Zumaiako Udala

ESKAERAK BETETZEKO HAINBAT JARRAIBIDE ETA OHAR. IRAKURRI MESEDEZ ESKAERA EGIN AURRETIK.	INSTRUCCIONES Y OBSERVACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE SOLICITUDES. LEA POR FAVOR ANTES DE REALIZAR LA SOLICITUD.
1.- Eskabideak egoitza elektronikoan deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egingo dira. Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da, udalaren webgunean eskuragarri egongo dena (lan-eskaintza publikoaren atalean, dagokion deialdian).	**1.-** Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica. Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web del Ayuntamiento (en el apartado de oferta pública de empleo, en la convocatoria correspondiente).
2.- ESKABIDEAREKIN BATERA, langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko **TASA ORDAINDU IZANAREN ZIURTAGIRIA BAKARRIK** aurkeztu beharko da, hala badagokio. Parte hartzeko eskabidearekin batera, **EZ DA AURKEZTU BEHARKO PARTE HARTZEKO BALDINTZAK ETA ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEN DUEN AGIRIRIK.** Nahikoa izango da hautagaiek, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen den egunean, prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, hizkuntza-eskakizuna izan ezik, eta deialdia argitaratzen den egunean alegatu eta autobaloratzen diren merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla.	**2.- A LA INSTANCIA SÓLO SE ACOMPAÑARÁ EL CERTIFICADO DE HABER SATISFECHO LA TASA** por la inscricpción en las convocatorias para la selección de personal, en su caso. Con la solicitud de participación **NO HABRÁ DE PRESENTARSE NINGÚN DOCUMENTO ACREDITATIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN NI DE LOS MÉRITOS ALEGADOS**, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico, y que los méritos alegados y autovalorados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos.
3.- ESKABIDEAK ETA ESKATUTAKO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO TOKIAK:	**3.- LAS SOLICITUDES JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA SE PODRÁ PRESENTAR POR COMPARECENCIA EN LOS SIGUIENTES LUGARES:**

a) <u>ESKAERA ELEKTRONIKOA</u> EGOITZA ELEKTRONIKOAN: https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/LLEHautaketaProzesuakWEB/concursosAytos/081?idioma=eu -Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko da (B@kq, DNI-e, FNMT...). **b) AURREZ AURREKO ESKAERA:** Zumaiako Udaleko erregistro eta herritarren arretarako bulegoan, Foruen plaza, 1. 20750 Zumaian kokatuta.	**a) <u>SOLICITUD ELECTRÓNICA</u> EN SEDE ELECTRÓNICA:** https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/LLEHautaketaProzesuakWEB/concursosAytos/081?idioma=es -En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede ((B@kq, DNI-e, FNMT...). **b) SOLICITUD PRESENCIAL:** En la oficina de registro y atención ciudadana del Ayuntamiento de Zumaia, sita en Foruen plaza, 1. 20750 Zumaia.