Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2019ko ekainaren 17a, astelehena — 113 — Lunes, a 17 de junio de 2019

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMAIAKO UDALA

Zumaiako udaleko udal hilerriaren erregimen eta funtzionamendurako araudiaren behin betiko onarpena.

Udalaren 2019ko martxoaren 28ko ohiko osoko bilkuran Zumaiako Udaleko udal hilerriaren erregimen eta funtzionamendurako Araudiaren hasierako onarpena eman zen.

Aipatutako Arautegia 30 laneguneko epean, jendaurrean jarri zen, 2019ko apirilaren 15ean Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako iragarkiaren bidez eta ez zenez aurkeztu inolako erreklamaziorik edo alegaziorik, Arautegia behin betiko izaeraz onartutzat ematen da.

Beraz, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, iragarki honetan eranskin gisa argitaratzen da Arautegiaren testu osoa.

Administrazio bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Zumaia, 2019ko ekainaren 4a.—Jarduneko Alkatea.
(3886)

Zumaiako udaleko udal hilerriaren erregimen eta funtzionamendurako araudia.

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Hilerriaren deskripzioa.

Zumaiako herriak hiru Udal Hilerri ditu.

Zumaiako Udal Hilerria; Bestea Oikia Auzoan dagoen hilerria eta Artadi auzoan dagoena.

Zumaiako Udal Hilerria ArritokietakoAndre Mari ermita ondoan kokatuta dago.

Hilerriaren barruan hiru alde bereizten dira:

— Alde nagusia: Egitura errektangularra duen lekua da, erdian eskailerarekin. Eskailera horretatik bukaeran dagoen lekura sartzen da. Alde nagusi hau kaleetan banatuta dago, kale bakoitza bere izenarekin, eta leku horretan daude panteoiak.

Sarreran ezkerretara sei panteoi dituen partzela bat dago eta 192 kolunbario dituen beste atal bat.

Eskuin aldera, gorputegi eta biltegitzat erabiltzen den lokal txiki bat dago.

Eskailerak igo eta ezkerraldean, helduak lurperatzeko partzela bat dago.

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Aprobación definitiva del reglamento del régimen y funcionamiento del Cementerio Municipal de Zumaia.

El Pleno municipal, en sesión ordinaria de 28 de marzo de 2019, aprobó inicialmente el Reglamento del régimen de funcionamiento del cementerio municipal de Zumaia.

Dicho Reglamento quedó sometido a información pública durante 30 días hábiles mediante anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 15 de abril de 2019 y al no haber sido presentada alegación o reclamación alguna, el citado Reglamento quedó definitivamente aprobado.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica como anexo al presente anuncio el texto completo del Reglamento.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Zumaia, a 4 de junio de 2019.—El alcalde en funciones.
(3886)

Reglamento del régimen y funcionamiento del Cementerio Municipal de Zumaia.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º Descripción del cementerio.

El Municipio de Zumaia, cuenta con tres Cementerios Municipales.

El Cementerio Municipal de Zumaia, el Cementerio ubicado en Oikia auzoa y el Cementerio ubicado en Artadi auzoa.

El Cementerio Municipal de Zumaia está situado junto a la ermita «Andre Mari» de Arritokieta.

Dentro del Cementerio se distinguen tres partes:

— Zona principal: Es un espacio de forma rectangular, separado a ambos lados mediante una escalera central que da acceso a la zona existente a la parte final del mismo. Esta zona está dividida por calles con su nombre en las que se encuentran ubicados los panteones.

A la entrada y a mano izquierda hay una parcela ocupada por seis panteones, así como un espacio con 192 columbarios.

En la parte derecha hay un pequeño local destinado a depósito de cadáveres y almacén.

Ascendiendo por las escaleras en la parte izquierda existe una parcela destinada a realizar inhumaciones en tierra para adultos.

EK\CV GAO-I-2019-03886

— Handitutako aldea: Hilerriaren alde berria da, 1981. urtean erai kitakoa. Harresien ondoan eta barne aldean nitxo guztiak daude (gaur egun 492).

Nitxoen ondoan hezurtegiak daude.

2. artikulua. Hilerriaren titularitatea.

Zumaiako Udalaren jabegokoa den Zumaiako Udal Hilerria zerbitzu publikoari lotutako herri jabariko ondarea da, Toki Korporazioen Ondasunei buruzko Araudiaren 4.artikuluaren arabera (1372/1986 Errege Dekretua) eta Udalari dagokio hilerriaren administrazioa, zuzendaritza eta zainketa lanak egitea, beste aginte edo organismoen berezkoak diren eskumenen kalterik gabe.

3. artikulua. Udalaren eginbeharrak.

Hilerria administratu, zaindu eta zuzentzeko eginbeharrei dagokienez honako hauek dagozkio Udalari:

a) Hilerria antolatu, zaindu eta egokitzea.

b) Herritarrek hilerrian edozein lan edo instalazio egin nahi dutenean, horretarako baimena eman eta zuzendaritza zein ikuskatze lana egitea.

c) Hilobi-baldintzak ematea eta edozein eratako hilobi-eskubideak onartzea.

d) Dagokion ordenantza fiskalean legez ezarritako eskubide eta tasak kobratzea.

e) Orain arte hartu diren edo aurrerantzean hartuko diren osasun eta garbitasun neurriak betetzea.

f) Hilobien erregistroa egitea.

g) Bere zerbitzuari atxikitako langileak izendatzea eta kargutik kentzea.

4. artikulua. Hilerriaren ordutegia.

Hilerria jendearentzat irekita egongo da Udalak, zerbitzuaren beharren arabera, ezartzen dituen orduetan.

Ordutegia hilerriaren sarreran ezarritako kartel baten bitartez jakinaraziko da.

Hobiratzeak eta hobitik ateratzeak ohiko ordutegiaren barruan egingo dira. Hala ere, hildakoaren familiakoek hilerriko arduradunari hileta orduaren berri eman beharko diote.

Partikularrek egiten dituzten edozein motako obrak ere, jendearentzako irekita dagoen ordutegiaren barruan eta Udalaren baimenarekin egingo dira.

5. artikulua. Hilerrirako sarrera.

Beren egoeragatik edo beste arrazoi batzuengatik leku horretako ordena eta lasaitasunari eragin diezaieketen pertsonei sarrera eragotziko zaie.

Era berean, hilerrian ezingo da bertako ordena hautsi dezakeen animaliarik sartu.

6. artikulua. Erantzukizuna hondamenengatik.

Hilerriko bideetan edo instalazioetan egindako kalteen erantzuleak izango dira kalteak sortu dituztenak edo tutoreak edo, hala badagokio, kalteen sortzaile zuzenen jabeak. Eta berehala konpontzera behartuta egongo dira edo, beharrezkoa denean, kalte horiek ordaintzera.

Udalak ez ditu bere gain hartzen hilerrian gerta daitezkeen gurutze, harlosa eta abarren haustura eta hondamenak, zuzenean udaleko langileei egotzi ezin direnean.

— Zona ampliada: Es la parte nueva del cementerio, construida en el año 1981. Junto a los muros y en el espacio interior se sitúan la totalidad de los nichos (492 en la actualidad).

Al lado de los nichos se encuentran los osarios.

Artículo 2.º Titularidad del Cementerio.

El Cementerio Municipal de Zumaia es un bien de dominio público afecto a un servicio público, conforme al artículo 4 del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales (Real Decreto 1372/1986), cuyo titular es el Ayuntamiento de Zumaia, a quién corresponde su administración, cuidado y dirección, sin perjuicio de las competencias propias de otras Autoridades u Organismos.

Artículo 3.º Funciones del Ayuntamiento.

En el ejercicio de las funciones de administración, cuidado y dirección del cementerio, corresponde al Ayuntamiento:

a) La organización, conservación y acondicionamiento del cementerio.

b) La autorización a particulares para la realización en el cementerio de cualquier tipo de obras o instalación, así como su dirección e inspección.

c) El otorgamiento de las condiciones sepulcrales y el reconocimiento de los derechos funerarios de cualquier clase.

d) La percepción de los derechos y tasas que se establezcan lega lmente en la correspondiente ordenanza fiscal.

e) El cumplimiento de las medidas sanitarias dictadas o que se dicten en el futuro.

f) El registro de sepulturas.

g) El nombramiento y destitución del personal adscrito a su servicio.

Artículo 4.º Horario del cementerio.

El cementerio permanecerá abierto al público durante el horarioque establezca el Ayuntamiento, de acuerdo con las necesidades del servicio.

Dicho horario se haráconstar mediante la colocación del oportuno cartel en el acceso de entrada al mismo.

Las inhumaciones y exhumaciones se harán dentro del horario acostumbrado. No obstante, los familiares del difunto deberán avisar previamente al encargado de la hora del sepelio.

Cualquier tipo de obra que sea realizada por los particulares deberáefectuarse asimismo durante el horario de apertura al público y con conocimiento del Ayuntamiento.

Artículo 5.º Acceso al Cementerio.

Se impedirá la entrada al Cementerio a toda persona que por su estado u otras causas pudieran perturbar la tranquilidad y orden del recinto.

No se permitirá tampoco el acceso al Cementerio de ninguna clase de animales que puedan perturbar el buen orden.

Artículo 6.º Responsabilidad por desperfectos.

Serán responsables de los desperfectos producidos en las instalacione o vías del Cementerio, los causantes de los mismos, o los tutores o, en su caso los propietarios de los causantes directos de los daños, estando obligados a una inmediata reposición, o cuando proceda, a la indemnización de dichos perjuicios.

El Ayuntamiento no se hace responsable de las roturas y desperfectos de cruces, losas, etc. que se puedan producir en el Cementerio y no sean directamente imputables al personal municipal.

EK\CV GAO-I-2019-03886

7. artikulua. Hilerriaren garbiketa.

Hilerriko langileen ardura izango da hilerriaren zaintza eta garbitasun orokorraren lanak egitea, eta partikularren kontura izango da edozein eratako hilobiak, apaingarriak eta instalazioak zaindu eta garbitzea.

Baldin eta partikularrek ez badituzte hilobiak garbi eta txukun zaintzen, eta udal zerbitzuek egoera eskasean daudela ikusten badute, lan hori egin dezala eskatuko diote hilobiaren titularrari. Titularrak ez badu ezarritako epean agindutakoa betetzen, Udalak berak egin ditzake lan horiek titularraren ordez eta haren kontura, Araudi honetan eskubideen iraungipenari buruz aurreikusten denaren kalterik gabe.

II. KAPITULUA

PERTSONALA

8. artikulua. Pertsonalaren adskripzioa.

Hilerriak zuzeneko kudeaketa badu, ezargarria den legedian langileak hartzeko aurreikusitakoaren arabera hartuko ditu bere langileak.

9. artikulua. Bere langileen edo enpresa emakidadunaren langileen eginbeharrak.

Hilerriko pertsonalak honako betebeharrak izango ditu:

a) Hilerria eta bere dependentziak garbitu, barneko eremua antolatu eta landareak eta arboladia zaintzea.

b) Toki horretan dauden gauza guztiak zaintzea bai hilobien apaingarriak, bai zerbitzua emateko beharrezko elementu, lanabes eta erremintak.

c) Hilerriko lekuak garbitasun egoera onean edukitzea.

d) Hobiratzeko entregatzen zaizkion gorpu eta gorpuzkiak jaso eta eramatea. Edonola ere, eskatu egin beharko du Udalak behar bezala betetako hobiratzeko baimena eta zerbitzua bete ondoren, bere adostasuna adieraziz dagokion udal sekziora itzuli Guzti hori egin gabe ezin izango du inolaz ere hobiratzerik egin.

e) Hobiratzeko eta hobitik ateratzeko, edo hala balegokio, edonolako hilobiak itxi edo estaltzeko beharrezko lanak egitea.

f) Hilerriko giltza gordetzea, eta hilerria egunero ireki eta ixtea, Udalak besterik agintzen ez badu behintzat.

g) Eremu horretako ordena egokia mantentzea.

h) Behar diren edozein eratako hilobiak prest edukitzea, arrazoi hau dela eta, lurperatze lanetan inoiz etenik sortu gabe.

i) Hobiratzeak, hobitik ateratzeak eta lekualdatzeak egiteko beharrezkoak diren agirien kopiak gordetzea eta baita, adierazten zaion beste edozein agiri ere, hobiratutakoen eta berrobiratutako guztien erregistroa egunean edukiz, eta horien leku zehatza seinalatuz.

j) Alkateak eta jurisdikziopeko beste aginte batzuek beren eskumenen arabera emandako agindu bereziak betetzea.

k) Nitxo, panteoi, kolunbario eta hobiak hustu eta garbitzetik jasotako arropa, lanabes eta tresnak suntsitzeaz arduratzea.

Artículo 7.º Limpieza del Cementerio.

El personal del Cementerio cuidará de los trabajos de conservación y limpieza generales del Cementerio, corriendo a cargo de los particulares la limpieza y conservación de las sepulturas de cualquier tipo, objetos e instalaciones.

En caso de que los particulares incumpliesen su deber de limpieza y conservación de las sepulturas, y cuando se aprecie el estado de deterioro, los servicios municipales requerirán al titular del derecho afectado su realización, y si éste no los realizase en el tiempo señalado, el Ayuntamiento podrá realizarlos subsidiariamente y a su cargo, sin perjuicio de los previsto en este Reglamento en lo que a caducidad del derecho funerario se refiere.

CAPÍTULO II

DEL PERSONAL

Artículo 8.º Adscripción del personal.

El personal propio, si la gestión del Cementerio es directa, s erá provisto de acuerdo con lo prevenido para la adscripción del personal en la legislación aplicable.

Artículo 9.º Funciones del personal propio o de la empresa concesionaria.

El personal del Cementerio tendrá las siguientes funciones:

a) Cuidar del aseo del Cementerio y sus dependencias, de la organización del recinto interior y de la conservación de las plantas y del arbolado.

b) Custodiar cuantos objetos existan en el lugar, tanto de ornamentación de las sepulturas, como de los elementos, enseres y herramientas necesarias para el mantenimiento del servicio.

c) Mantener en perfectas condiciones de limpieza las dependencias del Cementerio.

d) Recibir y conducir los cadáveres y restos que se le entreguen para su inhumación. En todo caso, deberá recabar la autorización de inhumación debidamente cumplimentada y devol verla con su conformidad, después de efectuado el servicio, a la correspondiente sección municipal, requisito indispensable sin que en modo alguno podrá proceder a ninguna inhumación.

e) Realizar las operaciones materiales necesarias para la inhumación o exhumación y, en su caso, las de cierre de las sepulturas de cualquier tipo.

f) Conservar la llave del Cementerio, encargándose diariamente dela apertura y cierre del mismo, salvo que el Ayuntamiento disponga otra cosa.

g) Velar por el buen orden del recinto.

h) Tener dispuestas las sepulturas de cualquier tipo que se precisen, no dando lugar nunca a interrupciones en la marcha de las inhumaciones por esta causa.

i) Guardar las copias de la documentación necesaria para las inhuma ciones, exhumaciones y traslados, así como cualquier otro documento que se le indique, teniendo al día el registro de todas las inhumaciones y reinhumaciones señalando el lugar exacto de ellos.

j) Ejecutar las instrucciones especiales emanadas del Alcalde y de otras autoridades jurisdiccionales, dentro de sus respectivas competencias.

k) Encargarse de la destrucción de ropas, utensilios y enseres procedentes de la evacuación y limpieza de nichos, panteones, columbarios y sepulturas.

EK\CV GAO-I-2019-03886

III. KAPITULUA

HOBIRATZEAK, HOBITIK ATERATZEAK ETA LEKUALDATZEAK

10. artikulua. Arautegia.

Gorpuen edo gorpuzkinen hobiratzea, hobitik ateratzea eta lekualdatzeak, gorpuen osasun zaingoari buruz aldi bakoitzean indarrean dauden arau eta lege-xedapenak ezarritakoaren arabera egingo dira.

Hobiratze, hobitik ateratze eta lekualdatze guztiak Udalaren baimenarekin egingo dira, eta beharrezkoa denean, dagokien osasun eta judizial agintarien baimenarekin.

Gorpuak edo gorpuzkinak hobitik atera daitezke, hilerrian bertan lekualdatu eta berrobiratzeko edota beste hilerri batera eramateko.

Era berean, Udalak zerbitzu hauei dagozkien tasak argitaratuko ditu.

11. artikulua. Udalaren baimena.

Hobiratzeko, hobitik ateratzeko edo lekualdatzeak egiteko beharrezko agiriak betetzeko ardura izango du hobiratzaileak, eta hildakoaren familiartekoren batek sinatu ondoren agiriaren kopia bat emango dio honi, beste kopia bat Udalari eta bera geratuko da hirugarren kopiarekin.

Udalaren baimenean ondorengo datuak zehaztuko dira:

a) Hildakoaren izen-abizenak.

b) Heriotzaren data.

c) Eskatzailearen izen-abizenak eta hildakoarekin duen harremana.

d) Emango den zerbitzu mota (hobiratzea, hobitik ateratzea edo lekualdatzea).

e) Hobiratzea, hobitik ateratzea edo lekualdatzea non egingo den.

Udalak ematen dizkion hiru aleetatik, hilerriko arduradunak Udalari baimenaren ale orijinala itzuliko dio behar bezala sinatuta, bertan ezarritakoa behar bezala bete duela egiaztatzeko, eta dagokion Erregistro liburuan idazteko. Bigarren ale sinatua familiakoei itzuliko zaie, eta hirugarrena hilerri bertako bulegoetan artxibatuta geratuko da.

Udalaren baimena lortzeko ondoko agiriak aurkeztu beharko dira:

1. Hobiratzea denean:

a) Normalizatuta dagoen eskaera-orria beteta.

b) Gorpua beste herri batetik Zumaiara ekarri bada, Osakidetzaren bidezko baimena.

c) Kolunbarioetan errauts-kutxatila kontsezioa lortzeko hiltzean Zumaiako udal-erroldan zegoenaren ziurtagiria aurkeztu beharko da.

d) Dagokion ordenantza fiskalean ezarrita dauden tasak ordaindu dituenaren ordainagiria.

2. Hobitik ateratzea denean:

a) Normalizatuta dagoen eskaera-orria beteta.

b) Osakidetzaren baimena, hala dagokionean.

3. Hilerri barruan egindako lekualdatzea denean:

a) Normalizatuta dagoen eskaera-orria beteta.

b) Gorpuzkinak panteoi batean berriro hobiratzeko, hilobierabilera eskubidearen kontzesioaren titulua. Hildakoa eskubidearen titularra ez denean, honen edo bere oinordekoen baimena aurkeztu beharko da.

CAPÍTULO III

INHUMACIONES, EXHUMACIONES Y TRASLADOS

Artículo 10.º Normativa.

Las inhumaciones, exhumaciones y traslados de cadáveres o restos se regirán por las normas y disposiciones legales y sanitarias vigentes en cada momento sobre policía sanitaria mortuoria.

Toda inhumación, exhumación o traslado se realizará con la autorización del Ayuntamiento y la de las autoridades sanitarias y judiciales correspondientes en los casos en que sea necesario.

La exhumación de cadáveres o restos puede efectuarse para su traslado y reinhumación dentro del mismo Cementerio o para su conducción a otro distinto.

El Ayuntamiento publicará asimismo las tasas correspondientes a estos servicios.

Artículo 11.º Autorización del Ayuntamiento.

Será el enterrador el encargado de rellenar los documentos necesarios para la inhumación, exhumación o traslado de tal manera que una vez firmado por algún familiar del fallecido, entregará a éste una copia del documento, otra copia en el Ayuntamiento y se quedará con una tercera copia.

En la autorización del Ayuntamiento se harán constar los siguientes datos:

a) Nombre y apellidos de la persona fallecida.

b) Fecha de defunción.

c) Nombre y apellidos del solicitante y relación con la persona fallecida.

d) Tipo de servicio a efectuar (inhumación, exhumación o traslado).

e) Lugar de inhumación, exhumación o traslado.

De los tres ejemplares de la autorización que el Ayuntamiento entregará al personal encargado del Cementerio éste devolverá al Ayuntamiento el ejemplar originalde la autorización debidamente firmado, como justificación de su exacto cumplimiento, y a efectos de su anotación en el Libro Registro correspondiente. El duplicado debidamente firmado será devuelto a losfamiliares, y el triplicado quedará archivado en las oficinas del propio Cementerio.

Para la obtención de la autorización del Ayuntamiento será necesaria la presentación de la siguiente documentación:

1. En el caso de las inhumaciones:

a) Cumplimentación del impreso de solicitud normalizado.

b) Si el cadáver es trasladado desde otro municipio a Zumaia, el oportuno permiso de Osakidetza.

c) Para obtener la concesión de uso de un columbario es necesario presentar el certificado de haber estado empadronado en Zumaia antes de morir.

d) Recibo de haber satisfecho los derechos establecidos en la correspondiente Ordenanza Fiscal.

2. En el caso de las exhumaciones:

a) Cumplimentación del impreso de solicitud normalizado.

b) Permiso de Osakidetza, cuando proceda.

3. En el caso de traslado dentro del Cementerio:

a) Cumplimentación del impreso de solicitud normalizado.

b) Para efectuar la reinhumación de los restos en panteón, título de la concesión sepultural. En el caso de que los restos no sean el del propio titular del derecho, habrá de presentarse autorización del mismo o de sus herederos.

EK\CV GAO-I-2019-03886

c) Dagokion ordenantza fiskalean ezarrita dauden tasak ordaindu dituenaren ordainagiria.

IV. KAPITULUA

HILOBI-ERABILERA ESKUBIDEAK

12. artikulua. Hilobi-erabilera eskubidearen definizioa.

Hilobi-erabilera eskubidea hilerriko hilobi ezberdinak erabiltzeko kontzesioa da, eta hau Udalak emango du, Araudi honen 2.artikuluari jarraiki bera baita jabetzaren titularra.

13. artikulua. Hilobi-erabilera eskubidearen sailkapena.

Nahiz eta hilobi mota ezberdinak izan, eta baita hauek erabiltzeko epeak ere, hilerriko hilobien erabilera-eskubide guztiek aldi baterako izaera izango dute.

Hilobi motak:

— Lurpean hobiratzea.

— Banakako nitxoa.

— Panteoia.

— Hezurtegia.

— Kolunbarioa.

— Hezurtegi orokorra.

14. artikulua. Hilobi-erabilera eskubidearen tasak.

Hilobi-erabilera eskubidearen titularitatea edukitzeak berarekin dakar zerga bat ordaintzea, dagokion ordenantza fiskalean ezarritakoaren arabera.

15. artikulua. Hilobi-erabilera eskubidearen kontzesioa eta erregistroa.

Hilobi-erabilera eskubidearen kontzesioa Udalak ziurtatuko du berak emandako titulu baten bidez. Era berean, hau bermatuta geratuko da dagokion Erregistro Liburuan idatziz.

16. artikulua. Hilobi-erabilera eskubidearen transmisioa.

Hilobi-erabilera eskubidearen kontzesioak ez dakar salerosketarik. Udalak gorpua edo gorpuak epe jakin batean, hilobian egotea errespetatu behar du.

Aurrean zehaztutako kontzesioa ezin izango da salerosi, ez aldatu, ezta bestelako trukaketarik egin ere. Hala ere «mortis causa»z egindako eskualdaketak onartuko dira, Udalak Araudi honetan zehaztutakoaren arabera horretarako baimena ematen badu. Hori dela eta, hilobi-erabilera eskubidearen titular orok bere hil ondorenerako onuradunak izenda ditzake.

Titularrak onuraduna berariaz izendatzen ez badu, hilobi-erabilera eskubidearen titularitatea testamentuzko oinordekoei transmitituko zaie, eta testamenturik ez badu egin, lege zibilean aurreikusita dagoen oinordetza ordenaz transmitituko da.

Era honetan, «ab intestato» ondorengotzan alargunak dagokion hilobi-erabilera eskubidearen gaineko usufruktua mantenduko du, jabetza soila testamentuko zerrenda lehena azaltzen den oinordekoarena izanik. Usufruktu hori amaitu egingo da usufruktuduna hiltzen denean edo berriro ezkontzen denean.

Eskubide bereko oinorde bat baino gehiago badago, hauek elkarren arteko adostasunez titular berria izendatu beharko dute eta adostasunik ez badago, Udalak, zozketa bidez, espedientean agertzen diren guztien artean bat izendatuko du.

Hilobi-erabilera eskubidearen titular berriak, urtebeteko epean, hilobi-erabilera eskubidea bere izenean jartzea eskatu beharko du, eta honetarako dagokion kontzesioaren titulua eta transmisioa egiaztatzen duten gainerako agiriekin aurkeztu beharko du.

c) Recibo de haber satisfecho los derechos establecidos en la correspondiente Ordenanza Fiscal.

CAPÍTULO IV

DE LOS DERECHOS FUNERARIOS

Artículo 12.º Definición del derecho funerario.

El derecho funerario comprende la concesión de uso de las diferentes sepulturas del Cementerio, que serán otorgadas por el Ayuntamiento, quien ostenta la titularidad dominical, de conformidad con el artículo 2 de este Reglamento.

Artículo 13.º Clasificación del derecho funerario.

A pesar de los diferentes tipos de sepulturas y los diferentes plazos de cesión de uso de las mismas, todos los derechos funerarios sobre las sepulturas del Cementerio tienen carácter temporal.

Tipos de sepulturas:

— Enterramiento en tierra.

— Nicho individual.

— Panteón.

— Osario.

— Columbario.

— Osario común.

Artículo 14.º Tasas del derecho funerario.

La titularidad de un derecho funerario lleva implícito el pago de una exacción, de conformidad con lo dispuesto en la correspondiente ordenanza fiscal.

Artículo 15.º Concesión y registro del derecho funerario.

La concesión de un derecho funerario se acreditará por el Ayuntamiento mediante la emisión de un título que lo certifique. Asimismo, quedará garantizado mediante su inscripción en el Registro correspondiente.

Artículo 16.º Transmisión del derecho funerario.

La cesión del derecho funerario, no causa venta. Supone la obligación del Ayuntamiento de respetar la permanencia del cadáver o cadáveres en la sepultura, por un plazo limitado.

Si bien la cesión a que se hace referencia no puede ser objeto de compraventa, permuta o transacción de ninguna clase, se reconocerán las transmisiones «mortis causa», iempres que o autorice el Ayuntamiento conforme a lo dispuesto en este Reglamento. Por ello, todo titular de un derecho funerario podrá designar beneficiarios para después de su muerte.

En defecto de nombramiento expreso de beneficiario se entenderá ransmitida la titularidad del derecho funerario a los herederos testamentarios del titular, y, en su defecto, se transmitirá por el orden de sucesión previsto en la legislación civil.

De esta manera, en la sucesión «ab intestato» el viudo mante ndrá el usufructo sobre el derecho funerario correspondiente, perteneciendo la nuda propiedad al heredero que ocupe el primer lugar en la relación testamentaria. Dicho usufructo se extinguirá en el momento deque fallezca e usufructuario o contraiga nuevo matrimonio.

En el supuesto de existir varios sucesores de igual derecho, deberán designar de mutuo acuerdo al nuevo titular, y en el caso de no existir acuerdo, se designará por el Ayuntamiento, mediante sorteo, entre los que comparezcan en el expediente.

El nuevo titular del derecho funerario deberá solicitar en el plazo máximo de un año la transmisión del derecho funerario a su nombre, compareciendo con el título de la concesión correspondiente y el resto de los documentos justificativos de la transmisión.

EK\CV GAO-I-2019-03886

17. artikulua. Titulu baten aldaketa edo jaulkipen berria egitea.

Hilobi-erabilera eskubidearen tituluetan antzematen diren izen-akatsak edo beste edozein motakoak titularraren eskariz zuzenduko dira, aldez aurretik hauek justifikatu eta egiaztatu ondoren. Egindako aldaketa hauek Hilobien Erregistro liburuan jaso egingo dira.

Edozein arrazoi dela ere, titulu bat hondatu egin bada, behin hondatutakoa itzuli ondoren berria egingo da.

Lapurtua izan bada edo galdu eginez gero, dagokion espedientea izapidetu ondoren, bikoitza egingo da titularraren izenean.

18. artikulua. Hilobi-erabilera eskubidea galdu edo iraungitzea.

Udalak hilobi-erabilera eskubidea iraungitzat edo galdutzat jo eta eskubide hori bereganatzeko aukera du ondoko kasuetan:

a) Hilerria hondamen egoeran badago. Hondamen egoera honek eta ondoriozko iraungipenak dagokion administrazio espedientea izapidetu beharra izango du.

b) Hilobia abandonatuta badago. Abandonatutzat hartuko da titularra hil eta eskubidearen titular berriak urtebeteko epean bere aldeko transmisioa egin dadin eskatzen ez badu.

c) Goiko paragrafoan adierazitako transmisioa egin dadila eskatuta ere, hilobia egoera eskasean badago, Udalak adierazitako epean, berau egoera egokian ez bada jartzen.

d) Kontzesioari ezarritako epea bukatu eta, hala behar izanez gero, bi hilabeteko epean hura luzatzea eskatu ez badu.

e) Dagokion ordenantza fiskalean ezarritako tasak ez badira ordaintzen.

f) Titularrak eskubide horri uko egiten badio.

g) Antza, kontzesioaren utziera edo hilobiaren mantenuan utzikeria izan bada. Aurrekotzat hartuko da itxuraz hilobia ez erabiltzea edota hilobiaren mantenurako gutxieneko lanak ez egitea. Arrazoi honegatik lehengoratzeko, dagokion administrazio espedientea izapidetuko da.

h) Titularra hil egiten bada.

19. artikulua. Iraungipeneko espediente administratiboa.

Iraungipeneko espediente administratiboa, ondorengo era honetan bideratuko da:

a) Iraungipena eraikuntza partikularraren hondamen egoeragatik denean, helbidea ezagutzen den titularraren zitazioa barneratuko du espedienteak, eta helbidea ezagutzen ez bada, espedientearen berri emango da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean ediktua argitaratuz eta hedapen handienetakoa duen egunkari batean, onuradunei, oinordekoei edo aldekoei 30 eguneko epea emanaz, beren eskubidea alegatu ahal izateko.

Hauetako norbait agertuz gero eraiketa edo konponketa lanak ezarritako epean egiteko konpromisoarekin, espedientea eten egingo da bere mugaeguna arte, eta une horretan egindako obrei buruz informatuko dute Zerbitzu Teknikoek. Ados egonez gero, espedientea artxibatu egingo da beste izapiderik egin gabe; horrela ez bada, iraungipena aitortuko da.

b) Aurreko artikuluaren b) ustezkoan, espedienteak bere helbidea ezaguna den titularraren zitazioa barneratuko du, eta helbidea ezagutzen ez bada, espedientearen berri emango da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean ediktua argitaratuz, eta hedapen handienetakoa duen egunkari batean, 30 eguneko epea emanaz, onuradunek, oinordekoek eta aldekoek beren eskubidea alega dezaten. Epe hori iragan ondoren, iraungipena aitortuko da.

Artículo 17.º Modificación o reemisión de un título.

Los errores de nombre, apellidos o cualesquiera otros que se hubieran cometido en la emisión de un título, se corregirán a instancia del titular, previa su justificación y comprobación. Además, se hará constar la modificación efectuada en el Libro Registro de Sepulturas.

Cuando por cualquier motivo un título sufriere deterioro, podrá expedirseotro igual previa entrega del deteriorado.

En caso de sustracción o pérdida, se procederá a la expedición de un duplicado a favor del titular, previa tramitación del oportuno expediente.

Artículo 18.º Pérdida o caducidad del derecho funerario.

Podrá declararse la caducidad de una concesión y en tal caso revertirá al Ayuntamiento en los siguientes supuestos:

a) Por el estado ruinoso de la edificación. La declaración de es te estado de ruina y de la caducidad subsiguiente requerirá la tramitación del oportuno expediente administrativo.

b) Por abandono de la sepultura, entendiéndose como tal el transcurso de un año desdeel fallecimiento del titular sin que el nuevo titular del derecho inste el traspaso a su favor.

c) Si instada la transmisión mencionada en el párrafo anterior, y encontrándose la sepultura en estado deficiente, no se acondicionara en el plazo señalado por el Ayuntamiento.

d) Por la finalización del plazo concedido sin haber solicitado, en el caso de que proceda, prórroga en un plazo de dos meses.

e) Por falta de pago de las tasas establecidas en la correspondiente ordenanza fiscal.

f) Por renuncia expresa del titular.

g) Por apariencia de dejación de la concesión o abandono del mantenimi ento de la sepultura, entendiéndose como tal la apariencia de no haber utilizado ni haber efectuado las labores mínimas de mantenimiento en la sepultura. Para poder efectuar la reversión por es motivo, se requerirá la tramitación del oportuno expediente administrativo.

h) Por supuesto fallecimiento del titular.

Artículo 19.º Expediente administrativo de caducidad.

El expediente administrativo de caducidad se ejecutará de la siguiente manera:

a) En los casos de caducidad por estado ruinoso de la construcción par ticular, el expediente contendrá la citación al titular, cuyo domicilio es conocido y si no lo es, publicidad del expediente mediante edicto en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y la publicación en un diario, por lo menos de los de mayor circulación, concediendo el plazo de 30 días a los beneficiarios, herederos o favorecidos para que puedan alegar su derecho.

La comparecencia de cualquiera de éstos con el compromiso de llevar a cabo las obras de construcción o reparación en el plazo que a tal efecto se establezca, int- errumpirá el expediente hasta su vencimiento, momento en que los Servicios Técnicos deberán informar respecto delas obras realizadas. Si resultan conformes, el expediente se archivará sin más trámite; en caso contrario se declarará la caducidad.

b) En el supuesto b) del artículo anterior el expediente contendrá lacitación al titular, cuyo domicilio sea conocido y si no lo es, publicidad del expediente mediante edicto en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y la publicación en un diario, por lo menos de los de mayor circulación, conc ediendo el plazo de 30 días para que los beneficiarios, herederos o favorecidos puedan alegar su derecho. Transcurrido el cual se declarará la caducidad.

EK\CV GAO-I-2019-03886

c) Aurreko artikuluaren gainerako kasuetan, iraungipeneko espediente administratiboa titularrari zitazioa egitera mugatuko da, zortzi eguneko epea emanaz ordainketan egunean jartzeko edo luzapena eskatzeko. Eta epea iraganez gero hori egin gabe, gorpuzkinak hezurtegi orokorrera eramango dira edo, hala balegokio, erraustu egingo dira.

20. artikulua. Hilerria ixtea.

Hilobi-erabilera eskubideen kontzesioaren epea hala zehaztuta badago ere, edozein arrazoi dela eta aipatutako epea amaitu aurretik hilerria itxi behar bada, kontzesioa amaitu arteko epeagatik titularrek kalte ordainak jaso ahal izango dituzte, baina ordaindutako tasaren zati proportzionalean soilik, eta ondorio guztietarako kontzesiodunak egindako obra edo instalazioak aintzat hartu gabe.

V. KAPITULUA

LURPEAN HOBIRATZEA

21. artikulua. Lurperatzea.

Hilkutxan dagoen gorpua hobiratzaileak lurrean horretarako egindako hobian sartzeari lurperatzea deitzen zaio.

22. artikulua. Lurperatzearen emakida-aldia.

Hilobi-erabilera eskubide hau hildakoan lortzen da, beste hilobi-erabilera eskubide baten titularra ez den kasuan.

Udal honetako langileek aterako dituzte gorpuzkiak hilobitik hezurtegi orokorrera eramateko legezko epea igaro ondoren, eta beti ere, familiartekoek entregatzea eskatu ez badute, beste hilerri batera eramateko edo hilobi-erabilera eskubideren bat daukaten hezurtegira eramateko.

Udalak urte horretan hilobitik aterako diren gorpuzkien zerrenda argitaratuko du, familiartekoek erreklama ditzaten.

Udal honetako langileek aterako dituzte gorpuzkiak hilobitik hezurtegi orokorrera eramateko.

VI. KAPITULUA

BANAKO NITXOAK

23. artikulua. Banako nitxoak.

Banako nitxoak dira hilkutxak sartzen diren lekuak eta hilerrian handitutako aldian kokatuta daude.

Heriotzaren ondoren gorpuak gordetzeko eta zaintzeko lekuak dira.

24.artikulua. Banako nitxoen kontzesio epealdia.

Udalak eraikitako nitxoen erabilera eskubidearen kontzesioak aldi baterako izaera izango du, eta 15 urte luzaezineko epeaz emango dira.

Adierazitako aldi baterako izaerak berarekin dakar, kontzesioaren epea bukatutakoan, familiakoek gorpuzkinak ez badituzte eskatu beste hilobi mota batera lekualdatzeko, Udalak gorpuzkinak hobitik ateratzea eta hezurtoki orokorrera lekualdatzea xedatuko duela. Horrela bada, nitxoetan aurkitzen diren objektu edo gauzei dagokionean, Kode Zibilaren 615. artikuluan ezarritakoari jarraituko zaio.

25. artikulua. Banako nitxoak ixtea.

Banako nitxoak horrela itxiko dira:

c) En los demás casos del artículo anterior el expediente administrativo de caducidad se limitará a la citación del titular, concediéndole un plazo de ocho días para ponerse al corriente de pago o solicitar la prórroga, transcurridos los cuales sin haberse efectuado, se tras ladarán los restos al osario general, o en su caso serán incinerados.

Artículo 20.º Clausura del Cementerio.

A pesar de los plazos señalados en las concesiones de los derechos funerarios, si por cualquier motivo hubiere de clausurarse el cementerio antes de finalizar el mencionado plazo, los titulares tendrán derecho únicamente a ser indemnizados por el plazo pendiente de transcurrir hasta la terminación de la concesión, y solamente en la parte proporcional de la tasa abonada, excluyéndose a todos los efectos las obras e instalaciones ejecutadas por el concesionario.

CAPÍTULO V

DE LOS ENTERRAMIENTOS EN TIERRA

Artículo 21.º Denominación de enterramiento.

Se denomina enterramiento la inhumación de un cadáver en féretroen una fosa realizada a tal efecto en tierra por el enterrador.

Artículo 22.º Período de concesión del enterramiento.

Se adquiere este derecho funerario en el momento del fallecimiento y para el caso de que no sea titular de otro derecho funerario.

Los restos cadavéricos serán exhumados por el personal de este Ayuntamiento para su traslado al osario común, una vez transcurrido el plazo legal y siempre y cuando con anterioridad los familiares no hayan reclamado su entrega para traslado a otro cementerio o al osario sobre el que tengan algún derecho funerario.

El Ayuntamiento publicará la relación de restos cadavéricos que van a ser exhumados en ese año, al efecto de que los familiares puedan reclamarlos.

Los restos cadavéricos serán exhumados por el personal de este Ayuntamiento para su traslado al osario común.

CAPÍTULO VI

DE LOS NICHOS INDIVIDUALES

Artículo 23.º Denominación de los nichos individuales.

Se denominan nichos individuales a los habitáculos receptores de los ataúdes que están ubicados en la zona ampliada.

Tienen por objeto custodiar y guardar los cadáveres una vez producido el fallecimiento.

Artículo 24.º Período de concesión de los nichos individuales.

El derecho funerario consistente en la concesión de uso de los nichos individuales construidos por el Ayuntamiento, será de carácter temporal, y se concederá por un período improrrogable de 15 años.

La temporalidad referida implica que, terminado el plazo de concesión, el Ayuntamiento dispondrá la exhumación de los restos y su traslado al osario común si no han sido reclamados por los familiares para trasladarlos a otro tipo de sepultura. En este caso, para los objetos o efectos que se hallaren en los nichos, se estará a lo dispuesto en el artículo 615 del Código Civil.

Artículo 25.º Cierre de los nichos individuales.

El cierre de los nichos se efectuará de la siguiente manera:

EK\CV GAO-I-2019-03886

a) Hilerriaz arduratzen den pertsonalak, hobiratzea burutu bezain laster, nitxoaren iragazkortasuna ziurtatuko duen adreiluzko trenkada bat egingo du kanpoaldetik zarpeatua.

b) Kontzesioaren titularrak behin betiko apaindurazko estalkia jarriko du Udalak adierazitako berezitasunen arabera.

VII. KAPITULUA

PANTEOIAK

26. artikulua. Panteoiak.

Hilerriko alde nagusian dauden lurrazpiko eraikinak dira. Aldi berean, gauza bat baino gehiago gordetzeko eta zaintzeko daude, beste gauza batzuen artean, hilkutxak, errauts-ontziak edo gorpuzkin-kutxatilak.

27. artikulua. Panteoien kontzesioaren epealdia.

Panteoien erabilera eskubidearen kontzesioak aldi baterako izaera izango du, eta 50 urte luzaezineko epeaz emango dira. Aurrekoa dela ere, eta kontuan hartu gabe kontzesioak adjudikatu izandako data, Ordenantza hau indarrean sartzen denetik 50 urteko iraupena izango dute orain artean dauden kontzesio guztiek.

28. artikulua. Panteoien kontzesioaren luzapena.

Panteoietan hobiratzeko eskubidearen kontzesioaren epea amaitutakoan, lehengo kontzesioaren titular beraren aldeko epealdi berria eska daiteke, hau gehienez ere 25 urteko eperako eman ahal izango da, Udalerrian dauden beharrak aztertu ondoren, eta luzapena eskatzen duenean indarrean dagoen Ordenantza fiskalean ezarritakoaren arabera, dagozkion eskubideak ordaindu ondoren.

29. artikulua. Kontzesioa iraungita duten panteoien kontzesio berria.

Araudi honen 18. artikuluan adierazten diren arrazoiengatik kontzesioa iraungita duten panteoiak Udalak bereganatuko ditu eta, egokiak diren barrualdeko edo kanpoaldeko garbiketa lanak egin ondoren, Araudi honen 27 artikuluan adierazitako baldintzetan esleitu ahal izango dizkie titular berriei.

30. artikulua. Panteoien edukiera.

Panteoiaren edukierak ahalbidetzen duen gorpu kopurua hobiratu ahal izango da, eta hilobi-erabilera eskubidearen titularrak ahalmena izango du gorpuak kontzesioaren epea amaitu arte bertan uzteko, gorpuzkinak murrizteko data horretara arte panteoiko bertako hezurtegian gera daitezen; edo gorpuzkiak hobitik ateratzeko, aldez aurretik erregelamenduzko baimenak lortu eta Ordenantza fiskaletan ezarritakoaren arabera dagozkion eskubideak ordaindu ondoren.

31. artikulua. Panteoiak ireki eta ixtea.

Panteoiak ireki eta ixteko harlauzen lekualdatzea hilerriko pertsonalak egingo du bere kontura.

VIII. KAPITULUA

BANAKO HEZURTEGIAK

32. artikulua. Banako hezurtegiak.

Banako hezurtegiak hilerriaren handitutako aldean gorpuzkinen kutxatilak gordetzeko dauden lekuak dira. Nitxoetatik, panteoietatik edo lurretik gorpuzkinak atera ondoren hauek utzi eta gordetzeko dira.

a) El personal encargado del cementerio realizará un tabique deladrillo rasado por su cara exterior, o cualquier otro sistema de cierre que establezca el Ayuntamiento inmediatamente después de la inhumación, que garantice la estanqueidad de la entrada al nicho.

b) El titular de la concesión colocará la tapa ornamental definitiva respetando las especificidades marcadas por el Ayuntamiento.

CAPÍTULO VII

DE LOS PANTEONES

Artículo 26.º Denominación de los panteones.

Se denominan panteones a las construcciones subterráneas que se encuentran en la zona principal del Cementerio. Tienen por objeto custodiar y guardar varios elementos a la vez, pudiendo ser dichos elementos indistintamente, ataúdes, urnas de cenizas o estuches de restos.

Artículo 27.º Período de concesión de los panteones.

El derecho funerario consistente en la concesión de uso de los panteones será de carácter temporal y se concederá por un período de 50 años. No obstante y con independencia de lafecha en la que fueron adjudicadas las concesiones, todas las existentes hasta este momento, tendrán una duración de 50 años a partir de la entrada en vigor de este Reglamento.

Artículo 28.º Prórroga de la concesión de panteones.

Transcurrido el plazo de vigencia de la concesión del derecho funer ario en panteón, se podrá solicitar un nuevo período de concesión a favor del mismo titular de la concesión anterior, tras la realización de un análisis de las necesidades existentes en el Municipio y previo pago de los derechos que correspondan de conformidad con las ordenanzas fiscales en vigor en el momento de la prórroga.

Artículo 29.º Nueva concesión de panteones con concesión caducada.

Todos aquellos panteones cuya concesión se extinga por los motivos mencionados en el artículo 18 del presente Reglamento revertirán al Ayuntamiento, que previas laslabores de limpieza interior y exterior pertinentes, podrá adjudicarlos a nuevos titulares en las mismas ondiciones descritas en el artículo 27 de este Reglamento.

Artículo 30.º Capacidad de los panteones.

En los panteones podrán inhumarse el número de cadáveres que la capacidad del panteón permita, siendo facultad del titular del derecho funerario dejar aquellos hasta la fecha en que finalice la concesión, reducir los restos para que queden en el osario del mismo panteón hasta la misma fecha, o exhumarlos, previas las autorizaciones reglamentarias y pago de los derechos que correspondan por tales conceptos, de conformidad con las ordenanzas fiscales.

Artículo 31.º Apertura y cierre de los panteones.

El desplazamiento de losas para apertura y cierre de cada panteón se realizará por parte del personal del Cementerio.

CAPÍTULO VIII

DE LOS OSARIOS INDIVIDUALES

Artículo 32.º Denominación de los osarios individuales.

Se denominan osarios individuales a los habitáculos receptores de los stuches de restos situados en la zona ampliada. Tiene por objeto custodiar y guardar los restos una vez producida la exhumación de los nichos o panteones.

EK\CV GAO-I-2019-03886

33. artikulua. Banako hezurtegien kontzesio epealdia.

Banako hezurtegien erabilera eskubidearen kontzesioak aldi baterako izaera izango du, 15 urterako emango da.

34. artikulua. Banako hezurtegien erabilera.

Banako hezurtegiek banakako erabilera izango dute, eta, beraz, hilotz bakarraren gorpuzkinak gordetzeko soilik izango dira.

35.artikulua. Banako hezurtegiak ixtea.

Banako hezurtegiak horrela itxiko dira:

a) Hilerriaz arduratzen den pertsonalak, gorpuzkinak banako hezurtegiaren barruan sartu bezain laster, banako hezurtegiaren iragazkortasuna ziurtatuko duen adreiluzko trenkada bat egingo du kanpoaldetik.

b) Kontzesioaren titularrak behin betiko apaindurazko estalkia jarriko du Udalak adierazitako berezitasunen arabera.

IX. KAPITULUA

HEZURTEGI OROKORRA

36. artikulua. Hezurtegi orokorra.

Hezurtegi orokorra da, behin zegokion hilobi-erabilera eskubidearen kontzesio epealdia igaro ondoren, familiakoek eskatu ez dituzten gorpuzkinak gordetzeko hilerrian egokitutako lekua. Hezurtegi orokorraren xedea da behin gorpuzkinak nitxoetatik, panteoietatik edo lurretik atera ondoren, hauek mugagabeko denboraldiaz jagon eta gordetzea.

37. artikulua. Hezurtegi orokorraren erabilera.

Hilobi-erabilera eskubideen kontzesio epeak amaitzen direnean, Udalak gorpuzkinak hezurtegi orokorrera lekualdatuko ditu. Lekualdatzea ez da ordaindu beharko.

X. KAPITULUA

KOLUNBARIOAK

38. artikulua. Kolunbarioak.

Erraustutako hilotzaren edo gorpuzkien errauts-kutxatila gordetzeko lekuari esaten zaio kolunbario.

Alde nagusiko sarreran ezkerretara 192 kolunbario eraiki dira. Bakoitzak 60x50x75 cm. ditu.

39. artikulua. Kolunbarioen kontzesioaren epealdia.

Udalak eraikitako kolunbarioen erabilera eskubidearen kontzesioak aldi baterako izaera izango du, eta 15 urte luzaezineko epeaz emango dira.

Emakida-epea amaitu eta hilabetera inork ez badu errauts-kutxatila jasotzeko eskatu, Udalak hezurtegi orokorrera eramango du.

40. artikulua. Kolunbarioen erabilera.

Kolunbarioek banakako erabilera izango dute, eta, beraz, errauts-kutxatila bat gordetzeko soilik izango dira.

41. artikulua. Kolunbarioak ixtea.

Kolunbarioak horrela itxiko dira:

a) Hilerriaz arduratzen den pertsonalak, hobiratzea burutu bezain laster, kolunbarioaren tapa jarriko du.

Artículo 33.º Período de concesión de los osarios individuales.

El derecho funerario consistente en la concesión de uso de los osa rios individuales será de carácter temporal y se concederá por un período de 15 años.

Artículo 34.º Utilización de los osarios individuales.

Los osarios individuales serán de uso individual, por lo que no podrán utilizarse para recibir más que los restos procedentes de un cadáver.

Artículo 35.º Cierre de los osarios individuales.

El cierre de los osarios individuales se efectuará de la siguiente manera:

a) El personal encargado del Cementerio realizará un tabique de ladrillo raseado por su cara exterior, inmediatamente después de depositar los restos en el osario, que garantice la estanqueidad de la entrada al osario.

b) El titular de la concesión colocará la tapa ornamental definitiva respetando las especificidades marcadas por el Ayuntamiento.

CAPÍTULO IX

DEL OSARIO COMÚN

Artículo 36.º Denominación del osario común.

Se denomina osario común el espacio habilitado en el cementerio para recibir todos aquellos restos cadavéricos que no hayan sido reclamados por los familiares una vez transcurrido el plazo máximo del derecho funerario pertinente. Tiene por objeto custodiar y guardar los restos una vez producida la inhumación de los nichos o panteones o tierra por un período indefinido.

Artículo 37.º Utilización del osario común.

En el momento en que se cumplan los plazos de las concesiones de los diferentes derechos funerarios, el Ayuntamiento procederá al traslado de los restos al osario común, que no devengará tasa alguna.

CAPÍTULO X

COLUMBARIOS

Artículo 38.º Columbarios.

Se denominan columbarios a los habitáculos destinados a recibir la urna que contiene las cenizas procedentes de la incineración o cremación del cadáver o sus restos.

En el lado izquierdo de la entrada principal se han construido 192 columbarios cuyas dimensones son 60x50x75 cm.

Artículo 39.º Plazo de concesión.

El plazo de uso (concesión temporal) de la unidad de columbario será de quince años inaplazables.

Si transcurrido un mes desde la finalización del plazo de concesión nadie reclama la entrega de la urna, el Ayuntamiento lo trasladará al osario común.

Artículo 40.º Uso de los columbarios.

Los columbarios serán de uso individual, por lo que sólo se podrá depositar una única urna con cenizaz.

Artículo 41.º Cierre de los columbarios.

Los columbarios de cerrarán de la siguiente manera:

a) El personal encargado del Cementerio cerrara el columbario con su tapa.

EK\CV GAO-I-2019-03886

b) Kontzesioaren titularrak behin betiko apaindurazko estalkia jarriko du Udalak adierazitako berezitasunen arabera.

42. artikulua. Kolunbarioen emakida esleitzea.

Kolunbarioen emakida hurrenkera eskaera dataren arabera emango da.

Errauste-kutxatilak modu antolatuan gordeko dira; horretarako, ezkerretik eskuinera eta behetik gora gordeko dira. Ezingo da hurrengo ilarako kolunbariorik erabili azpikoak erabat beteta egon arte.

XI. KAPITULUA

APAINDURARI BURUZKO XEDAPENAK

43. artikulua. Titularren betebeharrak.

Panteoi, nitxo, banako hezurtegi, kolunbario eta lurra erabiltzeko eskubideen titularren betebeharra izango da elementu hauek higiene, apaindura eta kontserbazio-egoera egokian mantentzea.

Titularrek ezin izango dute hilerriaren gaur egungo estetika hautsi dezakeen elementurik jarri. Hori dela eta, hilarri, lauza, itxitura eta gainerako apaindura-elementuek gaur egun daudenen irizpide estetiko berak jarraituko dituzte:

1. Nitxoak.

Nitxoaren berezko egitura egina dagoenez, estaldura izango da alda daitekeen gauza bakarra, eta kareharrizkoa egin beharko da. Grabaketari dagokionez, hizki beltzak erabiliko dira, han gordetako gorpuzkinen izena eta bi abizen bakarrik jartzea onartuz, eta jaiotza-heriotzaren datak, eguna, hila eta urtea, hala balegokio, gurutzea edo ikurra eta argazki bat jartzea ere onartuz. Era berean, gehienez 10 cm-ko zabalera duen lorontzieuskarri bat ere jar liteke. Erabat debekatuta geratzen da kandelak, olioa eta erregaiak jartzea.

2. Hezurtegia.

Hezurtegiaren berezko egitura egina dagoenez, alda daitekeen gauza bakarra estaldura da, eta kareharrizkoa egin beharko da. Grabaketari dagokionez, hizki beltzak erabili beharko dira, han gordetako gorpuzkinen izena eta bi abizen bakarrik jartzea onartuz, eta jaiotza-heriotzaren urteetako datak, hala balegokio, gurutzea edo ikurra eta argazki bat jartzea ere onartuz. Erabat debekatuta geratzen da kandelak, olioa eta erregaiak jartzea.

3. Panteoiak.

Panteoien eraiketa horretarako ezarritako lekura mugatuko da, eta ezin izango da emakida lekua gainditu ezta lurpean ere. Panteoiaren eraikuntza beraren eta bere apaingarrien altuerari dagokionez, inguruko paretaren altuera ezin izango dute gainditu, eta paretarik ez balego, altueraren muga 2 metrokoa izango da.

4. Kolunbarioak.

Kolunbarioen berezko egitura egina dagoenez, alda daitekeen gauza bakarra estaldura da, eta granitozkoa egin beharko da. Grabaketari dagokionez, hizki beltzak erabili beharko dira, han gordetako gorpuzkinen izena eta bi abizen bakarrik jartzea onartuz, eta jaiotza-heriotzaren urteetako datak, hala balegokio, gurutzea edo ikurra eta argazki bat jartzea ere onartuz. Erabat debekatuta geratzen da kandelak, olioa eta erregaiak jartzea.

b) El titular de la concesión colocará la tapa ornamental definitiva respetando las especificidades marcadas por el Ayuntamiento.

Artículo 42.º Adjudicacion de las concesiones de los columbarios.

La concesión de realizará en función de la fecha de solicitud.

El depósito de las urnas cinerarias en los columbarios deberá de realizarse de forma ordenada, de izquierda a derecha y de abajo a arriba, de tal manera que no podrá ocuparse ningún columbario de la fila siguiente si la anterior no ha sido ocupada en su totalidad.

CAPÍTULO XI

DISPOSICIONES ORNAMENTALES

Artículo 43.º Obligaciones de los titulares.

Es obligación de los titulares de los derechos funerarios de uso de panteones, nichos, osarios, columbarios y tierra, el mantenimiento de dichos elementos en las debidas condiciones de higiene, ornato y conservación.

Asimismo, es obligación de los mismos no incorporar ningún elemento que pueda romper con la estética actual del cementerio, por lo que las lápidas, losas, cierres y demás elementos ornamentales deberán seguir los criterios estéticos de los existentes actualmente, que consisten en las siguientes normas:

1. Nichos.

Dado que la estructura propia del nicho viene dada la única zona modificable será el recubrimiento de tal manera que este habrá de ser de piedra caliza. En cuanto a la grabación se utilizarán letras negras, permitiéndose únicamente el nombre y dos apellidos de los restos allí depositados y las fechas extremas en día, mes y año (nacimiento-defunción), pudiéndose incluir en su caso una cruz o símbolo y una fotografía tipo. Se contempla asimismo la posibilidad de realizar un macetero de como máximo 10 cm. de ancho, quedando terminantemente prohibida la colocación de velas, aceite y elementos combustibles.

2. Osarios.

Dado que la estructura propia del osario viene dado, la única zona modificable será el recubrimiento de tal manera que éste habrá de ser de piedra caliza, en cuanto a la grabación se habrán de utilizar letras negras, permitiéndose únicamente el nombre y dos apellidos de los restos allí depositados y las fechas extremas en años (nacimiento-defunción), pudiéndose incluir en su caso una cruz o símbolo y alguna foto pequeña, quedando terminantemente prohibida la colocación de velas, aceite y elementos combustibles.

3. Panteones.

La construcción de los panteones se limitara a espacio establec ido para ello, no pudiendo superar el espacio de concesión ni siquiera en subsuelo. En cuanto a la altur a de la construcción del propio panteón y sus ornamentos, no podrán exceder en ningún caso de la altura delmuro perimetral y en caso de inexistencia el límite de la altura se establece en 2 metros.

4. Columbarios.

Dado que la estructura propia del columbario viene dada la única zona modificable será el recubrimiento de tal manera que este habrá de ser de granito. En cuanto a la grabación se utilizarán letras negras, permitiéndose únicamente el nombre y dos apellidos de los restos allí depositados y las fechas extremas en día, mes y año (nacimiento-defunción), pudiéndose incluir en su caso una cruz o símbolo y una fotografía tipo. Queda terminantemente prohibida la colocación de velas, aceite y elementos combustibles.

EK\CV GAO-I-2019-03886

44. artikulua. Udalaren ahalmena.

Zumaiako Udalak ahalmena izango du etorkizunean arau zehatzak garatzeko hilerrian erabili ahal izango diren lauza, panteoi itxitura, hilarri, hizki e.a.en ereduei dagokionean.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengo xedapen gehigarria.

Araudi honetan zehazten diren zerbitzuak Udalak zuzenean kudeatu ahal izango ditu, edota kontzesio bidez, honetarako dagokion administrazio-kontratuaren espedientea izapidetu ondoren.

Bigarren xedapen gehigarria.

Araudi honetan zehazten ez dena Toki-araubideari buruzko legediak eta gorpuen osasun zaingoaren araudiak adierazitakoari jarraituz araupetuko da.

AZKEN XEDAPENA

Araudi hau indarrean sartuko da testua bere osotasunean Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara-tu eta biharamunetik hasita hamabost eguneko epean.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuta geratuko dira Araudi honen aurkakoak diren Ordenantza, Araudi edo Udal bando guztiak.

Erabaki honek bide administratiboari amaiera jartzen dio eta horren aurka interesatuek administrazioarekiko auzi errekurtsoa tarteratu ahal izango dute Euskal Herriko Justizia Auzitegiaren aurrean, bi hilabeteko epean, iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Artículo 44.º Facultades del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento de Zumaia se reserva la facultad de modificar en el futuro normas concretas que establezcan los modelos de losas, cierres de panteón, lápidas, letras, etc. que se puedan utilizar en el cementerio.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera.

La gestión de todos los servicios a que se refiere el presente Reglamento podrá ser realizada directamente por el Ayuntamiento de Zumaia, o mediante concesión, mediante la tramitación del oportuno expediente de contratación administrativa.

Disposición adicional segunda.

En lo no previsto en este Reglamento se estará a lo dispuesto en la Legislación sobre Régimen Local y en el Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor una vez transcurridos quince días a contar del siguiente al de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas Ordenanzas, Reglamentos o Bandos Municipales se opongan al presente Reglamento.

Contra el presente acuerdo que es definitivo en vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

EK\CV GAO-I-2019-03886