



167. OSOKO BILKURAKO AKTA

Zumaiako herrian, 2022ko maiatzaren 26an, arratsaldeko seietan, udaletxe honetako batzar aretoan Udalbatza eratu da Ezohiko bilkura egiteko, aurrez zehaztutako eguneko aztergaien arabera. Garaiz eta zuzen deitu direlarik, Udalbatzako kide hauek bertaratu dira:

Lehendakaria: Iñaki Ostolaza Esnal, jna.

Bertaratutako zinegotziak: Alex Oriden Antia, jna.
M. Arritokieta Iribar Egaña, and.
Maider Alberdi Yeregui, and.
Asier Arakistain Alberdi, jna.
Maddi Aldalur Osa, and.
Marina Bidasoro Arocena, and.
M. Aranzazu Gajate Telleria, and.
Jose María Azkue Castillo, jna.
Oier Korta Esnal, jna.
Gotzon Embil Unanue, jna.
Cristina Vicente Iciar, and.
Miren Aitziber Odriozola Etxezarreta, and.
Ainhoa Illarramendi Azkue, and.
Ariritokieta Marañón Basarte, and

Ez bertaratuak: M. Cruz Alvarez Aparicio and.
Iker Mardaras Arrieta, jna

Idazkaria: Ander Cestona Unanue



**1.- AURREKO BILERETAKO AKTAREN ONARPENA, BIDEZKO BADA:
(166. zbkia – 2022.04.28)**

166. Akta onartutzat ematen da

2.- OGASUNA.-

2.1.- UDALAREN 2022KO 8. eta 9.eta KIROL PATRONATUAREN 2022ko 4. ERREPARO ORRIEN ETA HAUEN ALKATE DEKRETUEN ERANTZUNAREN BERRI EMATEA.

KONTU-HARTZAILEAREN ERREPARO ORRIA (8/2022):

AURREKARIAK:

Kontu-hartzaileak, Zumaia Udaleko kontratuen egoeraz interesaturik honako kontratu hauek epez kanpo aurkitu ditu fakturei oniritzia ematerakoan:

KONTRATUEN ERANSKINA

Enpresa	Kontratututako zerbitzua	Data Kontratua	Iraupena	data amaitu
GESMUNPAL	Recaudación ejecutiva	26/07/2010	2+2	26/07/2014
Eulen	Kudeaketa Branka y SAD	01/02/2009	1 + 1	01/02/2011
UTE LV ZUMAIA	Kale garbiketa	11/01/2016	1+1	11/01/2018
Arazi IKT SL	Algorri kudeaketa	20/04/2016	1+1	20/04/2018
Kastore Gest S.L.	Hainbat zerbitzu	05/11/2009	2+1	05/11/2012
Serkonten	Edukiontzi higienikoak	01/11/2016	1	01/11/2017
Aisilan XXI, S. L.	Aita Mari Zinea	4/04/2011 (luzapena)		04/04/2011
Erreka	Ate automatikoen mantenua	01/10/2016		01/10/2017
Kalexka elkartea	Kale heziketa/esku hartze programa	01/07/2017	2+2	01/07/2021
Etxea Climatizaciones	Udaletxeko eta Alondegiko klimatizazioa	15/02/2014		15/02/2015
Landarri S.L.U	Hilerria-kudeaketa	21/07/2021	4 Hilabete	21/11/2021
Elai Zerbitzuak S.L.	Lorezaintza	09/01/2018	2+2	09/01/2022

Aplikagarria zaizkion arauak:

- 1) 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen + Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 2) 21/2003 FORU ARAUA, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzkoa.



3) 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.

4) 32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena eta Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duen abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretua aldatzen duena.

5) RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.

6) Resolución de 25 de julio de 2018, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de julio de 2018, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos en el ámbito de los contratos del sector público y encargos a medios propios.

Zehaztasunak:

21/2003 FORU ARAUA, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa.

" 67. artikulua. Legezketasunaren kontrola."

1.- Kontu-hartze-eginkizunaren helburua, haren legezketasun kontrolaren ikuspegitik, toki erakundeen eta beraien organismo autonomoen egintza guztiak, beti ere haiek eskubide eta betebeharrak ekonomikoak edo gastuak aintzatestea eta likidatzea eragiten dutenean, beraietatik sortzen diren sarrera eta ordainketak eta administratutako ondasun publikoen bilketa, inbertsio eta, oro har, aplikazioa fiskalizatzea da, kudeaketa kasuan kasuko aplikatu beharreko xedapenen arabera izan dadin.

2.- Eginkizun horren erabilerak honako hauek eskuhartuko ditu:

a) Eskubideak edo betebeharrak ekonomikoak sortzea edo baloreen fondoak mugitzea eragin dezaketen egintza, agiri edo espediente guztien kontu-hartze kritikoa edo aurretiazkoa.

b) **Ordainketa-aginduaren erazko kontu-hartzea.**

c) **Ordainketaren kontu-hartze materiala.** Udalbatzaren erabaki batengatik kontrol hori laginketa bidez baimentzen denean izan ezik, kontu-hartzailearen sinadura foru arau honetako 57. artikuluan aurreikusitako fondoaren erabilpenerako mankomunatuerei erantsiko zaie.

"70. artikulua. Erreparoa."

1.- Kontu-hartze-eginkizuna erabiltzean, organo kontu-hartzailea aztergai diren egintzen, agiriaren edo espedientearen edukiarekin edo itxurarekin ados ez badago, bere erreparoa idatziz azaldu behar du erabakia edo ebazpena hartu baino lehen.



3.- Erreparoa gastuen erabilpenari, betebeharren aintzatespenari edo ordainketa-aginduari badagokio, espedientearen izapidetzea etengo da harik eta hura ebazten den arte, beti ere honelakoetan gertatzen denean:

c) Espedientearen **funtsezko beharkizun** edo izapideak alde batetara utzi direnean.

4.- Erreparoa ukitzen duen organoa berarekin ados ez dagoenean, udalburuak ebatzi beharko du eztabaida, eta beraren ebazpena betearazi beharrekoa izango da. Ahalmen hau ezin da eskuordetu.

27/2013 Legea, abenduaren 27koa, toki-administrazioaren arrazionalizazio eta iraunkortasunari buruzkoa.

Bigarren artikuluan Martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateratua aldatzen du eta honela geratu da aldatuta martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Toki-ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateratua:

“218. artikulua. Desadostasunen ebazpenari buruzko txostenak.”

1. Kontu-hartzailetzako organoak txostena helaraziko dio osoko bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez toki-entitateko lehendakariak hartutako ebazpen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio. Txosten horrek funtzio ikuskatzaileari dagozkion alderdiei eta betekizunei bakarrik erantzungo die, ikuskatutako jarduketaren aukera edo komenigarritasunari dagozkion gaiak gaineratu gabe.

Atal honetan jasotzen denak puntu independente bat osatuko du dagokion osoko bilkurako gai-zerrendan.

Korporazioko lehendakariak jarduketaren txosten justifikatzailea aurkeztu ahal izango du osoko bilkuran.

2. Aurrekoari kalterik egin gabe, eta desadostasunak daudenean, toki-entitateko lehendakariak kontrol-organo eskudunari aurkeztu ahal izango dio bere ebazpena, finantza-tutoretza esleitura duen administrazioaren gaia delako, hain zuzen.

3. Kontu-hartzailetzako organoak txosten bat helaraziko dio urtero Kontu Auzitegiari, toki-entitateko lehendakariak eta korporazioaren osoko bilkurak adierazitako eragozpenen kontra hartutako ebazpen eta hitzarmen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio. Dokumentazio horrez gain, tokiko korporazioaren justifikazio-txostenak aurkeztu beharko dira, hala badagokio.»

32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena

12. artikulua. Eragozpenak.

1. Organo kontu-hartzaileak adierazten badu ez dagoela ados aztertutako egintza, agiri edo espedienteen mamiarekin edo formarekin, bere eragozpenak idatziz azaldu beharko ditu. Eragozpen horiek irizpidea finkatzen duten arauetan oinarritutako arrazoibideen bitartez motibatatu behar dira, eta espedientearen jasotako oztopo guztiak barnean hartuko dituzte.



2. Baldin eta eragozpenak gastuen onespenerari edo xedapenerari, obligazioen onarpenari edo ordaintzen aginduari eragiten badio, espedientearen izapidea etengo da harik eta hura ebatzi arte, betiere 21/2003 Foru Arauaren 70.3 artikuluan jasotako kasuetan gertatzen denean.
3. Aipatutako 70.3 artikulua c) apartatua jasotako kasuan, bidezkoa izango da eragozpen etenarazle bat azaltzea, honelakoak gertatuz gero:
 - a) Gastua onartzeko eskumenik ez duen organo bati proposatzen zaionean.
 - b) Obligazioaren onarpenaren frogagiritan irregulartasun larriak sumatzen direnean edo jasotzailearen eskubidea behar adina egiaztatzen ez denean.
 - c) Baldintzak edo izapideak ez betetzearen ondorioz egintza deuseztatuta gelditu daitekeenean edo, kudeaketa administratiboarekin aurrera jarraituz gero, toki entitateko diruzaintzari edo hirugarrenei diru galera ekarri ahal zaienean.

Korporazioko osoko bilkurak beste baldintza edo izapide osagarri batzuk onartu ahal izango ditu, organo kontu-hartzaileak txostena egin ondoren, eta haiek ere funtsezkotzat hartuko dira.

4. Eragozpena jasotzen duen organoak hura onartzen duenean, bertan jasotako akatsak zuzendu beharko ditu eta jarduketak berriro bidali beharko dizkio organo kontu-hartzaileari hamabost eguneko epean. Eragozpena jasotzen duen organoak hura onartzen ez duenean, aldiz, foru dekretu honetako 15. artikuluan xedatutako prozedura hasiko du.

5. Baldin eta espedienteak akatsak gertatzen badira funtsezkotzat ez diren baldintzak edo izapideak eta 21/2003 Foru Arauaren 70.3 artikuluan jasotako gainerakoak ez betetzearen ondorioz, Kontu-hartzaileak aldeko txostena egin ahal izango du, baina, egintza eraginkorra izango bada, akats horiek espedientea onartu aurretik zuzendu beharko dira. Organo kudeatzaileak akats horiek zuzendu izanaren frogagiriak bidaliko dizkio organo kontu-hartzaileari. Baldin eta organo kudeatzaileak espedienteak aurrera jarraitzeko ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, eragozpena azaldutzat hartuko da, eta horrek ez du eragotziko, egoki deritzen kasuetan, foru dekretu honetako 15. artikuluan jasotako prozedura hastea. Organo kontu-hartzaileak Herri Kontuen Euskal Epaitegira bidaliko ditu apartatu honetan jasotakoaren arabera azaldutako eragozpenen aurka hartzen diren ebazpen eta erabakiak.

b) Indarrean ez dauden kontratu batzuen fakturak iritsi dira eta honako hauek dira:

FAKTURAREN DATA	FAKTURA ZENBAKIA	INTERESATUA	KONTZEPTUA	GUZTIZKOA BEZA BARNE
28/02/2022	023-2022	KALEXKA ELKARTEA	OTSAILA - Herrian Gizarte eta hezkuntza arloa eta arlo pisokososocialean Esku Hartzeko zerbitzua.	10.000,00
30/03/2021	043-2022	KALEXKA ELKARTEA	MARTXOA - Herrian Gizarte eta hezkuntza arloa eta arlo pisokososocialean Esku Hartzeko zerbitzua.	10.000,00
31/03/2022	22-089-H	AISILAN XXI, S.L.	Gasolea <2022ko martxoa>	2.246,97
31/03/2022	L- 220107	ARAZI IKT, S.L.	MARTXOA Algorri natur baliabideen interpretazio zentroaren kudeaketa	4.639,44
31/03/2022	70/22	KASTORE GEST, S.L.	MARTXOA - Kultura Saila - Oxford erakusketa	587,99



31/03/2022	C-22-000227	ETXEA Climatizaciones	MARTXOA Udaletxeko Aire Girotuaren mantenimendua	499,16
31/03/2022	C-22-000299	ETXEA Climatizaciones	MARTXOA Alondegiko Aire Girotuaren mantenimendua	416,28
21/03/2022	Z-22000310	LANDARRI. S.L.U.	MARTXOA	4.537,50
				32.927,34

ONDORIOAK:

a) Zerrendatutako kontratu guztiak irregulartasun egoeran daudelarik, lehenbailehen eguneratu behar dira. Bestalde aipatu beharra dago hilero ordaintzen den kopuruaren garrantzia kuantitatiboa kontuan izanda, gizarte zerbitzuetako kontratua, hau da, eguneko zentroaren kudeaketa zerbitzuak eta kale garbiketa zerbitzuak lehenatasuna eduki beharko lukete kontratuen eguneratze prozesuan.

b) Momentuz, zerrendatutako faktura guztien ordainketaren izapidetzea etengo da Alkateak ebatzi arte. Kontu-hartzaileak txostena helaraziko dio Osoko Bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez alkateak hartutako ebazpen guztien inguruan eta **puntu independente bat osatuko du dagokion osoko bilkurako gai-zerrendan.**

0451/2022 ALKATE DEKRETUA**AURREKARIAK**

2022ko apirilaren 8an kontu-hartzaileak honako erreparorria jakinarazi dit (8/2022)

Kontu-hartzaileak egindako txostenaren arabera, ohartarazten du Legezko esleipen prozedura jarraitu ez duten fakturak iristeaz gain, indarrean ez dauden kontratuak dituztenak ere iritsi direla.

Eta, honako faktura hauen ordainketaren izapidetzea eten du:

b) Indarrean ez dauden kontratu batzuen fakturak iritsi dira eta honako hauek dira:

FAKTURAREN DATA	FAKTURA ZENBAKIA	INTERESATUA	KONTZEPTUA	GUZTIZKOA BEZA BARNE
28/02/2022	023-2022	KALEXKA ELKARTEA	OTSAILA - Herrian Gizarte eta hezkuntza arloa eta arlo pisokososocialean Esku Hartzeko zerbitzua.	10.000,00
30/03/2021	043-2022	KALEXKA ELKARTEA	MARTXOA - Herrian Gizarte eta hezkuntza arloa eta arlo pisokososocialean Esku Hartzeko zerbitzua.	10.000,00
31/03/2022	22-089-H	AISILAN XXI, S.L.	Gasoleoa <2022ko martxoa>	2.246,97
31/03/2022	L- 220107	ARAZI IKT, S.L.	MARTXOA Algorri natur baliabideen interpretazio zentroaren kudeaketa	4.639,44
31/03/2022	70/22	KASTORE GEST, S.L.	MARTXOA - Kultura Saila - Oxford erakusketa	587,99
31/03/2022	C-22-000227	ETXEA Climatizaciones	MARTXOA Udaletxeko Aire Girotuaren mantenimendua	499,16
31/03/2022	C-22-000299	ETXEA Climatizaciones	MARTXOA Alondegiko Aire Girotuaren mantenimendua	416,28
21/03/2022	Z-22000310	LANDARRI. S.L.U.	MARTXOA	4.537,50
				32.927,34



ERABAKIA:

Beharrezkoak diren zerbitzuak ematen jarraitu ahal izateko dagozkien ordainketak egitea agintzen dut.

Alkatea

KONTU-HARTZAILEAREN ERREPARO ORRIA (9/2022):

AURREKARIAK:

Kontu-hartzaileak, Zumaia Udaleko kontratuen egoeraz interesaturik honako kontratu hauek epez kanpo aurkitu ditu fakturei oniritzia ematerakoan:

KONTRATUEN ERANSKINA

Enpresa	Kontratututako zerbitzua	Data Kontratua	Iraupena	data amaitu
GESMUNPAL	Recaudación ejecutiva	26/07/2010	2+2	26/07/2014
Eulen	Kudeaketa Branka y SAD	01/02/2009	1 + 1	01/02/2011
UTE LV ZUMAIA	Kale garbiketa	11/01/2016	1+1	11/01/2018
Arazi IKT SL	Algorri kudeaketa	20/04/2016	1+1	20/04/2018
Kastore Gest S.L.	Hainbat zerbitzu	05/11/2009	2+1	05/11/2012
Serkonten	Edukiontzi higienikoak	01/11/2016	1	01/11/2017
Aisilan XXI, S. L.	Aita Mari Zinea	4/04/2011 (luzapena)		04/04/2011
Erreka	Ate automatikoen mantenua	01/10/2016		01/10/2017
Kalexka elkarte	Kale heziketa/esku hartze programa	01/07/2017	2+2	01/07/2021
Etxea Climatizaciones	Udaletxeko eta Alondegiko klimatizazioa	15/02/2014		15/02/2015
Landarri S.L.U	Hilerria-kudeaketa	21/07/2021	4 Hilabete	21/11/2021
Elai Zerbitzuak S.L.	Lorezaintza	09/01/2018	2+2	09/01/2022

Aplikagarria zaizkion arauak:

- 1) 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena + Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 2) 21/2003 FORU ARAUA, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa.
- 3) 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.
- 4) 32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena eta Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duen abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretua aldatzen duena.



5) RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.

6) Resolución de 25 de julio de 2018, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de julio de 2018, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos en el ámbito de los contratos del sector público y encargos a medios propios.

Zehaztasunak:

21/2003 FORU ARAUA, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa.

"67. artikulua. Legezketasunaren kontrola."

1.- Kontu-hartze-eginkizunaren helburua, haren legezketasun kontrolaren ikuspegitik, toki erakundeen eta beraien organismo autonomoen egintza guztiak, beti ere haiek eskubide eta betebeharrak ekonomikoak edo gastuak aintzatestea eta likidatzea eragiten dutenean, beraietatik sortzen diren sarrera eta ordainketak eta administratutako ondasun publikoen bilketa, inbertsio eta, oro har, aplikazioa fiskalizatzea da, kudeaketa kasuan kasuko aplikatu beharreko xedapenen arabera izan dadin.

2.- Eginkizun horren erabilerak honako hauek eskuhartuko ditu:

a) Eskubideak edo betebeharrak ekonomikoak sortzea edo baloreen fondotara mugitzea eragin dezaketen egintza, agiri edo espediente guztien kontu-hartze kritikoa edo aurretiazkoa.

b) **Ordainketa-aginduaren erazko kontu-hartzea.**

c) **Ordainketaren kontu-hartze materiala.** Udaltzatzen erabaki batengatik kontrol hori laginketa bidez baimentzen denean izan ezik, kontu-hartzailearen sinadura foru arau honetako 57. artikuluan aurreikusitako fondoen erabilpenerako mankomunatuari erantsiko zaie.

"70. artikulua. Erreparoa."

1.- Kontu-hartze-eginkizuna erabiltzean, organo kontu-hartzailea aztergai diren egintzen, agirien edo espedienteen edukiarekin edo itxurarekin ados ez badago, bere erreparoa idatziz azaldu behar du erabakia edo ebazpena hartu baino lehen.

3.- Erreparoa gastuen erabilpenari, betebeharren aintzatespenari edo ordainketa-aginduari badagokio, espedientearen izapidetzea etengo da harik eta hura ebazten den arte, beti ere honelakoetan gertatzen denean:

c) Espedientearen **funtssezko beharkizun** edo izapidetak alde batetara utzi direnean.



4.- Erreparoa ukitzen duen organoa berarekin ados ez dagoenean, udalburuak ebatzi beharko du eztabaida, eta beraren ebazpena betearazi beharrekoa izango da. Ahalmen hau ezin da eskuordetu.

27/2013 Legea, abenduaren 27koa, toki-administrazioaren arrazionalizazio eta iraunkortasunari buruzkoa.

Bigarren artikuluan Martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateratua aldatzen du eta honela geratu da aldatuta martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Toki-ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateratua:

“218. artikulua. Desadostasunen ebazpenari buruzko txostenak.”

1. Kontu-hartzaitzako organoak txostena helaraziko dio osoko bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez toki-entitateko lehendakariak hartutako ebazpen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio. Txosten horrek funtzio ikuskatzaileari dagozkion alderdiei eta betekizunei bakarrik erantzungo die, ikuskatutako jarduketaren aukera edo komenigarritasunari dagozkion gaiak gaineratu gabe.

Atal honetan jasotzen denak puntu independente bat osatuko du dagokion osoko bilkurako gai-zerrendan.

Korporazioko lehendakariak jarduketaren txosten justifikatzailea aurkeztu ahal izango du osoko bilkuran.

2. Aurrekoari kalterik egin gabe, eta desadostasunak daudenean, toki-entitateko lehendakariak kontrol-organo eskudunari aurkeztu ahal izango dio bere ebazpena, finantza-tutoretza esleitu duen administrazioaren gaia delako, hain zuzen.

3. Kontu-hartzaitzako organoak txosten bat helaraziko dio urtero Kontu Auzitegiari, toki-entitateko lehendakariak eta korporazioaren osoko bilkurak adierazitako eragozpenen kontra hartutako ebazpen eta hitzarmen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio. Dokumentazio horrez gain, tokiko korporazioaren justifikazio-txostenak aurkeztu beharko dira, hala badagokio.»

32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena

12. artikulua. Eragozpenak.

4. Organo kontu-hartzaileak adierazten badu ez dagoela ados aztertutako egintza, agiri edo espedienteen mamiarekin edo formarekin, bere eragozpenak idatziz azaldu beharko ditu. Eragozpen horiek irizpidea finkatzen duten arauetan oinarritutako arrazoibideen bitartez motibatu behar dira, eta espedienteetan jasotako oztopo guztiak barnean hartuko dituzte.

5. Baldin eta eragozpenak gastuen onespenerari edo xedapenerari, obligazioen onarpenari edo ordaintzen aginduari eragiten badio, espedientearen izapidea etengo da harik eta hura ebatzi arte, betiere 21/2003 Foru Arauaren 70.3 artikuluan jasotako kasuetan gertatzen denean.



6. Aipatutako 70.3 artikulua c) apartatua jasotako kasuan, bidezkoa izango da eragozpen etenarazle bat azaltzea, honelakoak gertatuz gero:

- a) Gastua onartzeko eskumenik ez duen organo bati proposatzen zaionean.
- b) Obligazioaren onarpenaren frogagirietan irregulartasun larriak sumatzen direnean edo jasotzailearen eskubidea behar adina egiaztatzen ez denean.
- c) Baldintzak edo izapideak ez betetzearen ondorioz egintza deuseztatuta gelditu daitekeenean edo, kudeaketa administratiboarekin aurrera jarraituz gero, toki entitateko diruzaintzari edo hirugarrenei diru galera ekarri ahal zaienean.

Korporazioko osoko bilkurak beste baldintza edo izapide osagarri batzuk onartu ahal izango ditu, organo kontu-hartzaileak txostena egin ondoren, eta haiek ere funtsezkotzat hartuko dira.

4. Eragozpena jasotzen duen organoak hura onartzen duenean, bertan jasotako akatsak zuzendu beharko ditu eta jarduketak berriro bidali beharko dizkio organo kontu-hartzaileari hamabost eguneko epean. Eragozpena jasotzen duen organoak hura onartzen ez duenean, aldiz, foru dekretu honetako 15. artikuluan xedatutako prozedura hasiko du.

5. Baldin eta espedienteak akatsak gertatzen badira funtsezkotzat ez diren baldintzak edo izapideak eta 21/2003 Foru Arauaren 70.3 artikuluan jasotako gainerakoak ez betetzearen ondorioz, Kontu-hartzaileak aldeko txostena egin ahal izango du, baina, egintza eraginkorra izango bada, akats horiek espedientea onartu aurretik zuzendu beharko dira. Organo kudeatzaileak akats horiek zuzendu izanaren frogagiriak bidaliko dizkio organo kontu-hartzaileari. Baldin eta organo kudeatzaileak espedienteak aurrera jarraitzeko ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, eragozpena azaldutzat hartuko da, eta horrek ez du eragotziko, egoki deritzen kasuetan, foru dekretu honetako 15. artikuluan jasotako prozedura hastea. Organo kontu-hartzaileak Herri Kontuen Euskal Epaitegira bidaliko ditu apartatu honetan jasotakoaren arabera azaldutako eragozpenen aurka hartzen diren ebazpen eta erabakiak.

b) Indarrean ez dauden kontratu batzuen fakturak iritsi dira eta honako hauek dira:

FAKTURAREN DATA	FAKTURA ZENBAKIA	INTERESATUA	KONTZEPTUA	GUZTIZKOA BEZA BARNE
21/03/2022	2022/013	RANDEZ DOMINGUEZ ANDONI	1.go HIRUHILEKOA : Aita Mari ikastetxea, Foronda eta Sagarbideko berogailuen mantenua	1.593,36
21/03/2022	2022/014	RANDEZ DOMINGUEZ ANDONI	1.go HIRUHILEKOA: Jubilatuen etxeko berogailuaren mantenua	384,45
12/04/2022	38	AISILAN XXI, S.L.	Elektrizitatea Aita Mari zineman <2022ko otsailaren 28tik martxoaren 31ra>	643,16
31/03/2022	167	ELAI SERBITZUAK S.L.	MARTXOA - Servicio de mantenimiento, conservacion, reposicion y mejora de las zonas verdes, parques, jardines, arbolado	14.084,85
				16.705,82

ONDORIOAK:

- a) Zerrendatutako kontratu guztiak irregulartasun egoeran daudelarik,



Zumaia Udala

2022IAKU0005-A22/4678

lehenbailehen eguneratu behar dira. Bestalde aipatu beharra dago hilerdo ordaintzen den kopuruaren garrantzia kuantitatiboa kontuan izanda, gizarte zerbitzuetako kontratua, hau da, eguneko zentroaren kudeaketa zerbitzuak eta kale garbiketa zerbitzuak lehenbailehen eduki beharko lukete kontratuen eguneratze prozesuan.

b) Momentuz, zerrendatutako faktura guztien ordainketaren izapidetzea etengo da Alkateak ebatzi arte. Kontu-hartzaileak txostena helaraziko dio Osoko Bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez alkateak hartutako ebazpen guztien inguruan eta **puntu independente bat osatuko du dagokion osoko bilkurako gai-zerrendan.**

KONTU-HARTZAILEAREN ERREPARO ORRIA (4/2022):

AURREKARIAK:

Kontu-hartzaileak, Zumaia Kirol Patronatuko kontratuen egoeraz interesaturik honako kontratu hauek epez kanpo aurkitu ditu fakturei oniritzia ematerakoan:

		Kontratua		amaitu
BPXPORT S.L.	Kiroldegiko zerbitzua	12/09/2012	2+2	12/09/2016
HEMEN KLIMA	Aireztatzea mantenua	23/11/2012	1	23/11/2013
SERCONTEN	Edukiontzia higienikoak	01/11/2016	1	01/11/2017
SABICO	Alarma zerbitzua	11/05/2016	1	11/05/2017
GEZE IBERIA S.R.L.U.	Ate automatikoa mantenua	23/07/2019	1	23/07/2020
JON GURRUTXAGA MUGICA	Aitzuri frontoiaren garbiketa	26/06/2016	1	26/06/2017
AEFISPORT S.L.				
Ivan Aseginolaza	Frontoiko taberna alokairua (sarrera)	21/12/2016	4	21/12/2020

Aplikagarria zaizkion arauak:

- 1) 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena + Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.**
- 2) 21/2003 FORU ARAUA, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzkoa.**
- 3) 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.**
- 4) 32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena eta Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duen abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretua aldatzen duena.**
- 5) RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los**



artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.

6) Resolución de 25 de julio de 2018, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de julio de 2018, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos en el ámbito de los contratos del sector público y encargos a medios propios.

Zehaztasunak:

21/2003 FORU ARAUA, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa.

“ 67. artikulua. Legezketasunaren kontrola.”

1.- Kontu-hartze-eginkizunaren helburua, haren legezketasun kontrolaren ikuspegitik, toki erakundeen eta beraien organismo autonomoen egintza guztiak, beti ere haiek eskubide eta betebeharrak ekonomikoak edo gastuak aintzatestea eta likidatzea eragiten dutenean, beraietatik sortzen diren sarrera eta ordainketak eta administratutako ondasun publikoen bilketa, inbertsio eta, oro har, aplikazioa fiskalizatzea da, kudeaketa kasuan kasuko aplikatu beharreko xedapenen arabera izan dadin.

2.- Eginkizun horren erabilerak honako hauek eskuhartuko ditu:

a) Eskubideak edo betebeharrak ekonomikoak sortzea edo baloreen fondoak mugitzea eragin dezaketen egintza, agiri edo espediente guztien kontu-hartze kritikoa edo aurretiazkoa.

b) **Ordainketa-aginduaren erazko kontu-hartzea.**

c) **Ordainketaren kontu-hartze materiala.** Udalbatzaren erabaki batengatik kontrol hori laginketa bidez baimentzen denean izan ezik, kontu-hartzailearen sinadura foru arau honetako 57. artikuluan aurreikusitako fondoaren erabilpenerako mankomunitatei erantsiko zaie.

“70. artikulua. Erreparoa.”

1.- Kontu-hartze-eginkizuna erabiltzean, organo kontu-hartzailea aztergai diren egintzen, agirien edo espedienteen edukiarekin edo itxurarekin ados ez badago, bere erreparoa idatziz azaldu beharko ditu erabakia edo ebazpena hartu baino lehen.

3.- Erreparoa gastuen erabilpenari, betebeharren aintzatespenari edo ordainketa-aginduari badagokio, espedientearen izapidetzea etengo da harik eta hura ebazten den arte, beti ere honelakoetan gertatzen denean:

c) Espedientearen **funtssezko beharkizun** edo izapidetak alde batetara utzi direnean.

4.- Erreparoa ukitzen duen organoa berarekin ados ez dagoenean, udalburuak ebatzi beharko du eztabaida, eta beraren ebazpena betearazi beharrekoa izango da. Ahalmen hau ezin da eskuordetu.

27/2013 Legea, abenduaren 27koa, toki-administrazioaren arrazionalizazio eta iraunkortasunari buruzkoa.



Bigarren artikuluan Martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateratua aldatzen du eta honela geratu da aldatuta martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Toki-ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateratua:

“218. artikulua. Desadostasunen ebazpenari buruzko txostenak.”

1. Kontu-hartzaitzako organoak txostena helaraziko dio osoko bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez toki-entitateko lehendakariak hartutako ebazpen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio. Txosten horrek funtzio ikuskatzaileari dagozkion alderdiei eta betekizunei bakarrik erantzungo die, ikuskatutako jarduketaren aukera edo komenigarritasunari dagozkion gaiak gaineratu gabe.

Atal honetan jasotzen denak puntu independente bat osatuko du dagokion osoko bilkurako gai-zerrendan.

Korporazioko lehendakariak jarduketaren txosten justifikatzailea aurkeztu ahal izango du osoko bilkuran.

2. Aurrekoari kalterik egin gabe, eta desadostasunak daudenean, toki-entitateko lehendakariak kontrol-organo eskudunari aurkeztu ahal izango dio bere ebazpena, finantza-tutoretza esleitua duen administrazioaren gaia delako, hain zuzen.

3. Kontu-hartzaitzako organoak txosten bat helaraziko dio urtero Kontu Auzitegiari, toki-entitateko lehendakariak eta korporazioaren osoko bilkurak adierazitako eragozpenen kontra hartutako ebazpen eta hitzarmen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio. Dokumentazio horrez gain, tokiko korporazioaren justifikazio-txostenak aurkeztu beharko dira, hala badagokio.»

32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena

12. artikulua. Eragozpenak.

7. Organo kontu-hartzaileak adierazten badu ez dagoela ados aztertutako egintza, agiri edo espedienteen mamiarekin edo formarekin, bere eragozpenak idatziz azaldu beharko ditu. Eragozpen horiek irizpidea finkatzen duten arauetan oinarritutako arrazoibideen bitartez motibatatu behar dira, eta espedienteen jasotako oztopo guztiak barnean hartuko dituzte.

8. Baldin eta eragozpenak gastuen onespenerari edo xedapenerari, obligazioen onarpenari edo ordainketen aginduari eragiten badio, espedientearen izapidea etengo da harik eta hura ebatzi arte, betiere 21/2003 Foru Aruaren 70.3 artikuluan jasotako kasuetan gertatzen denean.

9. Aipatutako 70.3 artikulua c) apartatua jasotako kasuan, bidezkoa izango da eragozpen etenarazle bat azaltzea, honelakoak gertatuz gero:

a) Gastua onartzeko eskumenik ez duen organo bati proposatzen zaionean.

b) Obligazioaren onarpenaren frogagiriaren irregulartasun larriak sumatzen direnean edo jasotzailearen eskubidea behar adina egiaztatzen ez denean.

c) Baldintzak edo izapideak ez betetzearen ondorioz egintza deuseztatuta gelditu daitekeenean edo, kudeaketa administratiboarekin aurrera jarraituz gero, toki entitateko diruzaintzari edo hirugarrenei diru galera ekarri ahal zaionean.



Korporazioko osoko bilkurak beste baldintza edo izapide osagarri batzuk onartu ahal izango ditu, organo kontu-hartzaileak txostena egin ondoren, eta haiek ere funtsezkotzat hartuko dira.

4. Eragozpena jasotzen duen organoak hura onartzen duenean, bertan jasotako akatsak zuzendu beharko ditu eta jarduketak berriro bidali beharko dizkio organo kontu-hartzaileari hamabost eguneko epean. Eragozpena jasotzen duen organoak hura onartzen ez duenean, aldiz, foru dekretu honetako 15. artikuluan xedatutako prozedura hasiko du.

5. Baldin eta espedienteak akatsak gertatzen badira funtsezkotzat ez diren baldintzak edo izapideak eta 21/2003 Foru Arauaren 70.3 artikuluan jasotako gainerakoak ez betetzearen ondorioz, Kontu-hartzaileak aldeko txostena egin ahal izango du, baina, egintza eraginkorra izango bada, akats horiek espedienteak onartu aurretik zuzendu beharko dira. Organo kudeatzaileak akats horiek zuzendu izanaren frogagiriak bidaliko dizkio organo kontu-hartzaileari. Baldin eta organo kudeatzaileak espedienteak aurrera jarraitzeko ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, eragozpena azaldutzat hartuko da, eta horrek ez du eragotziko, egoki deritzen kasuetan, foru dekretu honetako 15. artikuluan jasotako prozedura hasia. Organo kontu-hartzaileak Herri Kontuen Euskal Epaitegira bidaliko ditu apartatu honetan jasotakoaren arabera azaldutako eragozpenen aurka hartzen diren ebazpen eta erabakiak.

b) Indarrean ez dauden kontratu batzuen fakturak iritsi dira eta honako hauek dira:

FAKTURAREN DATA	FAKTURA ZENBAKIA	INTERESATUA	KONTZEPTUA	GUZTIZKOA BEZA BARNE
08/04/2022	MEE 10	BPXPORT KIROL ZERBITZUAK, S.L	MASAJE ZERBITZUA (MARTXOA)	5.306,65
31/03/2022	2022/K/18817	BPXPORT KIROL ZERBITZUAK, S.L	GARBIKETA ZERBITZUA-MARTXOA 2022	12.633,59
31/03/2022	2022/K/18819	BPXPORT KIROL ZERBITZUAK, S.L	HARRERA ZERBITZUA-MARTXOA 2022	7.629,82
31/03/2022	2022/K/18818	BPXPORT KIROL ZERBITZUAK, S.L	ADMINISTRARITZA ZERBITZUA-MARTXOA ETA ATZERAPENAK	6.575,06
31/03/2022	2022/K/18820	BPXPORT KIROL ZERBITZUAK, S.L	MANTENU ZERBITZUA-MARTXOA 2022	12.328,00
31/03/2022	2022/K/18821	BPXPORT KIROL ZERBITZUAK, S.L	SOROSPEN ZERBITZUA-MARTXOA 2022	13.088,72
31/03/2022	2022/K/18826	BPXPORT KIROL ZERBITZUAK, S.L	MONITORE ZERBITZUA-IGERIKETA ESKOLARRA	3.836,91
01/04/2022	22FF105650	PHS SERKONTEN S.A.U.	KONTENEDORE HIGIENIKOAK-APIRILA	53,67
31/03/2022	000054	AEFISPORT S.L. (LABORATORIO RIG)	ANALITIKAK: 2022-03-31	646,62
01/04/2022	B2022000235	HEMEN KLIMA S.L.	KIROLDEGIKO KLIMATIZAZIO MANTENU KONTRATU (2.HIRUHILEKOA)	1.206,32
24/03/2022	2220174248	QUIRON PREVENCIÓN S.L.U	LAN ARRISKUEN PREBENTZIOA: 2022/04/01-2022/06/33	211,54
				63.516,90

b.1)SARRERAK: Indarrean ez dauden kontratuak:

FAKTURAREN DATA	FAKTURA ZENBAKIA	INTERESATUA	KONTZEPTUA	GUZTIZKOA BEZA BARNE
08/03/2022	4D/22	IVAN ASEGINOLAZA AGIRRE	AITZURI PILOTALEKUKO TABERNAREN ALOKAIKUA: APIRILA 2022	1.694,00

**ONDORIOAK:**

- a) Zerrendatutako kontratu guztiak irregulartasun egoeran daudelarik, lehenbailehen eguneratu behar dira. Bestalde aipatu beharra dago hilerko ordaintzen den kopuruaren garrantzia kuantitatiboa kontuan izanda, kiroldegiko zerbitzuaren kontratua. Kontratu honek lehenatasuna eduki beharko luke kontratuen eguneratze prozesuan.
- b) Momentuz, zerrendatutako faktura guztien ordainketaren izapidetzea etengo da Lehendakariak ebatzi arte. Kontu-hartzaileak txostena helaraziko dio Osoko Bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez lehendakariak hartutako ebazpen guztien inguruan eta **puntu independente bat osatuko du dagokion osoko bilkurako gai-zerrendan.**

B22/0017 KIROL PATRONATUKO LEHENDAKARIAREN EBAZPENA**AURREKARIAK**

2022ko apirilaren 12an kontu-hartzaileak honako erreparo orria jakinarazi dit (4/2022)

Kontu-hartzaileak egindako txostenaren arabera, ohartarazten du Legezko esleipen prozedura jarraitu ez duten fakturak iristez gain, indarrean ez dauden kontratuak dituztenak ere iritsi direla.

Eta, honako faktura hauen ordainketaren izapidetzea eten du:

b) Indarrean ez dauden kontratu batzuen fakturak iritsi dira eta honako hauek dira:

FAKTURAREN DATA	FAKTURA ZENBAKIA	INTERESATUA	KONTZEPTUA	GUZTIZKOA BEZA BARNE
08/04/2022	MEE 10	BXPSPORT KIROL ZERBITZUAK, S.L	MASAJE ZERBITZUA (MARTXOA)	5.306,65
31/03/2022	2022/K/18817	BXPSPORT KIROL ZERBITZUAK, S.L	GARBIKETA ZERBITZUA-MARTXOA 2022	12.633,59
31/03/2022	2022/K/18819	BXPSPORT KIROL ZERBITZUAK, S.L	HARRERA ZERBITZUA-MARTXOA 2022	7.629,82
31/03/2022	2022/K/18818	BXPSPORT KIROL ZERBITZUAK, S.L	ADMINISTRARITZA ZERBITZUA-MARTXOA ETA ATZERAPENAK	6.575,06
31/03/2022	2022/K/18820	BXPSPORT KIROL ZERBITZUAK, S.L	MANTENU ZERBITZUA-MARTXOA 2022	12.328,00
31/03/2022	2022/K/18821	BXPSPORT KIROL ZERBITZUAK, S.L	SOROSPEN ZERBITZUA-MARTXOA 2022	13.088,72
31/03/2022	2022/K/18826	BXPSPORT KIROL ZERBITZUAK, S.L	MONITORE ZERBITZUA-IGERIKETA ESKOLARRA	3.836,91
01/04/2022	22FF105650	PHS SERKONTEN S.A.U.	KONTENEDORE HIGIENIKOAK-APIRILA	53,67
31/03/2022	000054	AEFISPORT S.L. (LABORATORIO RIG)	ANALITIKAK: 2022-03-31	646,62
01/04/2022	B2022000235	HEMEN KLIMA S.L.	KIROLDEGIKO KLIMATIZAZIO MANTENU KONTRATU (2.HIRUHILEKOA)	1.206,32
24/03/2022	2220174248	QUIRON PREVENCIÓN S.L.U	LAN ARRISKUEN PREBENTZIOA: 2022/04/01-2022/06/33	211,54
				63.516,90

b.1)SARRERAK: Indarrean ez dauden kontratuak:



FAKTURAREN DATA	FAKTURA ZENBAKIA	INTERESATUA	KONTZEPTUA	GUZTIZKOA BEZA BARNE
08/03/2022	4D/22	IVAN ASEGINOLAZA AGIRRE	AITZURI PILOTALEKUKO TABERNAREN ALOKAIRUA: APIRILA 2022	1.694,00

ERABAKIA:

Beharrezkoak diren zerbitzuak ematen jarraitu ahal izateko dagozkien ordainketak egitea agintzen dut.

Gaia informatutzat ematen da

2.2.- UDALAREN 2022KO 5. eta 6. KREDITU ALDAKETEN BERRI EMATEA,**KREDITU TRANSFERENTZIEN PROPOSAMENA****Kreditua transferituko duten gastu partidak (bajak)**

Partida	Izena	Hasierako kreditua	Murrizketa	Amaierako kreditua
1 0100.421.162.10.01 2022	HONDAKINEN GAIKA BILTZEKO ZERBITZUA	181.248,33	18.696,44	162.551,89
	GUZTIRA	181.248,33	18.696,44	162.551,89

Kreditua jasoko duten gastu partidak (altak)

Partida (*)	Izena	Hasierako kreditua	Gehikuntza	Amaierako kreditua
1 1200.480.152.20.01 2022	ALOKAIRUAK SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA	80.000,00	1.800,00	81.800,00
1 0100.227.132.01.01 2022	KRISTAL GARBIKETA, UDALTZAINGOA	0,00	121,00	121,00
1 0100.227.134.00.01 2022	IGOGAILU PUBLIKOEN KRISTAL GARBIKETA	0,00	810,70	810,70
1 0100.227.153.41.01 2022	BRIGADAKO LOKALEAN KRISTAL GARBIKETA	0,00	60,50	60,50
1 0100.227.172.01.01 2022	ALGORRIKO KRISTAL GARBIKETA	0,00	1.452,00	1.452,00
1 0100.227.230.00.01 2022	GIZARTE ZERBITZUTAKO	0,00	302,50	302,50



	KRISTAL GARBIKETA			
1 0100.227.323.00.01 2022	IKASTETXEEN KRISTAL GARBIKETA	0,00	5.626,50	5.626,50
1 0100.227.323.10.01 2022	KRISTAL GARBIKETA - HAURRESKOLAK	0,00	302,50	302,50
1 0100.227.326.00.01 2022	KRISTAL GARBIKETA - E.P.A.	0,00	435,60	435,60
1 0100.227.326.10.01 2022	KRISTAL GARBIKETA. LUDOTECA.	0,00	387,20	387,20
1 0100.227.333.00.01 2022	ALONDEGIAREN KRISTAL GARBIKETA	0,00	1.524,60	1.524,60
1 0100.227.334.01.01 2022	KRISTAL GARBIKETA - Musika Eraikinetan	0,00	592,90	592,90
1 0100.227.337.10.01 2022	JUBILATUEN ETXEKO KRISTAL GARBIKETA	0,00	242,00	242,00
1 0100.227.337.20.01 2022	GAZTETXOLAKO KRISTAL GARBIKETA	0,00	60,50	60,50
1 0100.227.342.00.01 2022	KIROL INSTALAZIOAK - KRISTAL GARBIKETA	0,00	1.391,50	1.391,50
1 0100.227.432.00.01 2022	TURISMO BULEGOKO KRISTAL GARBIKETA	0,00	77,44	77,44
1 0100.227.920.00.01 2022	UDALETXEA, KRISTAL GARBIKETA.	0,00	1.669,80	1.669,80
1 0100.227.920.10.01 2022	KRISTAL GARBIKETA LOKAL PUBLIKOETAN	0,00	1.718,20	1.718,20
1 0100.227.929.01.01 2022	EPAITEGIKO KRISTAL GARBIKETA	0,00	60,50	60,50
1 0800.227.231.50.01 2022	EMAKUMEEN ETXEA KRISTAL GARBIKETA	0,00	60,50	60,50
	GUZTIRA	80.000,00	18.696,44	98.696,44

* Aurrekontuko partida berriak sortu ahal izango dira

Zumaian,

Alkatea

Udalaren 5. Kreditu aldaketa kontu eman da geratzen da

ERANSKINA

2022ko aurrekontuan kredituak txertatzeko proposamena.



Kod.	Gastuen partida	Azalpena	Zenbatekoa
d	1 0100.601.153.21.04 2021	A3 EREMUA BIRMOLDAKETA	70.180,00
d	1 0100.601.161.00.01 2021	INBERTS.UR HORNIDURAN AZPIEGITURETAN	26.550,96
d	1 0100.601.161.00.02 2021	ARRITOKIETAKO PONPATEGIA	11.622,60
d	1 0100.601.165.00.01 2021	INBERTSIOAK ARGITERI PUBLIKOAN	2.545,77
d	1 0100.622.333.10.02 2021	AITA MARI ZINEA: LEGEZTATZEA, ETA EBAKU	9.785,27
d	1 0100.622.920.10.01 2021	HOBETZE LANAK ERAIKIN PUBLIKOETAN (ULO)	10.411,43
d	1 0100.622.920.10.02 2021	TORREBERRI ERAIKINEKO SARRERA	6.158,49
d	1 0100.643.151.00.01 2021	HIRIGINTZAKO AZTERLANAK	62.091,35
d	1 0100.643.432.00.01 2021	MUSEOGRAFIKORAKO PROIEKTUA	12.305,70
a	1 0200.226.335.10.97 2021	EUSKARA NORMALKUNTZA PLANA	2.698,30
a	1 0300.226.334.01.06 2021	JARDUERA SOZIOKULTURALAK, MUSIKA	9.438,00
a	1 0300.226.338.00.95 2021	INAUTERIETAKO FESTAK	4.400,00
a	1 0600.211.173.00.01 2021	KONPONKETAK HONDARTZETAKO INSTALAKUNTZET	1.082,95
d	1 0900.626.920.01.01 2021	INBERTSIO INFORMATIKOAK	6.013,11
d	1 0900.644.920.01.01 2021	APLIKAZIO INFORMATIKOAK	5.987,45
d	1 1000.629.920.00.01 2021	INBERTSIOAK COVID19	1.974,72
a	1 1200.227.231.60.99 2021	PARTE-HARTZEA	10.060,42
d	1 0600.601.166.00.01 2021	ANDIKA ETA JADARRE AUZOETARA ARAZKETA SI	90.620,00
TXERTATU BEHARREKO KREDITUAK GUZTIRA			343.926,52

KODEEN AZALPENA

- a) Aurreko ekitaldiko azken hiruhilekoan onartutako transferentziak eta kreditu gehigarriak.
- b) Xedatutako gastuen kredituak, obligazioa onartu gabe dutenak.
- c) Gaitutako kredituak eta finantzaketa lotua duten kredituak.
- d) Kapital eragiketen kredituak.

2022ko aurrekontuko kreditu txertaketaren finantzaketa

Kod.	Sarrerren partida	Azalpena	Zenbatekoa
a	2 0000.870.920.00.01 2022	DIRUZAINZTA GERAKINA GASTU OROKORRETARAK	343.926,52
FINANTZAKETA GUZTIRA			343.926,52



KODEEN AZALPENA

- a) Gastu orokorretarako diruzaintza gerakina.
- b) Finantzaketa lotua duten gastuetarako diruzaintza gerakina.
- c) Sarrera konpromisoak.
- d) Sarrera berriak edota likidatutako sarrera handiagoak.
- e) Aurreko ekitaldian aurrekontuan aurreikusitako epe luzerako maileguak, formalizatu gabeak.

6. kreditu aldaketaren berri eman da.

2.3.- UDALAREN 2021EKO FINANTZA KONTROLAREN PLANAREN BERRI EMATEA,

2021 EKITALDIRAKO FINANTZA-KONTROLEKO URTEKO PLANA

AURKIBIDEA

1. URREKARIAK.....	2
2. BARNE-KONTROL EKONOMIKO-FINANTZARIOAREN ADIERAZPENAK.....	3
3. BARNE-KONTROLEKO MODALITATEEN APLIKAZIO-EREMU SUBJEKTIBOA.....	5
4. FINANTZA-KONTROLAREN PLANGINTZA.....	7
5. FINANTZA-KONTROLEKO URTEKO PLANAREN DENBORA-IRISMENA.....	8
6. FINANTZA-KONTROLEKO URTEKO PLANAREN EDUKI OROKORRAK.....	8
7. AUDITORIA PUBLIKOKO JARDUKETAK.....	12
8. ONDORIOAK, NEURRI ZUZENTZAILEAK.....	13
9. FINANTZA-KONTROLEKO JARDUERETAN LAGUNTZEA.....	13
10. EKINTZA-PLANAREN JARRAIPENA.....	14

1. AURREKARIAK

Finantza-kontrolako plan honek Gipuzkoako Tokiko Sektore Publikoko erakundeen barne-kontrolaren araubide juridikoa arautzen duen abenduaren 27ko 32/2018 Foru Dekretuak ezarritako kontrol-beharrei erantzuten die, bai eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean jasotako diru-laguntzen justifikazioa kontrolatzeko betebeharrari ere, aldeztu aurretik mugatutako fiskalizazioa izan duten gaietan gerora egindako finantza-kontrol baten bidez.

32/2018 Foru Dekretuaren 31. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, kontu-hartzailezako organoak finantza-kontrolako urteko plan bat egin beharko du, eta bertan jasoko dira etengabeko kontrolako eta ikuskaritza publikoko jarduerak.

Plan hau ezarritako helburuetan eta lehentasunetan oinarrituta egin da arriskuen aurretiazko azterketa, hau da, erakundearen kontrolpeko kudeaketan egitateak edo inguruabarrak gertatzeko aukera, aplikatzeko den araudia ez betetzea, finantza-informazioaren fidagarritasunik eza, aktiboen babes desegokia edo kudeaketan eraginkortasunik eta efizientziarik eza eragin dezaketanak.

Beraz, arrisku horiek identifikatu eta ebaluatu ondoren, organo kontu-hartzaileak Plan hau egiten du, egin beharreko jarduerak zehaztuz eta neurri horietako bakoitzaren irismen objektiboa, subjektiboa eta denborazkoa identifikatuz.

Horrela egindako Finantza Kontrolerako Urteko Plan hau Osoko Bilkurari bidaliko zaio, horren berri izan dezan.

1.2 KONTROL EKONOMIKO-FINANTZARIOA

Tokiko sektore publikoak kontrol bikoitza du, barnekoa eta kanpokoak. Barnekoa kontu-hartzaileei esleitzen zaie, eta kanpokoak, berriz, toki-erakundeek ez diren erakundeek gauzatzen dute,



estatu-mailakoak zein autonomia-erkidegokoak izan. Bi kasuetan, arrazoizko konfiantza-maila lortu nahi da arau-esparrua betetzean, finantza-informazioaren fidagarritasunean eta egiten diren eragiketa ekonomiko-finantzarioen efikazian eta efizientzian. Sektore publikoaren baitako kontrola, ekonomia- eta finantza-alderdian, indarrean dagoen legediak babesten du sendo, eta bi helburu ditu: batetik, ondasun eta ondasun publikoak zaintzea, eta, bestetik, kudeaketa ekonomiko egokia bermatzea. Toki-eremuan, kontrol horrek ezaugarri bereziak eta esparru juridiko propioa ditu.

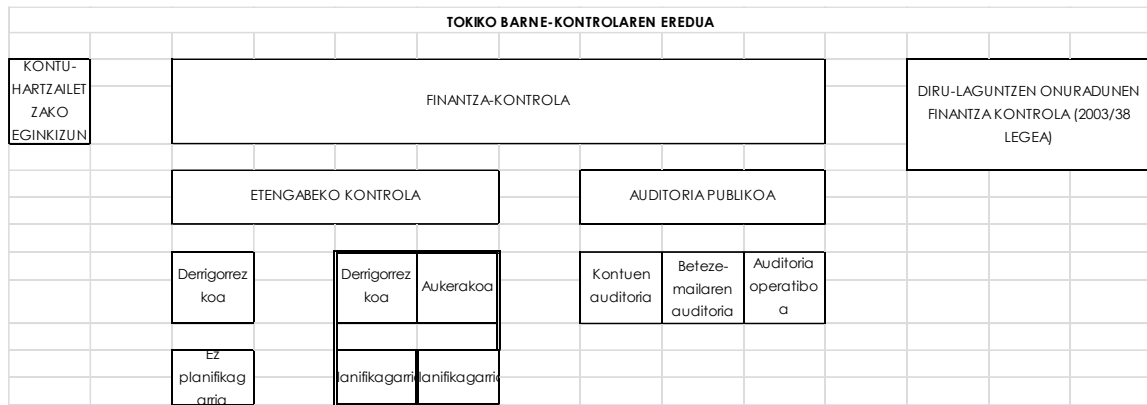
1.3 BARNE-KONTROLA

Xedapen honen xedea da Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren IV. tituluaren erregelamendua garatzea, kontu-hartzailetzako kontrolari buruzkoa, hirugarren xedapen gehigarrian aurreikusitakoarekin bat etorritik.

Tokiko sektore publikoa osatzen duten entitateetan egiten diren barne-kontrolako jarduerak bat etorriko dira 21/2003 Foru Arauan, foru dekretu honetan eta toki-erakundeek aurreko xedapenak garatzeko onartutako arau erregulatuazaleetan jasotako aginduekin.

2. BARNE-KONTROL EKONOMIKO-FINANTZARIOAREN ADIERAZPENAK

32/2018 Foru Dekretuak barne-kontrola aplikatzeko moduak jasotzen ditu, eta honako hauek dira:



2.1 KONTU-HARTZAILETZA FUNTZIOA

Kontu-hartzailetzaren helburua da ekonomia-, finantza- eta ondare-ondorioak izan ditzaketen egintzak alde aurretik fiskalizatzea eta esku hartzea, egintza horiek onartu aurretik. Nabarmendu behar da aurretiko fiskalizazioa eta aurretiko esku-hartzea bi egoera desberdin direla kontu-hartzailetzako eginkizunean.

2.1.1 ALDEZ AURREKO FISKALIZAZIOA

Eduki ekonomikoko eskubideak aitortzen dituzten, gastuak baimendu edo onartzen dituzten, gastuak xedatu edo konprometitzen dituzten, bidegabeko diru-sarrerak itzultzea erabaki eta agintzen duten eta funts eta baloreen mugimenduak adosten dituzten egintzak fiskalizatzean datza (7.1.a) 32/2018 Foru Dekretua).

2.1.2 Esku-hartze formalak

Kontu-hartzailetzako funtziopean dauden espedienteetako dokumentazioaren gainean egindako kontrol-jarduketak bat da, eta akordioa hartzeko legez eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzea du helburu.

2.1.3 Esku-hartze materialak

Esku-hartze materialaren helburua da funts publikoak benetan eta eraginkortasunez erabiltzen direla egiaztatzea.

2.2. FINANTZA-KONTROLA

Finantza-kontrola, 32/2018 Foru Dekretuaren 3.3 artikulua xedea da tokiko sektore publikoko zerbitzuen funtzionamendua egiaztatzea ekonomia- eta finantza-arloan, horiek arautzen dituzten arauak eta jarraibideak betetzen direla egiaztatzeko, eta, oro har, haien kudeaketa finantza-kudeaketa onaren printzipioekin bat datorrela egiaztatzeko, eta baliabide publikoen kudeaketa efikaziak, efizientziak, ekonomiak, kalitateak eta gardentasunak, eta tokiko baliabide publikoen aurrekontu-egonkortasunaren eta finantza-iraunkortasunaren printzipioek bideratzen dutela egiaztatzeko.

Finantza-kontrolak etengabeko kontrolaren eta ikuskaritza publikoaren modalitateak biltzen ditu.

**Zumaia Udala 2.2.1. Etengabeko kontrola**

Etengabeko kontrolaren helburua da egiaztatzea, etengabe, tokiko sektore publikoaren jardura ekonomiko-finantzarioaren funtzionamendua bat datorrela antolamendu juridikoarekin eta finantza-kudeaketa onaren printzipio orokorrek. Azken helburua da kudeaketa hobetzea alderdi ekonomikoan, finantzarioan, ondarean, aurrekontuetan, kontabilitatean, antolamenduan eta prozeduran. Zehazki, finantza-kontrolako urteko planean jasotako kontrol-jarduerak eta ordenamendu juridikoan kontu-hartzaileari esleitutako jarduerak biltzen ditu finantza-kontrolak.

2.2.2. Auditoria publikoa

32/2018 Foru Dekretuaren 29.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, auditoria publikoa izango da tokiko sektore publikoaren jardura ekonomiko-finantzarioa egiaztatzea, geroago eta sistematikoki eginda, sektore publikoaren auditoretza-arauetan jasotako berrikuspen selektiboaren prozedurak aplikatuz. Auditoretza publikoak honako modalitate hauek biltzen ditu:

a) Kontu-auditoretza

Urteko kontuek, alderdi esanguratsu guztietan, erakundearen ondarearen, finantza-egoeraren, emaitzen eta, hala badagokio, aurrekontua aplikagarriak zaizkion kontabilitate- eta aurrekontu-arau eta -printzipioen arabera egikaritu izanaren irudi fidela adierazten duten egiaztatzea du helburu, eta behar bezala interpretatu eta ulertzeko behar den informazioa jasotzen dute (29.3.a) 32/2018 Foru Dekretua).

b) Betetze-auditoria

Kudeaketa ekonomiko-finantzarioko egintzak, eragiketak eta prozedurak aplikatu beharreko arauen arabera garatu direla egiaztatzea du helburu, eta tokiko sektore publikoaren kudeaketa hobetzea izango du helburu, ekonomiar, finantzari, ondareari, aurrekontuari, kontabilitateari, antolaketari eta prozedurari dagokienez (29.3.b) 32/2018 Foru Dekretua).

c) Auditoria operatiboa

Erakunde, programa, jardura edo funtzio publiko baten eragiketak eta prozedurak modu sistematikoki eta objektiboan aztertzea du helburu, arrazionaltasun ekonomiko-finantzarioaren eta kudeaketa onaren printzipioetara egokitzearen balorazio independentea emateko, egon daitezkeen hutsuneak hautemateko eta gomendio egokiak proposatzeko. Era berean, tokiko sektore publikoaren kudeaketa hobetzea izango du helburu, ekonomiar, finantzari, ondareari, aurrekontuari, kontabilitateari, antolaketari eta prozedurari dagokienez. 29.3.c) 32/2018 Foru Dekretua).

3. BARNE-KONTROLEKO MODALITATEEN APLIKAZIO-EREMU SUBJEKTIBOA

32/2018 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera, barne-kontrola dagokion erakundeen izaeraren arabera aplikatzen da modalitate guztietan. Gure kasuan, bai Udalean bai Kirol Patronatuan aldeztu aurretik mugatutako kontu-hartzailetza-eginkizuna bete behar dugu, Aurrekontua Betearazteko Arauak eta Kontrol Iraunkorrak jasotzen duten bezala. Horregatik, Finantza Kontrolako Urteko Plan hau egiten ari gara.

Etengabeko finantza-kontrola udalari, erakunde autonomoi eta atxikitako partzuergoei aplikatzen zaie, eta kontu-auditoretza publikoa, beriz, erakunde autonomoi, atxikitako partzuergoei, merkataritza-sozietateei, fundazioei eta atxikitako partzuergoei, merkataritza-sozietateei eta fundazioei.

ERAKUNDEAK	ETENGABEKO KONTROLA	AUDITORIA PUBLIKOA		
		Kontuak	Betetzea	Operatiboa
Zumaia Udala	BARNERATUTA	BAZTERTUTA	BAZTERTUTA	BAZTERTUTA
Zumaia Kirol Patronatua	BARNERATUTA	BARNERATUTA	BAZTERTUTA	BAZTERTUTA

3.1. FINANTZA-KONTROLA ZUMAIKO UDALEAN PLANIFIKATU DAITEKEEN FINANTZA-KONTROLA:

Finantza-kontrolaren helburua tokiko sektore publikoko zerbitzuen funtzionamendua egiaztatzea da, alderdi ekonomiko-finantzarioan, hura arautzen duten arauak eta gidalerroak betetzen direla egiaztatu ahal izateko, eta, oro har, haien kudeaketa finantza-kudeaketa onaren printzipioekin bat datorrela egiaztatzeko. Baliabide publikoen kudeaketa egiaztatzeko, eraginkortasuna, efizientzia, ekonomia, kalitatea eta gardentasuna hartzen dira kontuan, bai eta tokiko baliabide



publikoen erabileran aurrekontu-egonkortasunaren eta finantza-iraunkortasunaren printzipioak ere.

Kontrol horretako jarduketan emaitza idatzizko txostenetan dokumentatuko da, eta txosten horiek ez dute etete-izaerarik. Txosten horietan argi, objektiboki eta haztatuta azalduko dira egiaztatutako egitateak, lortutako ondorioak eta, hala badagokio, kontrolatu beharreko jardueri buruzko gomendioak. Era berean, berehala zuzendu beharreko akatsak adieraziko dira, eta hurrengo kontrol-jarduketetan egiaztatu beharko dira.

Azken txostenera iristeko, eta 32/2018 Foru Arauaren 30. artikulua babesean, finantza-kontrolako jarduketetan informazioa, dokumentazioa eta aholkularitza teknikoa lortzeko, honela egingo da:

1. *Finantza-kontrolako eginkizunak betetzean, kontrol-jarduketarako beharrezkoak diren aurrekari, dokumentazio eta informazio guztiak aztertu beharko dira, eta garrantzitsua den kudeaketako informatika-sistemako informazioa kontsultatu beharko da.*

2. *Ondorio horietarako, organo kudeatzaileek, 21/2003 Foru Arauaren 74. artikuluan ezarritako lankidetzaren betebeharrarekin bat etoriz, kontrol-jarduerak egiteko garrantzitsua den informazio ekonomikoa edo bestelakoa eman beharko dute.*

Bereziki, kanpo-kontrolako organoek eta beste kontrol-organoko batzuek egindako txostenak eskatu ahal izango dira.

3. *Finantza-kontrola egiteko ardura duen kontu-hartzailetzako organoak kontabilitate-, merkataritza-, zerga-, lan- eta administrazio-agiriak edo jarduketak garatzeko beharrezkotzat jotzen diren bestelako agiriak eskatu ahal izango dizkie kontrolaren xede diren organo eta erakundeei, dela dokumentu-euskarrian, dela kontrol-organoren ekipoekin eta aplikazioekin bateragarriak diren euskari informatikoetako programa eta artxiboetan, bai sistemetara eta Kontrolatutako organo, organismo edo erakundearen informazio ekonomiko-finantzarioa duten aplikazioak.*

4. *Informazioa lortzeko jarduketak edozein unetan has daitezke, kontrola hasi dela jakinarazi ondoren, alde aurretik idatzizko errekerimendurik behar izan gabe.*

5. *Kontu-hartzailetzako organoak ez du, inola ere, dokumentazioa eta informazioa artxibo fisikoetatik eta aplikazio eta datu-base informatikoetatik zuzenean eskuratzeko betebeharririk izango, hartatik eragotzi gabe prozedura hori erabili ahal izatea finantza-kontrola egiten dutenek eta erakundearen arduradunek hala erabakitzen dutenean eta dokumentazioa erraz eskuratzeko modukoa denean. Finantza-kontrolaren ardura duen kontu-hartzailetzako organoak finkatuko du dokumentazio- eta informazio-eskaerei erantzuteko epea, izaera, bolumena eta zailtasuna kontuan hartuta.*

6. *Finantza-kontrola egiteaz arduratzen diren langileekin oztoporik edo lankidetzarik ez dagoela ikusten bada, kontu-hartzailetzako organoak horren berri emango dio kontrolaren xede den organo, organismo edo erakundearen titularrari, neurri zuzentzaile egokiak har ditzan. Nolanahi ere, lankidetzarik eza kontrol-txostenean jaso ahal izango da.*

7. *Kontu-hartzailetzako organoak barne-auditoretzako edo barne-kontrolako organoek egindako txostenak eskatu ahal izango dizkie administrazio-organismoetako titularrei eta kontrolpeko organismo eta erakundeetako lehendakariari edo zuzendaritari, bai eta lan hori egitearen ondorioz sortutako dokumentu- edo informatika-euskarriak ere.*

Halaber, kanpo-kontrolako eta zerbitzu-ikuskaritzako organoek egindako txostenen eta erakundeek dagozkien txostenen buruz egindako alegazioen kopia eskatu ahal izango diete aipatutako pertsonen.

Halaber, auditoretza-, aholkularitza- edo aholkularitza-enpresek beren kudeaketa ekonomiko-finantzarioari eragiten dioten gaien buruz egindako auditoretza-, aholkularitza- edo aholkularitza-txostenak eskatu ahal izango dizkiete aipatutako pertsonen.

Horretarako, beharrezkoa da kontrola planifikatzea, eta organo kontu-hartzaileak egingo du Finantza Kontrolerako Urteko Plana. Aipatutako kontrolaren txosten eta emaitzen babesean, ekintza-plan bat egin beharko da, eta, bertan, kontu-hartzailetzan agerian jartzen diren ahuleziak, hutsuneak, akatsak eta ez-betetzeak konpontzeko zer neurri eman behar dituen zehaztuko du toki-erakundeak.

4. FINANTZA-KONTROLAREN PLANGINTZA

Gipuzkoako Tokiko Sektore Publikoko erakundearen barne-kontrolaren araubide juridikoa arautzen duen abenduaren 27ko 32/2018 Foru Dekretuaren 31. artikulua finantza-kontrolaren plangintza garatzen du, ondoren azaltzen den moduan:



- «1. Organo kontu-hartzaileak finantza-kontrolako urteko plan bat egin beharko du, ekitaldian zehar egin beharreko etengabeko kontrolako eta auditoretza publikoko jarduerak jasoko dituen.
- 2. Finantza-kontrolako urteko planean sartuko dira kontu-hartzailetzako organoak legezko betebeharrak baten ondorio diren jarduketak guztiak, bai eta ikuskapenaren gainean urtero hautatzen direnak ere. Arriskuaren azterketa baten oinarria, lortu nahi diren helburuekin, ekitaldi bakoitzerako ezarritako lehentasunekin eta eskura dauden baliabideekin bat datorrena. Arriskuaren kontzeptua kontrolpeko kudeaketan aplikatzeko den araudia ez betetzea, finantza-informazioaren fidagarritasunik eza, aktiboen babes desegokia edo kudeaketan eraginkortasunik eta efizientziarik eza eragin dezaketen gertaerak edo inguruabarrak gertatzeko aukera gisa ulertu behar da. Arriskuak identifikatu ondoren, lehentasunak esleitu beharko dira egin beharreko jarduketak hautatzeko. Horrela, arriskuaren garrantzia balioesteko ebaluazio bat egingo da, irizpide kuantitatiboak zein kualitatiboak erabiliz, eta erregularitasunez eta txandakatuta kontrolak hautatzea komeni den aztertuko da, arriskurik gabeko jarduera ekonomiko-finantzarioetan kontrolak errepikatzea saihestuz eta, hain zuzen ere, behin eta beriz kontrolik ez egoteagatik ahultasunak sortuz.
- 3. Arriskuak identifikatu eta ebaluatu ondoren, organo kontu-hartzaileak finantza-kontrolako urteko plana egingo du, egin beharreko jarduerak zehaztuz eta jarduera bakoitzaren irismen objektiboa, subjektiboa eta denborazkoa identifikatuz. Horrela egindako plana osoko bilkurara bidaliko da, jakinaren gainean egon dadin.
- 4. Finantza-kontrolako urteko plana aldatu ahal izango da legezko eskaera edo aginduaren, kontrolaren xede diren erakundeen egituran izandako aldaketan, baliabide nahikorik ez izatearen edo behar bezala haztatutako beste arrazoi batzuen ondorioz egindako kontrolen ondorioz. Aldatutako finantza-kontrolako urteko plana osoko bilkurara bidaliko da, horren berri izan dezan.

5. FINANTZA-KONTROLEKO URTEKO PLANAREN DENBORA-IRISMENA

Plan honek 2021eko ekitaldia hartzen du bere baitan. Hala ere, 2022an egingo da auditoretza publikoa, 2021eko ekitaldiari dagokionez. Plan honen ondoren, beste bat etorriko da, eta plan honetan jasotako gogoetak hartuko dira kontuan plan hau egiteko. Hala ere, plan berria onartzen ez den bitartean, luzatutzat joko da.

6. FINANTZA-KONTROLEKO URTEKO PLANAREN EDUKI OROKORRAK

6.1 LEGEZKO BETEBEHARRETATIK ERATORRITAKO JARDUERAK

Lege-betebeharretatik eratorritako finantza-kontrol iraunkorreko jarduerak dira 4.1.b) 128/2018 Errege Dekretua, honako hauek:

- 1.) Diru-laguntza eta laguntza publikoen kontrola, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera.
- 2.) Aurrekontu-proiektuen eta horiek aldatzeko espedienteen txostena.
- 3.) Kreditu-eragiketak hitzartu edo aldatu aurreko txostena egitea.
- 4.) Aurrekontuaren likidazioa onartu aurreko txostena egitea.
- 5.) Ekonomia-, finantza- edo aurrekontu-arloan lehendakariak, zinegotzien edo diputatuen heren batek edo legez gehiengo berezia eskatzen zaien gaietako batek eskatu dizkion txostenak, irizpenak eta proposamenak egitea, bai eta zerbitzu berriak ezartzearen egokitasunari buruzko irizpena edo dauden zerbitzuak erreformatzea ere, proposamenen eragin ekonomiko-finantzarioa eta aurrekontu-egonkortasuna ebaluatzeko.
- 6.) Ekonomia-, finantza- eta aurrekontu-arloko txostenak eta ziurtagiriak egitea, eta berriazko araudian ezarritako organoetara bidaltzea.

6.2 PLANAREN JARDUERAK 2021EKO EKITALDIAN

A) ETENGABEKO KONTROLA

A.1 EREMU SUBJEKTIBOA:

Zumaiako Udala

EREMU OBJEKTIBOA:

Ekonomia- eta finantza-kudeaketaren eremu hauetan etengabeko kontrola egitea aurreikusten da:

Diru-sarrerak: urarekin lotutako partidetakako diru-bilketaren ehunekoak aztertuko ditugu, honako hauek, hain zuzen ere:

Partida	Kontzeptua
---------	------------



2 0000.310.161.00.09 2021	10	UR HORNIDURA ZERBITZUA
2 0000.310.166.00.02 2021	12	SANEAMENDUA

Bi kasuetan, kudeaketa, fakturazioa eta bilketa Gipuzkoako Uraken esku utzi ditugu, eta 2020ko udaberian egindako berankortasun-azterketa baten ondoren, egoki ikusten da diru-sarrera horien bilketa aztertzea. Izan ere, arrisku batzuk antzeman ziren, erakunde horrek egiten zuen kudeaketaren ondorioz.

Gastuak:

- **Kontratazioa** (Kap. Gastuen Aurrekontuko 2. eta 6. artikulua): SPKLren babespeko hornidura eta zerbitzuen lizitazio-egoera eta -beharrak aztertuko dira. Zehazki, kontratu txikien bidez zerbitzuak elkarren segidan ematen dituzten hornitzaileen urteko fakturazioa aztertuko da, kontratu mota horietarako ezarritako zenbatekoak edo SPKLk horien iraupenak gainditzen dituztenean. Egiaztapen horiek egiteko, 347. ereduan jasotako informazioaren laginketa-teknikak aplikatuko dira.

- **Diru-laguntzak** (Kap. Gastuen aurrekontuko 4. eta 7. artikulua): diru-laguntzei dagokienez, honako hauek egiaztatu beharko dira:

Udalak ematen dituen diru-laguntzetan, proiektu edo sail jakin batzuk hautatuko dira, eta behar bezala beteko da legeak ezarritako prozedura osoa, prozedura hasten denetik amaitzen den arte.

A.2 EREMU SUBJEKTIBOA:

Zumaia Kirol Patronatua

EREMU OBJEKTIBOA:

Sarrerak: matrikulengatiko sarreraren finantza-kontrola. Matrikula mota bakoitza kobratzen dutenean eta barne-araudiaren arabera behar bezala eginda dauden aztertuko dugu.

Gastuak: kontratazioa: obra, hornidura eta zerbitzuetako kontratu txikien azterketa. SPKLren babespeko horniduren eta zerbitzuen lizitazio-egoera eta -beharrak aztertuko dira. Zehazki, kontratu txikien bidez zerbitzuak elkarren segidan ematen dituzten hornitzaileen urteko fakturazioa aztertuko da, kontratu mota horietarako ezarritako zenbatekoak edo SPKLk horien iraupenak gainditzen dituztenean. Egiaztapen horiek egiteko, 347. ereduan jasotako informazioaren laginketa-teknikak aplikatuko dira.

6.3. ETENGABEKO KONTROLA EGITEA

1. artikuluan xedatutakoaren arabera, 32/2018 Foru Araua, etengabeko kontroleko jarduketaren exekuzioa, honako eskakizun hauetara egokituko da:

«1. Etengabeko kontroleko lanak modu jarraituan egingo dira, eta honako jarduketara hauek barne hartuko dituzte:

a) Kontu-hartzailetzako eginkizunak barne hartzen ez dituen kudeaketa ekonomikoaren alderdiei aplikatu beharreko araudia eta prozedurak betetzen direla egiaztatzea.

b) Aurrekontu-betearazpenaren jarraipena egitea eta esleitutako helburuak betetzen direla egiaztatzea.

c) Diruzaintzaren plangintza, kudeaketa eta egoera egiaztatzea.

d) Kontu-hartzailetzari esleitutako aurrekontu-arauetan eta tokiko sektore publikoaren kudeaketa ekonomikoa arautzen duten arauetan aurreikusitako jarduerak gauzatzea.

e) Eragiketak eta prozedurak aztertzea, haien arrazionaltasun ekonomiko-finantzarioaren balorazioa egiteko eta kudeaketa onaren printzipioetara egokitze, izan ditzaketen akatsak antzemateko eta akatsak zuzentzeko gomendioak proposatzeko.

f) Toki-erakundeetan, laginketa-tekniken bidez, egiaztatzea organo kudeatzaileek kontabilitateko informazioaren euskari gisa emandako garrantzi ekonomikoko datuek eta informazioak arrazoiz islatzen dutela haren jardueraren ekonomiko-finantzarioaren ondoriozko eragiketak.

2. Kontu-hartzailetzako organoak organo kudeatzaileari jakinaraziko dio bere lankidetzara behar duten etengabeko kontroleko jardueren hasiera.

3. Etengabeko kontroleko lanak egiteko beharrezko egiaztapenak sistematikoki egingo dira, eta horretarako hautatutako eragiketak edo jarduerak aztertzeko prozedurak aplikatuko dira, ebidentzia nahikoa, egokia eta baliozkoa lortzeko.

4. Egiaztapen horiek auditoretza-prozedurak aplikatuz egiten badira, sektore publikoko auditoretza-arauetan ezarritakoa bete beharko da.

5. Honako jarduketara hauek egin ahal izango dira, besteak beste:



- a) Organo kudeatzaileak egindako kontabilitate-erregistroak, kontuak, finantza-egoerak edo jarraipen-egoerak aztertzea.
- b) Banakako eragiketak eta eragiketa zehatzak aztertzea.
- c) Ekintza-multzo baten alderdi partzialak eta zehatzak egiaztatzea.
- d) Obrak, zerbitzuak, hornidurak eta gastuak benetan eta behar bezala egin direla egiaztatzea.
- e) Kudeaketa-sistemak eta -prozedurak aztertzea.
- f) Beharrezko kudeaketa-sistema informatikoak berrikustea.
- g) *Organo kudeatzaileak egindako jarduera ekonomiko-finantzarioen ezaugarri bereziei eta lortu nahi diren helburuei buruzko beste egiaztapen batzuk.*

Jarraian, etengabeko kontroleko jarduketan edukia zehazten da, gastuak eta sarrerak berezita.

1. Sarrerak

Diru-sarreraren arloko finantza-kontrola (a posteriori kontrola) gutxienez urtean behin egingo da, laginketa-teknikak aplikatuta.

2. Gastuak

Gastuei dagokienez, 2021eko Aurrekontua Betearazteko Oinarrietan ezarritako fiskalizazio-araubidea oinarritzko betekizunen alde aurreko fiskalizazio mugatuarena da.

7. AUDITORIA PUBLIKOKO JARDUKETAK

Finantza Kontroleko Urteko Plan honek urteko auditoretza-plan baten berezko edukiak jasotzen ditu.

7.1. AUDITORETZA PUBLIKOAREN APLIKAZIO-EREMU SUBJEKTIBOA

Aipatzeko aukera izan dugunez, auditoria publikoa kontu-auditoretzan, betetze-auditoretzan eta kontu-auditoretza operatiboetan oinarritzen da.

- Kontu-auditoretza: kontu-ikuskariitza publikoa Zumaiako Kirol Patronatuari aplikatuko zaio. Kontu-auditoria hori kanpora aterako da.

7.2. AUDITORIA PUBLIKOA EGITEA

424/2017 Errege Dekretuaren 33. artikuluan eta IGAEren uztailaren 30eko ebazpenean ezarritakoaren arabera.

7.3. AUDITORETZA NORBERAREN EDO KANPOKO BALIABIDEEKIN EGITEA

424/2017 Errege Dekretuaren 34. artikuluan ezarritakoari dagokionez, eta giza baliabiderik ez dagoenez eta aurtengo esperientziaren zain dagoenez, kontu-auditoretza kanpoko bitartekoekin egingo da.

8. ONDORIOAK, NEURRI ZUZENTZAILEAK

1. artikuluan ezarritakoaren arabera, 32/2018 Foru Dekretuaren 35.1 artikulua arabera, etengabeko kontroleko jarduketan eta auditoria bakoitzaren emaitza idatzizko txostenetan dokumentatuko da, eta txosten horietan argi, objektiboki eta haztatuta azalduko dira egiaztatutako gertakariak. Lortutako ondorioak eta, hala badagokio, kontrolatu beharreko jardueren buruzko gomendioak. Era berean, berehala zuzentzeko jarduketa baten bidez konpondu beharreko akatsak adieraziko dira, eta hurrengo kontrol-jarduketetan egiaztatu beharko dira.

Finantza-kontrolaren emaitzak eta idatzizko txostenak dokumentatuko dira, eta teknikari arduradunei, erakundeei, alkateari eta osoko bilkurari jakinaraziko zaizkie, jakinaren gainean egon daitezten. Azken horiek aztergaien zerrendatik aparteko puntu bat emango dute aztertzeke. Zehazki, udalaren kontu-hartzaileak urteko laburpen-txosten bat egingo du, emaitza esanguratsuenak jasoko dituena, eta osoko bilkuran aurkeztuko da, kontu orokorra onartzearekin batera.

Azkenik, 32/2018 Foru Dekretuaren 38. artikuluan xedatutakoaren arabera, toki-erakundearen Lehendakariak ekintza-plan bat formalizatuko du, laburpen-txostenean adierazten diren ahuleziak, akatsak, ez-betetzeak eta hutsegiteak konpontzeko hartu beharreko neurriak zehazteko. Ekintza-plana gehienez ere 3 hilabeteko epean egingo da, laburpen-txostena osoko bilkurara bidaltzen denetik zenbatzen hasita, eta honako neurri hauek jasoko ditu:

- Ezarri beharreko neurri zuzentzaileak eta prebentzio-neurriak.
- Aplikazioaren arduradunak.
- Ezarpen-egutegia.

9. FINANTZA-KONTROLEKO JARDUERETAN LAGUNTZEA



Zumaia Udala

2022IAKU0005-A22/4678

Urteko Plana erakunde honen esku-hartzeko langileek gauzatuko dute, kontu-ikuskaritzako sinadura pribatuen hitzarmen edo kontratuen bidez, Plan honetako jarduketa-puntu bakoitzean zehaztutakoarekin bat etorritik.

Kontu-hartzailetzako organoak organo kudeatzaileari jakinaraziko dio bere lankidetzaren behar duten etengabeko kontrolerako jardueren hasiera.

Finantza-kontrolerako jarduerak gauzatzean, Kontu-hartzailetza Nagusiak zuzenean eskatu ahal izango dizkio dagokionari beharrezkotzat jotzen dituen aholkularitza juridiko eta teknikoak, aurrekontu- eta kontrol-araudian xedatutakoaren arabera.

10. EKINTZA-PLANAREN JARRAIPENA

Ekintza-plana toki-erakunde organo kontu-hartzaileari bidaliko zaio, eta hark baloratuko du egokia den adierazitako akatsak eta, hala badagokio, lortutako emaitzak konpontzeko, eta osoko bilkurari jakinaraziko dio barne-kontrolaren jardunean agerian jarritako ahulezien zuzenketa-egoera, eta, horrela, Osoko Bilkurak ekonomia- eta finantza-kudeaketa hobetzeko ezarritako neurri zuzentzaileen aldizkako jarraipena egin ahal izango du.

Herri Kontuen Euskal Epaitegiari urtero bidaltzen zaionean barne-kontrolaren emaitzen txostena, halaber, agerian jarritako ahulezien zuzenketa buruzko informazioa emango da.

Zumaian,

Kontu-hartzailea

Ogasunetik martxan ipini da kontrol finantzarioa egiteko plan bat eta informatu geratzen da pleno honetan,

2.4.- IRIZPENA-

2.4.1.- BARNE KONTROLAREN OINARRIZKO BETEKIZUNEN FITXAK ONARTzea, BIDEZKO BADA,

BARNE KONTROLEKO OINARRIZKO BETEKIZUNEN FITXEN ONARPENA

AURREKARIAK

32/2018 Foru Dekretuaren ondorioz, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen du, horren ondorioz, 2020ko uztailaren 21eko Ogasun Batzordean, eta 2020ko uztailaren 29ko Osoko Bilkuran onartu ziren barne-kontrolerako ereduaren onarpenerako txostena, eta fitxen ereduak.

Oraingoan, aldiz, finantza-kontrolerako urteko plana prestatzen ari garen honetan, eta hori exekutetzeko lan tresnak prestatzen, beharrezkoa da legearen oinarritutako betekizunen fitxak onartzea. Ondoren, kontu-hartzaileak "a posteriori" egingo duen barne kontrolerako lanketan erabiliko dira, legeak ezartzen dituen derrigorrezko baldintzak betetzen diren ala ez aztertzeko.

2022ko maiatzaren 6ko ogasun batzordean gaia aztertu ondoren,

IRIZPENA

Lehenengoa.- 2022ko maiatzaren 13an ospatzen den ogasun batzorde honek onartzen du, gaia aztertu ondoren, bozketa egiten da:

Aldeko botoak: 3 (2 EH-BILDU, 1 EAJ)

Aurkako botoak:



Proposamen hau Osoko Bilkurara eramatea onartzen da.

Batzordeburua

Kontu-hartzailea

Gaia eztabaidatu ondoren, bozketa egiten da

Aldeko botoak: 15 boto (9 EH BILDU, 5 EAJ-PNV, 1 ES-SV,)

Kontrako botoak: 0

Abstentzioak: 0

ERABAKIA: Barne Kontrolaren Oinarrizko Betekizunen fitxak onartzen dira,

3.- LURRALDE ANTOLAMENDUA (Hirigintza, Ingurumena, Zerbitzuak eta Auzoak).-

3.1.- IRIZPENAK:

3.1.1.- ZUMAIKO UDALERRIKO BIDE PUBLIKO JAKINETAN IBILGAILUEN APARKAMENDUA ETA GUNE JAKIN BATZUEN ZIRKULAZIOAREN ETA ERABILERAREN ZENBAIT ALDERDI ARAUTZEKO ORDENANTZAREN HIRUGARREN ALDAKETARI ONARPENA, BIDEZKO BADA

2022KO MAIATZAREN 17KO LURRALDE ANTOLAMENDUKO BATZORDEAREN IRIZPENA, ZUMAIKO UDALERRIKO BIDE PUBLIKO JAKINETAN IBILGAILUEN APARKAMENDUA ETA GUNE JAKIN BATZUEN ZIRKULAZIOAREN ETA ERABILERAREN ZENBAIT ALDERDI ARAUTZEKO ORDENANTZAREN HIRUGARREN ALDAKETARI BEHIN BETIKO ONARPENA EMATEKO IRIZPENA.

AURREKARIAK

1.- 2017ko Udaldian jarri zen indarrean ZUMAIKO UDALERRIKO BIDE PUBLIKO JAKINETAN IBILGAILUEN APARKAMENDUA ETA GUNE JAKIN BATZUEN ZIRKULAZIOAREN ETA ERABILERAREN ZENBAIT ALDERDI ARAUTZEKO ORDENANTZA, urte horretan ez zen Herri-gune osoan ezarri. 2018. Urtean eta prozesu parte-hartzaile bat garatu eta gero mahai tekniko politiko bat osatu zen ordenantzaren lehen aldaketa idazteko. Prozesu guzti hauen ondoren Zumaiko Udaleko osoko bileraren 2018ko maiatzaren 17ko ezohiko bilkuran ordenantzaren lehen aldaketa onartu zen. Aldaketa honetan TAO eremua Udalerri herri-gune osora zabaltzen zen.

2.- Bigarren aldaketari 2019ko martxoaren 28an egindako ohiko Osoko Bilkuran, hasierako onespena eman zitzaion eta Jendaurrean jarri zen 30 egunez, eta hiru alegazio jaso ziren.

Administrazio-epeak direla eta, kontuan hartuta ez zela egokia iruditzen ordenantza uda-garaian behin betiko onartzea, ordenantza behin betiko onartu gabe utzi zen.

3.- 2020ko urtearen hasieran berriro heldu zitzaion ordenantzaren aldaketari baino, pandemia egoera medio, ezin izan zen, berriro ere, prozesua burutu.



4.- 2020ko udazkenean, udaldiaren ostean, Zumaia Udalak prozesu parte-hartzaile bat hasi du, TAO sistemari buruz hausnartzeko. Parte hartzeko prozesu horren barruan, egungo sistemaren hainbat alderdiri buruzko inkesta bat jarri da abian, bai eta galdetegi ireki bat ere, herritarrek beren iritzia emateko eta proposamenak islatzeko aukera izan dezaten. Aldi berean, mahai tekniko politikoa aktibatzen da, orain balorazio-mahaia deitua.

Parte-hartze prozesu horren ondorioz idatzi zen TAOren Ordenantzaren bigarren aldaketa hau.

5.- Bigarren aldaketari 2019ko martxoaren 28an egindako ohiko Osoko Bilkuran, hasierako onespina eman zitzaion eta Jendaurrean jarri zen 30 egunez, eta hiru alegazio jaso ziren.

Administrazio-epeak direla eta, kontuan hartuta ez zela egokia iruditzen ordenantza uda-garaian behin betiko onartzea, ordenantza behin betiko onartu gabe utzi zen. Orain, 2020an, egokitzat jo da zuzenketa batzuk sartzea eta hasierako onespina berriro ematea eta jendaurrean jartzea.

6.- Zumaia Udalbatzak 2021eko urtarrilaren 28an egindako ohiko osoko bilkuran hasierako onespina eman dio Zumaia udalerriko Bide publiko jakinetan ibilgailuen aparkamendua eta gunek jakin batzuen zirkulazioaren eta erabileraren zenbait alderdi arautzeko ordenantzaren bigarren aldaketari Ordenantza 30 eguneko epean jendaurrean jarri da, eta ez zenez aurkeztu inolako erreklamaziorik zein iradokizunik, aldaketak behin betiko onartutzat eman zen.

7.- 2021eko udazkenean, beste behin ere, mahai tekniko politikorako deialdia egin zen ordenantza eta TAOren ezarpena baloratzeko, bai eta herritarrek udalaren webgunean parte hartzeko prozesu bat ere; horren ondorioz, hirugarren aldaketa planteatu da.

7.- Ikusirik Udalei trafiko eta zirkulazio gaietan legez ematen zaizkien eskumenena aipatutako ordenantzaren aldaketa egin da.

8.- 2022ko urtarrilaren 27ko Ohiko Osoko Bilkuran ORDENANTZAREN HIRUGARREN ALDAKETARI HASIERAKO ONARPENA EMAN ZITZAION.

9.- Ordenantzaren hasierako onspenaren iragarkia GAOn argitaratu eta dokumentua 30 eguneko agerraldi publikoan egon da.

10.- Agerraldi publikoan Alegazio bat aurkeztu da

Egilea: Izaro Aldalur Aguirre

NAN: 7245219N.

Gaia: Kanpoko langileak erdigunean aparkatzeko aukera.

11.- 2022/05/17 ko Lurralde antolamenduko batzordean gaia informatzen da.

IRIZPENA

Ondorioz, 2022ko Maiatzaren 17ko **LURRALDE ANTOLAMENDUKO BATZORDEAN** honako botoekin:



Zumaia Udala

2022IAKU0005-A22/4678

Alde: Iñaki Ostolaza Esnal (EHBildu)
Marina Bidasoro(EHBildu)
Alex Oliden Antia(EHBildu)
Ainhoa Illarramendi (EAJ)
Oier Korta (EAJ)

Aurka: 0

Abstentzia: 0

ALDEKO irizpena eman du eta honako Proposamen hau udalbatzako osoko bilkuraren iritzipean jartzea erabaki du, azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuz onartutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozeduraren Arautegiaren 135.3 artikulua xedatutakoaren arabera, araututakoari jarraituz, erabakia udalbatzako bertan daudenen gehiengo sinplea beharko delarik, apirilaren 2ko 7/1985 Toki Erakundetako Oinarrietako 47. artikuluan ezarritakoaren arabera, honako PROPOSAMENA egin da:

LEHENA.- Izaro Aldalur Aguirrek aurkeztutako alegazioa ez onartzea.

BIGARRENA.- ZUMAIKO UDALERRIKO BIDE PUBLIKO JAKINETAN IBILGAILUEN APARKAMENDUA ETA GUNE JAKIN BATZUEN ZIRKULAZIOAREN ETA ERABILERAREN ZENBAIT ALDERDI ARAUTZEKO ORDENANTZAREN HIRUGARREN ALDAKETARI BEHIN BETIKO ONESPENA EMATEA

BIGARRENGOA: Ordenantza bere osotasunean GAOn eta Udal webgunean argitaratzea.

Zumaia, 2022ko Maiatzaren 17a.

LURRALDE ANTOLAMENDUKO BATZORDEBURUA

Iñaki Ostolaza Esnal

Gaia azaldu eta gero bozkatzen da emaitza honakoa izanik

Aldeko botoak: 15 boto (9 EH BILDU, 5 EAJ-PNV, 1 ES-SV,)

Kontrako botoak: 0

Abstentzioak: 0

ERABAKIA: 1.- Izaro Aldalur Aguirrek aurkeztutako alegazioa ez onartzea.

2.- ZUMAIKO UDALERRIKO BIDE PUBLIKO JAKINETAN IBILGAILUEN APARKAMENDUA ETA GUNE JAKIN BATZUEN ZIRKULAZIOAREN ETA ERABILERAREN ZENBAIT ALDERDI ARAUTZEKO ORDENANTZAREN HIRUGARREN ALDAKETARI BEHIN BETIKO ONESPENA EMATEA

3.- Ordenantza bere osotasunean GAOn eta Udal webgunean argitaratzea.



3.1.2.- ZUMAIAKO UDALAK, ADINEKOENTZAKO "SAN JUAN EGOITZA" ERAKUNDE AUTONOMOAK ETA GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAK 2015EKO MAIATZAREN 11N SINATUTAKO HITZARMENAREN ALDAKETA ONARTZEA, SAN JUAN ADINEKO PERTSONENTZAKO UDAL-EGOITZAREN KUDEAKETA ESKUALDATZEARI BURUZKOA.

2022KO MAIATZAREN 17KO LURRALDE ANTOLAMENDUKO BATZORDEAREN IRIZPENA, ZUMAIAKO UDALAK, ADINEKOENTZAKO "SAN JUAN EGOITZA" ERAKUNDE AUTONOMOAK ETA GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAK 2015EKO MAIATZAREN 11N SINATUTAKO HITZARMENAREN ALDAKETARI BURUZKOA, SAN JUAN ADINEKOENTZAKO UDAL EGOITZA-ZENTROAREN KUDEAKETA ESKUALDATZEARI BURUZKOA

AURREKARIAK

I.- 2015eko maiatzaren 11n, Zumaia Udalak, adinekoentzako "San Juan Egoitza" erakunde autonomoak eta Gipuzkoako Foru Aldundiak San Juan adinekoentzako udal egoitza-zentroaren kudeaketa eskualdatzeari buruzko hitzarmena sinatu zuten.

Hitzarmen horren bigarren klausulan, San Juan Egoitzari dagokion ondasun higiezinaren titulartasuna baldintza batzuetan doan lagatzea arautzen zen, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onesten duen ekainaren 13ko 1.372/1986 Errege Dekretuaren 109., 110. eta 111. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritz.

Zehazki, Zumaia Udalak konpromisoa hartu zuen bere jabetzako erregistro-finkaren zati bat (4818 zenbakiko finka) Foru Aldundiari eskualdatzeko; eta, horretarako, alde zurretik bereizi egin behar zituen udal titulartasunekoak izaten jarraituko zuten finka zatiak.

Erregistro-finka horrek 3.366 m²-ko azalera zuen eta hauek osatzen zuten: bi eraikinek — Ongintza-etxe Berria eta Ospitaleko Asiloaren Zabalkundea izenekoek—, bide batzuek eta lorategi batzuek.

Bi eraikinetatik soilik lehenengoa — Ongintza Etxe Berria izenaz ezagutzen dena— erabiltzen zen adinekoen egoitza-zerbitzurako. Horregatik, hitzarmenaren arabera, Zumaia Udalak Gipuzkoako Foru Aldundiari eraikin hori bakarrik laga behar zion, eraikin horren lursailekin. Ildo horretan, hitzarmenak ezartzen zuen finka-bereizketaren baldintzek Foru Aldundiaren adostasuna izan beharko zutela.

II.- Nolanahi ere, finkaren bereizketa ez da egin eta egoitza-zerbitzuaren erabilerarako finka-zatiaren titulartasuna Foru Aldundiari lagatzea ere ez da gauzatu. Izan ere, Foru Aldundiko Gizarte Politiketako Departamentuak ikusi zuen beharrezkoa zela Zumaia San Juan adineko pertsonentzako egoitza handitzeko eta berritzeko obrak egitea, eskainitako egoitza-plazen kopurua handitzeko (52 plaza izatetik 57 izatera igaroko da), baliabide mota horiek arautzen dituen araudira egokitzeko eta egoitza osoaren jarduera legeztatzeko.

Eraikuntza handitzea ahalbidetzeko, Gipuzkoako Foru Aldundiak Zumaia 03 Odieta-San Jose HAaren Hiri Berrikuntzako Plan Bereziaren Bigarren Aldaketa izeneko dokumentua sustatu zuen, eta Zumaia Udalak, 2019ko irailaren 26ko osoko bilkuran, behin betiko onetsi zuen.



Dokumentu horretan proposatzen da eraikin nagusiaren (Ongintza-etxe Berria) eta eraikin osagarriaren (Ospitaleko Asiloaren Zabalkundea) arteko espazioan eraikuntza-zabalkuntza egitea, eta bigarren eraikin horren orde bestea bat jartzea —antzekoa, baina pixka bat handiagoa—, hori ere egoitzaren kudeaketarako erabil dadin.

III.- Egoera horretan, Gipuzkoako Foru Aldundiak hirigintza-dokumentuan jasotako aurreikuspenak gauzatu ahal izateko eta Ospitaleko Asiloaren Zabalkundea izeneko eraikina adinekoren egoitza-zerbitzua emateko erabili ahal izateko, beharrezkoa da hitzarmenaren bigarren klausula aldatzea, udal titulartasuneko 4818 zenbakidun erregistro-finka doan lagatzeari dagokionez.

Zehazki, proposatzen da dagokion bereizketa egin ondoren Zumaia Udalak Foru Aldundiari doan lagatzea 1.212 m²-ko finka bat; zehazki, bi eraikinek — Ongintza-etxe Berria eta Ospitaleko Asiloaren Zabalkundea izenekoek— eta zenbait espazio librek osatzen dute finka hori, dokumentu honi erantsitako planoan grafiatuta dagoenaren arabera.

Horretaz gain, egoitzaren azalera handitzearen ondorioz beharrezkotzat jotzen da finkaren mugakide diren beste espazio batzuk egoitza-zerbitzua emateari lotzea, zentroko egoiliarren aisiarako eremu gisa erabil daitezten.

Zehazki, espazio horiek udal titulartasuneko beste erregistro-finka batekoak dira, 864 zenbakidun erregistro-finkakoak, zeinean udal lokal batzuk baitaude. Horri dagokienez, 250,13 m² erabiltzeko doako lagapen bat egitea hitzartu dute alderdiek.

IV.- Bestalde, adierazi behar da aipatutako hitzarmenaren bigarren estipulazioak xedatzen zuela «San Juan Egoitza» erakunde autonomoak, Udalak baimena eman ondoren, foru erakundeari doan lagako zizkiola egoitza-zentroan zeuden altzariak, ekipamendua eta materiala, eta betebeharrak hori gauzatu zela.

Geroago, Zumaia Udalak erakunde autonomoa desegin zuen, eta, horregatik, hitzarmenaren aldaketa honetan esku hartzen duten bi alderdiak Zumaia Udal eta Foru Aldundia dira.

V.- Azaldutakoagatik, beharrezkoa da 2015eko maiatzaren 11n sinatutako hitzarmenean bigarren klausula aldatzea, azaldu diren gaiak jaso ditzan.

VI.- 2002KO Maiatzaren 2ko Lurralde antolamenduko batzordean gaia informatu da.

IRIZPENA

Ondorioz, 2022ko Maiatzaren 17an Lurralde antolamenduko Batzorde informatzaileak, ondorengo botoekin:

Alde: Iñaki Ostolaza Esnal (EHBildu)
Marina Bidasoro (EHBildu)
Alex Oliden (EHBildu)
Ainhoa Illarramendi (EAJ)
Oier Korta (EAJ)

Aurka: 0
Abstentzioa: 0



Zumaiaiko Udala

2022IAKU0005-A22/4678

ALDEKO irizpena eman du eta honako Proposamen hau udalbatzako osoko bilkuraren iritzipean jartzea erabaki du, azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuz onartutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozeduraren Arautegiaren 135.3 artikulua xedatutakoaren arabera, araututakoari jarraituz, erabakia udalbatzako bertan daudenen gehiengo osoa beharko delarik, apirilaren 2ko 7/1985 Toki Erakundetako Oinarrietako 47.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, ondorengo PROPOSAMENA egin da:

1.- ZUMAIAKO UDALAK, ADINEKOENTZAKO "SAN JUAN EGOITZA" ERAKUNDE AUTONOMOAK ETA GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAK 2015EKO MAIATZAREN 11N SINATUTAKO HITZARMENAREN ALDAKETAI, SAN JUAN ADINEKOENTZAKO UDAL EGOITZA-ZENTROAREN KUDEAKETA ESKUALDATZEARI BURUZKOA ONARTZEA.

Gaia landu eta eztabaidatu ondoren bozkatu egiten da

Aldeko botoak: 15 boto (9 EH BILDU, 5 EAJ-PNV, 1 ES-SV,)

Kontrako botoak: 0

Abstentzioak: 0

ERABAKIA: 1.- Zumaiaiko Udalak, adinekoentzako "SAN JUAN EGOITZA" erakunde autonomoak eta Gipuzkoako Foru Aldundiak 2015eko maiatzaren 11n sinatutako hitzarmenaren aldaketari, San Juan adinekoentzako udal egoitza-zentroaren kudeaketa eskualdatzeari buruzkoa onartzen da.

3.2.- PROPOSAMENA.-

3.2.1.- TOKIKO EKINTZA JASANGARRIA ETA TOKIKO 2030 AGENDA EUSKADIN BULTZATZEKO AKORDIOA ONARTZA, BIDEZKO BADA : "UDALSAREA 2030 - UDALERRI JASANGARRIEN EUSKAL SAREAREN BERRIZTAPENA, ETA ALKATEARI HITZARMENA FOMALIZATZEKO BEHARREZKOAK DIREN AGIRIAK SINATZEKO GAITASUNA EMATEA.

PROPOSAMENA TOKIKO EKINTZA JASANGARRIA ETA TOKIKO 2030 AGENDA EUSKADIN BULTZATZEKO AKORDIOA. UDALSAREA 2030- UDALERRI JASANGARRIEN EUSKAL SAREAREN BERRIZTAPENA.

AURREKARIAK

1.- Zumaiaiko udalerria Udalsarea 21 sarearen barruan dago 2018tik.

2.- Talde horren barruan egoteak duen garrantziaz kontziente izanik 2022ko maiatzaren 17an izandako hirigintza eta ingurumen batzordean Udalsarea 2030eko kide izateko konpromisoa berritzeko akordioaz informatu egin zen. Gaia proposamen gisa hurrengo Udalbatzara eramatea erabaki da.

PROPOSAMENA

Ondorioz, Hirigintza eta Ingurumen Batzordeko lehendakariak proposatu du maiatzaren 26an egingo den osoko bilkuraren gai-zerrendan proposamen hau sartzea, azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuz onartutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozeduraren Arautegiaren 135.3 artikulua xedatutakoaren arabera, araututakoari jarraituz, erabakia udalbatzako bertan daudenen gehiengo osoa



Zumaia Udala

2022IAKU0005-A22/4678

beharko delarik, apirilaren 2ko 7/1985 Toki Erakundetako Oinarrietako 47.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, ondorengo PROPOSAMENA egin da:

1.- TOKIKO EKINTZA JASANGARRIA ETA TOKIKO 2030 AGENDA EUSKADIN BULTZATZEKO AKORDIOA. "UDALSAREA 2030- UDALERRI JASANGARRIEN EUSKAL SAREAREN BERRIZTAPENA ONARTZEA.

2.- Alkatea baimentzea beharrezkoak diren agiriak sinatzeko.

Zumaian, 2022ko maiatzaren 18an

ALKATEA
Iñaki Ostolaza

Lehenengo proposamena eztabaidatzeko bozkatzen da

Aldeko botoak: 15 boto (9 EH BILDU, 5 EAJ-PNV, 1 ES-SV,)

Kontrako botoak: 0

Abstentzioak: 0

ERABAKIA: Gaia eztabaidatzea erabakitzen da

Azalpenak eman ondoren, gaia bozkatzera pasatzen da

Aldeko botoak: 15 boto (9 EH BILDU, 5 EAJ-PNV, 1 ES-SV,)

Kontrako botoak: 0

Abstentzioak: 0

ERABAKIA: Tokiko Ekintza Jasangarria eta Tokiko 2030 agenda Euskadin bultzatzeko akordioa. "Udalsarea 2030- udalerrri jasangarrien euskal sarearen berriztapena onartzen da.

2.- Alkatea baimentzea beharrezkoak diren agiriak sinatzeko.

5.- ESKARI – GALDERAK

Tratatzeko gairik azaldu ez denez, bukatutzat ematen da osoko bilkura

Eztabaidatzeko beste gairik ez dagoenez, Alkate Lehendakariak bilera amaitutzat eman du, arratsaldeko seiak eta hogeit hamar minutu direnean eta nik, Idazkariak, fede ematen dut.

Idazkaria