



Zumaia Udalak



BAIMENAK / PERMISOS (Baimentzen ez den kasuetan,egoera egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko da/En caso de no autorizar,habrá que presentar la documentación que acredite la situación)	
<p>Nire erantzukizunpean adierazten dut nik ordezkatzan dudana elkarrekin ez dagoela sartuta dirulaguntzak lortzeko oinarri orokorretako 11. artikuluan aipatzen diren debeku arrazoietan.</p> <p>Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad a la que represento no está incurso en los supuestos de prohibición para la obtención de subvenciones a las que se refiere el artículo 11 de la ordenanza general de subvenciones.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> BAI / SI <input type="checkbox"/> EZ / NO </p>	
<p>ESKERA HONEN ERANTZUNA ELE BIETAN JASO NAHI DUT (Ezer adierazten ez bada, euskara hutsean egingo da) / SOLICITO QUE SE RESPONDA A ESTA INSTANCIA EN EUSKERA Y CASTELLANO. (Si no marca la casilla, la respuesta será en euskera)</p>	<input type="checkbox"/>

BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK	SERVICIOS QUE SE SOLICITARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS
<p>Eskatzaileari informatzen zaio, Zumaia Udalak bere dirulaguntzen ordenantza orokorretan ezarritako baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko dituela datuen arloko bitartekotzako plataformatik eta beste administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.</p> <ul style="list-style-type: none"> EAEko Foru Aldundiak. Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra. Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta Poliziaren Zuzendaritza Nagusia. Nortasun-datuen kontsulta/egiaztapena. <p><input type="checkbox"/> Aurka nago eta eskatutako dokumentazioa aurkezten dut.</p>	<p>Se informa a la persona, que el ayuntamiento de Zumaia va a verificar los requisitos establecidos en la ordenanza general de subvenciones desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. La persona tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Diputaciones Forales del País Vasco - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias Tesorería General de la Seguridad Social - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social Dirección General de la Policía - Consulta/Verificación de datos de Identidad <p><input type="checkbox"/> Me opongo, y apporto la documentación requerida.</p>

Zumaian, 20 ko ren an /

Zumaia, a de de 20

Sinadura / Firma



Zumaia Udalak



SORMEN DIRULAGUNTZAK ESKATZEKO ORRIA
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CREACIÓN

Datu babesari buruzko oinarritzko informazioa		Información básica sobre protección de datos	
Tratamenduaren Arduraduna	Zumaia Udalak. Foruen plaza 1, 20750, Zumaia (Gipuzkoa) Datuen Babesteko Ordezkaría: dbo@zumaia.eus	Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Zumaia. Foruen plaza, 1, 20750, Zumaia (Gipuzkoa) Delegado/a de protección de datos: dbo@zumaia.eus
Helburua	Udalaren eta haren mendeko erakundeen aurrekontu-, ekonomia- eta kontabilitate-jardunaren ondoriozko informazio pertsonala kudeatzea.	Finalidad	Gestionar la información personal derivada de la actuación presupuestaria, económica y contable del Ayuntamiento y sus entes dependientes.
Zilegitasuna	DBEDBLO 8.1 eta 8.2. artikulua: legeko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.	Legitimación	Artículos 8.1 y 8.2 LOPDGDD: tratamiento de datos personales en cumplimiento de obligaciones legales y en cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
Komunikazioen hartzaileak	Zumaia Udalak Zerga Administrazioari, Gipuzkoako Foru Aldundiari eta dagozkion administrazio publikoei jakinarazi ahal izango dizkie zure datuak, tratamendu honen esparruan aplikagarria delako legeez hala ezartzen bada. Bestalde, zure datuak beste udalei ere komunikatu daitezke, betiere, alde zuzenetik adostasuna eman baduzu.	Comunicación de datos	El Ayuntamiento de Zumaia podrá comunicar tus datos a la Administración Tributaria, a la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como a las Administraciones Públicas pertinentes en caso de que legalmente así se establezca por ser de aplicación en el ámbito de este tratamiento. Por otro lado, sus datos también pueden ser comunicados a otros Ayuntamientos, siempre que haya prestado su consentimiento previo.
Eskubideak	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatuzko, aurkatzeko, transferitzeko eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, bai eta Datuen Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazio bat aurkezteko ere. Datuen tratamendua zure adostasunean oinarritzen bada, erraz kendu ahal izango duzu Zumaia Udalarekin harremanetan jarrita, Datu babesari buruzko oinarritzko informazioaren atalean adierazitako kanalen bidez. Aipaturiko eskubideak helbide honetan egikaritu ditzakezu: Foruen Plaza, 1. 20750 Zumaia, Gipuzkoa.	Derechos	Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Si el tratamiento de los datos se basa en su consentimiento, podrá retirarlos fácilmente poniéndose en contacto con el Ayuntamiento de Zumaia a través de los canales indicados en el apartado de información básica sobre Protección de Datos. Puede ejercitar los citados derechos en Foruen plaza 1, 20750 Zumaia, Gipuzkoa.
Informazio gehigarria	Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean: https://zumaia.eus/eu/udala/datuen_babesa	Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://zumaia.eus/es/ayuntamiento/Proteccion de datos

II. ERANSKINA/ANEXO II

DIRULAGUNTZA ZUZENAK: PROIEKTUAREN DATUAK
SUBVENCIÓNES DIRECTAS: DATOS DEL PROYECTO

Eskatzailea / Solicitante	NAN-AIZ-Pas.-IFK / DNI-NIE-Pas.- CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Proiektu-jardueraren izena / Denominación del proyecto-actividad	
<input type="text"/>	

Aurrekontua (zer gastu eta diru sarrera espero diren; zer diru sarrera dituen erakundeak egitasmoa finantzatzeko; zenbat diru eskatu dien beste erakundeei):

Presupuesto (concretar gastos e ingresos previstos. Especificar todos los ingresos de la entidad para el proyecto y los solicitados a otras administraciones):

Gastuak (azalpena) / Gastos (concepto)	Zenbatekoa (BEZ barne) / Importe (IVA incluido)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gastuak, guztira / Total gastos	
Sarrerak (nondik datozen) / Ingresos (procedencia)	Zenbatekoa (BEZ barne) / Importe (IVA incluido)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sarrerak, guztira / Total ingresos	
	<input type="text"/>

Zumaian,

En Zumaia,

(Eguna / Fecha)

Sinadura/Firma

III. ERANSKINA / ANEXO III
DIRULAGUNTZAK: BESTE LAGUNTZA ESKABIDEEN AITORPENA
SUBVENCIONES: DECLARACIÓN SOBRE OTRAS SOLICITUDES DE AYUDAS

Eskatzailearen edo taldearen datuak: / Datos del grupo o persona solicitante

Elkartearen izena / Nombre de la entidad		IFK / CIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Helbidea / Domicilio		Herria / Población
<input type="text"/>		<input type="text"/>
PK / CP		
<input type="text"/>		
Telefona / Teléfono	Faxa / Fax	Hel. elektronikoa / E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ordezkarria: / Representante:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN-AIZ- IFK / DNI-NIE-CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Jarduera hauetarako eskatutako edo jasotako beste laguntzak (jaso badira, zenbatekoa azaldu):
Otras ayudas solicitadas o recibidas para estas actividades (si se han recibido, especificar importe):

Administrazioa edo erakundea / Administración o entidad	Jasotako zenbatekoa / Importe recibido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ez dugu jaso edo eskatu beste inongo laguntzarik / No hemos recibido ni solicitado ninguna otra ayuda

Nire erantzukizunpean goian azaldutako datuak Declaro bajo mi responsabilidad que los datos
egiazkoak direla adierazten dut. arriba indicados son ciertos.

Zumaian,

En Zumaia,

(**Eguna** / Fecha)

Sinadura / Firma

IV. ERANSKINA/ANEXO IV

Emakume eta gizonen berdintasunaren ikuspuntua noraino kontuan hartzen den proiektuan
Grado de incorporación de la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres en el proyecto

Zumaia Udalean, eta haren menpeko erakundeetan gizonak eta emakumeak berdinak izateko zeharreko ekintzak ezartzeko jarraibideetan, baloratuko da, aurkeztutako eskaintzan eta diruz lagundutako proiektu edo jarduera, genero-ikuspegia txertatzea, oro har.

De acuerdo con las Instrucciones para la implementación de acciones transversales de igualdad de mujeres y hombres en el Ayuntamiento de Zumaia y organismos dependientes del mismo, se valorará de forma general: la integración de la perspectiva de género en la oferta presentada y en el proyecto o actividad subvencionada.

Eskatzaileari buruzko datuak: / Datos sobre solicitante:

Izena / Nombre		IFK / CIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Ordezkararen izen-abizenak / Nombre y apellidos de la persona representante		NAN-AIZ / DNI-NIE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Taldean duen kargua / Cargo que ocupa en el grupo	Sexua / Sexo		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Emakumezkoa / Mujer	<input type="checkbox"/> Gizonezkoa / Hombre	<input type="checkbox"/> Ez bitarra¹ / No binario¹
Zuzendaritza Batzordea, sexuaren arabera / Distribución por sexos de la Junta Directiva		Lehendakaria / Presidentea	
Emakumezkoak / Mujeres % <input type="text"/>	Emakumezkoa / Mujer <input type="checkbox"/>		
Gizonezkoak / Hombres % <input type="text"/>	Gizonezkoa / Hombre <input type="checkbox"/>		
Ez bitarra¹ / No binario¹ % <input type="text"/>	Ez bitarra¹ / No binario¹ <input type="checkbox"/>		
Bazkide-kopurua / N° personas socias	Bazkideak, sexuaren arabera / Distribución por sexos de las personas socias		
<input type="text"/>	Gizonezkoak/Hombres <input type="text"/>	Emakumezkoak/Mujeres <input type="text"/>	Ez bitarra¹/ No binario¹ <input type="text"/>

Proiektuari buruzko datuak: / Datos sobre el proyecto:

Jardueraren onuradunak, sexuaren arabera / Distribución por sexos de las personas beneficiarias de la actividad		
Emakumezkoak / Mujeres % <input type="text"/>	Gizonezkoak/Hombres % <input type="text"/>	Ez bitarra¹/No binario¹% <input type="text"/>
Jarduerarako kontratatutako personak, sexuaren arabera / Distribución por sexos de las personas contratadas para la actividad		
Emakumezkoak / Mujeres % <input type="text"/>	Gizonezkoak/Hombres % <input type="text"/>	Ez bitarra¹/No binario¹% <input type="text"/>
Jardueran parte hartuko duten boluntarioak, sexuaren arabera Distribución por sexos del personal voluntario que participará en la actividad		
Emakumezkoak / Mujeres % <input type="text"/>	Gizonezkoak/Hombres % <input type="text"/>	Ez bitarra¹/No binario¹% <input type="text"/>



Zumaia Udala



SORMEN DIRULAGUNTZAK ESKATZEKO ORRIA
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CREACIÓN

Kontuan hartu al da emakumeek jasaten duten desberdintasun soziala? Horri aurre egiteko neurririk hartu al da? ¿Se ha tenido en cuenta la desigualdad social que afecta a las mujeres y medidas para afrontarla?		
• Hasierako diagnostikoan / En el diagnóstico de partida	<input type="checkbox"/> Bai / Si	<input type="checkbox"/> Ez / No
• Proiektuaren helburuetan / En los objetivos del proyecto	<input type="checkbox"/> Bai / Si	<input type="checkbox"/> Ez / No
• Proposatutako jardueretan / En las actividades propuestas	<input type="checkbox"/> Bai / Si	<input type="checkbox"/> Ez / No
• Ebaluazioan / En la evaluación	<input type="checkbox"/> Bai / Si	<input type="checkbox"/> Ez / No
Aurreikusi al da inolako neurririk proiektuan parte hartzen duten pertsonen bizitza pertsonal eta familiarra jarduerarekin uztartzeko? ¿Se prevé alguna medida para facilitar la conciliación de la vida personal y familiar de las personas participantes en el proyecto?		
	<input type="checkbox"/> Bai / Si	<input type="checkbox"/> Ez / No

¹Intersexualak eta transexualak / Intersexuales y transexuales



Zumaia Udalak



V. ERANSKINA / ANEXO V
EUSKARAREN ERABILERA / USO DEL EUSKERA

JARDUERAREN IZENA / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:				
<input type="text"/>				
	Euskaraz	Ele bitan Bilingüe	Oharrak Notas	
Kartelak, esku-orriak... Carteles, folletos...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Sarrerak Entradas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Txostena, agiriak, memoria... Informe, documentación...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Aurkezpena Presentación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Megafonia (esataria eta musika) Megafonía (locución y música)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Besterik Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
TALDEAREN OHIKO ERABILERA/ USO HABITUAL DEL GRUPO:				
	Euskaraz	Ele bitan Bilingüe	Gaztelaniaz Castellano	Oharrak Notas
Zuzendaritzako bilerak Reuniones de la directiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Urteko batzarrak Asambleas anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Deialdiak eta agiriak Convocatoria y documentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Aktak eta memoriak Actas y memorias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Webgunea eta sare sozialak Sitio web y redes sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Besterik Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Jarduera bakoitzean euskararen erabilera bermatzeko irizpideak baditu elkarteak? Zein? ¿Tiene la asociación criterios para garantizar el uso del euskera en las actividades? ¿Cuáles?				
<input type="text"/>				
Elkarteak parte hartzen du euskara bultzatzeko ekimenetan? Zertan? ¿Participa la asociación en alguna iniciativa para fomentar el euskera? ¿En cuál?				
<input type="text"/>				

VI. ERANSKINA/ANEXO VI

***Dirulaguntza lehen aldiz eskatzen dutenek edo kontu korrontea aldatu dutenek soilik bete**
*Rellenar solo si se solicita subvención por primera vez o se ha cambiado la cuenta corrientea

HIRUGARRENAREN DATUEN ALTA / ALTA DE TERCERA PARTE INTERESADA

HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

NAN/AIZ/IFK / DNI/NIE/CIF

Izena eta bi abizenak / Taldearen izena
Nombre y dos apellidos/ Razón social

Helbidea
Domicilio

Posta-kodea /Código postal

Herria /Población

Lurraldea / Provincia

BANKUKO DATUAK
DATOS BANCARIOS

BANKUA (IBAN kode eta guzti) BANCO (con código IBAN)

BULEGOA AGENCIA

KOD /DC

KONTU-ZENBAKIA / N° CUENTA

JABEA / TITULAR

Oharra: Kontuaren jabeak hirugarrena bera izan behar du.

Nota: El titular de la cuenta tiene que ser el mismo que la tercera persona interesada.

Bankuaren adostasuna
Conforme banco

Sinadura eta zigilua
Sello y firma

Hirugarren interesdunaren adostasuna
Conforme tercera persona interesada

Sinadura eta zigilua
Sello y firma

Udalaren onespena
VºBº Ayuntamiento

Sinadura eta zigilua
Sello y Firma

20 ko (a)ren / de de **Eguna /Fecha**