

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMAIAKO UDALA

*Iragarkia*

Alkateordeak, 2017ko apirilaren 102ko 257/2017ko Alkate erabakiz ondorengo deialdia onartu du:

*Gizarte zerbitzuei dagozkien gaien inguruan lan egiten duten elkarteei diruz laguntzeko 2017 urteko deialdia.*

1. *Xedea:* Gizarte zerbitzuei dagozkien gaien inguruan lan egiten duten elkarteen jarduerak egiteko diru-laguntzak ematea eta Zumaian edo Gipuzkoako Lurralde Historikoan kokaturik dauden eta gizarte zerbitzuen eremuan espezifikoki diharduten elkarteei, beraien funtzionamendu gastuak ere diruz laguntzea du xede.

2. *Eskabideak aurkezteko epea:* Iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik 30 egun natural arte.

3. *Eskabideak eta aurkezteko beharrezko agiriak:* Diru-laguntza eskaerak Zumaiaiko Udaleko Gizarte Zerbitzu edo erregistro nagusian aurkez daitezke bulego orduetan, deialdi honi erantzen zaion 1. eranskina aurkeztuz, Alkatearen izenean. Inprimakiari ondorengo agiriak erantsiko zaizkio:

– Diru-laguntzaren eskaera normalizatua, I eta II eranskinen ematen diren modukoak, behar bezala beteta.

– Diru-laguntza eskatu den jarduera zehatzaren memoria.

– Elkarte eskatzailearen ordezkari edo arduradun den pertsonaren NANaren fotokopia.

– Identifikazio fiskaleko kodea adierazten duena giriaren fotokopia.

– Zerga-betebeharrak eta gizarte-segurantzarekikoak egunean betetzen direla kreditatzen duen agiria.

– Instituzio eta erakundeetan egin diren diru-laguntza eskaerei buruzko adierazpena edo, halakorik bada, jaso diren diru-laguntzena. (III eranskina).

– Zinpeko aitortpena, diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzarekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horien barne izango da sexu-gatiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunekoak, amaierako seigarren xedapenak arautzen duen ildotik. (IV eranskina).

– Elkarte edo entitatearen urteko gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua.

– Diruz-laguntzeko aurkeztu den programari dagokion gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua.

– Hizkuntzaren erabilera (V. Eranskina).

– Hirugarrenei Alta inpresoa (VI. Eranskina).

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

*Anuncio*

El 12 de abril de 2017, el Alcalde por Decreto de Alcaldía 257/2017 ha adoptado la siguiente resolución:

*Convocatoria del año 2017 para la concesión de subvenciones a las asociaciones que desarrollan sus actividades en el ámbito de los servicios sociales.*

1. *Objeto:* Es objeto de las presentes bases, la concesión de subvenciones a las asociaciones que desarrollan sus actividades en el ámbito de los servicios sociales, así como la concesión de subvenciones destinadas a cubrir gastos de mantenimiento de funcionamiento ordinario de aquellas asociaciones ubicadas en Zumaia o el Territorio Histórico de Gipuzkoa, cuya finalidad está directamente relacionada con las funciones de los Servicios Sociales.

2. *Plazo de presentación de solicitudes:* Desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, hasta 30 días naturales después de su publicación.

3. *Solicitudes y documentación a presentar:* Las solicitudes de subvención podrán presentarse, en horario de oficina, en el Departamento de Servicios Sociales o registro general del Ayuntamiento de Zumaia, mediante la presentación del Anexo 1 que se adjunta a la presente dirigida al Alcalde. Al impreso se acompañarán los siguientes documentos:

– Solicitud de subvención normalizada, según documentos que se adjunta como Anexo I y II, debidamente cumplimentada.

– Memoria de la actividad concreta para la que se solicita la subvención.

– Fotocopia del D.N.I. de la persona o representante o responsable de la entidad solicitante.

– Fotocopia del documento del Código de Identificación Fiscal.

– Documento acreditativo de estar al corriente de las obligaciones, tributarias y de seguridad social.

– Declaración sobre solicitudes de subvención realizadas ante instituciones, organismos, o en su caso, de las que estuvieran otorgadas. (Anexo III).

– Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. (Anexo IV).

– Presupuesto anual de gastos e ingresos de la entidad o asociación.

– Presupuesto de gastos e ingresos del programa para el que solicita la subvención.

– Uso lingüístico (anexo V).

– Impreso de Alta a Terceros (anexo VI).

4. *Aurrekontuko diru-hornidura:* Aipatutako diru-laguntzarako 14.928 € banatuko dira oinarri espezifikoak diotena betetzen duten eskaintzen artean.

5. *Diru-laguntzaren ordainketa:* Diru-laguntzaren zenbateko osoak ezingo du izan, inoiz ere, bera bakarrik edo beste herri-administrazio eta erakunde publiko edo pribatuek emandako diru-laguntzarekin batuta, onuradunak egin behar duen jardueraren kostuarena baino handiagoa.

6. *Diru-laguntzaren ordainketa:* Diru-laguntza emango dela jakinarazi eta gero, onartutako zenbatekoaren % 60 ordainduko da. 2017ko urtarrilaren 31 baino lehen aurkeztu behar diren ekintzen memoria eta frogagiriak egiaztatu ondoren, gainerako % 40 ordainduko da.

7. *Diru-laguntzaren justifikazioa:* Diru-laguntza jaso duen entitateak diru-laguntzaren zenbateko osoaren justifikazioa aurkeztu behar du.

Horretarako, honako agiriak aurkeztu beharko dituzte:

– Egindako eta diruz lagundutako ekintzak azaltzeko memoria.

– Ekintza horien agiri grafikoak edo ikus-entzunezkoak (argazkiak, bideoak, DVDak, txartelak, programak eta abar).

– Egindako gastuen jatorrizko ziuertagiriak (fakturak). Aurkeztutako egiaztagirien (fakturen) zerrenda zenbakitua. Diru-sarreraren eta gastuen balantze ekonomikoa.

– Diruz-lagundu den jarduera finantzatzeko baliatu diren bestelako diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda xehatua, haien zenbatekoak eta jatorria adieraziz.

Zumaia, 2017ko apirilaren 12a.—Gotzon Enbil Unanue, alkatorea. (2743)

4. *Dotación presupuestaria:* Para la subvención mencionada se destinarán 14.928 € que se distribuirán entre las solicitudes que cumplan con lo dispuesto en las bases específicas.

5. *Cuantía de la subvención:* El importe total de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria.

6. *Abono de la subvención:* Una vez comunicada la concesión de la subvención, se abonará el 60 % de la cantidad concedida. El resto se abonará una vez que se presenten la memoria de las actividades y comprobados los justificantes que se presentarán antes del 31 de enero de 2017.

7. *Justificación de la subvención:* La entidad beneficiaria deberá presentar la justificación total del importe de la subvención.

Para ello deberá presentar:

– Memoria explicativa de las actividades realizadas y subvencionadas.

– Documentación gráfica o audiovisual de la realización de las mismas. (fotografías, vídeos, DVD, carteles, programas, etc.).

– Memoria económica justificativa con justificantes originales del gasto realizado (facturas) Relación numerada de los justificantes presentados. Liquidación económica de ingresos y gastos.

– Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Zumaia, a 12 de abril de 2017.—El teniente alcalde, Gotzon Enbil Unanue. (2743)