



ARRETA GOIZTIARRA	ATENCIÓN TEMPRANA
<p>Zer da/Zertarako da</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0-6 urte bitarteko haurrei, haien familiartekoei eta inguruneari zuzendutako esku hartzeen multzoa. Diziplinarteko ikuspegi batetik begiratuta (Osasuna, Hezkuntza eta Gizarte), helburutzat dauka erantzutea, ahalik eta lasterrena, eta osotasunean, garapenean nahasmendua dituzten edo haien pairatzeko arriskua duten haurren beharrizan iragankor nahiz iraunkorrei. 	<p>Qué es/Para qué</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conjunto de intervenciones, dirigidas a la población infantil de 0-6 años, a sus familias y al entorno, que, desde una perspectiva interdisciplinar sanitaria, educativa y social, tienen por objeto dar respuesta, lo más pronto posible y con carácter integral, a las necesidades transitorias o permanentes que presentan los niños y niñas con trastornos en su desarrollo o con riesgo de padecerlos.
<p>Nork eska dezake</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garapenean trastornoak dituzten 0-6 urteko haurrek edo trastorno horiek izateko arriskuan daudenak. 	<p>Quién lo puede solicitar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niños y niñas de 0 a 6 años de edad que presentan trastornos en el desarrollo o se encuentran en situación de riesgo de padecerlos.
<p>Aurkeztu beharreko agiriak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eskaera eredu ofiziala sinatuta. 2. Familia liburuaren fotokopia 3. Gurasoen N.A.N.-ak 4. Eskaera legezko ordezkariaren bitartez egiten baldin bada, ordezkaritza hori egiaztatzen duen agiriaren kopia. 5. Errolda ziurtagiria. 6. Eskatzaile atzerritarren kasuan, A.I.Z.-aren fotokopia. 7. Adingabea implikatutako beste osasun edo hezkuntza sistema batetik bideratzen denean, bideratzeko formularioa, xedapen gehigarrian aurreikusitako koordinatzeko eta bideratzeko protokoloei jarraiki. 8. Arreta goiztarreko balorazioa egiteko garrantzitsuak diren txosten teknikoak; lehenengo hitzorduan txosten osagarriak ere aurkez daitezke (medikoak, sozialak, psikologikoak, pedagogikoak). 	<p>Documentación a aportar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impreso de solicitud oficial firmado. 2. Fotocopia del libro de familia. 3. D.N.I. de los padres. 4. Si la solicitud se realiza a través de representante legal, copia acreditativa de dicha condición. 5. Certificado de empadronamiento. 6. Fotocopia del N.I.E., en el caso de solicitantes extranjeros. 7. Cuando el menor sea derivado de los otros sistemas de salud o educación implicados, formulario de derivación, acorde con los protocolos de coordinación y derivación, previstos en la disposición adicional. 8. Informes técnicos significativos para el objeto de la valoración en Atención Temprana, sin perjuicio de adjuntar informes complementarios (médicos, sociales, psicológicos, pedagógicos) en la primera cita.
<p>Non eskatzen da</p> <p>Gizarte langilearekin egon behar da, hitzordua hartuta:</p> <p>➤ Aurrez aurre:</p> <p>Branka Udal Gizarte Zerbitzuetan (Aizkorri 4), astelehenetik ostiralera, 08:15etik 14:00etara.</p> <p>➤ Telefonoz:</p>	<p>Donde se solicita</p> <p>Es preciso estar con la trabajadora social, solicitando cita:</p> <p>➤ Presencialmente:</p> <p>En los Servicios Sociales Municipales Branka (Aizkorri 4), de lunes a viernes, de 08:15 a 14:00.</p> <p>➤ Telefónicamente:</p>



943 86 22 00 telefonora deituz. ➤ Posta elektronikoz: Ordu eskaera bete eta bankaharrera@zumaia.eus helbidera bidali.	Llamando al 943 86 22 00. ➤ Por correo electrónico: Rellenar la solicitud de hora y enviarla a la dirección bankaharrera@zumaia.eus
Zenbat kostatzen da <ul style="list-style-type: none">Doan.	Cuánto cuesta <ul style="list-style-type: none">Gratis.
Proceduraren epea <ul style="list-style-type: none">Zenbatetsitako epea: Ez dagokio.Legezko gehieneko epea: 6 hilabete.Administrazioaren isiltasunaren ondorioa: Aurrakoa.	Plazo del procedimiento <ul style="list-style-type: none">Plazo estimado: No procede.Plazo máximo legal: 6 meses.Efectos del silencio administrativo: Negativo.
Araudi aplikagarria <ul style="list-style-type: none">13/2016 dekretua, otsailaren 2ko, Euskal Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztarreko esku hartzte integralari buruzkoa.	Normativa aplicable <ul style="list-style-type: none">Decreto 13/2016, de 2 de febrero, de intervención integral en Atención Temprana en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
Eskaera jaso ondoren jarraitu beharreko prozedura <ol style="list-style-type: none">Orri honen edukiari buruz informatu eta Udal Gizarte Zerbitzuetako sailera bideratu.	Procedimiento a seguir después de la solicitud <ol style="list-style-type: none">Informar del contenido de esta hoja y remitir al departamento de Servicios Sociales Municipales.
Geroagoko izapideen laburpena <ol style="list-style-type: none">Eskaera jaso eta erregistratu. Eskaeraren kopia eskatzaileak eskatuko balu, zigilatuta erregistro data eta zenbakarekin eman.Eskatzaileari Extraneteko E.B.-n alta eman.Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikarako Sailera bideratzea email bidez.	Resumen de trámites posteriores <ol style="list-style-type: none">Recoger la solicitud y registrarla. Si la persona solicitante solicita copia de la solicitud, entregarla sellada con la fecha y número de registro.Dar de alta al solicitante en el R.U. de Extranet.Derivar al Departamento de Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa vía email.
Agiri lagungarriak	Documentos auxiliares
Nork onartu behar du <ul style="list-style-type: none">Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikarako Sailak.	Quién lo aprueba <ul style="list-style-type: none">Departamento de Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
Izapidetzeko ardura duen udal saila <ul style="list-style-type: none">Gizarte Zerbitzuetako Saila.	Departamento responsable de la tramitación <ul style="list-style-type: none">Departamento de Servicios Sociales.
Informazioaren balioaldia	Información válida hasta
Oharrak	Observaciones

Azken eguneraketa: 2024-02-19