Zumaiako Udala

LANPOSTU HONETARA AURKEZTEN DA/ SE PRESENTA A LA SIGUIENTE PLAZA

DIRUZAINTZAKO ERDI-MAILAKO TEKNIKARI

1.-NORBERAREN DATUAK/ DATOS PERSONALES

Izen-abizenak / Nombre y apellidos

NAN-AIZ-Pasaportea
DNI-NIE-Pasaporte

Jaiotze data/
Fecha de nacimiento

Sexua/Sexo

Kalea,portala,pisua,eskua/ Calle,portal,piso,mano

Herria/Población

P.K./C.P.

Probintzia/Provincia

Telefonoa/Telefono

E-posta/E-mail

2.- GUTXIENEKO BALDINTZAK DEIALDIAN PARTE HARTZEKO / REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA

☐ **Unibertsitate-diplomadunaren, ingeniari teknikoaren, arkitekto teknikoaren, lanbide-heziketaren 3.** mailako titulua edo baliokidea den gradua. Título de Diplomado/a Universitario/a, Ingeniero/a Técnico/a, Arquitecto/a Técnico/a, Formación Profesional 3. grado equivalente.	**Zentroa eta Herria**/ Centro y población **Data**/Fecha
☐ **EUSKARA :** 4HE edo baliokidea PL 4 o equivalente	**Data**/Fecha
☐ **EUSKARA :** 3HE edo baliokidea PL 3 o equivalente	**Data**/Fecha

Zumaiako Udala

3.- MERITUEN BALIOZTAPENERAKO DATUAK / DATOS PARA LA VALORACIÓN DE MÉRITOS

3.1 HEZKUNTZA/ FORMACIÓN

Beste titulu akademikoak / Otros título académicos

☐ Doktore titulua; Unibertsitate masterra;Gradu titulua (MECES esparruko 3. maila), lizentziatura, arkitektura edo ingeniaritza titulua;Gradu titulua (MECES esparruko 2. maila), diploma, arkitektura tekniko edo ingeniaritza teknikoko titulua

☐ **Besterik**/ Otros:

3.2.- ESPERIENTZIA/ EXPERIENCIA (1.Eranskinean jarraitzen du/continua en Anexo1)

Sarrera Data/ Fecha ingreso	**Irteera data**/ Fecha baja	**Administrazioaren edo enpresaren izena**/Nombre de la Administración o empresa	**Izandako lanpostua**/ Puesto que ocupó

Zumaiako Udala

4.- BESTE TITULU EDO IKASKETAK/ OTROS TÍTULOS O ESTUDIOS (1.Eranskinean jarraitzen du/continua en Anexo1)

Merituen balioztapenerako datuak (Tituluak, ikastaroak, etabar….)

Datos para la valoración de Méritos (Títulos, cursillos, etc….)

Formakuntza edo ikasketak/ Formación o cursos	**Iraupena: urteak-orduak** Duración: años-horas

Zumaiako Udala

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK:
DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A ESTA SOLICITUD:

☐ **N.A.N. edo pasaportearen fotokopia**/ Fotocopia del DNI o pasaporte.

☐ **Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia**/ Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

☐ **Hizkuntza eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia** / Fotocopia del certificado de acreditación del Perfil Lingüístico.

☐ **Merezimendu lehiaketarako egiaztagirien fotokopiak**/ Fotocopias de los certificados de los méritos alegados.

☐ **Bizitza laboral eguneratua** / Vida laboral actualizada

BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK	**SERVICIOS QUE SE SOLICITARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS**
Eskatzaileari informatzen zaio, Zumaiako Udalak baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko dituela datuen arloko bitartekotzako plataformatik eta beste administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.	Se informa al solicitante, que el ayuntamiento de Zumaia va a verificar los requisitos desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. El solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.
• Eusko Jaurlaritzara, IVAP – Egun duen Euskarako hizkuntz eskakizun mailaren kontsulta • Hezkuntza eta kultura Ministerioa Titulazioa akademikoaren kontsulta • ☐ **Aurka nago eta eskatutako dokumentazioa aurkezten dut**	• Gobierno Vasco, IVAP - Consulta del perfil lingüístico de Euskera actual • Ministerio de Educación y Cultura - Consulta de títulos akademicos ☐ **Me opongo, y aporto la documentación requerida.**

OINARRIEK ARAUTZEN DUTENAREN ARABERA, BAIMENA EMATEN DUT ZUMAIAKO UDALAK BESTE ADMINISTRAZIO BATZUEI NIRE DATU PERTSONALAK EMATEKO, HALA ESKATUZ GERO, HORIEK ALDI BATERAKO KONTRATAZIOAK EGIN DITZATEN.

SEGÚN LO REGULADO EN LAS BASES, DOY MI CONSENTIMIENTO PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA OFREZCA A OTRAS ADMINISTRACIONES MIS DATOS PERSONALES, EN EL CASO DE QUE SEAN SOLICITADAS, PARA LA REALIZACIÓN POR LAS MISMAS DE CONTRATACIONES TEMPORALES.

☐ **BAI** / Sí
☐ **EZ** / No

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagokion deialdi publikoan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

Zumaiako Udala

El abajo firmante SOLICITA ser aceptado en las pruebas de selección correspondientes a la presente instancia y DECLARA que los datos que hace constar en la misma son verídicos y que cumple todas las condiciones especificadas en las bases, así como que, cuando le sea solicitado, presentará las correspondientes originales.

Zumaian, 20 ____ **ko** _____ **ren** ____ **an**/Zumaia, a ____ de _____ de 20 ____

Sinadura/ Firma

ZUMAIAKO UDALEKO ALKATE JAUNARI

AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Datu babesari buruzko oinarrizko informazioa		**Información básica sobre protección de datos**	
Tratamenduaren Arduraduna	Zumaiako Udala Foruen plaza 1, 20750, Zumaia (Gipuzkoa) Datuak Babesteko Ordezkaria: Dbo@zumaia.eus	**Responsable del tratamiento**	Ayuntamiento de Zumaia – Zumaiako Udala Foruen plaza, 1, 20750, Zumaia (Gipuzkoa) Delegado/a de protección de datos: dbo@zumaia.eus
Helburua	Hautaketa-prozesuei buruzko informazio pertsonala kudeatzea.	**Finalidad**	Gestionar la información personal derivada de proceso de selección.
Zilegitasuna	DBEDBLO 8.1 eta 8.2. artikuluak: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.	**Legitimación**	Artículos 8.1 y 8.2 LOPDGDD: tratamiento de datos personales en cumplimiento de obligaciones legales y en cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
Komunikazioen hartzaileak	Zumaiako Udalak, Gipuzkoako Foru Aldundiari eta dagozkion administrazio publikoei jakinarazi ahal izango dizkie zure datuak, tratamendu honen esparruan aplikagarria delako legez hala ezartzen bada. Bestalde, zure datuak beste Udaletxeei ere komunikatu daitezke, betiere, aldez aurretik adostasuna eman baduzu.	**Comunicación de datos**	El Ayuntamiento de Zumaia podrá comunicar tus datos a la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como a las Administraciones Públicas pertinentes en caso de que legalmente así se establezca por ser de aplicación en el ámbito de este tratamiento. Por otro lado, sus datos también pueden ser comunicados a otros Ayuntamientos, siempre que haya prestado su consentimiento previo.
Eskubideak	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurkatzeko, transferitzeko eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, bai eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazio bat aurkezteko ere. Datuen tratamendua zure adostasunean oinarritzen bada, erraz kendu ahal izango duzu Zumaiako Udalarekin harremanetan jarrita, Datu babesari buruzko oinarrizko informazioaren atalean adierazitako kanalen bidez. Aipaturiko eskubideak helbide honetan egikaritu ditzakezu: Foruen Plaza, 1. 20750 Zumaia, Gipuzkoa.	**Derechos**	Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Si el tratamiento de los datos se basa en su consentimiento, podrá retirarlos fácilmente poniéndose en contacto con el Ayuntamiento de Zumaia a través de los canales indicados en el apartado de información básica sobre Protección de Datos. Puede ejercitar los citados derechos en la Plaza de los Fueros, 1. 20750 Zumaia, Gipuzkoa.
Informazio gehigarria	Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean: Https://zumaia.eus/eu/udala/datuen_babesa	**Información adicional**	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://zumaia.eus/es/ayuntamiento/Proteccion_de_datos

Zumaiako Udala

1. ERANSKINA / ANEXO 1

3.2.- ESPERIENTZIA/ EXPERIENCIA

Sarrera Data/ Fecha ingreso	**Irteera data/** Fecha baja	**Administrazioaren edo enpresaren izena/**Nombre de la Administración o empresa	**Izandako lanpostua/** Puesto que ocupó

Zumaiako Udala

4.- BESTE TITULU EDO IKASKETAK/ OTROS TÍTULOS O ESTUDIOS

Merituen balioztapenerako datuak (Tituluak, ikastaroak, etabar….)/Datos para la valoración de Méritos (Títulos, cursillos, etc....)

Formakuntza edo ikasketak/ Formación o cursos	Iraupena: urteak-orduak Duración: años-horas