



<b>LARRIALDIETARAKO ETXEBIZITZA</b>	<b>ALOJAMIENTO DE EMERGENCIA</b>
<p><b>Zer da /Zertarako da</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Larrialdietarako apartamentuak aldi baterako bizitokia eta harrera eskaintzen du, eta etxebizitza ezak edota bizikidetzaz arazo larriak sortutako egoera larriengatik ohiko beren etxebizitzatik irtetea eskatzen duten egoerei erantzun bat emateko da.</li><li>• Hainbat egoera larriengatik etxebizitzarik gabe edo beren ohiko etxebizitzan bizitzen jarraitzeko arazoak dituzten pertsonen, familien, bizitokia, harrera, gainbegiraketa eta jarraipena eskaintzeko.</li></ul>	<p><b>Qué es/Para qué</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El apartamento de emergencia social está destinado a ofrecer alojamiento y atención temporal y sirve para atender situaciones críticas determinadas por la carencia de alojamiento y/o graves conflictos convivenciales que requieren de una salida de su vivienda habitual.</li><li>• Ofrecer alojamiento, atención, supervisión y seguimiento a personas, familias que por diversas situaciones críticas carecen de vivienda o tienen dificultades para continuar viviendo en su vivienda habitual.</li></ul>
<p><b>Nork eska dezake</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bere ohiko etxebizitza uzteko behar larria duenak, ondorengo kasuetako batengatik:<ul style="list-style-type: none"><li>- Familia harreman jasanezinak, tratatu txar fisiko nahiz psikologikoak direla eta.</li><li>- Eskumen zibilaren aurrean jarraitutako jardunbideetan emandako epai irmoek agindutako etxe-gabetzeak, arrazoia izanik baliabiderik ez izateagatik ordaindu ez izana, jabearen beharra, hondamenditzat jo izana edo antzekoak.</li><li>- Harrera zerbitzua behar duen pertsonaren nahiz pertsonen bizitoki den eraikina hondoa jotzeko zorian dagoela jotzea Udalak.</li><li>- Hondamendia, sutea, uholdea, nahiz antzeko ezbeharra.</li></ul></li></ul>	<p><b>Quién lo puede solicitar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La persona que tiene una necesidad de urgencia de dejar su vivienda habitual, por alguna de las siguientes causas:<ul style="list-style-type: none"><li>- Relaciones familiares conflictivas, tanto de maltrato físico y/o psicológico.</li><li>- Desahucios dictados por sentencia judicial firme en procedimientos seguidos ante la jurisdicción civil por falta de pago, por insuficiencia de recursos, por necesidad del propietario, por declaración de ruina o similares.</li><li>- Declaración municipal de ruina inminente de la edificación que sirva de residencia a la persona o personas necesitadas de la acogida.</li><li>- Catástrofe, incendio, inundación y fenómenos similares.</li></ul></li></ul>
<p><b>Aurkeztu beharreko agiriak</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eskatzailearen eta laguntzailearen NANaren fotokopia.</li><li>2. Familia liburuaren fotokopia.</li><li>3. Banandutako bikotea: Hitzarmenaren ebazpena eta azken ordainketaren agiria.</li><li>4. Lan bila aritzearen ziurtagiria (lanerako adina duten familia kide guztientzat).</li><li>5. Gaur egun langabetua izatearen ziurtagiria.</li><li>6. Ordainketa egitea nahi den kontu zenbakiaren fotokopia (24 digitu).</li></ol>	<p><b>Documentación a aportar</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fotocopia del DNI del solicitante y acompañante.</li><li>2. Fotocopia del libro de familia.</li><li>3. Separación: resolución convenio regulador y recibo del último pago.</li><li>4. Certificado de estar inscrito como demandante de empleo (todos los integrantes en edad laboral).</li><li>5. Certificado de encontrarse actualmente en situación de desempleo.</li><li>6. Fotocopia número de cuenta (24 dígitos).</li><li>7. Saldo bancario actuales y medios de los</li></ol>



<p>7. Gaur egungo saldoa eta azken 12 hilabeteetako batez bestekoak.</p> <p>8. Hipoteka mailegua: azken hilabeteko ordainketaren agiria eta gaur egungo egoeraren bankuko ziurtagiria (ordaintzeko gelditzen den diru eta hilabete kopurua).</p> <p>9. Larraldietako etxebizitza biziko diren familia unitateko kide guztiek ondasunen ziurtagiria eskatu beharko dute.</p> <p>10. Familia unitatearen diru-sarreraren frogagiriak (familia unitatea etxebizitza berean bizi den pertsona taldea da, onorio hauetarako).</p> <p>11. Larraldietarako apartamentuan biziko diren familia unitateko kide guztien diru sarreraren frogagiria (soldatak, pentsioak, aurrezki orriak, eperako aurrezkiak...):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Pentsioduna: urteko pentsioaren edo pentsioen GSIN ziurtagiria.</li><li>✓ Langabetuak: langabeziako diru laguntzaren ziurtagiria edo subsidioaren ziurtagiria.</li><li>✓ DSL-EPOren onuradunak (hala badagokio): hartzailea izatea egiaztatzen duen agiria eta hileroko diru kopurua.</li><li>✓ Azken Errenta Aitorpenaren fotokopia. Aitorpenik ezean eskatzaileak eta etxebizitzan biziko diren familia unitateko kide guztiek Ogasunaren ziurtagiri bat lortu beharko dute, aitopena egitera behartuta ez daudela frogatzeko.</li></ul> <p>12. Etxebizitza jabetzan: OHZren azken ordain agiria.</p> <p>13. Etxebizitza alokairuan, azpierreantamenduan edo apopilotzan: alokairuaren kontratua eta azken bi hilabeteetako ordainketen ziurtagiria.</p> <p>14. Etxebideko eskaeraren erregistro ziurtagiria.</p> <p>15. Udalak beharrezkotzat hartzen duen beste edozein dokumentazio.</p>	<p>últimos 12 meses.</p> <p>8. Préstamo hipotecario: justificante del último pago y certificación bancaria de la situación (cantidad y mensualidades restantes).</p> <p>9. Certificado de bienes expedido por la Hacienda Foral, de las personas de la unidad familiar que vayan a vivir en el apartamento.</p> <p>10. Justificantes de ingresos de la unidad familiar, entendiéndose por unidad familiar las personas que comparten el apartamento.</p> <p>11. Certificado de cuantos ingresos (provenientes de salarios, pensiones, láminas, plazos fijos...) de los miembros de la unidad familiar que vayan a vivir en el apartamento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Pensionista: documento del INSS de la pensión o pensiones del año en curso.</li><li>✓ Desempleados: certificado de la prestación de desempleo y/o certificado de subsidio.</li><li>✓ Personas beneficiarias del RGI-PCV (en su caso): documento acreditativo de ser perceptores y cuantía mensual.</li><li>✓ Fotocopia de la última declaración de la Renta de las Personas Físicas, o en su defecto, certificado de Hacienda de no estar obligado a declarar.</li></ul> <p>12. Vivienda en propiedad: último recibo del IBI.</p> <p>13. Vivienda en alquiler, subarriendo o pupilaje: contrato de alquiler y justificante de pago de los últimos dos meses.</p> <p>14. Justificante del Registro de Inscripción en Etxebide.</p> <p>15. Cualquier otra documentación que el Ayuntamiento considere necesario.</p>
---	---



<p><b>Non eskatzen da</b></p> <p>Gizarte langilearekin egon behar da, hitzordua hartuta:</p> <p>➤ <b>Aurrez aurre:</b></p> <p>Branka Udal Gizarte Zerbitzuetan (Aizkorri 4), astelehenetik ostiralera, 08:15etik 14:00etara.</p> <p>➤ <b>Telefonoz:</b></p> <p>943 86 22 00 telefonora deituz.</p> <p>➤ <b>Posta elektronikoz:</b></p> <p>Ordu <a href="#">eskaera</a> bete eta <a href="mailto:brankaharrera@zumaia.eus">brankaharrera@zumaia.eus</a> helbidera bidali.</p>	<p><b>Donde se solicita</b></p> <p>Es preciso estar con la trabajadora social, solicitando cita:</p> <p>➤ <b>Presencialmente:</b></p> <p>En los Servicios Sociales Municipales Branka (Aizkorri 4), de lunes a viernes, de 08:15 a 14:00.</p> <p>➤ <b>Telefónicamente:</b></p> <p>Llamando al 943 86 22 00.</p> <p>➤ <b>Por correo electrónico:</b></p> <p>Rellenar la <a href="#">solicitud</a> de hora y enviarla a la dirección <a href="mailto:brankaharrera@zumaia.eus">brankaharrera@zumaia.eus</a></p>
<p><b>Zenbat kostatzen da</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eskaintzen zaion bizitoki zerbitzuaren arabera eta egoera ekonomikoaren arabera, eskatzaileak ekarpen ekonomiko bat egin beharko du, 309€ gehiengoko tasa izanez.</li></ul>	<p><b>Cuánto cuesta</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dependiendo del servicio de alojamiento que se le ofrece y según la situación económica, la persona solicitante deberá de abonar una cantidad económica, con una tasa maxima de 309€.</li></ul>
<p><b>Prozeduraren epea</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aurreikusitako epea: Bat-batean.</li><li>• Legezko gehieneko epea: Ez dagokio.</li><li>• Administrazio isiltasunaren ondorioa: Ez dagokio.</li></ul>	<p><b>Plazo del procedimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plazo estimado: No determinado.</li><li>• Plazo máximo legal: No procede.</li><li>• Efectos del silencio administrativo: No procede.</li></ul>
<p><b>Araudi aplikagarria</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 27/2003 Legea, 2003ko uztailaren 31koa, etxeko indarkeriaren biktimak babesteko agindua arautzen duena. EAO 183 zk., 2003ko abuztuaren 1ekoa.</li><li>• 1/2004 Lege Organikoa, 2004ko abenduaren 28koa, Genero Indarkeriaren aurkako Babes Integralerako Neurriei buruzkoa. EAO, 313 zk., 2004ko abenduaren 29koa.</li><li>• 11/2003 Lege Organikoa, 2003ko irailaren 29koa, herritarren segurtasunaren, etxeko indarkeriaren eta atzeritarrak gizarteratzearen inguruan neurri zehatzak ezartzen dituen. EAO, 234 zk. 2003ko irailaren 30ekoa.</li><li>• 3/2007 Lege Organikoa, 2007ko martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasun efektiboari buruzkoa. EAO, 71 zk., 2007ko martxoaren 23koa.</li><li>• 12/2008 Legea, EAEko Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. EHAA, 246 zk., 2008ko</li></ul>	<p><b>Normativa aplicable</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ley 27/2003, de 31 de julio, reguladora de la Orden de Protección de las Víctimas de Violencia de Género. BOE nº 183 del 1 de agosto de 2003.</li><li>• Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. BOE nº 313 de 29 de diciembre de 2004.</li><li>• Ley 27/2003, de 31 de julio, reguladora de la Orden de Protección de las Víctimas de Violencia de Género. BOE nº 183 del 1 de agosto de 2003 BOE nº 234 de 30 de septiembre de 2003.</li><li>• Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. BOE nº 71 de 23 de marzo de 2007.</li><li>• Ley 12/2008 de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.</li></ul>



<p>abenduaren 24koa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 185/2015 DEKRETUA, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.</li><li>• Zumaia Udaleko gizarte-premiako egoerei erantzuteko eta etxeko indarkeria biktimak diren emakumeentzako harrera-etxearen udal-araudia, 2021eko uztailaren 5eko 125 zenbakiko GAOn argitaratuta.</li></ul>	<p>BOPV nº 246 de 24 de diciembre de 2008.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DECRETO 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.</li><li>• Reglamento municipal del piso de acogida para la atención de situaciones de urgencia social y para mujeres víctimas de violencia doméstica del Ayuntamiento de Zumaia publicado en el BOG nº 125 de 5 de julio de 2021.</li></ul>
<p><b>Eskaera jaso ondoren jarraitu beharreko prozedura</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Orri honen edukari buruz informatu eta Udal Gizarte Zerbitzuetako sailera bideratu.</li></ol>	<p><b>Procedimiento a seguir después de la solicitud</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Informar del contenido de esta hoja y remitir al departamento de Servicios Sociales Municipales.</li></ol>
<p><b>Geroagoko izapideen laburpena</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eskaera jaso eta erregistratu.</li><li>2. Eskaeraren kopia eskatzaileak eskatuko balu, zigilatuta erregistro data eta zenbakiarekin eman.</li><li>3. Balorazio teknikoa edo txostena.</li><li>4. Gizarte Zerbitzuetako Batzordean informatu eta proposatu.</li><li>5. Alkate ebazpena.</li><li>6. Eskatzaileari jakinarazpena.</li></ol>	<p><b>Resumen de trámites posteriores</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Recoger la solicitud y registrarla.</li><li>2. Si el solicitante solicita copia de la solicitud, entregarla sellada con la fecha y número de registro.</li><li>3. Valoración técnica- Informe</li><li>4. Informar y proponer en la Comisión de Servicios Sociales.</li><li>5. Decreto de Alcaldía.</li><li>6. Notificación al solicitante.</li></ol>
<p><b>Agiri lagungarriak</b></p>	<p><b>Documentos auxiliares</b></p>
<p><b>Nork onartu behar du</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alojamiento Gipuzkoako Foru Aldundiaren menpe baldin badago, Gizarte Politikarako Departamentuak.</li><li>• Larrialdietako bizitokia Zumaia Udaleko Gizarte Zerbitzuetako Departamentuaren menpe baldin badago, alkateak dekretu bidez, Gizarte Zerbitzuak aldeko erizpena eman ondoren.</li></ul>	<p><b>Quién lo aprueba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si el alojamiento depende de la Diputación Foral de Guipúzcoa, el Departamento de Política Social.</li><li>• Si el servicio de alojamiento de emergencia depende del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Zumaia, el Alcalde mediante decreto tras el informe favorable de Servicios Sociales.</li></ul>
<p><b>Izapidetzeko arduradun udal saila</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gizarte Zerbitzuetako Saila.</li></ul>	<p><b>Departamento responsable de la tramitación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Departamento de Servicios Sociales.</li></ul>
<p><b>Informazioaren balio aldia</b></p>	<p><b>Información válida hasta</b></p>

Azken eguneraketa: 2024-02-12