaindu ezean.

1. Geroratzeetan:

a) Geroratzea borondatezko aldian eskatu bazen, hurrengo egunean hasiko da betearazpen-aldia, eta besterik gabe premiamendu-probidentzia emango da ordaindu gabeko zorratik.

b) Atzerapena betearazpen-aldian eskatu bazen, premiamendu-prozedura hasiko da berehala, lehenago hasi ez bada, edo hasitako premiamendu-prozedurarekin jarraituko da besterik gabe, eta, hala badagokio, dagoen bermea betearazi ahal izango da lehenik.

2. Zatikapenetan:

a) Zatikatzeko borondatezko aldian eskatu badira, eta epemugan 2 epe ordaintzen ez badira, epemugatu gabe dauden zati guztiak mugaeguneratutzat joko dira, eta betearazpen-aldia hasiko da, eta, izapide gehiagorik gabe, ordaindu gabeko zorraren premiamendu-probidentzia emango da.

b) Zatikatzeko betearazpen-aldian eskatu badira, eta epemugan 2 epe ordaintzen ez badira, premiamendu-prozedura hasiko da berehala, lehenago hasi ez bada, edo hasitako prozedura besterik gabe jarraituko da, ordaintzeke dagoen zor osoaga-

Artículo 26. Cómputo de intereses de demora.

Las solicitudes de aplazamientos o fraccionamientos devengarán interés de demora a que se refiere el artículo 26 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

No obstante, no se exigirá interés de demora cuando se solicite el aplazamiento o fraccionamiento en periodo voluntario, siempre que la totalidad de las deudas que integran la solicitud se refiera a deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, y el pago total de las mismas se produzca en el mismo ejercicio que el de su devengo.

Artículo 27. Garantía.

1. La persona obligada al pago que solicite el aplazamiento o fraccionamiento ofrecerá garantía en forma de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.

2. Cuando no sea posible obtener dicho aval o certificado o su aportación comprometa gravemente la viabilidad de la actividad económica, la persona solicitante deberá ofrecer, en el orden que se establece a continuación, alguna de las siguientes garantías:

- Hipoteca inmobiliaria.
- Hipoteca mobiliaria.
- Prenda con o sin desplazamiento.
- Fianza personal y solidaria.
- Cualquier otra que se estime suficiente.

3. La garantía cubrirá el importe de la deuda en período voluntario y de los intereses de demora que genere el aplazamiento, más un 25 por ciento de la suma de ambas partidas.

Artículo 28. Procedimiento en caso de falta de pago.

1. En los aplazamientos:

a) Si el aplazamiento fue solicitado en periodo voluntario, se iniciará el periodo ejecutivo al día siguiente y se procederá sin más trámite a dictar providencia de apremio por la deuda no pagada.

b) Si el aplazamiento fue solicitado en período ejecutivo, se iniciará inmediatamente el procedimiento de apremio, de no haberse iniciado con anterioridad, o se proseguirá sin más el procedimiento de apremio que se hubiese iniciado, pudiéndose ejecutar, en su caso, en primer lugar la garantía existente.

2. En los fraccionamientos:

a) Cuando los fraccionamientos hayan sido solicitados en periodo voluntario, de no pagarse a su vencimiento 2 plazos, se considerarán vencidas todas las fracciones pendientes, iniciándose el periodo ejecutivo y procediéndose, sin más trámites, a dictar la providencia de apremio por la deuda no pagada.

b) Cuando los fraccionamientos hayan sido solicitados en periodo ejecutivo, de no pagarse a su vencimiento 2 plazos, se iniciará inmediatamente el procedimiento de apremio, de no haberse iniciado con anterioridad, o se proseguirá sin más el que

tik, eta, hala badagokio, dagoen bermea exekutatu ahal izango da lehenik.

29. artikulua. Eskaerak ukatzeko arrazoiak.

Hauek izan daitezke, besteak beste, geroratzea edo zatikaztea ukatzeko arrazoiak:

– Gerorapenari edo zatikapenari aurre egiteko baliabideak sortzeko gaitasuna nahikoa ez duela frogatzea.

– Aurretik emandako beste geroratze edo zatikapen batzuk ez betetzea.

30. artikulua. Ebazpena.

1. Ordainketa geroratzea eta zatikatzea onartzea eta ukatzea alkatearen eskumena da, eman ditzakeen eskuordetzeei kalterik egin gabe.

2. Ordainketa zatikatzea edo geroratzea onartzen duten erabakietan, honako hau adieraziko da:

a) Zatikatu edo atzeratzen den zerga-zorren edo zerga-zorren kopuru zehatza.

b) Atzeratu edo zatikaturiko guztizko kopurua.

c) Emaniko epe bakoitzaren kopurua eta muga-eguna.

d) Eskaera egileak aurkeztu beharreko berme mota edo, hala behar badu, obligazio horren dispensa.

3. Ordainketa zatikatzea edo geroratzea ukatzen duen ebazpenak honako hau jasoko du:

a) Eskatzaileari ohartarazi behar dio eskaera borondatezko epean aurkeztu bada 10 eguneko epean ordaindu behar duela zorra, jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Epea igaro eta zorra ordaindu gabe badago, epe exekutiboan hasiko da.

b) Gerorapena edo zatikapena epe exekutiboan aurkeztu bada, eskatzaileari ohartarazi behar zaio premiamenduzko prozedura abiatuko dela, lehenago abiatu ez bada.

5. KAPITULUA. PRESKRIPZIOA

31. artikulua. Preskripzioa.

Honako eskubide hauek lau urteren buruan preskribatuko dute:

a) Administrazioak zerga-zorra dagokion likidazioaren bidez zehazteko duen eskubidea.

b) Likidatutako eta autoliquidatutako zerga-zorren ordainketa eskatzeko Administrazioak duen eskubidea.

c) Zerga bakoitzaren araudiaren ondoriozko itzulketak, bigegabeko diru-sarreraren itzulketak eta bermeen kostuaren itzulketak eskatzeko eskubidea.

d) Zerga bakoitzaren araudiaren ondoriozko itzulketak, bigegabeko diru-sarreraren itzulketak eta bermeen kostuaren itzulketak lortzeko eskubidea.

Zenbaketari, eteteari eta preskripzioaren gainerako ondorioei dagokienez, Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorrean eta hura garatzeko xedapenetan aurreikusitakoa beteko da.

6. KAPITULUA. KONPENTSAZIOA

32. artikulua. Konpentsazioa.

1. Zergapeko baten tributu-zorrek osorik edo zati batean iraungi ahal izango dira, zergapekoari administrazio-egintzaren bidez aitortutako kredituekin konpentsatuta.

se hubiera iniciado, por la totalidad de la deuda pendiente, pudiéndose ejecutar, en su caso, en primer lugar, la garantía existente.

Artículo 29. Causas de denegación.

Podrán ser causas de denegación del aplazamiento o fraccionamiento, entre otras:

– La insuficiente demostración de la capacidad de generación de recursos para hacer frente al aplazamiento o fraccionamiento.

– El incumplimiento de otros aplazamientos o fraccionamientos concedidos anteriormente.

Artículo 30. Resolución.

1. La concesión y denegación de aplazamientos y fraccionamientos de pago es competencia del Alcalde o Alcaldesa, ello sin perjuicio de las delegaciones que pudiera conferir.

2. En las resoluciones por las que se otorgue fraccionamiento u aplazamiento se hará constar:

a) Especificación e importe de la deuda o deudas tributarias que se fraccionan o aplazan.

b) Cantidad total aplazada o fraccionada.

c) Importe y fecha de vencimiento de cada uno de los plazos concedidos.

d) Clase de garantía que el solicitante deberá aportar o, en su caso, dispensa de esta obligación.

3. En las resoluciones por las que se deniegue el aplazamiento o fraccionamiento de pago se incluirá:

a) Si la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento se hubiese presentado en período voluntario, se deberá ingresar la deuda en el plazo de 10 días contados desde el día siguiente al de recepción de la notificación. Transcurrido el plazo sin que se hubiera realizado el ingreso de la deuda, se iniciará el período ejecutivo.

b) Si se hubiese solicitado el aplazamiento o fraccionamiento en período ejecutivo, se le advertirá de que se iniciará el procedimiento de apremio, de no haberse iniciado con anterioridad.

CAPÍTULO 5. PRESCRIPCIÓN

Artículo 31. Prescripción.

Prescribirán a los cuatro años los siguientes derechos:

a) El derecho de la Administración para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación.

b) El derecho de la Administración para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas y autoliquidadas.

c) El derecho a solicitar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías.

d) El derecho a obtener las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías.

A los efectos del cómputo, interrupción y demás efectos de la prescripción se estará a lo previsto en la Norma Foral General Tributaria 2/2005 de 8 de marzo y sus disposiciones de desarrollo.

CAPÍTULO 6. COMPENSACIÓN

Artículo 32. Compensación.

1. Las deudas tributarias de el/la obligado/a tributario/a podrán extinguirse total o parcialmente por compensación con créditos reconocidos por acto administrativo a favor del mismo obligado.

2. Konpentsazioa ofizioz edo zergapekoak eskatuta erabakiko da.

— Zergapekoak eskatutako konpentsazioa: Zergapekoak eskatu ahal izango du borondatez ordaintzeko epean zein bete-arazte-aldian dauden zerga-zorrak konpentsatzeko.

— Ofiziozko konpentsazioa: Zerga-administrazioak ofizioz konpentsatuko ditu betearazte-aldian dauden zerga-zorrak.

7. KAPITULUA. KOBRAEZINEZKO KREDITUAK

33. artikulua. *Kaudimengabezia-egoera.*

1. Kreditu kobraezinak dira diru-bilketa kudeatzeko prozeduran efektibo egin ez daitezkeenak, ordaintzera behartuta daudenak kobraezinak direlako.

2. Ordaintzera behartuta daudenak eta erantzuleak kobraezintzat jotzen direnean, zorrak behin-behinean iraungitatzeko joko dira, preskripzio-epearen barruan birgaitu arte. Zorra behin betiko iraungiko da epe horretan birgaitu ez bada.

3. Zordun bat kobraezin deklaratura, haren aurkako kredituak, geroko epemugakoak, baja emango dira adierazpen horri erreferentzia eginez, baldin eta beste obligaziorik edo erantzulerik ez badago.

4. Kreditu kobraezinak deklaratzeko, diruzainak behar bezala dokumentatuko ditu espedienteak, eta alkatearen proposamena eta onespena aurkeztuko ditu.

5. Diruzaintza-sailak zordunaren kaudimenaren berri badu, zorrak birgaitzea proposatuko du. Onartu ondoren, informatikoki erregistratuko da.

34. artikulua. *Kreditu kobraezinak aitortzeko proposamenak egiterakoan aplikatu beharreko irizpideak.*

Prozedura-legezketasunaren printzipioa administrazio-eraginkortasunaren printzipioarekin bateratzeko, kreditu kobraezinak proposatu aurretik egiaztatu beharreko betekizunak eta baldintzak ezartzen dira.

Espedienteetan sartu beharreko Justifikazio-dokumentazioa desberdina izango da zorraren zenbatekoen eta ezaugarrien arabera, eta honako kasu hauek bereiziko dira:

A. 300,00 €-ra bitarteko zorra duen espedienteak:

— Premiamendu-probidentzia aldeztu aurretik jakinaraztea, zordunari nolabait lotuta dauden helbide guztietan, eta iragarria Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

— Emaizta negatiboa duten finantza-erakundeetan funtsak bahitzeko ahalegina.

— Emaizta negatiboa izan duten soldatak eta pentsioak bahitzeko ahalegina.

B. 300,01 eurotik gorako zorra duen espedienteak:

— Zordunari nolabait lotuta dauden bizileku guztietan premiamendu-probidentzia aldeztu aurretik jakinaraztea, eta iragarria Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

— Emaizta negatiboa izan duten finantza-erakundeetan funtsak bahitzeko ahalegina.

— Emaizta negatiboa izan duten soldatak eta pentsioak bahitzeko ahalegina.

— Gipuzkoako Foru Ogasunarekin sinatutako II hitzarmena erabili izana, epe exekutiboan kobratzeko, emaitza negatiboarekin.

— Zordunaren izenean, Jabetza Erregistroan edo beste edozein erregistro publikotan inskribatutako ondasunik ez dagoela egiaztatzea.

2. La compensación se acordará de oficio o a instancia de el/la obligado/a tributario/a.

— Compensación a instancia de el/la obligado/a tributario/a: El/la obligado/a tributario/a podrá solicitar la compensación de las deudas tributarias que se encuentren tanto en período voluntario de pago como en período ejecutivo.

— Compensación de oficio: La Administración tributaria compensará de oficio las deudas tributarias que se encuentren en período ejecutivo.

CAPÍTULO 7. CRÉDITOS INCOBRABLES

Artículo 33. *Situación de insolvencia.*

1. Son créditos incobrables aquellos que no pueden hacerse efectivos en el procedimiento de gestión recaudatoria por resultar fallidas las personas obligadas al pago.

2. Cuando se hayan declarado fallidas las personas obligadas al pago y responsables, se declararán provisionalmente extinguidas las deudas, en tanto no se rehabiliten dentro del plazo de prescripción. La deuda quedará definitivamente extinguida si no se hubiera rehabilitado en aquel plazo.

3. Declarado fallido la persona deudora, los créditos contra el mismo de vencimiento posterior serán dados de baja por referencia a dicha declaración, si no existen otras personas obligadas o responsables.

4. A efectos de declaración de créditos incobrables, el/la Tesorero/a documentará debidamente los expedientes, formulando propuesta y aprobación del Alcalde o Alcaldesa.

5. Si el departamento de Tesorería conociera de la solvencia sobrevenida de la persona deudora, propondrá la rehabilitación de las deudas. Una vez aprobada, se registrará informáticamente.

Artículo 34. *Criterios a aplicar en la formulación de propuestas de declaración de créditos incobrables.*

Con la finalidad de conjugar el respeto al principio de legalidad procedimental con el de eficacia administrativa, se establecen los requisitos y condiciones que habrán de verificarse con carácter previo a la propuesta de créditos incobrables.

La documentación justificativa a incorporar en los expedientes será diferente en función de los importes y características de la deuda, distinguiéndose los siguientes supuestos:

A. Expediente por un importe de deuda hasta 300,00 €:

— Notificación previa de la providencia de apremio, en todos los domicilios que figuren vinculados de alguna forma a la persona deudora y publicación de anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

— Intento de embargo de fondos en entidades financieras con resultado negativo.

— Intento de embargo de sueldos y salarios y pensiones con resultado negativo.

B. Expediente por un importe de deuda superior a 300,01 €:

— Notificación previa de la providencia de apremio, en todos los domicilios que figuren vinculados de alguna forma a la persona deudora y publicación de anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

— Intento de embargo de fondos en entidades financieras con resultado negativo.

— Intento de embargo de sueldos y salarios y pensiones con resultado negativo.

— Haber hecho uso del Convenio II suscrito con la Hacienda Foral de Gipuzkoa para su cobro en período ejecutivo, con resultado negativo.

— Acreditar que no existe bienes inscritos a nombre de la persona deudora, en el Registro de la Propiedad o cualquier otro Registro público.

4. TITULUA

ADMINISTRAZIO BIDEAN BERRIKUSTEA

35. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Ofizioz edo pertsona interesatuak eskatuta, zerga-administrazioak edozein unetan zuzendu ahal izango ditu akats materialak, egitatezkoak edo aritmetikoak, betiere, preskripzio epea igaro ez bada.

36. artikulua. Baliogabetzea.

Zerga-administrazioak bere ekintzak baliogabetu ahal izango ditu pertsona interesatuen alderako, ordenamendu juridikoa argi eta garbi hausten dela ikusten bada, egoera juridiko partikular bat kaltetzen duten bat-bateko gertaerek argi eta garbi erakusten badute emandako ekintza bidegabea dela edo prozeduraren izapidean interesatuen defentsarik eza gertatu bada. Baliogabetzea beti ofizioz hasiko da.

Errenta-Dirubilketa sailak proposatuta, Alkatetza Dekretuaren bidez baliogabetuko dira lehen aipatutako akatsak dituzten zerga-likidazioak edo prezio publikoenak eta aldizkako ordainagiriak.

Era berean, Diruzainak premiamenduzko probidentzia baliogabetu ahal izango du Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean aurreikusitako baldintzen arabera, akatsak antzemateagatik.

37. artikulua. Berraztertzeako errekurtsua.

1. Zerga-administrazioak emandako egintzen aurka, erreklamazio ekonomiko-administratiboa egin badaiteke, berraztertzeako errekurtsua jarri ahal izango da.

Tokiko zergak eta zuzenbide publikoko gainerako sarrerak aplikatzearen eta horien eraginkortasunaren ekintzen kontra berraztertzeako errekurtsua jartzeak ez du etengo aurkaratutako egintza egitea.

2. Berraztertzeako errekurtsua, hala badagokio, erreklamazio ekonomiko-administratiboa egin aurretik jarri beharko da. Interesdunak berraztertzeako errekurtsua jartzen badu, ezin izango du erreklamazio ekonomiko-administratiboa sustatu, hariak eta errekurtsua berariaz ebatzi arte edo administrazio-isiltasunez ezetsitatzeko arte.

3. Berraztertzeako errekurtsua jartzeko epea hilabetekoa izango da, berrikusteko eskatzen den egintza berariaz jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, edo zergadunen edo ordaintzera behartuta daudenen erroldak edo matrikulak jendaurrean erakusteko aldia amaitu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Era berean, aldizkako epemuga eta jakinarazpen kolektiboa duten zorren kasuan, errekurtsua borondatezko ordainketa-aldian ere jarri ahal izango da, edo hilabeteko epean, ordainketa amaitu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

4. Berraztertzeako errekurtsorekin ebazpenaren aurka ezin da berriro errekurtsu hori jarri.

38. artikulua. Premiamenduzko probidentziaren aurkako errekurtsuak.

Premiamenduzko probidentziaren aurka, bakarrik ondoko kontraktasun arrazoiak izango dira onargarriak:

- Zorra erabat amaitzea, edo ordainketa exijitzeko eskubidea preskribitzea.
- Zorra geroratu, zatikatu edo konpentsatzeko eskatzea borondatezko epean, eta zerga-bilketako prozedura etenda gertatzeko beste arrazoi batzuk.
- Likidazioa ez jakinaraztea.
- Likidazioa deuseztatzea.
- Akatsa izatea premiamenduzko probidentziaren edukian, zorduna edo zor premiatua identifikatzea eragozten duena.

TÍTULO 4

REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA

Artículo 35. Rectificación de errores.

De oficio o a instancia de la persona interesada, la administración tributaria podrá rectificar en cualquier momento los errores materiales, de hecho o aritméticos, siempre que no hubiera transcurrido el plazo de prescripción.

Artículo 36. Revocación.

La Administración tributaria podrá revocar sus actos en beneficio de las personas interesadas cuando se estime que infringen manifiestamente el ordenamiento jurídico, cuando circunstancias sobrevenidas que afecten a una situación jurídica particular pongan de manifiesto la improcedencia del acto dictado, o cuando en la tramitación del procedimiento se haya producido indefensión en las mismas. La revocación se iniciará siempre de oficio.

A propuesta del departamento de Rentas-Recaudación se revocarán, mediante Decreto de la Alcaldía, aquellas liquidaciones tributarias o de precios públicos y recibos periódicos que adolezcan de los errores antes mencionados.

Así mismo, el Tesorero o la Tesorera puede revocar la Providencia de Apremio en los términos previstos en la Norma Foral General Tributaria, por haberse detectado errores.

Artículo 37. Recurso de reposición.

1. Los actos dictados por la Administración tributaria susceptibles de reclamación económico-administrativa podrán ser objeto de recurso de reposición.

La interposición del recurso de reposición contra los actos sobre la aplicación y efectividad de los tributos locales y restantes ingresos de derecho público, no suspenderá la ejecución del acto impugnado.

2. El recurso de reposición deberá interponerse, en su caso, con carácter previo a la reclamación económico-administrativa. Si la persona interesada interpusiera el recurso de reposición no podrá promover la reclamación económico-administrativa hasta que el recurso se haya resuelto de forma expresa o hasta que pueda considerarlo desestimado por silencio administrativo.

3. El recurso de reposición se interpondrá dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación expresa del acto cuya revisión se solicita o al de finalización del período de exposición pública de los correspondientes padrones o matrículas de contribuyentes u obligados/os al pago. Así mismo, en el caso de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, el recurso podrá interponerse también durante el período voluntario de pago o durante el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización de aquél.

4. Contra la resolución de un recurso de reposición no puede interponerse de nuevo este recurso.

Artículo 38. Recursos a la providencia de apremio.

Contra la providencia de apremio sólo serán admisibles los siguientes motivos de oposición:

- Extinción total de la deuda o prescripción del derecho a exigir el pago.
- Solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación en período voluntario y otras causas de suspensión del procedimiento de recaudación.
- Falta de notificación de la liquidación.
- Anulación de la liquidación.
- Error u omisión en el contenido de la providencia de apremio que impida la identificación de la persona deudora o de la deuda apremiada.

Premiamenduzko probidentziaren aurkako errekurtsuak Udal diruzainari aurkeztu behar dira, eta hark ebatzi beharko ditu dagozkion txostenak kontuan hartuta. Errekurtsuaren ebazpena behar bezala jakinaraziko da.

39. artikulua. *Enbargo-diligentziaren aurkako errekurtsuak.*

Enbargo-diligentziaren aurka, bakarrik ondoko kontraktasun arrazoiak izango dira onargarriak:

- a) Zorra amaitzea, edo ordainketa exijitzeko eskubidea preskribitzea.
- b) Premiamenduzko probidentzia ez jakinaraztea.
- c) Foru arau honetan jasotako enbargo arauak ez betetzea.
- d) Zergabiltzetako prozedura etetea.
- e) Ordainketa geroratu edo zatikatzeko baimenduta egotea.

Errekurtsua Udal-diruzainari aurkeztuko zaio, eta hark dagozkion txostenak kontuan hartuta ebatzi beharko du.

5. TITULUA

IKUSKATZEKO PROZEDURA

40. artikulua. *Zergen ikuskapena.*

Zerga ikuskapena, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauaren eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-ikuskapenaren Erregelamendua onartzen duen azaroaren 16ko 31/2010 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat garatuko da eta gainerako xedapen osagarriak.

6. TITULUA

ZEHATZEKO PROZEDURA

41. artikulua. *Zehatzeko ahalak.*

Zehapen-prozedura Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauaren eta, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Arau-hauste eta Zehapenen Araubidearen Erregelamendua onartzen duen irailaren 26ko 42/2006 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat garatuko da eta gainerako xedapen osagarriak.

Azken xedapena.

Ordenantza hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera jarriko da indarrean, eta indarrean jarraituko du indargetzea edo aldatzea erabakitzen ez den bitartean.

Xedapen derogatzailea.

2004ko abenduaren 28an behin betiko onartutako Zergak eta Zuzenbide Publikoko beste diru-sarrera batzuk Biltzeko Ordenantza indargabetuta geratzen da.

Los recursos contra la providencia de apremio se dirigen al Tesorero o a la Tesorera municipal, quien deberá resolver, apoyándose en los informes correspondientes. La resolución del recurso será notificada debidamente.

Artículo 39. *Recursos contra la diligencia de embargo.*

Contra la diligencia de embargo sólo serán admisibles los siguientes motivos de oposición:

- a) Extinción de la deuda o prescripción del derecho a exigir el pago.
- b) Falta de notificación de la Providencia de Apremio.
- c) Incumplimiento de las normas reguladoras del embargo contenidas en la Norma Foral.
- d) Suspensión del procedimiento de recaudación.
- e) Tener concedido un aplazamiento o fraccionamiento de pago.

El recurso se dirigirá al Tesorero a la Tesorera municipal, quien deberá resolver a la vista de los informes correspondientes.

TÍTULO 5

PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

Artículo 40. *Inspección tributaria.*

La inspección tributaria se desarrollará de conformidad con lo establecido en la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el Decreto Foral 31/2010, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Inspección Tributaria del Territorio de Gipuzkoa y demás disposiciones complementarias.

TÍTULO 6

PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 41. *Potestad sancionadora.*

El procedimiento sancionador se desarrollará de conformidad con lo establecido en la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el Decreto Foral 42/2006, de 26 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento del Régimen de Infracciones y Sanciones tributarias del Territorio Histórico de Gipuzkoa y demás disposiciones complementarias.

Disposición final.

La presente Ordenanza entra en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su derogación o modificación.

Disposición derogatoria.

Queda derogada la Ordenanza de Recaudación de los Tributos y otros ingresos de Derecho Público, aprobada con carácter definitivo el 28 de diciembre de 2004.