

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMAIAKO UDALA

Pertsonal Saila

*Dekretua. zbk.: 57/2019. Zumaiako Udaleko Udaltzainen lan-poltsa osatzeko deialdia eta oinarriak.*

1. Deialdiaren helburua.

Deialdi honen xedea da Zumaiako Udaleko udaltzainen lan-poltsa osatzea, lehiaketa bitartez.

Lan-poltsa berria sortzen denean, Udalean egun indarrean dagoen lan-poltsa indargabetuko da, hain zuzen ere, 2011ko urriaren 14ko 2011/673 alkate ebazpen bidez eraturako lan-poltsa.

Lehiaketa-fasea gairatzen duten izangaiek osatuko dute lan-poltsa, eta lan-poltsa horretan egoteak eskubidea emango die Zumaiako udaltzaingoan, udaltzain lanpostuan sortzen den aldi baterako langile premia betetzeko deituak izateko, hautaketa prozesuan lortutako puntuazioaren hurrenkeran.

Zerrenda horretan dagoen izangairen batek, lanerako deitzen diotenean, bidezko arrazoirik gabe, kontratuari uko egiten badiu, bere eskubideak galdu ditzake, eta zerrendatik kanporatu ahal izango da.

2. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Ondorengo baldintzak bete behar dira onartua izateko eta lehiaketan parte hartzeko:

a) 18 urte beteta izatea eta 38 urte beteta ez izatea, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Nolanahi ere, muga hori Euskal Polizia Erkidegoko Poliziako kidegoetan emandako zerbitzuekin konpentsatu ahal izango da.

b) Gutxieneko altuera hau edukitzea: gizonek 1,65 m eta emakumeek 1,60 m.

c) Batxilergoa, Lanbide heziketako 2. mailako titulua edo horren baliokidea izatea.

d) Euskarako 2. hizkuntza eskakizunaren edo horren baliokidearen jabe izatea.

Prozesuan zehar ez da egingo hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeke azterketarik.

e) B eta A2 motako gidabaimenak izatea.

f) Euskal Herriko Poliziaren hautaketa eta prestakuntza araudia onartzen duen Dekretua bigarren aldiz aldatzen duen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuan agertzen diren baztertzeko osasun-kasuren batean ez egotea.

g) Maltzurkeriazko delituagatik zigorrak jaso ez izana; Administrazio Publikoaren zerbitzuetatik baztertutakoa ez izatea; eta funtzio publikoan aritzeko gaitasun gabetuta ez egotea.

Hala ere, birgaitze eskubidea onartuko zaie izangaiei, arau penal eta administratiboen arabera, baldin eta agiri ofizial bidez egiaztatzen badute hori.

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Departamento de Personal

*Decreto n.º 57/2019. Convocatoria y bases para la creación de la bolsa de trabajo de Agentes de la Guardia Municipal del Ayuntamiento de Zumaia.*

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la creación de la bolsa de trabajo de Agentes de la Guardia Municipal del Ayuntamiento de Zumaia, mediante el sistema de Concurso.

Con la nueva bolsa de trabajo se derogará la que está en vigor actualmente en el Ayuntamiento, creada mediante decreto de Alcaldía 673/2011 de 14 de octubre de 2011.

Las personas aspirantes que superen la Fase de Concurso, formarán parte de una bolsa de trabajo que les dará derecho, en el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, a ser llamados para cubrir las necesidades temporales de personal que surjan en el puesto de agente de la Policía Local de Zumaia.

Si alguna persona aspirante incluida en la citada lista renuncia sin causa justificada a ser contratada en el momento de ser llamada para ello, podrá decaer en todos sus derechos y ser eliminada de la misma.

2. Condiciones de las personas aspirantes.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en el concurso, serán requisitos necesarios:

a) Tener cumplidos 18 años y no tener cumplidos 38 en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En todo caso, este límite podrá ser compensado con los servicios prestados en los Cuerpos de Policía del País Vasco.

b) Tener una estatura mínima de 1,65 m los hombres y 1,60 m las mujeres.

c) Estar en posesión del título de Bachiller, Formación profesional de 2.º grado o equivalente.

d) Estar en posesión del Perfil Lingüístico 2 o equivalente.

No se realizará un examen de acreditación del perfil lingüístico durante el proceso.

e) Estar en posesión de los permisos de conducir B y A2.

f) No estar incurso/a en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

g) No haber sido condenado por delito doloso, ni separado del servicio de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del aspirante.

h) Arau-hauste larria edo oso larria egiteagatik Euskal Herriko Polizia kidegoren batean sartzeko hautaketa-prozesutik baztertutakoa ez izatea (baldin eta baztertea aitortu zen egunetik zigorraren iraungipen-epea adinako aldia igaro ez bada).

i) Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako trebakuntza-ikastaroa gainditua izatea.

### 3. *Eskaerak aurkeztea.*

Eskabideak, II. eranskinean erasten den eredu ofizial normalduaren bitartez, Zumaiako Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Foruen plaza 1 / 20750 Zumaia) edo [www.zumaia.eus](http://www.zumaia.eus) egoitza elektronikoen erregistro elektronikoen bidez, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta 15 egun naturalera epean.

Halaber, aukera izango da, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak, 16.4 artikuluan izendatzen dituen leku eta erregistroetan ere aurkezteko. Bertan araututakoari jarraikiz, eskaerak, posta-administrazioetan aurkezteko, Udaleko Alkateari zuzenduko zaizkio gutun-azal ireki batean, postabulegoko funtzionarioak data eta zigilua jarri diezaion, eskaerak aurkezteko epearen barruan. Baldintza hori betetzen bada soilik onartuko da posta bulegoko aurkezpen eguna Erregistro Orokorreko sarrera-data gisa.

Puntu hauek kontuan hartu beharko dira:

a) Hautagaiek, deialdian parte hartzeko onarpena eskatuko dute eta bigarren atalean eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere instantziak aurkezteko epe amaierako datarako.

b) Zehaztu beharko dira lehiaketa-fasean baloratzekoak diren merituak eta horiek egiaztatzen dituzten agiriak erantsi beharko dira.

Eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehenagoko mezimenduak ebaluatuko dira soilik.

c) Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte hautagaiek:

1. NAN fotokopia, edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentuarena beste estatu bateko hautagaien kasuan.

2. Batxilergoa edo Bigarren Mailako Lanbide Heziketa (edo baliokidea den titulu edo ziurtagiria) edo gorako tituluaren fotokopia, edo titulazioa erdiesteko ordaindu beharreko eskubi-deak ordainduta dauzkatela dioen frogagiria.

3. 2. hizkuntza-eskakizuna (edo baliokidea den titulua) betetzen dutela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

Egitezk okerrak atzematen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizioz edo interesatuak hala eskatuta.

### 4. *Izangaien onarpena.*

Onartutako zein baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda Zumaiako Udaletxeko iragarki-taulan eta [www.zumaia.eus](http://www.zumaia.eus) webgunean argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendan adieraziko da kanporatuak izan diren izangaiak zergatik kanporatu diren, eta 5 laneguneko epea emango zaie erreklamazioak aurkezteko eta haien eskaeran egindako akatsak zuzentzeko.

Epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda hori behin betiko bilakatuko da automatikoki. Erreklamazioen bat aurkeztuz gero, horiek onartu edo ezetsiko dira eta beste ebazpen bat emango da, behin betiko zerrenda onartzeko.

h) No haber sido excluido de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

i) Estar en posesión del curso de capacitación impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

### 3. *Presentación de instancias.*

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Zumaia (Foruen enparantza 1/ 20750 Zumaia), mediante el modelo oficial normalizado recogido en el anexo II o Mediante registro electrónico en la sede electrónica [www.zumaia.eus](http://www.zumaia.eus), en el plazo de 15 días naturales contados a partir del siguiente al de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa del anuncio de convocatoria.

Asimismo, las solicitudes podrán presentarse en las administraciones postales, tal y como dispone el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. En este caso, las solicitudes se dirigirán a Alcaldía, en sobre abierto para que el/la funcionario/a de la oficina postal date y selle las mismas, dentro del plazo de presentación de solicitudes. El cumplimiento de dicha condición será requisito indispensable para la consideración de la fecha de presentación de la solicitud en la oficina postal como fecha de entrada en el Registro General.

Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Los/las aspirantes solicitarán su admisión en la convocatoria, exponiendo que cumplen todas las condiciones recogidas en el apartado segundo en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) Se harán constar los méritos a valorar en la fase de concurso y se deberán adjuntar los documentos acreditativos de los mismos.

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

c) Junto con la solicitud, los/las aspirantes deberán presentar la documentación siguiente:

1. Fotocopia del DNI, o del documento acreditativo de la identidad y nacionalidad en el caso de aspirantes de otro estado.

2. Fotocopia del título Bachillerato o Formación Profesional de Segundo Grado (o título o certificado equivalente), como mínimo, o certificado de abono de los derechos para su consecución.

3. Fotocopia del documento correspondiente estar en posesión del perfil lingüístico 2 o título equivalente.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento dentro del plazo de presentación de instancias, de oficio o a petición de la persona interesada.

### 4. *Admisión de aspirantes.*

La lista de aspirantes admitidos y excluidos será expuesta en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Zumaia así como en la página web municipal [www.zumaia.eus](http://www.zumaia.eus).

La relación provisional expresará, con referencia a cada una de las personas aspirantes excluidas las causas que hubieran motivado su exclusión, y se concederá de 5 días hábiles para subsanar los errores y omisiones que hubieran motivado la exclusión.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva Resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

#### 5. Izaera pertsonaleko datuak.

Hautaketa-prozesu hau publizitate-printzipioak arautzen du, beraz, ezingo dute prozesuan parte hartu euren datuak lagatze-ko prest ez daudenean.

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzen dutenek automatikoki baimena ematen diote Zumaiaiko Udalarari euren eskabide-etan adierazitako datu pertsonalak erabiltzeko, eta beharrezko diren argitalpenetan argitara emateko (aldizkari ofizialetan, udalaren iragarki-taulan eta web-orrian).

Horri dagokionez, aplikagarria izango da Datu Pertsonalen Babesari eta Eskubide Digitalen bermeei buruzko, abenduaren 5eko, 3/2018 Lege Organikoak dioena. Datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuen aurka egiteko eskubi-deak erabil daitezke deialdia egin duen organoaren aurrean.

#### 6. Komunikazioak, jakinarazpenak eta informazioa.

Prozedura honetatik eratorritako komunikazio eta jakinarazpen guztiak Zumaiaiko Udaleko web-orrian argitaratuko dira.

#### 7. Epaimahai kalifikatzailea.

##### a) Izendapena.

Alkate-udalburuak ebazpena emango du Epaimahai Kalifikatzaileko kide titullarrak eta ordezkioak izendatzeko. Izendapen horiek argitaratuko dira onartuen eta baztertuen zerrendarekin batera.

##### b) Osaera.

Lehendakari batek, idazkari batek eta bokalek osatuko dute Epaimahai Kalifikatzailea, eta horiek baloratuko dituzte merituak.

Kide kopuru bakoitiak osatuko du Epaimahaia, ez bost baino gutxiago, idazkariak gainera. Guztiak ere enplegatuko izango dira, deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den maila bereko edo goragoko titulazio akademikoarekin.

Epaimahaiko kideak izendatzeko, inpartzialtasunaren eta profesionaltasunaren printzipioak errespetatu beharko dira, eta genero-parekotasuna sustatuko da.

Era berean, espezialitate printzipioa ere errespetatuko da; hau da, gutxienez kideen erdiak edukiko du deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den ezagutza-arlo berari dagokion titulazioa.

##### c) Jarduna.

Epaimahaia Sektorre Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean jasotako xedapenen arabera jardungo du.

Epaimahai Kalifikatzaileko kideek ezin izango dute esku hartu, urriaren 1eko 40/2015 Legeak xedatzen dituen inguruabarrak gertatzen badira, eta hala jakinaraziko diote alkateari. Izangaiek ere epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, lege horrek dioenarekin bat, lehen adierazitako inguruabarrak gertatzen direla irizten diotenean.

Epaimahaia ezingo da eratu, eta ezingo du jardun, gutxienez, epaimahaikideen erdiak, titular nahiz ordezko, bertan ez badira; gainera, ezinbestekoa da mahaiburua eta idazkaria edo haien ordezkioak bertan izatea.

Epaimahaikide guztiek izango dute ahotsa eta botoa, idazkariak izan ezik; eta erabakiak bertaratutako kideen gehiengoz hartuko dira; berdinketa dagoenean, mahaiburua edo horren ordezkioak erabakiko du.

#### 8. Lehiaketa-fasea.

Epaimahaia meritua ebaluatuko ditu eta lehiaketa-faseko behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu. Argitalpen horren hurrengo egunetik aurrera, eskatzaileek 5 laneguneko

#### 5. Datos de carácter personal.

El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud de la persona aspirante si esta no consiente la cesión de sus datos.

La participación en el proceso selectivo supone automáticamente la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal facilitados al Ayuntamiento de Zumaia en su instancia así como a que se les identifique en las publicaciones preceptivas (boletines oficiales, en el tablón de anuncios y la página web).

En relación a ello, deberá tenerse en cuenta la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

#### 6. Comunicaciones, notificaciones e información.

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en la página web municipal.

#### 7. Tribunal calificador.

##### a) Nombramiento.

La Alcaldesa-presidenta dictará resolución designando a los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador. Dichos nombramientos se publicarán en el con la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

##### b) Composición.

El Tribunal estará compuesto por un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y los/as Vocales que han de valorar los méritos.

El Tribunal estará integrado por un número impar de miembros, no inferior a cinco, además del/a Secretario/a. Todos ellos serán empleados públicos con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria.

En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres.

Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, es decir, al menos la mitad de los miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida en el proceso.

##### c) Actuación.

La actuación del Tribunal se ajustará a las disposiciones contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia, y las personas aspirantes podrán recusarles, conforme a lo establecido los artículos 23 y 24 de la 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, debiendo estar presentes, en todo caso, quienes ostenten la Presidencia y la Secretaría, o quienes les sustituyan por su delegación.

Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a del mismo, y sus decisiones se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto del/de la Presidente/a.

#### 8. Fase de concurso.

El Tribunal realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso. A partir del día siguiente al de la citada publicación, las personas aspi-

epea izango dute dagozkien erreklamazioak egin eta akatsak zuzentzeko, nahi izanez gero.

Irizpide hauen arabera baloratuko dira meritua:

– Emandako zerbitzuak: Udaltzain gisa lan egindako hilabete bakoitzeko 0,5 puntu (10 puntu gehienez).

Meritua baloratzeko garaian hilabeteak hartuko dira kontuan; hilabetetik beherako lan-esperientziak ez dira kontuan hartuko. Hilabetetzat hartuko da 30 egun naturalen batura.

Egindako zerbitzuak egiaztatzeko, zerbitzu horiek eman diren administrazioaren ziurtagiriak aurkeztuko dira. Ziurtagiri horietan zehaztu behar da eginkizunak zer plazatan bete diren eta zerbitzu harremanak zenbat iraun duen.

– Titulazio akademiko ofizialak. Gehienez 2 puntu emango dira.

Zuzenbideko, Kriminologiako, Hiritar Segurtasuneko, Babes Zibileko eta Epaimahai kalifikatzaileak aipatutako esparruekin eta plazarekin zerkusua dutela deritzen titulazioak horrela puntuatuko dira:

– Lizentziatura titulua, unibertsitate gradua edo baliokidea: 2 puntu.

– Diplomatura maila edo baliokidea: puntu 1.

– Ikastaroak eta prestakuntza-jarduerak. Gehienez 3 puntu emango dira.

Erakunde publikoek antolatu edo emandako ikastaroak eta prestakuntzajarduerak baloratuko dira, betiere epaimahaiaren arabera, lanpostuarekin lotura zuzena badute.

– 20 orduetik beherakoa: 0,5 puntu.

– 20 orduetik gorakoa: puntu 1.

#### 9. Epaimahaiaren proposamena.

Merituen behin-behineko balorazioaren erreklamazioak aurkezteko epea bukatu ondoren, epaimahaiak behin betiko zerrenda argitaratuko du.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa prozesu osoan lortutako puntuak batuz aterako da; eta puntuaren arabera ezarriko da zerrendako izangaien hurrenkera.

Berdinketarik badago, irizpide hauek kontuan izanik ezarriko da hurrenkera ordena:

1. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua aplikatuta, emakumeei emango zaie lehentasuna, non eta beste hautagaiak sexuarengatik diskriminatzaileak ez diren eta neurria ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak dituen, hala nola, enplegua eskuratzeko arazoak dituen beste kolektibo batzuetakoa izatea.

2. Emandako zerbitzuetan puntuazio handietan lortu duenaren alde.

3. Oraindik ere berdinketa badago, hurrenkera ordena zozketa bidez ezarriko da.

#### 10. Gorabeherak eta inpregnazioak.

Epaimahaiak eskumena du oinarri hauetan aurreikusten ez den gaitetan gerta daitezkeen zalantzak argitzeko eta deialdia modu egokian burutzeko beharrezko erabakiak hartzeko.

Deialdia, oinarri-arauak eta haietatik eta Epaimahaiaren jardueretatik datozen egintza administratiboak aurkaratu egin ahal izango dituzte interesdunek, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

rantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes.

Los méritos se valorarán conforme a lo siguiente:

– Servicios prestados, 0,5 puntos por mes de servicios prestados como Agente de la Guardia Municipal (sobre un máximo de 10 puntos).

Los méritos se valorarán en función del tiempo transcurrido por períodos de meses, despreciándose las fracciones inferiores al mes. A los efectos se entenderá por mes la suma de 30 días naturales.

La acreditación de los servicios se realizará mediante certificaciones de la Administración en que se hayan prestado, especificando las plazas en las que se han desempeñado las funciones, así como la duración de la relación de servicios.

– Títulos académicos oficiales. Se valorará sobre un máximo de 2 puntos.

Los títulos de Derecho, Criminología, Seguridad Ciudadana, Protección Civil y aquellos otros que el Tribunal Calificador entienda que tienen una relación con los anteriormente citados y con las funciones de la plaza convocada se puntuarán así:

– Titulación de nivel de licenciatura, grado universitario o equivalente: 2 puntos.

– Titulación de nivel de diplomatura o equivalente: 1 punto.

– Cursos y actividades formativas. Se valorará sobre un máximo de 3 puntos.

Se valorarán los cursos y actividades formativas, organizadas o impartidas por instituciones públicas, a juicio del Tribunal calificador, estén exclusiva y directamente relacionados con el puesto.

– Hasta 20 horas de duración: 0,5 puntos.

– A partir de 20 horas: 1 punto.

#### 9. Propuesta del Tribunal.

Terminado el plazo para formular las reclamaciones que estimen oportunas, el Tribunal hará públicas las calificaciones definitivas.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto del proceso, lo que determinará el orden de puntuación definitiva.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. En aplicación del artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se dará prioridad a las mujeres, salvo que concurren en la otra persona candidata motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los servicios prestados.

3. Si todavía persiste el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo.

#### 10. Incidencias e impugnaciones.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto en estas bases.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma previstos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Era berean, interesdunek deialdi honetatik eratorritako administrazio- ekintzen aurka egin ahal izango dute, Administrazio Prozedura Erkidearen araudiak ezarrita daukanaren arabera.

Asimismo las personas interesadas podrán impugnar los actos administrativos que se deriven de esta convocatoria, de acuerdo a lo establecido por la Ley de Procedimiento Administrativo Común.



**Zumaiako Udala**

2020ILPO0001-T20/0003

**ZUMAIAKO UDALA/ AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA**

**DEIALDI PUBLIKOAN PARTE HARTZEKO ESKAERA**  
SOLICITUD PARA PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIA PÚBLICA

**Lanpostu honetara aurkezten da/** Se presenta a la siguiente plaza

**1.-NORBERAREN DATUAK/ DATOS PERSONALES**

**Lehen Abizena/** Primer Apellido

**Bigarren Abizena/** Segundo Apellido

**Izena/** Nombre

**N.A.N./** D.N.I.

**Jaiotze data/** Fecha de nacimiento

**Telefona/**Teléfono

**Helbide elektronikoa /**  
Correo electrónico

**Helbidea/** Domicilio

**Herrialdea/**Provincia

**Herria /** Población

**P.K./**C.P









**Zumaia Udala**

2020ILPO0001-T20/0003

**OINARRIEN HAMAHIRUGAREN ATALAK ARAUTZEN DUENAREN ARABERA, BAIMENA EMATEN DUT ZUMAIKO UDALAK BESTE ADMINISTRAZIO BATZUEI NIRE DATU PERTSONALAK EMATEA, HALA ESKATUZ GERO, HORIEK ALDI BATERAKO KONTRATAZIOAK EGIN DITZATEN.**

SEGÚN LO REGULADO EN LA CLÁUSULA DECIMOTERCERA DE LAS BASES, DOY MI CONSENTIMIENTO PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA OFREZCA A OTRAS ADMINISTRACIONES MIS DATOS PERSONALES, EN EL CASO DE QUE SEAN SOLICITADAS, PARA LA REALIZACIÓN POR LAS MISMAS DE CONTRATACIONES TEMPORALES.

BAI

EZ

**Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagokion deialdi publikoan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAI EZTATZEN DU, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.**

*El abajo firmante SOLICITA ser aceptado en las pruebas de selección correspondientes a la presente instancia y DECLARA que los datos que hace constar en la misma son verídicos y que cumple todas las condiciones especificadas en las bases, así como que, cuando le sea solicitado, presentará las correspondientes originales.*

**Zumaian, ko ren an /**  
Zumaia, a de de

Sinadura /Firma

**ZUMAIKO UDALEKO ALKATE JAUNARI**  
AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, instantzi hau betetzerakoan emandako datuak Zumaia Udaletxeak tratatuak izango direla jakinarazten zaizu. Era berean, jakinareazten dizugu, zure datuak gordeta geldituko direla eta deialdi publiko honetako helburuetarako soilik erabiliak izango direla.

Bestalde, datuetara iristeko, zuzentzeko, indarrik gabe uzteko eta datuen aurka egiteko, Zumaia Udaletxearen helbidera jo dezakezula jakinarazten dizugu: Zumaia Udala, Foruen Plaza, 1. 20750 Zumaia, Gipuzkoa.

Udala ez da inolaz ere izango emandako datuen zilegitasun, egitasun eta zehaztasunen erantzule. Datuak aldatzen badira, zure erantzunkizuna da hori udalari jakinaraztea.

*En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos facilite mediante el cumplimiento del presente formulario, serán objeto de tratamiento por el Ayuntamiento de Zumaia.*

*Así mismo, usted consiente que los datos sean conservados y utilizados únicamente para los fines de esta convocatoria pública.*

*El Ayuntamiento le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la calle Foruen Plaza, 1. 20750 Zumaia, Gipuzkoa.*

*El Ayuntamiento en ningún caso será responsable de la licitud, veracidad y exactitud de los datos facilitados. Queda bajo su exclusiva responsabilidad la notificación al Ayuntamiento de cualquier modificación en los mismos.*

**Foruen enparantza 1 • Tel.: 943 865025 • Faxa: 943 862456 • 20750 ZUMAIA**  
[www.zumaia.eus](http://www.zumaia.eus) • e-mail: [udala@zumaia.eus](mailto:udala@zumaia.eus)