

UDAL ADMINISTRAZIOA

7

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ZUMAIAKO UDALA

Iragarkia

Zumaiako udaleko lanpostuen zerrendan hutsik geldituko den ikastetxeko atezainaren lanpostua betetzeko hautaketa prozesua. Onartuen eta baztertuen behin behineko zerrenda, epaimahaiaren osaketa eta oposizioaldiko lehenengo probari buruzko informazioa.

2014ko uztailaren 4 datako 402/2014 zenbakidun Alkate Dekretu bidez honakoa erabaki zen:

Ikastetxeko atezain lanpostua behin behineko izaeraz eta oposizio-lehiaketa sistemaren bitartez betetzeko hautaketa prozesua arautuko duten oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara eman ziren 2014ko ekainaren 5ean 105. zenbakiarekin.

Orain, deialdian parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea amaituta eta indarrean dagoen legediak eskaintzen didan ahalmena erabiliaz,

EBAZTEN DUT

Lehena.

— Adierazitako hautaketa prozesuan parte hartzeko onartuak eta baztertuak izan diren izangaien behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratzea (I.Eranskina) Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik 10 egun baliaduneko epea eman ez erreklamazioak egiteko.

Erreklamaziorik egiten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da.

Bigarrena.

— Hautaketa-probak epaituko dituen epaimahaia izendatzea. Honako hauek osatuko dute:

Epaimahaiburua.

— Josune Herrarte Bergaretxe, Zumaiako Udaleko Euskara eta Hezkuntza arduraduna edo bere ordezkoa, Xabier Azkue Ibarbia, Zumaiako Udaleko Euskara teknikaria.

Epaimahaikideak:

— Elixabete Zubeldia Etxabe, Zumaiako Udaleko arkitekto teknikoa, edo bere ordezkoa, Gorka Arregui Gaztañaga, Zumaiako Udaleko Hirigintza, Ingurugiro eta Obren arduraduna.

— Jose Mari Elustondo Sarasola Zumaiako Udaleko Zerbitzuetako arduraduna, edo bere ordezkoa, Iñaki Aizpurua Urkola, Zumaiako Udaleko ofiziala.

— Julian Cabezas Urquiaga, HAEK izendatu duen euskara teknikaria, edo bere ordezkoa, Garbiñe Doval García (euskararen ezagueren baloraziorako).

Idazkaria:

— Epaimahaiko idazkari-lanak Zumaiako Udaleko Giza Baliabideen teknikariak Izaskun Korta Arcelusek beteko ditu edo bere ordezkok, Maite Ibarra Gorostola administrariak.

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Anuncio

Proceso selectivo para cubrir el puesto de conserje escolar que quedará vacante en la relación de puestos de trabajo. Lista provisional de admitidos y excluidos, nombramiento del tribunal calificador e información relativa al primer ejercicio de la fase de oposición.

Mediante Decreto de Alcaldía 402/2014 de fecha 4 de julio de 2014, se adoptó el siguiente acuerdo:

Las bases que regularán el proceso selectivo para la cobertura con carácter temporal y a través del sistema de concurso-oposición del puesto de Conserje escolar, fueron publicadas en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa el 5 de junio de 2014 con el núm. 105.

Expirado el plazo de presentación de instancias para tomar parte en el concurso-oposición y en virtud de la habilitación que me confiere la legalidad vigente,

RESUELVO

Primero.

— Aprobar y publicar la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as para tomar parte en el proceso selectivo indicado (Anexo I), concediéndose un plazo de 10 días hábiles a partir de su publicación el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa para efectuar reclamaciones.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se producen reclamaciones.

Segundo.

— Nombrar el Tribunal que ha de juzgar las pruebas selectivas y que queda de la siguiente manera:

Presidente.

— Josune Herrarte Bergaretxe, Responsable de Euskera y Educación del Ayuntamiento de Zumaia, o su suplente, Xabier Azkue Ibarbia, Técnico de Euskera del Ayuntamiento de Zumaia.

Vocales:

— Elixabete Zubeldia Etxabe, arquitecto técnico del Ayuntamiento de Zumaia, o su suplente, Gorka Arregui Gaztañaga, Responsable de Urbanismo, Medioambiente y Obras del Ayuntamiento de Zumaia.

— Jose Mari Elustondo Sarasola, responsable de Servicios del Ayuntamiento de Zumaia, o su suplente, Iñaki Aizpurua Urkola, oficial del Ayuntamiento de Zumaia.

— Julian Cabezas Urquiaga, técnico de Euskera designado por el Ivap, o su suplente, Garbiñe Doval García (para la valoración de las pruebas de euskera).

Secretario/a:

— Actuará como secretario/a del Tribunal, Izaskun Korta Arcelus, Técnico de RRHH del Ayuntamiento de Zumaia o su suplente, Maite Ibarra Gorostola, administrativa del Ayuntamiento de Zumaia.

Hirugarrena.

— Oposizioaldiko lehen ariketa, Euskara. 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatze proba, irailaren bigarren hamabostaldian egingo dela informatzea. HAEEK azterketaren data eta egingo den leku zehatza jakinarazten dituen momentuan (irailaren lehenengo hamabostaldian argitaratuko duela aurreikusten da), izangaiei informazioa www.zumaia.net webgunearen eta Zumaiaiko Udaleko iragarki-taularen bitartez jakinaraziko zaie.

Laugarrena.

— Ebazpen hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Zumaiaiko Udaleko Iragarki Taulan eta Web orrian argitaratzea.

Ondorengo iragarkiak Zumaiaiko Udaleko Web orrian eta iragarki taulan egingo direla jakinarazten da.

Oharra:

Gogorazten da ezinbestekoa izango dela merituen balorazio-rako aurkeztu behar diren dokumentazioen inguruan deialdiaren oinarri arautzaileek adierazten dutena betetzea, hau da:

4. Era berean, lehiaketa atalean baloratuko diren merituei dagozkien datuak instantzian azaldu beharko dira, eta beroiek egiaztatze behar diren dokumentuak aurkeztu beharko dira. Ez dira baloratuko instantziarekin batera aurkezten ez diren merezimenduak.

Lan-esperientzia ziurtatzeko ezinbestekoa izango da erakunde pribatuaren kasuan kontratu laboralaren fotokopia aurkeztea eta erakunde publikoan kasuan berriz, erakundeak egindako ziurtagiria aurkeztea. Bi kasuetan, esperientzia baloratu ahal izateko, bete den lanpostua eta kontratuaren edo izendapenaren iraupena modu egokian jaso beharko dira. Hortaz gain, Gizarte Segurantzak emandako bizitza laboral eguneratua aurkeztu beharko da.

Autonomo gisa egindako lanak ziurtatzeko, Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren ziurtagiria, lizentzi fiskalaren kopia, autonomoen erregimenean egindako kotizazio egiaztatzea eta egindako lan-profesionalen ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

Prestakuntza, ikastaroak eman dituen erakundearen ziurtagiarekin egiaztatu beharko da eta orduen iraupenaren arabera baloratzen diren ikastaroen kasuan, bertan, ikastaroen iraupena orduetan zehaztu beharko da.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada edozein unetan zuzendu ahalko da, ofizios edo interesatuak eskatuta. Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak adierazi ez izana edo horiek egiaztatze agiriak eskabideari erantsi ez izana.

Eskaera orriarekin batera merituek ziurtatzeko ezinbestekoak diren dokumentuak aurkeztu ez dituzuenok, 10 eguneko epe horren barruan aurkezteko aukera izango dituzue.

Administrazio-bideari amaiera ematen dion eta behin betikoa den erabaki honen aurka jarraian agertzen diren errekursoak aurkeztu ahal izango dira.

Berraztertze errekurtsua: Aukerazkoa, erabakia hartu duen organoari, hilabeteko epean, erabakia jakinarazten den biharamunetik kontatzen hasita, Errekurtsua aurkeztu eta hilabete igarota ebazpena jakinarazi ez bada, orduan errekurtsua onartu ez dela ulertuko da. Edota, zuzenean,

Administrazioarekiko auzi-errekurtsua: Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, erabakia jakinarazten den biharamunetik kontatzen hasita; edota, administrazioaren isilunearen ondorioz ezetsi bada, sei hilabeteko epean. Hori guztia, egoki irizitako beste edozein errekurtsu jartzeari utzi gabe.

Tercero.

— Informar que el primer ejercicio de la fase de oposición, Euskera. acreditación del perfil lingüístico 2, se realizará en la segunda quincena de setiembre. En cuanto el IVAP publique la fecha y el lugar exactos donde se realizará la prueba (se prevee que lo publique a lo largo de la primera quincena de setiembre), se notificará a los candidatos/as a través de la página web www.zumaia.net y del tablón de anuncios del Ayuntamiento de Zumaia.

Cuarto.

— Publicar esta resolución en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, el Tablón de Anuncios y en la página Web del Ayuntamiento de Zumaia.

Se notifica que los posteriores anuncios se publicarán en el Tablón de Anuncios y en la página Web del Ayuntamiento de Zumaia.

Nota:

Se recuerda que es imprescindible cumplir con lo que dictan las bases que regulan el proceso referente a la documentación que hay que presentar para que sea tenida en cuenta en la valoración de los méritos, en concreto:

4. Así mismo, la instancia contendrá los datos relativos a los méritos que se valorarán en el apartado de concurso y se presentarán los documentos necesarios para su acreditación. No se valorarán los méritos que no hayan sido presentados junto con la instancia.

Para acreditar la experiencia laboral será imprescindible presentar fotocopia del contrato laboral en caso de haber trabajado en una entidad privada, y en caso de una entidad pública, el certificado emitido por la misma. En ambos casos se especificará debidamente el puesto de trabajo cubierto y la duración del contrato o nombramiento para poder valorar la experiencia. Igualmente, se deberá presentar la vida laboral actualizada que expide la Seguridad Social.

Para acreditar los trabajos realizados como autónomo, deberán presentarse el certificado del Impuesto sobre Actividades Económicas, copia de la licencia fiscal, certificado que acredite la cotización en el régimen de autónomos y los certificados de los trabajos profesionales realizados.

La formación se acreditará mediante el certificado expedido por la institución que ha impartido los cursos, y en caso de los cursos a valorar en base a su duración en horas, deberán detallarse las horas del curso.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. No se considerarán errores de hecho la no alegación en la instancia de los méritos o la no incorporación a aquella de los documentos acreditativos de los mismos.

Aquellos que no entregaron junto con la solicitud los documentos requeridos para la valoración de los méritos, podrán presentarlos dentro del plazo de los 10 días hábiles.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo y pone fin a la vía administrativa, se podrán interponer los siguientes recursos:

Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes, contados desde el día siguiente al de su notificación. El recurso se entenderá desestimado si transcurre un mes desde su interposición, sin que se notificara la resolución. O bien directamente,

Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, o seis meses en el caso de desestimación por silencio administrativo; todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Aplikatzekoa den legeria: Azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarenak eta Administrazio Prozedura Erkidearenak (urtarrilaren 13ko 4/1999 legeak aldatutakoa), 116. eta 117. artikuluetan, eta uztailaren 13ko 29/1998 Legeak, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioa arautzen duenak, 46. artikuluan, xedatzen dutena.

Zumaia, 2014ko uztailaren 11.—Iñaki Agirrezabalaga
Alkorta, alkatea. (6705)

I ERANSKINA

— Onartuen zerrenda:

NAN

02852021K
15251780C
15257717T
15366047T
15367570M
15371162D
15373151C
15384532Q
15386146C
15389065H
15399808C
15916302A
15919478M
15927269E
15929900P
15944874D
15947227Q
15947477J
15950520C
15953178X
15962032D
15962261P
15968987H
15969928Q
15975696B
15979758W
15985699D
15987369T
15989493P
15997777N
15999854L
16058196X
18601376B
29030465A
30599493V
30610026Q
30614629L
30675566Y
34082193B
34087650V
34091095N
34092976F
34093583Q
34097659K
34099020W
34103277G
34106203D
34106969Q
34107022T
34108191L
34108877S
34109528E
35769866J

Legislación aplicable: Artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero; y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Zumaia, a 11 de julio de 2014.—El alcalde, Iñaki Agirrezabalaga Alkorta. (6705)

ANEXO I

— Lista de admitidos:

DNI

02852021K
15251780C
15257717T
15366047T
15367570M
15371162D
15373151C
15384532Q
15386146C
15389065H
15399808C
15916302A
15919478M
15927269E
15929900P
15944874D
15947227Q
15947477J
15950520C
15953178X
15962032D
15962261P
15968987H
15969928Q
15975696B
15979758W
15985699D
15987369T
15989493P
15997777N
15999854L
16058196X
18601376B
29030465A
30599493V
30610026Q
30614629L
30675566Y
34082193B
34087650V
34091095N
34092976F
34093583Q
34097659K
34099020W
34103277G
34106203D
34106969Q
34107022T
34108191L
34108877S
34109528E
35769866J

NAN

35770355L
35772547A
35773660N
35773817P
35779598Q
44126465E
44126795F
44127993D
44135081J
44138330L
44139104B
44139704J
44140515L
44151973T
44157574N
44158403J
44163917F
44164485T
44168947T
44168950A
44169996Z
44171821E
44171843K
44171856B
44171892R
44173209F
44173865L
44333004K
44333513R
44333704P
44340001A
44555670R
44557817D
44562609V
72257103G
72432022P
72432530X
72434053S
72434144Z
72435246N
72437233K
72438351N
72438359C
72442140Y
72442585Z
72442763P
72442785F
72442957H
72443974T
72444007X
72444029D
72444149Z
72444257F
72444797H
72452166G
72452428J
72453970Z
72454518X
72457766G
72458017J
72458106X
72458171Y
72458204Q
72458228V
72458492M

DNI

35770355L
35772547A
35773660N
35773817P
35779598Q
44126465E
44126795F
44127993D
44135081J
44138330L
44139104B
44139704J
44140515L
44151973T
44157574N
44158403J
44163917F
44164485T
44168947T
44168950A
44169996Z
44171821E
44171843K
44171856B
44171892R
44173209F
44173865L
44333004K
44333513R
44333704P
44340001A
44555670R
44557817D
44562609V
72257103G
72432022P
72432530X
72434053S
72434144Z
72435246N
72437233K
72438351N
72438359C
72442140Y
72442585Z
72442763P
72442785F
72442957H
72443974T
72444007X
72444029D
72444149Z
72444257F
72444797H
72452166G
72452428J
72453970Z
72454518X
72457766G
72458017J
72458106X
72458171Y
72458204Q
72458228V
72458492M

NAN

72458521B
72458524Z
72458606G
72458618Q
72458640S
72459221K
72461870W
72461872G
72461895G
72461909H
72462942Q
72463157R
72464782Q
72465136W
72465139M
72466429F
72467778E
72468824X
72469579Y
72474786S
72477927M
72478024X
72478328S
72478462B
72481793F
72482065A
72482207F
72483538G
72485146W
72489087X
72496453Q
72496732L
72497538C
72500115K
72502929Y
72504626R
72506405D
72513622G
72513837N
72514804J
72516185Z
72523150X
72524613R
72524651Q
72527706N
72575425Y
72579777B
72583634G
72586155H
72586156L
72672516Z
72679206B
78877385N
78910390N
78948017B
07966989L

– Baztertuen zerrenda:

NAN

15381855F (2)
15943378P (1) / (2)
15960826E (1)
44125584S (1)
44161269G (1)
72255338X (1) / (2) / (3)

DNI

72458521B
72458524Z
72458606G
72458618Q
72458640S
72459221K
72461870W
72461872G
72461895G
72461909H
72462942Q
72463157R
72464782Q
72465136W
72465139M
72466429F
72467778E
72468824X
72469579Y
72474786S
72477927M
72478024X
72478328S
72478462B
72481793F
72482065A
72482207F
72483538G
72485146W
72489087X
72496453Q
72496732L
72497538C
72500115K
72502929Y
72504626R
72506405D
72513622G
72513837N
72514804J
72516185Z
72523150X
72524613R
72524651Q
72527706N
72575425Y
72579777B
72583634G
72586155H
72586156L
72672516Z
72679206B
78877385N
78910390N
78948017B
07966989L

– Lista de excluidos:

DNI

15381855F (2)
15943378P (1) / (2)
15960826E (1)
44125584S (1)
44161269G (1)
72255338X (1) / (2) / (3)

NAN

72458222B (1) / (2)
72458278K (2)
72458538M (1)
72470162Z (1)
72480034L (1)
72487471G (1)
72504675G (2)
72514280H (1)
72526570A (1)

- (1) NAN ez du aurkeztu.
- (2) Titulua ez du aurkeztu.
- (3) Epez kanpo aurkeztua.

DNI

72458222B (1) / (2)
72458278K (2)
72458538M (1)
72470162Z (1)
72480034L (1)
72487471G (1)
72504675G (2)
72514280H (1)
72526570A (1)

- (1) No presenta DNI.
- (2) No presenta titulación.
- (3) Presentado fuera de plazo.