



Zumaia Udala

GAIA: ZUMAIKO UDALA. TURISMO TEKNIKARI-LAGUNTZAILE BAT UZTAILAREN 1 ETIK ABUZTUAREN 31 ERA BITARTERAKO LANBIDEN BITARTEZ KONTRATATZEKO PROZESUA.

LAN-ESKAINZA LANBIDEN ARGITARATUKO DA. LAN-ESKAINZAREN DOKUMENTUAN JASOTZEN DEN INFORMAZIOARI ONDORENGO INFORMAZIOA GEHITZEN ZAIO:

LAN-ESKAINZAREN ERANSKINA:

1- LANPOSTUAREN DESKRIBAPENA:

LANPOSTUAREN OINARRIZKO FUNTZIOA:

Jendeari turismo- eta kultura-eskaintzari eta Udalerriak eskaintzen dituen gainerako eremu eta zerbitzuei buruzko informazioa ematea, ahalik eta erarik zabal eta zehatzenean.

ZEREGIN ESPEZIFIKOAK

- Turismo- eta kultura-eskaintzari buruzko informazioa bildu eta zabaltzea, eta informazioa antolatu eta ongi ordenatuta prozesatzea.
- Eskatzen dutenei erantzutea eta informazioa bidaltzea (personalki, telefonoz, posta elektronikoz eta abar).
- Turismo Bulegoak eta Udalaren beste sail batzuek sortu eta banatutako produktuak saltzea eta salmentak kontrolatzea.
- Udalerriko ostalaritza-sektorearekin harremanetan egotea, okupazio-mailari buruzko hileko informazioa eskatzea eta sektorerako interesgarria izan daitekeen informazioa bidaltzea.
- Bisitaldi gidatuen eta txangoen erreserbak, bertan behera utzitakoak eta ordainketak kontrolatzea.
- Turismo Bulegoaren webgunearen diseinuan parte hartzea eta webguneetako informazioa kontrolatzea.
- Informazioa bildu eta eguneratzea, liburuxkak egiteko edo zaharrak eguneratzeko.



Zumaia Udalak

- Informazioa eskatzea, eta kontsultak eta informazio-bidalketa guztiak erregistratzea (lehenik paperean, eta ondoren "itourbask" Euskadiko Turismo Bulegoen Sarearen webgunean).
- Udalaz kanpoko erakundeen jarduerak antolatzen laguntzea, eta inskripzioaz, produktu eta sarreren salmentez eta abar arduratzea.
- Hornitzaile eta zerbitzu turistikoen datu-basea eguneratuta edukitzea, Kalitate Ziurtagiriari dagokion dokumentazioan eskatutako maiztasunarekin.
- Ezinbesteko informazioa Bulegoko jendearentzat eskuragarri dagoela ziurtatzea, falta denean biltegitik ateratzea, eta kontsumoa erregistratzea.
- Bisitaldietan eta bidaia gidatuetan parte hartu dutenek betetako inkestak erregistro-programan sartzea.
- Era berean, agintzen zaizkion zereginak egitea, lanpostua lortzeko eta betetzeko eskatzen den kalifikazioarekin bat datozenak.

2- HAUTAGAIEK BETE BEHAR DITUZTEN EZINBESTEKO BALDINTZAK:

Eskatzen den **guxieneko ikasketa maila**: Batxilergoa edo Bigarren Mailako Lanbide Heziketa edukitzea, edota indarrean dagoen legerian parekotzat hartutako tituluren bat edukitzea.

Eskatzen diren hizkuntza mailak:

- Euskara: **3. HE** edo baliokidea den tituluaren jabe izatea.
- Frantsesa: **DELFB1** edo baliokidea den tituluaren jabe izatea.
- Ingelesa: **First Certificate** edo baliokidea den tituluaren jabe izatea.

3- BALORATUKO DIREN MERITUAK:

Hautaketa prozesua arautuko duten irizpideei dagokionez, prozesuari azkartasuna emateko, kontratazioa lehiaketa bidez egitea proposatzen da eta ondoren azaltzen diren merituen baloratuko dira:

IKASKETAK/IKASTAROAK:

1- **Turismo diplomaturaren** titulua aurkezten dutenek 4 puntu lortuko dituzte.

2- **Informatika:**

- Microsoft ofimatika oinarrizko maila it-txartel ziurtagiri bakoitzeko 0,25 puntu.
- Microsoft ofimatika maila aurreratu it-txartel ziurtagiri bakoitzeko 0,50 puntu
- Microsoft ofimatika maila bakar it-txartel ziurtagiri bakoitzeko 0,25 puntu
- Internet eta posta it-txartel ziurtagiri bakoitzeko 0,25 puntu.



Oharra: aplikazio mota bakoitzeko (word, excel, access...) ziurtagiri maila bat baino gehiago aurkezten den kasuetan, puntuazio altuena bakarrik hartuko da kontuan.

Atal honetan gehienez ere 2 puntu lortu ahal izango dira.

3- Hizkuntzak:

- Ingelesean eta frantsesean eskatutakoa baino goragoko mailak horrela baloratuko dira:

C1 maila: puntu 1, maila eta hizkuntza bakoitzeko.

C2 maila: 1,5 puntu, maila eta hizkuntza bakoitzeko.

- Frantsesean eskatutakoa baino goragoko mailak horrela baloratuko dira:

B2 maila: 0,5 puntu, maila eta hizkuntza bakoitzeko.

C1 maila: puntu 1 maila eta hizkuntza bakoitzeko.

C2 maila: 1,5 puntu, maila eta hizkuntza bakoitzeko.

- Era berean, katalana, alemana eta italiara baloratuko dira honako maila hauek egiaztatuz gero:

B1 maila: 0,5 puntu, maila eta hizkuntza bakoitzeko.

B2 maila: puntu 1 maila eta hizkuntza bakoitzeko.

Atal honetan gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira.

4- Ikastaroak:

Prestakuntza-ikastaro, jardunaldi eta bestelakoetan parte hartu izana balioetsiko da, baldin eta lanpostuaren zereginekin zuzeneko zerikusia badute eta herri-administrazio eskolek, unibertsitateek edo beste herri-administrazio batzuek antolatuta edo homologatuta badaude. Iraupena ere hartuko da kontuan, eta honako baremo hau aplikatuko da:

- Hogeita (20) eta berrogeita hamar (50) ordu bitartekoak: 0,10 puntu ikastaroko.

- Berrogeita hamaika (51) eta ehun (100) ordu bitartekoak: 0,25 puntu ikastaroko.

- Ehun eta bat (101) eta berrehun (200) ordu bitartekoak: 1 puntu ikastaroko.

- Berrehun (200) ordutik gorakoak: 1,5 puntu ikastaroko.

Atal honetan gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira.

LAN-ESPERIENTZIA:

Herri-administrazioan egindako zerbitzuak, beti ere deialdi honen xede den lanpostuarekin zerikusia duten lanpostuetan: 0,50 puntu hilabeteko **(ez da zatiki txikiagorik aintzat hartuko)**.



Zumaiako Udala

Erakunde pribatuetan egindako zerbitzuak beti ere deialdi honen xede den lanpostuarekin zerikusia duten lanpostuetan, 0,30 puntu hilabeteko **(ez da zatiki txikiagorik aintzat hartuko)**.

Atal honetan gehienez ere 10 puntu lortu ahal izango dira.

Lanbiden lan-eskaintza argitaratzen den egunaren aurreko egunerarte izango dira kontuan hartuko diren merituenak.

ELKARRIZKETA. Praktikoak. Gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira.

Merituen balorazioa egin ondoren, lanpostuaren ardurekin zerikusia duen elkarrizketa praktikoa egingo da. Elkarrizketa, ondoren zehazten den gaitegian oinarrituko da:

1. Zumaiako turismo Bulegoa. Funtzioa eta eskaintzen dituen zerbitzuak.
2. Zumaiako baliabide turistikoak.
3. Gure eskualdea eta inguruak.
4. Zer da Geoparkea?

Oharra: Hautagaien kopurua altua izanez gero, epaimahaiak erabaki dezake elkarrizketa, merituen puntuazio altuena lortu duten hautagai multzo bati soilik egitea.

KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIA:

Merituenak eta kasua bada, elkarrizketa, baloratuko dituen epaimahai kalifikatzailea:

- Zumaiako Udaleko turismo eta merkataritza teknikaria, epaimahaiburu gisa arituko dena.
- Zumaiako Udaleko turismo eta merkataritza teknikari-laguntzailea.
- Giza-baliabideen eta administrazio teknikaria, idazkari lanetan arituko dena.



Zumaiko Udala

Zumaian, 2017ko ekainaren 6an