

ZUMAIAKO UDALA

Zumaiako Udalaren gizarte alorreko diru-laguntzak arautzeko oinarrien behin betiko onarpena.

Udalaren osoko bilkurak, 2013ko maiatzaren 29an, Zumaiako Udalaren gizarte alorreko diru-laguntzak arautzeko oinarrien behin betiko onarpena ematea erabaki zuen.

Oinarri horiek 30 eguneko epean jendaurrean jarri ziren, 2013ko martxoaren 7ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako 46 zenbakidun iragarkiaren bidez, eta ez denez aurkeztu inolako erreklamaziorik zein iradokizunik, aipatutako arau-oinarriak behin betiko onartutzat ematen dira.

Beraz, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, iragarki honetan eranskin gisa argitaratzen da arau-oinarrien testu osoa.

Administrazio bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Hala ere, alde zuzeneko izaeraz, Udal honen Osoko Bilkuraren aurrean aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Kasu honetan ezingo da administrazioarekiko auzietako helegiterik aurkeztu berraztertze errekurtsoa erabaki arte.

Zumaia, 2013ko uztailaren 18a.—Iñaki Agirrezabalaga Alkorta, Alkatea.

(1657)

(7271)

ERANSKINA

ZUMAIAKO UDALAREN GIZARTE ALORREKO DIRU-LAGUNTZAK**XEDAPEN OROKORRAK**

2008ko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen xedea da EAE eremuan gizarte-zerbitzuen prestazioak eta zerbitzuak jasotzeko eskubidea sustatu eta bermatzea, eta, horretarako, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema unibertsala arautu eta antolatzea.

Lege horretako 6. artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren (GZES) helburua ezartzen da:

- a) Norberaren autonomia sustatzea eta mendekotasunaren bidez sortutako premia pertsonalak eta familiarenak prebenitzea eta artatzea.
- b) Babesgabetasun-egoeren bidez sortutako premiak prebenitzea eta artatzea.
- c) Esklusio-egoerak prebenitzea eta artatzea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.
- d) Larrialdi-egoerak direla-eta, norberari eta familiari sortutako premiak prebenitzea eta artatzea.

Helburu horiek lortze aldera:

Gizarte Zerbitzuen arloan arreta behar duten gizarte beharrik aurkitzea eta horiei erantzuteko, zerbitzu eta prestazio egokienak planifikatzea.

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Aprobación definitiva de las bases reguladoras de las ayudas económicas municipales de carácter social del Ayuntamiento de Zumaia.

El Pleno municipal en sesión de fecha 29 de mayo de 2013, aprobó inicialmente las bases reguladoras de las ayudas económicas municipales de carácter social del Ayuntamiento de Zumaia.

Dichas bases quedaron sometidas a información pública durante 30 días mediante anuncio publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 46 de fecha 7 de marzo de 2013, y al no haber sido presentada alegación o reclamación alguna, las citadas bases quedan definitivamente aprobadas.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica como anexo al presente anuncio el texto completo de las bases mencionadas.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

No obstante, con carácter previo, podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio. En ese caso, no podrá presentarse recurso contencioso-administrativo hasta la resolución del recurso de reposición o hasta su desestimación presunta.

Zumaia, a 18 de julio de 2013.—El Alcalde, Iñaki Agirrezabalaga Alkorta.

(1657)

(7271)

ANEXO

AYUDAS ECONÓMICAS MUNICIPALES DE CARÁCTER SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA**DISPOSICIONES GENERALES**

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre de 2008, tiene por objeto promover y garantizar en el ámbito de la CAPV el derecho a las prestaciones y servicios sociales, mediante la regulación y ordenación de un Sistema Vasco de Servicios Sociales de carácter universal.

El artículo 6 establece la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales (SVSS):

- a) Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de dependencia.
- b) Prevenir y atender las necesidades originadas por situaciones de desprotección.
- c) Prevenir y atender situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y grupos.
- d) Prevenir y atender las necesidades personales y familiares, originadas por las situaciones de emergencia.

Para ello se articularán mecanismos orientados a:

Detectar las necesidades sociales susceptibles de ser atendidas en el ámbito de los Servicios Sociales y planificar los servicios y prestaciones más idóneos para responder a dichas necesidades.

16. artikuluan GZES beraren prestazio ekonomikoak definitzen dira, eta 22.3 artikuluan prestazio ekonomikoak kategorien arabera sailkatzen dira. Besteak beste, 3.5 prestazioak aipatu behar dira; hau da, GZESren helburuen esparruan ezar daitezkeen prestazio ekonomikoak. Oinarri hauetan araututako laguntzak kategoria horretan kokatuta geratuko dira.

1. Helburua eta definizioa.

Arau honen helburua da zuzeneko eta ezohizko diru-laguntzak ematea arautzea, bazterketa egoerak prebenitzeko eta artatzeko asmoarekin eta pertsonen eta familien gizarteratzea sustatzearren.

Udalaren Laguntzak aldizkakoak ez diren prestazio ekonomikoak dira, gastu espezifikoek edo oinarritzko diren gastuei eta gizarte-bazterketa egoerak prebenitzeko, saihesteko edo arintzeko beharrezkoak direnei aurre egiteko nahikoa baliabide ez dituzten Zumaiaiko udalerriko bizilagunei zuzendutakoak.

Laguntza horiek laguntza eskatutako urtean sortutako gastuak estaltzeko dira.

Izaera finalista dute, eta soilik erabili behar dira eskatutako helburuetarako.

Halaber, Udalaz gaindiko eremuan indarrean dagoen lege-dian aurreikusitakok prestazio eta gizarte-baliabide mota guztien subsidiarioak dira, eta, hala behar izanez gero, osagarriak.

Laguntza eskuratzeko, nahitaezko balorazio profesionala behar da, eta onuradunak parte hartu behar du Gizarte-langilearekin adostutako arreta pertsonalizatuan; izan ere, laguntzen aparteko izaera dela-eta, prestazioak egoera zehatz batzuk hobetzeko tresnak edo instrumentuak dira, eta hobetzeko ibilbide oso batean kokatzen dira.

2. Pertsona onuradunak. Baldintzak eta betebeharrak.

• Baldintzak:

Udal laguntzak jaso ahal izango dituzte ondorengo baldintza orokorrak betetzen dituzten pertsonak:

a) Eskatzaileak gutxienez 6 hilabete egon beharko du Zumaian erroldatuta.

b) Adin nagusikoa izatea.

c) Norbanakoek eta familiak ezingo dute kontzeptu berdinentatik bestelako gizarte babeserako baten onuradun izan urte honen barruan.

d) Gizartean esku hartzeko Udaleko Gizarte-langilearekin adostutako Arreta pertsonalizatuaren planean parte hartzea; gainera, kasu horretan, prestazioa izapidetzea beste jarduera bat izango da ezarritako gizarteratze-prozesuan. Horretarako, Gizarte-langileak egoera hori bermatuko du txosten sozialaren bidez eta oinarrien koordinatzailearen oniritziarekin.

e) Ondasun higiezinak jabetzan ez izatea, ohiko etxebizitza kenduta. (garaje eta trastelekuarekin).

• Betebeharrak:

Udal laguntzen onuradunen betebeharrak hauek izango dira:

a) Gizarte-langilearekin adostea hobetzeko eta/edo gizarteratzeko esku-hartze plan integrala, eskaeraren aurretik.

b) Jasotako prestazioak emateko helburuan aplikatzea, eta gizarte-zerbitzuen aurrean agiriaren bidez justifikatzea.

c) Gizarte-langileari jakinaraztea aldaketak izanez gero prestazioak eskuratu ahal izateko baldintzak betetzeari dagokionez, eta, zehatzago, hauek adieraztea:

El artículo 16 define las prestaciones económicas propias del SVSS, y en el artículo 22.3 se categorizan las distintas prestaciones económicas. Entre ellas, cabe destacar las prestaciones 3.5, prestaciones económicas que pueden establecerse en el marco de las finalidades propias de los SVSS. Es evidente que las ayudas reguladas en estas bases quedarán enmarcadas en dicha categoría.

1. Objeto y definición.

Esta norma tiene por objeto la regulación de la concesión de subvenciones directas y excepcionales, para prevenir y atender situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas y de las familias.

Las Ayudas Municipales son prestaciones no periódicas de naturaleza económica, destinadas a aquellos/as vecinos/as del municipio de Zumaia, cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos, de carácter básico, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social.

Están orientadas a la cobertura de gastos generados en el año natural en el que se solicita la ayuda.

Tienen carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas.

Tienen carácter subsidiario, y en su caso complementario, de todo tipo de prestaciones y recursos sociales previstos en la legislación vigente de ámbito supramunicipal.

Requieren de valoración profesional preceptiva, así como de la participación del beneficiario/a en un plan de atención personalizado acordado con la Trabajadora Social, ya que su carácter extraordinario establece estas prestaciones como una herramienta e instrumento para mejorar situaciones puntuales, pero enmarcadas dentro de un itinerario integral de mejora.

2. Personas beneficiarias. Requisitos y obligaciones.

• Requisitos:

Podrán ser personas beneficiarias de las Ayudas Municipales, quienes reúnan los siguientes requisitos generales:

a) La persona solicitante deberá de estar empadronada como mínimo 6 meses en Zumaia.

b) Ser mayor de edad.

c) Las personas y las familias no habrán podido acceder durante el año a prestaciones económicas por el mismo concepto.

d) Participar en un plan de atención personalizado, acordado con la Trabajadora Social municipal, en el que la tramitación de la prestación sea una actividad más en el proceso de inserción social establecido. A tales efectos, la Trabajadora Social avalará dicha situación mediante informe social con el V.ºB.º de la responsable de bases.

e) No se puede disponer de ningún bien inmueble a excepción de la vivienda habitual (con garaje y trastero).

• Obligaciones:

Son obligaciones de las personas beneficiarias de las Ayudas Municipales:

a) Acordar con la Trabajadora Social un plan de atención personalizado, previo a la solicitud.

b) Aplicar las prestaciones recibidas a la finalidad para la que se hubiera otorgado, debiendo justificarlo documentalmente ante los servicios sociales.

c) Comunicar a la Trabajadora Social de referencia, cualquier cambio que se produzca en su situación con relación al cumplimiento de los requisitos que pudieran dar lugar al acceso de las prestaciones, y, más específicamente, los siguientes:

- Familiaren osaeran izandako aldaketak.
 - Prestazioa kalkulatzeko oinarri izan diren baliabideak aldatzea.
 - Ohiko bizitokiaren inguruko aldaketak.
 - Ohiko bizitokia.
- d) Oker jasotako prestazioen zenbatekoa edo okerreko zenbatekoa itzultzea, horretarako ezarritako prozesuaren arabera.
- e) Gizarte Zerbitzuen aurrean azaltzea eta eskatutakoan haiekin lan egitea.
- f) Emandako laguntzak justifikatzea.

LAGUNTZA MOTAK ETXEBIZITZAREN LAGUNTZAK

1. *Ostatu hartzeko laguntzak.*
- Tipologia:
1. Egoera ezberdinak medio ohiko bizilekua utzi beharra duten pertsonen eta/edo familiei premiazko moduan eta aldi baterako ostatua emateko beharrezko gastuak.
2. Etxetik botatzea saihesteko eta/edo eteteko beharrezko gastuak.
3. Etxebizitza eskuratzeko gastuak.
2. *Etxebizitzari eusteko eta kontserbatzeko laguntzak.*
- Tipologia:
- Etxebizitza mantentzeko, konpontzeko, altzariak eskuratzeko eta etxebizitza mantentzeko zorpetzeko laguntzak.
3. *Laneratzea eta gizarteratzea bultzatzeko laguntzak:*
1. Haurrak haurtzaindegietara eramateagatik sortutako gastuetarako laguntzak.
- Tipologia:
- BUko adingabeak haurtzaindegira eramateko gastuak, han zain ditzaten gurasoak lanean daudenean eta/edo prestakuntza-jarduerak egiten ari direnean edo egingo dituztenean.
2. BU-ko adingabeen jarduerak medio sortutako gastuetarako laguntzak.
- Tipologia:
- BUko adin txikikoak, beraien barne edo giza garapenerako garrantzitsuak diren jardueretan parte hartzeagatik sortutako gastuak.
4. *Bestelako laguntzak.*
1. oinarritzko Premiak: Elikadura, jantziak eta oinarritzko tresnak.
2. Osasun arloko premiak: Botikako gastuak, errehabilitazio-tratamenduak, logopedia, protesiak, betaurrekoak, audifonoak, dentista; hots, gizarte-segurantzak estaltzen ez dituenak eta medikuak premia agintzeko egindako txostenarekin.
3. Arreta pertsonalizatuaren plana bultzatzeko laguntzak: Arreta pertsonalizatuaren plana ezartzetik eratorritako gastuak, udal-laguntzen aurreko kontzeptuen bidez edota babes sozialerako sistema publikoen bidez estali gabekoak eta burutzeko ezinbestekotzat hartzen direnak teknikoki.

- Cambios en la composición familiar.
 - Modificación de los ingresos y patrimonio que hayan servido de base para el cálculo de la prestación.
 - Cambios relativos al domicilio de.
 - residencia habitual.
- d) Reintegrar el importe de las prestaciones indebidamente percibidas o en cuantía indebida, según el proceso establecido para ello.
- e) Comparecer ante los servicios sociales y colaborar con los mismos cuando sean requeridas.
- f) Justificar las ayudas concedidas.

TIPOS DE AYUDAS AYUDAS DE VIVIENDA

1. *Ayudas de alojamiento.*
- Tipología:
1. Gastos necesarios para procurar alojamiento de manera urgente y temporal, a personas y/o familias que por diversas circunstancias deben abandonar el domicilio habitual.
2. Gastos necesarios para evitar y/o paralizar desahucios.
3. Gastos para el acceso a una vivienda.
2. *Ayudas para el mantenimiento y conservación de la vivienda.*
- Tipología:
- Ayudas para el mantenimiento, reparaciones, mobiliario y endeudamiento de mantenimiento de la vivienda.
3. *Ayudas de apoyo a la inserción sociolaboral:*
1. Ayudas para gastos derivados de la escolarización en guarderías.
- Tipología:
- Gastos derivados de la escolarización en guarderías de menores de la UC para su cuidado, cuando los progenitores estén realizando actividades laborales y/o formativas o las vayan a realizar.
2. Ayudas para gastos ocasionados por actividades de los menores de la UC.
- Tipología:
- Gastos derivados de la participación de los menores de la UC, en actividades valoradas técnicamente como importantes para su desarrollo personal y/o social.
4. *Otras ayudas:*
1. Necesidades Básicas: Alimentación, vestido y enseres básicos.
2. Necesidades Sanitarias: Gasto farmacéutico, tratamientos de rehabilitación, logopedia, prótesis, gafas, audifonos, dentista, no cubiertos por la seguridad social y con informe médico prescribiendo la necesidad.
3. Ayudas de Apoyo al Plan de Atención Personalizado: Gastos derivados de la implantación del plan de atención personalizada, no cubiertos por los anteriores conceptos de las ayudas municipales, y que se valoran técnicamente como indispensables para llevarlo a cabo.

5. Behar adinako baliabideak.

Baliabideak zenbatzeko, Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarte Inklusiorako 18/2008 Legean (abenduarien 23koa) ezarritakoa hartuko da kontuan.

• Zenbatekoa zehaztea.

1. Udal Diru-laguntza Berezien zenbatekoa, jarduera, beharra, eta txosten teknikoaren proposamenean oinarrituta egongo da.

Guztira eta emandako laguntzen tipologia guztien artean, Udal Laguntza bakoitza gehienez 2.500 € izango da, eta salbuespen gisa, bigarren udal-laguntza bat eman ahal izango da urtearen barruan.

Laguntzaren titularrak edota onuradunen batek ordainpeko lanagatiko diru sarrerak baditu, diru sarrera horiek zenbatzeko Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburuak 2001eko otsailaren 14ean emandako Aginduan xedatutako enplegu pizgarriak aplikatuko zaizkie (2001eko otsailaren 21eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 37. zk.). Lan Pizgarriak deiturikoak aplikatuko dira, beti ere Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta eta Gizarte Larrialdietarako Diru-laguntze-kin aplikatzen badira.

Bestelako diru-sarrerak dauden kasuetan; ondare-etekinak, pentsioak eta abar, kontatu beharreko sarreratzat hartuko dira.

Gutzizko diru-sarrerei etxebizitzaren alokairuagatik edo etxebizitza eskuratzeko maileguengatik egiten diren gastuak kenduko zaizkie.

Azken emaitza ezingo da izan, bizikidetzaren unitateko kide kopuruaren arabera dagokien Dirusarrerak Bermatzeko Errenta baino %150 aldiz altuagoa.

Honen guztiaren arabera, aipatutako kopurua gainditzen duten familia guztiak Salbuespeneko diru-laguntzak jasotzetik kanpo geldituko dira.

• Eskabideak.

1. Udal Laguntza Bereziak onartzeko, interesatuak aurretik eskaera bat egin behar du udaleko gizarte zerbitzuetan.

2. Eskaerarekin batera aurkeztuko da laguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa.

Prozedura honako hau da:

a) Eskaera jasotzen duen Udal Gizarte Langileak edukia egiaztatuko du, eta horretarako behar adina datu eta txosten eskatu ahal dizkie gainerako erakunde edo entitate publiko eta pribatuei edo eskatzaileari berari.

b) Udalak egiaztatuko du eskatzaileak edo haren elkarbizitza unitateko kideek beren osoan baliatu dituztela eskubidez dagozkien ekonomia edukiko gizarte baliabide eta prestazioak.

c) Eskabidea osatu gabea bada edo gaizki badago, udaleko gizarte zerbitzuek errekerimendua egingo diote eskatzaileari, atzemandako okerrak 10 eguneko epean zuzendu ditzan edo osatu beharreko dokumentazioa aurkez dezan. Hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko da.

d) Laguntza eskatzailearen beraren eta bere ingurunearen egoera aztertu eta baloratuta, udal gizarte zerbitzuek jarduketara konpromiso bat ezarri dezakete titularrarekin eta, hala badagokio, onuradunekin, banakako arreta planaren barruan gauzatzeko.

5. Recursos suficientes.

Para el cómputo de los recursos, se tendrá en cuenta lo establecido en la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.

• Fijación de la cuantía.

1. La cuantía de la Ayuda Económica Excepcional estará vinculada a la actividad, necesidad y a la propuesta del informe técnico.

En total y entre todas las tipologías de ayudas concedidas, el importe máximo por Ayuda Municipal no podrá superar los 2.500 €, y excepcionalmente se podrá conceder una segunda Ayuda Municipal dentro del año en curso.

Si la persona titular de la ayuda y, en su caso, cualquier persona beneficiaria tuviese ingresos procedentes de trabajo remunerado, se les aplicarán para su cómputo los llamados estímulos al empleo recogidos en la Orden de 14 de febrero de 2001, del Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 37, de 21 de febrero). Se aplicarán los llamadas estímulos al empleo, siempre que se apliquen con la Renta de Garantía de Ingresos y las Ayudas de Emergencia Social.

El resto de ingresos, en el caso de que los haya, rendimientos de bienes, pensiones, etc. se tendrán en cuenta como ingresos a contabilizar.

Al total de los ingresos se les descontarán los gastos de alquiler de la vivienda, o de préstamos de compra de vivienda.

El resultado final no podrá ser superior al 150% de la Renta de Garantía de Ingresos correspondiente, en relación al n.º de miembros de la unidad de convivencia.

Por todo ello, todas las familias que superen la cantidad citada, no podrán percibir las Ayudas Excepcionales.

• Solicitud.

1. El reconocimiento de la Ayuda Económica Excepcional, se realizará previa solicitud de la persona interesada en los Servicios Sociales del Ayuntamiento.

2. La solicitud irá acompañada de la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos de acceso a la ayuda.

El procedimiento de solicitud será el siguiente:

a) La Trabajadora Social de los Servicios Sociales municipales receptores de la solicitud, comprobará el contenido de las solicitudes presentadas, pudiendo a estos efectos pedir cuantos datos e informes sean necesarios a otras instituciones o entidades públicas y privadas o a la propia persona solicitante.

b) Los servicios sociales municipales, comprobarán que la persona solicitante ha cumplido con la obligación de hacer valer íntegramente los recursos y prestaciones sociales de contenido económico, a los que pudieran tener derecho ella misma, o los miembros de su unidad de convivencia.

c) En caso de detectarse errores o contradicciones en la solicitud, los servicios sociales municipales requerirán a la persona solicitante, para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos que procedan, con indicación, de que si así no lo hace se le tendrá por desistida de su solicitud.

d) A partir del estudio y valoración de la situación de la persona solicitante de la ayuda y de su entorno, los servicios sociales municipales podrán establecer con las personas titulares y, en su caso, las personas beneficiarias, un compromiso de actuaciones a desarrollar por parte de éstas, dentro de su plan de atención personalizado.

e) Eskaera orria behar bezala beteta, nahitaezkoa den dokumentazioa eta proposamen teknikoa Udaleko Gizarte Zerbitzuetako batzordera bidaliko dira.

• *Laguntza eskaera ebaztea.*

1. Espedientearen izapideak egin ondoren, Udaleko Gizarte Zerbitzuko teknikoek dagokien azterketa egin eta irizpena eman ostean, eskaera onartzeko edo ukatzeko ebazpena emango da.

Ebazteko epea bi hilabetezkoa izango da gehienez, laguntzaren eskaera aurkezten denetik hasita. Epe hori bukatu eta ez bada ebazpenik jakinarazi, interesatuek ulertu behar dute eskaera isiltasun administratiboaren bidez ezetsi dela.

Udaleko Gizarte Zerbitzu Departamentuak Udal Diru Laguntza onartzen edo ezesten duen ebazpenaren berri emango die interesdunei.

• *Aurketztu beharrrerko dokumentazioa.*

Nortasuna:

— Eskatzailearen eta bizikidetzaren unitatea osatzen duten kideen NANaren fotokopia.

— Familia liburuaren fotokopia.

— Banatutako bikotea: Hitzarmenaren ebazpena eta azken ordainketaren agiria.

— Lan bila aritzearen ziurtagiria (lanerako adina duten familiakide guztiena).

— Gaur egun langabetua izatearen ziurtagiria.

— Lan Bizitzaren agiria (Tel.: 901502050).

Baliabideak eta ondarea:

— Ordainketa egitea nahi den kontu zenbakiaren fotokopia (20 zenbaki).

— Gaur egungo saldoa eta azken sei hilabeteetako batez bestekoak.

— Hipoteka mailegua: Azken hilabeteetako ordainketaren agiria eta gaur egungo egoeraren bankuko ziurtagiria (ordaintzeko gelditzen den diru eta hilabete kopurua).

Diru-sarrerak:

— Besteren kontura diharduten langileak: Azken 6 nomina eta lan kontratua.

— Pentsioduna: Urteko pentsioaren edo pentsioen GSIN ziurtagiria.

— Langabetuak: Langabeziako diru laguntzaren ziurtagiria edo Subsidioren ziurtagiria.

— DBL-EPO-ren onuradunak (hala dagokionean): Harzaila izatea egiaztatzen duen agiria eta hileroko diru-kopurua.

— Azken zerga ekitaldiko Errenta aitortpenaren edo aitortpena aurkezteko derrigortasun ezaren ziurtagiria.

Etxebizitzaren inguruko datuak:

— Etxebizitza jabetzan: OHZren azken ordainagiria.

— Etxebizitza alokairuan, azpierrementanduan edo apopilotzan: Alokairuaren kontratua eta azken bi hilabeteetako ordainketen ziurtagiria.

— Etxebideko eskaeraren erregistro ziurtagiria.

• *Eskaera aurkezteko epea.*

Eskaera urte guztian zehar egin ahal izango da.

e) Las solicitudes debidamente cumplimentadas, la documentación necesaria y la propuesta técnica se plantearán en la Comisión de Servicios Sociales.

• *Resolución de la solicitud de la ayuda.*

1. Instruido el expediente y previo estudio y dictamen por parte de los servicios técnicos del Departamento de Servicios Sociales, se dictará la oportuna resolución reconociendo o denegando la ayuda económica.

El plazo máximo para resolver será de dos meses a contar desde la presentación de la solicitud de la ayuda económica. El vencimiento del plazo sin haberse notificado la resolución, supone la desestimación de la solicitud de ayuda económica por silencio administrativo.

El Departamento de Servicios Sociales notificará a las personas interesadas la resolución aprobatoria o denegatoria de la Ayuda Económica Municipal.

• *Documentación a presentar.*

Identidad:

— Fotocopia del DNI del solicitante y miembros de la unidad convivencial.

— Fotocopia del libro de familia.

— Separación: Resolución convenio regulador y recibo del último pago.

— Certificación de estar inscrito como demandante de empleo (todos los integrantes en edad laboral).

— Certificado de encontrarse actualmente en situación de desempleo.

— Certificado de Vida Laboral (Tel.: 901502050).

Recursos y patrimonio:

— Fotocopia número de cuenta donde se hará el ingreso (20 dígitos).

— Saldos bancarios actuales y medios de los últimos 6 meses.

— Préstamo hipotecario: Justificante del último pago y certificación bancaria de la situación (cantidad y mensualidades restantes).

Ingresos:

— Trabajador por cuenta ajena: 6 últimas nóminas y contrato de trabajo.

— Pensionista: Documento del INSS de la pensión o pensiones del año en curso.

— Desempleados: Certificado de la Prestación de Desempleo y/o Certificado del subsidio.

— Personas beneficiarias del RGI-PCV (en su caso): Documento acreditativo de ser perceptor y cuantía mensual.

— Declaración de la Renta o certificado de la no obligatoriedad del último ejercicio fiscal.

Datos de la vivienda:

— Vivienda en propiedad: Último recibo del IBI.

— Vivienda en alquiler, subarriendo o pupilaje: Contrato de alquiler y justificante de pago de los últimos 2 meses.

— Justificante del Registro de Inscripción en Etxebide.

• *Plazo de presentación de la solicitud.*

La solicitud se podrá realizar a lo largo de todo el año.

Ez da finkatu eskabideak aurkezteko eperik, baina laguntza jasotzeko eskubidea sortuko da eskabideak aurkezten diren egunetik aurrera.

- *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Gizarte Zerbitzuen Sailak izapidetuko ditu eskabideak.

- *Aurrekontua.*

Dagokion urteko 1.0500.480.313.90.02- aurrekontu partidatik izango da.

No se establece plazo de presentación de solicitudes, si bien el derecho a la percepción de la ayuda se generará a partir de la fecha de presentación de las mismas.

- *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas desde el Departamento de Servicios Sociales.

- *Presupuesto.*

Será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.0500.480.313.90.02- del año correspondiente.