

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMAIAKO UDALA

2023ko «Udazaintza zerbitzurako» hezitzaileak lehiaketa sistemaren bitartez kontratatze oinarriak eta deialdia onartzea

2023ko otsailaren 2ko 130/2023 zenbakidun Alkate Dekretu bidez Hezkuntza Sailak antolatuko duen «Udazaintza zerbitzurako» hezitzaileak lehiaketa sistemaren bitartez kontratatze prozesua arautuko duten oinarriak onartzea eta dagokion deialdia egitea erabaki da.

Eta horren berri ematen da dagozkion ondorioetarako. Bestetik, ebazpen honek administrazioaren bidea agortu du, eta horren aurka egiteko bi aukera ditu interesdunak; bata, berraztertze-errekurtsoa aurkeztea, jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita hilabeteko epean, Zumaiako Udal honen alkatearen aurrean; bestea, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztea Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean, jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Zumaia, 2023ko otsailaren 3a.—Alkatea. (871)

2023ko «Udazaintza Zerbitzurako» Hezitzaileak kontratatze oinarri arautzaileak.

1. *Deialdiaren xedea.*

Oinarri hauen helburua da Zumaiako Hezkuntza Sailak antolatuko duen «Udazaintza zerbitzurako» hezitzaileen aldi baterako kontratazio laboralak lehiaketa sistemaren bitartez egiteko deialdia arautzea.

«Udazaintza» zerbitzuaren helburua, berriz, zera da; 2 urteko haurrentzako (hau da, HH2koentzat) espazio seguru eta hezitzailea eskaintzea, haur bakoitzaren prozesu naturala eta beharrak ahalik eta gehien errespetatuz.

— Txanda bakarraren kasuan lan eginez gero, kontratuaren iraupena ekainaren 26tik uztailaren 14 arte (biak barne) izango da, edo, bi txanden kasuan lan eginez gero, ekainaren 26tik uztailaren 28arte (biak barne). Lanaldia, Udalak aipatutako programari aurre egiteko beharrak kontuan izanik ezartzen duena izango da.

— Ordainsaria: Zumaiako Udaleko ordainsarien taulako 8. maila.

2. *Prozesuan parte hartzeko baldintzak.*

Onartua izateko eta, hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko ondorengo baldintzak bete beharko dira:

1. Europako Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo bestela, Europako Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Aurkez daitezke, halaber, Europako Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, bai eta haren ondorengoak eta bere ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoak

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Aprobación de las bases y la convocatoria para contratar a través del sistema de concurso a educadores/as para el servicio de «Udazaintza» de 2023.

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 130/2023 de fecha 2 de febrero de 2023, se aprobó las bases y la convocatoria para la contratación a través del sistema de concurso de educadores/as para el servicio de «Udazaintza» que organizará el Departamento de Educación del Ayuntamiento de Zumaia.

Lo que se publica para general conocimiento y para que surta los efectos oportunos. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativa o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, ante el Alcalde de este Ayuntamiento de Zumaia, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación.

Zumaia, a 3 de febrero de 2023.—El alcalde. (871)

Bases reguladoras para la contratación de Educadores/as para el servicio de «Udazaintza»-2023.

1. *Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de estas bases regular la convocatoria para la contratación laboral-temporal a través del sistema de concurso de educadores/as para el servicio de «Udazaintza» que organizará el Departamento de Educación del Ayuntamiento de Zumaia.

El objetivo del servicio de «Udazaintza» por su parte, es la de ofrecer a los/as niños/as de 2 años (es decir, a los/as de HH2) un espacio seguro y educativo, respetando en la medida de los posible los procesos naturales y las necesidades de cada niño/a.

— La duración del contrato será desde el 26 de junio hasta el 14 de julio (ambos inclusive) en caso de trabajar en una tanda, o desde el 26 de junio hasta el 28 de julio (ambos inclusive) en caso de trabajar en las dos. La jornada de trabajo será la que establezca el Ayuntamiento atendiendo a las necesidades del programa anteriormente citado.

— Retribución: Nivel 8 de la tabla retributiva del Ayuntamiento de Zumaia.

2. *Condiciones para tomar parte en el proceso.*

Para ser admitido/a y poder tomar parte en el proceso selectivo, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

1. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados

ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

Aurreko paragrafoetan azaldutako atzerritarrez gain, Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrak ere aurkeztu ahal izango dira.

2. 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adin muga gaindituta ez izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

3. Ondorengo titulazio hauetakoren baten jabe izatea:

- Haur-hezkuntzako goi mailako teknikaria titulua.
- Haurtzaindegietako teknikari espezialista titulua.

4. Euskaraz ulertu eta ongi hitz egitea.

5. Funtzioak behar bezala betetzea eragotz dezakeen gaiotasunik nahiz muga fisiko edo psikikorik ez izatea.

6. Inolako administrazio publikoaren edo autonomia erkidegoetako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik diziplina-espediente bidez baztertu gabea izatea eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

7. Natura sexualeko delituengatik aurrekari penalik ez izatea.

3. *Eskabideak aurkeztea.*

Epea: Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, 20 laneguneko epea egongo da izena emateko.

Eskabideak, behar bezala beteta, toki hauetako batean aurkeztu behar dira:

– Zumaiaiko Udaleko erregistroan (Foruen plaza, 1, 20750, Zumaia). Ordutegia: 8:00-14:30.

– Eskariak, halaber, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako moduetatik edozein erabilita aurkeztu ahal dira.

– Eskabidea orria posta bulego batean aurkeztekotan, gutun-azal ireki batean eraman behar da: Correos-eko enplegatuak data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela bakarrik ulertuko da eskabidea posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Zumaiaiko Udaleko Erregistroan.

– Zumaiaiko Udalaren ww.zumaia.eus egoitza elektronikoa erregistro elektronikoa bidez.

– Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

Oharra: Ez da posible eskaera korreo elektronikoz aurkeztea.

4. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

– Eskaera orria beteta. (I. eranskina). (www.zumaia.net webgunean zein Zumaiaiko Udaleko Erregistroan eskuragarri egongo da).

– NANaren fotokopia.

– Eskatzen den tituluaren fotokopia.

– Eskaeran aipatutako merezimenduak egiaztatzen dituen agirien fotokopiak.

– Natura sexualeko delituen ziurtagiria, indarrean dagoen urteko urtarilaren 1a baino beranduagoko datarekin.

<https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/eu/tramites/certificado-registro-central>.

Dokumenturik ez bada aurkeztu eta, hautagaiak ez badu uko egiten espreski, udala arduratuko da eskatzeaz.

de derecho, sean estos descendientes menores de veintidós (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

Además de los extranjeros a los que se refieren los párrafos anteriores, también se podrán presentar los extranjeros con residencia legal en España.

2. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias.

3. Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

– Título de técnico superior en educación infantil.

– Título de técnico especialista en guarderías.

4. Entender y saber hablar bien euskera.

5. No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto.

6. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las CCAA, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

7. No tener antecedentes penales respecto a delitos de naturaleza sexual.

3. *Presentación de las solicitudes.*

Plazo: 20 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los lugares que se relacionan a continuación:

– En el Registro Municipal de Zumaia (Foruen plaza 1, 20750, Zumaia). Horario: 8:00-14:30.

– Las instancias, podrán presentarse, así mismo, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se presentaran en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el funcionario o funcionaria de Correos dentro del plazo de presentación de instancias. Solo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Zumaia en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

– Mediante registro electrónico en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zumaia: www.zumaia.eus.

– En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Nota: No es posible presentar la instancia a través del correo electrónico.

4. *Documentación a presentar.*

– Hoja de inscripción cumplimentada. (I. anexo). (Se podrá acceder a la misma en la página web www.zumaia.net o en el mismo Registro del Ayuntamiento de Zumaia).

– Fotocopia del DNI.

– Fotocopia de la titulación exigida.

– Copias de los documentos que certificación los méritos alegados en la solicitud.

– Certificado de delitos de naturaleza sexual, con fecha posterior al 1 de enero del año vigente.

<https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/es/tramites/certificado-registro-central>.

Si no se presenta ningún documento y el candidato no se opone expresamente, el ayuntamiento se hará cargo de solicitarlo.

Ohar garrantzitsuak:

1. Merezimenduak baloratuak izateko, ezinbestekoa izango da hautagaiek, eskaera orrian (I. eranskina), lehiaketan kontuan hartzea nahi dituzten merezimenduak idatziz jasotzea. Eskaera orrian jasota ez dauden merezimenduak ez dira baloratu.

2. Lan-esperientzia ziurtatzeko ezinbestekoa izango da erakunde pribatuaren kasuan kontratu laboralaren fotokopia aurkeztea eta erakunde publikoan kasuan berriz, erakundeak egindako ziurtagiria aurkeztea. Bi kasuetan, esperientzia baloratu ahal izateko, bete den lanpostua eta kontratuaren edo izendapenaren iraupena modu egokian jaso beharko dira. Hortaz gain, Gizarte Segurantzak emandako bitzita laboral eguneratua aurkeztu beharko da.

3. Zenbatzeko orduan, lana edo beharra lanaldi arrunteko jardunbidean egin bada, formula hauxe erabiliko da: laneko urte osotzat 360 egunekoa hartzea eta laneko hil osotzat 30 egunekoa. Lan-ordutegi partzialeko edo lan-ordutegi murriztuko dedikazioen kasuetan, zenbatze hori lanean edo beharrean benetan eskaini den dedikazio-denboraren proportzioan egingo da.

Hilabete baino gutxiagoko epeak ez dira kontuan hartuko.

5. *Kalifikazio-epaimahaia.*

Merituak baloratuko dituen epaimahaia Zumaiako Udaleko Hezkuntza eta Euskara Teknikaria eta Zumaiako Udaleko karreko bi funtzionariok osatuko dute.

6. *Hautaketa prozesua.*

Ondorengo irizpideei ezartzen zaizkien puntuazioen arabera, hautagai bakoitzeko guztizko puntuazio bat aterako da eta horren arabera kontratazioa egiteko erabiliko den hurrenkera lortuko da.

* Titulazioa:

Beti ere prozesuan parte hartzeko titulu gisa aurkeztu ez bada, ondorengo titulazioak modu honetan baloratuko dira:

– Haur hezkuntzako goi mailako teknikari titulua: 1 puntu.

– Haurtzaindegian espezializatutako teknikaria: 1 puntu.

* Bestelako titulazioak:

– Haur-hezkuntzako irakasle-titulua: diplomatura edo baliokidea den titulua: 1 puntu.

– Psikologian lizentziatura edo baliokidea den titulua: 0,5 puntu.

– Pedagogian lizentziatura edo baliokidea den titulua: 0,5 puntu.

– Psiko-pedagogian lizentziatura edo baliokidea den titulua: 0,5 puntu.

– Irakasle diplomaturetan edo baliokideak diren graduetak beste espezialitate bat: 0,5 puntu.

(Irakasle diplomaturak edo baliokideak diren graduak: Atzerriko hizkuntza/Heziketa berezia/Heziketa fisikoa/Lehen hezkuntza/Musika hezkuntza/Entzumena eta mintzaira).

* Euskara.

3HE/EGA/baliokidea: 3 puntu.

* Lan-esperientzia: Gehienez 10 punturekin baloratuko da.

– Haurreskolen Partzuergoan hezitzaile lanetan egindako zerbitzuak: 0,5 hilabete bakoitzeko.

– Haur hezkuntzako irakasle lanetan sare publikoan egindako zerbitzuak: 0,5 hilabete bakoitzeko.

Notas importantes:

1. Para que los méritos sean valorados en el concurso, es imprescindible que los candidatos/as señalen en la hoja de inscripción (I. anexo) los méritos que quieren que se les valore. Los méritos no señalados en la hoja de inscripción no serán valorados.

2. Para la acreditación de la experiencia laboral será imprescindible la presentación de fotocopia de contrato laboral en el caso de entidades privadas y, en el caso de entidades públicas, la presentación de certificado emitido por las mismas. En ambos casos, para valorar la experiencia han de recogerse adecuadamente tanto el puesto de trabajo que se ha desempeñado como la duración del contrato o del nombramiento en cuestión. Además, ha de presentarse el certificado actualizado de vida laboral emitido por la Seguridad Social.

3. A la hora del cómputo, en el caso de haber realizado el trabajo en régimen ordinario, se utilizará la siguiente fórmula: se considerará como año entero trabajado el de 360 días, y como mes entero trabajado el de 30 días. En los casos de horario de trabajo parcial o de horario de trabajo reducido, el cómputo se realizará en proporción al tiempo real de dedicación al trabajo o a las funciones correspondientes.

No se considerarán los períodos inferiores a un mes.

5. *Tribunal evaluador.*

El Tribunal evaluador de los méritos estará constituido por la Técnico de Educación y Euskera del Ayuntamiento de Zumaia y dos funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de Zumaia.

6. *Proceso de selección.*

Teniendo en cuenta la puntuación que se va a asignar según los criterios señalados a continuación, se obtendrá una puntuación total para cada candidato y en base a ello se obtendrá una clasificación final que se utilizará para realizar la contratación.

* Titulación:

Siempre y cuando no se hayan presentado como requisito para tomar parte en el proceso, los siguientes títulos se valorarán de la siguiente manera:

– Título de técnico superior en educación infantil: 1 punto.

– Título de técnico especialista en guarderías: 1 punto.

* Otras titulaciones:

– Título de profesor de educación infantil: diplomatura o título equivalente: 1 punto.

– Licenciatura en psicología o título equivalente: 0,5 puntos.

– Licenciatura en pedagogía o título equivalente: 0,5 puntos.

– Licenciatura en psico-pedagogía o título equivalente: 0,5 puntos.

– Diplomatura o grado equivalente en otra especialidad de profesorado: 0,5 puntos.

(Diplomaturas o grados equivalentes en profesorado idioma extranjero, educación especial, educación física, educación musical y comprensión y expresión oral).

* Euskera.

PL3/EGA/equivalente: 3 puntos.

* Experiencia profesional: Como máximo se valorará con 10 puntos.

– Trabajos realizados en el Consorcio Haurreskolak como educador: 0,5 puntos por cada mes trabajado.

– Trabajos realizados como profesor de educación infantil en la red pública: 0,5 puntos por cada mes trabajado.

– Baimendutako haurreskoletan edo haurtzaindegietan haur hezkuntzako hezitzaile edo haur hezkuntzako irakasle lanetan egindako hilabete bakoitzeko: 0,25 puntu hilabete bakoitzeko.

7. Izangaien zerrenda.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa hautaketa prozesu osoan lortutako emaitzen batura izango da.

Berdinketa gertatuz gero, epaimahaiak honako irizpide eta ordena hauen arabera ebaztuko du:

a) Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan, eta halaber, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4. a) artikuluan xedatutakoa betetzeko, gaitasun bera izanik, administrazio kidego, eskala eta kategorietan, emakumeen ordezkari-tza % 40tik beherakoa denean, emakumeei emango zaie lehen-tasuna, salbu eta beste hautagaien neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak badaude, sexuan oinarritutako dis-kriminaziorik ez dutenak, hala nola enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafokoa ezarrita ere izangaiak berdinduta ja-rraitzen baldin badute, hurrenkera honako irizpide hauen arabe-ra ezarriko da:

Ondoren zehazten diren b), c) eta d) irizpideetara joko litza-teke berdinketa hausteko:

b) Lan-esperientzian puntuazio handiena lortu duena.

c) Titulazioa eta gainerako titulazioak atalean puntuazio handiena lortu duena.

d) Zozketa.

Hautaketa bukatu ondoren, Epaimahai kalifikatzaileak lortu-tako puntuazioaren ordenaren araberrako zerrenda argitaratuko du Zumaiako Udaleko iragarki taulan eta web orrian, eta onar-pen proposamena igorriko du, aurretik aipatutako kontratazioak egiteko.

Kontratazioen tramitazioa hasi aurretik, Epaimahai Kalifika-tzaileak, baieztatuko du, puntuazio totalen hurrenkeraren ara-bera aukeratuak izan diren hautagai guztiek kontratatuak izate-ko ezinbesteko baldintzak betetzen dituztela.

Lan poltsaren kudeaketa ondorengo eran egingo da:

Hurrenkeraren arabera lehenik eta behin hilabeteko txanda betetzeko eskaintza egingo da behar guztiak bete arte.

Ondoren txanda bakarrek beharrak beteko dira, 1. hamabost-aldikoak zein 2. hamabostaldikoak.

Udalak lan-poltsen kudeaketaren inguruan onartutako arau-dien arabera,

Hautagaiak uko egin ahal izango diote eskaintako lanpos-tuari, dagokion zerrendari eta ordenari eutsita, hauetakoren bat gertatzen denean soilik:

– Lanerako Ezintasun Iragankorrean edo amatasun atsedea-naldian dagoela idatziz egiaztatzen duenean.

– Beste Administrazio edo Erakunde batean izendapen edo kontratu baten titularra dela idatziz egiaztatzen duenean.

Nolanahi ere, Udalak ez dio beste eskaintzarik egingo ego-er horietakoren batean dagoen hautagaiari, interesdunak Uda-lari jakinarazten dion arte egoera hori amaitu izana, horrela ja-kinarazpen horretatik aurrera sortzen diren lan-eskaintza be-riak jaso ditzan.

Arrazoi horietaz aparteko bestelako arrazoiengatik, hautagaiak, uko egiten badio eskaintzari edo lanpostua uzten badu beste Ad-ministrazio baten eskaintza jasotzeagatik, zerrendako azken tokira igaroko da.

– Experiencia como profesor de educación infantil o educa-dor infantil en centros autorizados: 0,25 puntos por cada mes trabajado.

7. Lista de aspirantes.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por el total de las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo.

En caso de empate, el Tribunal resolverá conforme a los si-guientes criterios y órdenes:

a) En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y en el artículo 20.4. a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, con la misma capacidad, en los cuerpos, escalas y categorías de la Administración, cuando la representación de las mujeres sea inferior al 40 %, se dará prio-ridad a las mujeres, salvo que concurren en el otro candidato ra-zones que justifiquen la no aplicación de esta medida, que no constituyan discriminación por razón de sexo, como la perte-nencia a otros colectivos con especiales dificultades de acceso al empleo.

En el supuesto de que se mantuviera el empate establecido en el párrafo anterior, el orden se establecerá de acuerdo con los siguientes criterios:

Se aplicarían los criterios recogidos a continuación en las le-tras b), c) y d), para deshacer el empate producido:

b) Aspirante con mayor puntuación en el apartado de ex-periencia laboral.

c) Aspirante con mayor puntuación en el apartado de titu-lación y otras titulaciones.

d) Sorteo.

El Tribunal Calificador hará pública en el Tablón de Anuncios y página Web del Ayuntamiento de Zumaia la relación de aspi-rantes por orden de puntuación alcanzada, y elevara propuesta de aprobación para su utilización en la contratación arriba men-cionada.

Con anterioridad al comienzo de la tramitación de las con-trataciones, el Tribunal Calificador, comprobará, que los/a can-didatos/as que hayan sido elegidos según el orden de clasifica-ción de las puntuaciones totales, cumplen con la totalidad de los requisitos imprescindibles para que sean contratados/as.

La bolsa de trabajo se gestionará de la siguiente manera:

Manteniendo el orden de la lista publicada se cubrirán el pri-mer lugar las plazas correspondientes al mes completo.

A continuación se cubrirán las plazas correspondientes a una quincena, ya se la primera o segunda.

Según la normativa aceptada por el ayuntamiento en refe-rencia a la gestión de las bolsas de trabajo,

Los/as aspirantes podrán renunciar al puesto de trabajo ofertado, conservando el derecho a permanecer en la lista y orden respectivos, cuando concorra alguna de estas circunstan-cias:

– Acredite por escrito encontrarse en situación de Incapaci-dad Laboral Transitoria o descanso por maternidad.

– Acredite por escrito ser titular de un nombramiento o con-trato en otra Administración o Entidad.

En todos los casos, el Ayuntamiento no realizará nueva ofer-ta de trabajo al/la aspirante que se encuentre en alguna de estas circunstancias, hasta que el/la interesado/a, comunique al Ayuntamiento la finalización de la misma, a fin de que le sean cursadas las nuevas ofertas de trabajo que surjan a partir de la fecha de comunicación.

En el caso de que la persona contratada deje el puesto por haber recibido otra oferta de otra Administración pasará al últi-mo puesto de la lista.

8. Hezitzaileen betebeharrak.

* Laneko era guztietako hutsegiteak 48 ordu lehenago jakinarazi beharko dira idatziz eta ondoren, dagokien hutsegitea zuzitzea ziurtagiria aurkeztu beharko da.

* Arrazoitu gabeko lan hutsegiteak falta oso larriak izango dira eta urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren eraberritutako testua onartzen duenaren 96)b artikuluan esaten denaren arabera jokatuko da. Hau da, langilea kaleratua izan ahal izango da eta aurrerantzean berriro kontratatzeke desgaitua gelditu liteke.

9. Lan-poltsaren indarraldia.

Lan-poltsa hau indarrean egongo da HH2 haurrentzako eskaintzen den «udazaintza» zerbitzurako aldi baterako beharrak betetzeko beste lan-poltsa bat egin arte.

10. Datu pertsonalen babesa.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainerako araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak fitxategi baten parte izatera pasatuko dira, eta helburua hautaketa prozesua kudeatzea izango da.

Tratamenduaren arduraduna:

Zumaiako Udala.

Foruen plaza 1, 20750, Zumaia (Gipuzkoa).

Datuak Babesteko Ordezkarria:

Emaila: dbo@zumaia.eus.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: Langileak hautatzeko prozesuan Kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekursoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak egitea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea eta azterketak egitea.

Eskubideak: Izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako erabilerak zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeke aukera ere; horretarako, Zumaiako Udaleko Segurtasun Arduradunari idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; interesdunen sinadura eta fitxategiaren izena.

Informazioaren hartzaileak: Izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan.

Beharrezkoa izanez gero, identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPeri lagako zaizkie, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza eskakizun erregistroko datuekin eskatu ahal izateko.

Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehazta kontsulta daiteke www.zumaia.eus webguneko datuak babesteari buruzko atalean:

https://zumaia.eus/eu/udala/datuen_babesa.

8. Obligaciones de los educadores/as.

* La ausencia del puesto de trabajo, sea cual sea la razón, deberá conllevar una notificación por escrito 48 horas antes de que se produzca.

* Las ausencias del puesto de trabajo que no estén justificadas serán consideradas faltas muy graves. En esos casos se aplicará lo que dice el Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre que aprueba el texto refundido de la Estatuto Básico del Empleado Público en el apartado b, artículo 96. Es decir, que se podrá aplicar el despido disciplinario y puede que en adelante comporte la inhabilitación para poder ser contratado/a.

9. Vigencia de la bolsa de trabajo.

La presente bolsa de trabajo se mantendrá en vigor hasta la creación de otra bolsa de trabajo dirigida a cubrir las necesidades temporales en el servicio de «udazaintza» que se ofrece a los niños/as de HH2.

10. Protección de datos personales.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de dichos datos (Reglamento General de Protección de Datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de los aspirantes pasarán a formar parte de una Ficha, con el objetivo de gestionar el proceso selectivo.

Encargado del tratamiento:

Ayuntamiento de Zumaia.

Foruen plaza 1, 20750, Zumaia (Gipuzkoa).

Delegado de Protección de Datos:

Email: dbo@zumaia.eus.

Finalidad y uso previsto del tratamiento: gestión y seguimiento de los procesos de selección de personal, gestión de las solicitudes de participación, publicación de listados de admitidos y excluidos, calificaciones de pruebas y valoraciones de méritos, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos selectivos, gestión de la documentación aportada por los solicitantes en el proceso, control de asistencia en las pruebas, expedición de certificados, consulta de datos históricos de los procesos, realización de exámenes.

Derechos: los aspirantes tienen acceso a los datos facilitados, así como a su rectificación, oposición o cancelación en los términos establecidos por la Ley, mediante comunicación escrita dirigida al Responsable de Seguridad del Ayuntamiento de Zumaia. Los datos que deben enviarse son: nombre y apellidos; dirección a efectos de notificaciones; lo que se solicita; fecha; firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Destinatarios de la información: estos datos de carácter personal se destinarán exclusivamente a su utilización en la gestión municipal, sin perjuicio de que puedan ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En el caso de que sea necesario, los datos identificativos y los relativos a los perfiles lingüísticos o equivalentes se cederán al IVAP, a fin de que los datos a los que se refieren las solicitudes puedan ser cotejados con los datos de su registro de perfiles lingüísticos.

Se puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de la página web del Ayuntamiento de Zumaia.

https://zumaia.eus/es/ayuntamiento/Proteccion_de_datos



Zumaiako Udala



2023ILPO0003-T23/00018

ZUMAIAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

DEIALDI PUBLIKOAN PARTE HARTZEKO ESKAERA

SOLICITUD PARA PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIA PÚBLICA

Lanpostu honetarako aurkezten da / Se presenta a la siguiente plaza

1. NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		
NAN /DNI	Jaiotze data/ Fecha de nacimiento	Sexua / Sexo <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/> G/ H <input type="checkbox"/> Ez bitarra /No binario
Helbidea/ Domicilio		Herria / Población
		P.K./C.P.
Probintzia / Provincia	Telefonoa/Teléfono	E-posta / E-mail

2.- HEZKUNTZA/ FORMACIÓN

Deialdian eskatutako titulua/ Título académico exigido en la convocatoria

Titulua/ Título	Zentroa eta Herria/ Centro y población	Data/Fecha



Zumaia Udalak

2023ILPO0003-T23/00018

3.- ESPERIENTZIA/ EXPERIENCIA

Sarrera Data/ Fecha ingreso	Irteera data/ Fecha baja	Administrazioaren edo enpresaren izena/Nombre de la Administración o empresa	Izandako lanpostua/Puesto que ocupó

4.- BESTE TITULU EDO IKASKETAK/ OTROS TÍTULOS O ESTUDIOS

Merituen balioztapenerako datuak (Tituluak,....)
Datos para la valoración de Méritos (Títulos, , etc....)

Tituluak edo ikasketak/ Títulos o cursos



Zumaia Udalak

2023ILPO0003-T23/00018

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK:

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A ESTA SOLICITUD:

- N.A.N. edo pasaportearen fotokopia/** Fotocopia del DNI o pasaporte.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia/** Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Hizkuntza eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia /** Fotocopia del certificado de acreditación del Perfil Lingüístico.
- Merezimendu lehiaketarako egiaztagiriaren fotokopiak/** Fotocopias de los certificados de los méritos alegados.
- Bizitza laboral eguneratua /** Vida laboral actualizada
- Natura sexualeko delituen ziurtagiria/** Certificado de delitos de naturaleza sexual.

BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK	SERVICIOS QUE SE SOLICITARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS
<p>Eskatzaileari informatzen zaio, Zumaia Udalak baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko dituela datuen arloko bitartekotzako plataformatik eta beste administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.</p>	<p>Se informa al solicitante, que el ayuntamiento de Zumaia va a verificar los requisitos desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. El solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Justizia Ministerioa- Natura sexualeko delituen inguruko kontsulta • Eusko Jaurlaritzara, Ivap – Egun duen Euskarako hizkuntz eskakizun mailaren kontsulta 	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta al Ministerio de Justicia en relación a los Delitos de Naturaleza Sexual • Gobierno Vasco- IVAP - Consulta del perfil lingüístico de Euskera actual
<p><input type="checkbox"/> Aurka nago eta eskatutako dokumentazioa aurkezten dut</p>	<p><input type="checkbox"/> Me opongo, y apporto la documentación requerida.</p>

ONARRIEK ARAUTZEN DUTENAREN ARABERA, BAIMENA EMATEN DUT ZUMAIKO UDALAK BESTE ADMINISTRAZIO BATZUEI NIRE DATU PERTSONALAK EMATEKO, HALA ESKATUZ GERO, HORIEK ALDI BATERAKO KONTRATAZIOAK EGIN DITZATEN.

SEGÚN LO REGULADO EN LAS BASES, DOY MI CONSENTIMIENTO PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA OFREZCA A OTRAS ADMINISTRACIONES MIS DATOS PERSONALES, EN EL CASO DE QUE SEAN SOLICITADAS, PARA LA REALIZACIÓN POR LAS MISMAS DE CONTRATACIONES TEMPORALES.

- BAI /** Sí
- EZ /** No

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagokion deialdi publikoan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

El abajo firmante SOLICITA ser aceptado en las pruebas de selección correspondientes a la presente instancia y DECLARA que los datos que hace constar en la misma son verídicos y que



Zumaia Udala

2023ILPO0003-T23/00018

cumple todas las condiciones especificadas en las bases, así como que, cuando le sea solicitado, presentará las correspondientes originales.

Zumaian, 20....ko.....ren.....an/ Zumaia,
a.....de.....de 20.....

Sinadura/ Firma

ZUMAIAKO UDALEKO ALKATE JAUNARI
AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Datu babesari buruzko oinarritzko informazioa		Información básica sobre protección de datos	
Tratamenduaren Arduraduna	Zumaia Udala Foruen plaza 1, 20750, Zumaia (Gipuzkoa) Datuak Babesteko Ordezkaría: Db@zumaia.eus	Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Zumaia – Zumaia Udala Foruen plaza, 1, 20750, Zumaia (Gipuzkoa) Delegado/a de protección de datos: dbo@zumaia.eus
Helburua	Hautaketa-prozesuei buruzko informazio personala kudeatzea.	Finalidad	Gestionar la información personal derivada de proceso de selección.
Zilegitasuna	DBEDBLO 8.1 eta 8.2. artikulua: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.	Legitimación	Artículos 8.1 y 8.2 LOPDGD: tratamiento de datos personales en cumplimiento de obligaciones legales y en cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
Komunikazioen hartzaileak	Zumaia Udala, Gipuzkoako Foru Aldundiari eta dagozkion administrazio publikoei jakinarazi ahal izango dizkie zure datuak, tratamendu honen esparruan aplikagarria delako legez hala ezartzen bada. Bestalde, zure datuak beste Udaletxei ere komunikatu daitezke, betiere, alde zuretik adostasuna eman baduzu.	Comunicación de datos	El Ayuntamiento de Zumaia podrá comunicar tus datos a la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como a las Administraciones Públicas pertinentes en caso de que legalmente así se establezca por ser de aplicación en el ámbito de este tratamiento. Por otro lado, sus datos también pueden ser comunicados a otros Ayuntamientos, siempre que haya prestado su consentimiento previo.
Eskubideak	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurkatzeko, transferitzeko eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, bai eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazio bat aurkezteko ere. Datuen tratamendua zure adostasunean oinarritzen bada, erraz kendu ahal izango duzu Zumaia Udalarekin harremanetan jarrita, Datu babesari buruzko oinarritzko informazioaren atalean adierazitako kanalen bidez. Aipaturiko eskubideak helbide honetan egikaritu ditzakezu: Foruen Plaza, 1. 20750 Zumaia, Gipuzkoa.	Derechos	Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Si el tratamiento de los datos se basa en su consentimiento, podrá retirarlos fácilmente poniéndose en contacto con el Ayuntamiento de Zumaia a través de los canales indicados en el apartado de información básica sobre Protección de Datos. Puede ejercitar los citados derechos en la Plaza de los Fueros, 1. 20750 Zumaia, Gipuzkoa.
Informazio gehigarria	Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean: https://zumaia.eus/eu/udala/datuen_babesa	Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://zumaia.eus/es/ayuntamiento/Proteccion de datos