Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2018ko urriaren 9a, asteartea — 195 — Martes, a 9 de octubre de 2018

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMAIAKO UDALA

Zumaiako herrian etxebizitzak alokatzeko diru-laguntzak ematea arautuko duen ordenantzaren aldaketari hasierako onarpena ematea.

Udalbatzak, 2018ko irailaren 27ko ohiko bileran, hasierako onespena eman dio Zumaiako herrian etxebizitzak alokatzeko diru-laguntzak arautuko dituen ordenantzaren aldaketari, I. eranskinean jasotzen den testuaren arabera.

Horren ondorioz, apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegileko 56 eta Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 49 artikuluak xedatutakoaren arabera, araudi hau, jendaurrean erakutsiko da 30 lanegunez, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den biharamunetik hasita, erreklamazioak eta iradokizunak aurkezteko. Udalaren gazteria sailean aztertu ahal izango da.

Aipatutako apean erreklamaziorik edo iradokizunik aurkezten ez bada, behin behineko akordia behin betikotzat hartua izango da 7/1985 Legeko 49 artikuluaren arabera.

Zumaia, 2018ko urriaren 2a.—Oier Korta Esnal, alkatea.
(6670)

I ERANSKINA

Zumaiako herrian etxebizitzak alokatzeko diru-laguntzak ematea arautuko duen ordenantza.

ZIOEN AZALPENA

Dagokigun honen xedea da Zumaiako herrian etxebizitzen alokairurako diru-laguntzak ematea arautuko duten oinarriak adostea, konkurrentziazko lehiaren erregimenean eta Zumaiako Diru-laguntzen Ordenantza Nagusian ezarritakoa betez. Diru-laguntzek honako helburu hauek izango dituzte:

— 18 eta 35 urte bitarteko (35ekoak barne) adina duten gazteei diru-laguntza ematea. Bereziki, gazteei laguntzea beren emantzipazio bidean eta helduen mundura sartzeko prozesuan.

— Modu orokorrean, Zumaiako herrian etxebizitzen alokairua sustatzea.

— Alokatzen den etxea partekatzea.

I. XEDEA

1. artikulua. Xedea.

Laguntza hauen xedea da Zumaiako udalerrian ohiko egoitza izateko alokairu erregimenean etxebizitza bat duten 18 eta 35 urte bitarteko gazteei alokairuaren zati bat ordaintzen laguntzea, beren emantzipazioa sustatzeko eta etxeak partekatzeko aukera zabaltzeko herrian.

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Aprobación inicial de la modificación de la ordenanza reguladora por la que se establece la concesión de ayudas para el alquiler de vivienda en el municipio de Zumaia.

El Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 27 de septiembre de 2018, aprobó con carácter inicial la modificación de la Ordenanza reguladora por la que se establece la concesión de ayudas para el municipio de Zumaia, con la redacción que se recoge en el Anexo I del presente documento.

En consecuencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 del R.D.L. 781/1986, de 18 de abril y el artículo 49 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local se somete a información pública, por plazo de 30 días hábiles, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, para la presentación de reclamaciones y sugerencias, para lo cual puede ser examinado en el departamento de Juventud del Ayuntamiento.

En caso de que durante el referido plazo no se presenten reclamaciones o sugerencias se entenderá conforme al artículo 49 de la Ley 7/1985 definitivamente aprobado el acuerdo provisional.

Zumaia, a 2 de octubre de 2018.—El alcalde, Oier Korta Esnal.
(6670)

ANEXO I

Ordenanza reguladora por las que se establece la concesión de ayudas para el alquiler de vivienda en el municipio de Zumaia.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La presente tiene por objeto la aprobación de las bases que regularan el otorgamiento de las ayudas para el alquiler de vivienda en el municipio de Zumaia, en régimen de concurrencia competitiva y en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zumaia. Estas subvenciones tienen los siguientes objetivos:

— Conceder una ayuda económica a jóvenes de entre 18 y 35 años (inclusive). Especialmente, ayudar a las personas jóvenes en su proceso de emancipación y de inserción al mundo adulto.

— En general, fomentar el alquiler de viviendas en Zumaia.

— Compartir la vivienda alquilada.

I. OBJETO

Artículo 1. Objeto.

El objeto de las presentes ayudas es el de contribuir en parte del pago de alquiler de la vivienda destinada a domicilio habitual de jóvenes de entre 18 y 35 años, que dispongan de una vivienda en régimen de alquiler, para fomentar así su emancipación y el alquiler compartido de viviendas en el pueblo.

EK\CV GAO-I-2018-06670

Azken urteotako egoera ekonomikoak inoiz baino kinka larriagoan jarri du gazteen enpleguaren maila, eta horregatik Udalak bultzatu nahi du, aldi berean, herriko gazteen formazioa, aukera gehiago izateko lan merkatuan txertatzeko.

Halaber, Zumaiako Udalaren helburuetako bat da alokatutako etxebizitza partekatzea, baldin eta etxea errentan hartzen dutenak adin tarte horretakoak badira eta errentamendu kontratua denek sinatzen badute, banan-banan. Kasu horretan, eskatzaile bakoitza bizikidetza unitate independentea izango da eta kontratua sinatu duten guztien artean hainbanatuta konputatuko da errenta (alokairua).

Diru-laguntza hauei dagokienez, bizikidetza unitatetzat joko da pertsona bakarra edo bikote bat, kide biak adinez nagusikoak, euren kargura adin txikikoak izan ala ez.

Diru-laguntza hori oinarri hauetan ezarritako baldintzen arabera emango da, onuradunak gutxienez 12 hilabetean izandako alokairu gastua kontuan hartuta eta betiere, baldintza horiek denbora tarte horretan mantentzen badira.

Araudi honetan jasotakoari jarraiki, alokairu edo diruz lagundu daitekeen kontzeptutik kanpo geldituko dira garaje gastuei dagozkienak, bai eta kontribuzio edo zerga kontzeptupean sor daitezkeenak ere, dagokion kontratuan berariaz sartuta baleude ere.

Alokairuko hileko kuotatik 30 euroko zenbateko finko bat kenduko da, aurreko paragrafoan deskribatutako garaje edo kontribuzio edo zergagatik, alokairu kontratuan sartuta badaude eta ez bada horien hileko kostuaren berariazko justifikaziorik aurkezten.

2. artikulua. Organo eskuduna.

Oinarri hauek onartzeko eskumena duen organoa Zumaiako Udaleko Osoko Bilkura da (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2.e) artikuluak dioenaren arabera).

3 artikulua. Araudi aplikagarria.

Diru-laguntza hauek ematea bera, eta onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa, oinarri hauek eta diru-laguntzak ematen direnean indarrean den araudiak aginduko ditu.

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, honako hauek arautuko dituzte diru-laguntzak:

— Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa.

— Diru-laguntzen Araudi Orokorra, 887/2006 Errege Dekretuak onartua, uztailaren 21ekoa.

— Zumaiako Udalak eta bere erakunde autonomoek diru-laguntzak emateko ordenantza orokor arautzailea.

4. artikulua. Onuradunak.

Indarrean dagoen aurrekontu ekitaldiaren kargura emango diren diru-laguntzen onuradunak izango dira, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean oinarri hauek argitaratzen diren egunean eta diruz lagundu daitekeen epean, baldintza zehatz hauek beteko dituzten pertsona edo bizikidetza unitateak:

a) 18 eta 35 urte bitarteko adina izatea, bizikidetza unitatean kide diren mendeko adin txikikoak izan ezik.

Diru-laguntza 36 urte betetzen diren hilaren aurreko hilabetera arte onartuko da.

b) Eskatzaile edo bizikidetza unitateko kideetatik inork ez izatea beren jabetzan etxebizitzarik, herentzia edo dohaintza bidez eskuratutako etxebizitza baten edo batzuen titularkide diren kasuetan izan ezik, baldin eta titularkidetasun horren ehu-

La situación económica de estos últimos años ha situado el nivel de empleo juvenil en su punto más crítico, y es por eso que el Ayuntamiento quiere fomentar, al mismo tiempo, la formación de la juventud de Zumaia, para facilitarles su inserción en el mercado laboral.

Asimismo, uno de los objetivos del Ayuntamiento de Zumaia es que se comparta la vivienda alquilada, siempre las personas que alquilan la vivienda sean de esa franja de edad y que el contrato de arrendamiento se suscriba con todas y cada una de ellas. En tal supuesto, será considerada cada una de las personas solicitantes como una unidad convivencial independiente, y la renta (alquiler) será computada de forma prorrateada entre cada una de las suscribientes del contrato.

A efectos de estas subvenciones, se entiende por unidad convivencial a la persona única o pareja, mayores de edad con o sin menores a su cargo.

La subvención se realizará según las condiciones establecidas en las presentes bases, para el gasto de alquiler asumido por el beneficiario durante un mínimo de 12 meses, y siempre y cuando dichas condiciones se mantengan durante dicho periodo de tiempo.

A efectos de lo dispuesto en esta normativa, queda excluido del concepto de alquiler o cantidad subvencionable, el correspondiente al garaje, así como los que se produzcan en concepto de contribuciones y arbitrios, aun cuando figuren expresamente incluidos en el correspondiente contrato.

Se descontará del coste de la mensualidad de alquiler, un valor fijo de 30 euros por garaje o contribuciones y arbitrios descritos en el párrafo anterior, cuando estén incluidos en el contrato de alquiler y no se aporte justificación expresa del coste mensual de cada uno de ellos.

Artículo 2. Órgano competente.

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el Pleno municipal de Zumaia (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local).

Artículo 3. Normativa aplicable.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre la persona beneficiaria y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Además de lo establecido en estas bases, esta subvención será regulada por:

— Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre.

— Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

— Ordenanza general reguladora del otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Zumaia y sus organismos autónomos.

Artículo 4. Personas beneficiarias.

Podrán ser personas beneficiarias de las ayudas con cargo al ejercicio presupuestario vigente, las personas o unidades convivenciales que, a la fecha de publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y durante el periodo subvencionable, cumplan los siguientes requisitos específicos:

a) Tener una edad comprendida entre 18 y 35 años, excepción hecha de los/as menores dependientes que cohabiten con la unidad convivencial.

La ayuda será reconocida hasta el mes anterior a aquel en que cumplan 36 años.

b) Que ninguna persona solicitante o miembro componente de la unidad convivencial solicitante posea vivienda alguna de su propiedad, salvo en el supuesto de que sea cotitular de una o varias viviendas adquiridas por herencia o donación,

nekoak ez badu % 50 gainditzen eta etxebizitzetako partaidetzaren balioa 75.000,00 eurotik gorakoa ez bada.

c) Diru-laguntzen onuradun diren bizikidetza unitateetan sartutako pertsona guztiak diru-laguntza jasoko duen etxebizitzan erroldatu beharko dira alokairu kontratua sinatu ostean, eta datu hau diru-laguntza jaso baino lehen egiaztatu beharko dute.

Halaber, kontratuaren titular ez diren pertsonak baleude etxebizitzan erroldatuta (bizikidetza unitateko kide ez direnak), kontratuaren titularrek erroldan baja eskaera egin beharko dute pertsona horientzat, diruz lagun daitekeen epearen barruan.

d) Gutxienez bizikidetza unitateko pertsona bat Zumaiako herrian erroldatua egon izana, gutxienez 2 urtean.

e) Bizikidetza unitateko diru sarreren muga, honako hau baino txikiagoa izango da:

— 25.000,00 euro gordin urtean (bizikidetza unitatea pertsona bakarrak osatzen badu).

— 35.000,00 euro gordin urtean (bizikidetza unitatea pertsona batek baino gehiagok osatzen badu).

f) Banandu edo dibortziatuen kasuan, diru sarreren zenbatekoa kalkulatzerakoan seme-alabengatiko mantenu pentsioa bai eta hipoteka kargei dagokien hileroko kuoten zenbatekoak kenduko zaizkie.

g) Diru-sarreren osaketari dagokionez, amaitutako azken zerga ekitaldiko kapital errentetatik eratorritako errendimendu gordinen zenbatekoa ezin izango da urtean 600 eurotik gorakoa izan.

h) Bizikidetza Unitateko kide guztiek Zumaiako Udaleko zerga, tasa, ariel eta zehapenen ordainketak eguneratuta izan behar dituzte.

i) Onuradunaren eta errentatzailearen artean ezin izango da inolako familia loturarik izan odolkidetasun edo ahaidetasuneko bigarren mailaraino.

Nolanahi ere, onuraduntzat jotzeko, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan eta 887/2006 Errege Dekretuaren 18. artikulutik 29.era bitartekoetan, eta Zumaiako Udaleko diru-laguntzak emateko ordenantzan ezarritako baldintzak bete izana egiaztatu beharko da.

5. artikulua. Etxebizitzek bete beharreko baldintzak.

1. Diruz lagunduko den etxebizitzak Zumaiako udalerrian kokatuta egon beharko du eta dagokion bizigarritasun baimena izan beharko du.

2. Edonola ere, etxebizitzak gutxienez ondorengo bizigarritasun baldintzak bete beharko ditu:

a) Erabiltzeko moduan dagoen sukaldea, elikatze iturri elektriko edo gasezkoa duena, eta behar bezala hornitua.

b) Dutxa edo bainuontzia duen bainugela.

c) Erabiltzeko egoeran dagoen ur bero sistema, bainugelara eta sukaldera zerbitzuarekin.

d) Erabiltzeko egoeran dagoen 220 volteko instalazio elektrikoa, dagokion buletinarekin.

e) Iturriko ura izatea.

f) Sare orokorrera isurketa duen saneamendua.

g) Kalerako aireztatzea.

h) Bizikidetza unitateko bi pertsonako (gehienez) logela bat, salbuespena egingo da adin txikikoak dauden kasuan.

Bete beharreko baldintza horiek Udaleko Hirigintza sailak ikuskatuko ditu.

en las que ninguno de los porcentajes de cotitularidad supere el 50 % y el valor de las participaciones en vivienda no superen los 75.000,00 euros.

c) Todas las personas que forman parte de la unidad convivencial del solicitante deberán empadronarse en la vivienda objeto de subvención tras la formalización del contrato, cuestión que acreditarán con carácter previo a la percepción de la ayuda.

Asimismo, en caso de que haya personas no titulares del contrato empadronadas en la vivienda (que no sean miembros de alguna de las unidades convivenciales), los/as titular/es del contrato deberán formular la solicitud de baja del padrón de dichas personas, dentro del periodo de subvención.

d) Que al menos una de las personas integrantes de la unidad convivencial conste haber estado empadronada en el municipio de Zumaia, durante al menos 2 años.

e) El límite de ingresos de la unidad convivencial será inferior a:

— 25.000,00 euros brutos anuales (si la unidad convivencial está integrada por una única persona).

— 35.000,00 euros brutos anuales (si la unidad convivencial está integrada por más de una persona).

f) En el caso de personas separadas o divorciadas, para el cálculo del importe total de los ingresos, se restarán los importes correspondientes a la pensión por manutención de hijos/as así como el importe de las cuotas hipotecarias mensuales.

g) En cuanto a la composición de los ingresos, la cuantía de los rendimientos brutos derivados de rentas de capital del último ejercicio fiscal vencido, no podrá superar en su conjunto la cifra de 600,00 euros anuales.

h) Todos los miembros de la Unidad Convivencial tendrán que estar al corriente del pago de impuestos, tasas, arbitrios y sanciones del Ayuntamiento de Zumaia.

i) La persona beneficiaria no tendrá vinculación familiar con la persona arrendadora hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

En todo caso, para la consideración de beneficiaria, habrá de acreditarse el cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General 38/2003 y 18 a 29 del Real Decreto 887/2006 y artículo 5 de la Ordenanza Reguladora de Subvenciones de Zumaia.

Artículo 5. Requisitos que deberán cumplir las viviendas.

1. La vivienda objeto de ayuda deberá estar situada en el término municipal de Zumaia y debe contar con la correspondiente licencia de habitabilidad.

2. En todo caso, la vivienda, deberá contar, al menos, con las siguientes condiciones de habitabilidad:

a) Cocina en uso con fuente de alimentación eléctrica o gas adecuadamente equipada.

b) Cuarto de baño con ducha o bañera.

c) Sistema de agua caliente en funcionamiento con servicio al cuarto de baño y cocina.

d) Instalación eléctrica en uso a 220 voltios con su boletín correspondiente.

e) Disponer de agua corriente.

f) Saneamiento con vertido a la red general.

g) Ventilación a la calle.

h) Un dormitorio para cada dos personas (como máximo) de la unidad familiar, a excepción de que se trate de personas menores de edad.

El departamento de Urbanismo del Ayuntamiento se encargará de inspeccionar dichos requisitos.

EK\CV GAO-I-2018-06670

6. artikulua. Baztertzeak.

Ez dira diru-laguntzaren onuradun izango honako egoera hauetan aurkitzen diren eskaerak:

a) Ondorengo etxebizitzak:

1. Sustapen publikoko babes ofizialeko etxebizitzak.

2. Azpierrentamenduak.

3. Logelen alokairuak (logela eskubidea).

4. Helburu turistikoa duena.

5. Etxebizitza gisa erabilitako lokalak.

6. Bizigune programaren barruan dauden alokairu etxebizitzak.

b) Hilean 700,00 euroko zenbatekoa gainditzen duten alokairuak. Salbuespenez, 800,00 euro arteko (honako kopurua barne) alokairuak onartuko dira, betiere, kasu horretan, honako bi baldintza betetzen badira, aldi berean: etxebizitzan, gutxienez, 3 bizikidetza unitate badaude erroldatuta eta etxeak 100 metro karratu edo hortik gora baditu.

c) Ez da onartuko urtebete baino iraupen txikiagoa duen kontraturik.

d) Beren izaera edo helburua kontuan izanik, beste Udal sail edo erakunde autonomoren baten programetan lagundu beharrekoak.

Nolanahi ere, dagokion sail edo erakundeari helaraziko zaizkio eskaera horiek, eta interesdunari egoera horren berri emango zaio.

II. ESKAERAK

7. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

Diru-laguntzetarako Lege Orokorraren 14. artikuluan eta Zumaiako Udalaren Diru-laguntzak ematea arautzen duen Ordenantzan datozenez gain, onuradunak honakoak ere bete beharko ditu:

— Ematearen oinarrian den helburu zehatza betetzeko erabiltzea diru-laguntza.

— Eskatzen zaien informazio osagarri guztia aurkeztu beharko diote Zumaiako Udalari.

— Diru-laguntza ematerakoan kontuan izandako edozein gorabehera –hala objektibo, nola subjektibo– aldatzen bada, horren berri ematea.

— Oinarri hauen 4. artikuluan (c hizkia) adierazitako baldintzak betetzeko behar diren kudeaketa lanak egitea.

8 artikulua. Eskabideak aurkeztea: epea eta modua.

Laguntza hauek jaso nahi dituzten pertsonek, deialdian jasotakoari jarraiki, Zumaiako Udalean eskura daitekeen eskabide eredu ofiziala aurkeztu beharko dute.

Dokumentazioa:

Oinarri orokorren 5. artikuluan adierazitako baldintzak betetzeaz gain, diru-laguntza lerro honetarako eskatzaileak honako agiri hauek ere aurkeztu beharko ditu:

Orokorrean, kasu guztietarako:

1. Eskabidea, behar bezala beteta eta sinatuta.

2. Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren Nortasun Agiriaren edo egoitza txartelaren fotokopia. Adin txikikorik balego, Familia Liburuaren fotokopia ere aurkeztu beharko da. Azken agiri hori kasu guztietan aurkeztu beharko da senidetasuna egiaztatzeko, baldin eta ondorengotza alegatu bada.

Artículo 6. Exclusiones.

No serán personas beneficiarias de las ayudas las solicitudes donde se cumplan las siguientes circunstancias:

a) Las siguientes viviendas:

1. Las viviendas de protección oficial de promoción pública.

2. Los subarriendos.

3. Los arrendamientos de habitaciones (derecho de habitación).

4. Las que tengan un objetivo turístico.

5. Los locales usados como vivienda.

6. Las viviendas en alquiler sujetas al programa Bizigune.

b) Las rentas de alquiler que superen 700,00 euros. Excepcionalmente, se admitirán rentas de alquiler de hasta 800,00 euros (incluida dicha cantidad), siempre que en este caso se cumplan las siguientes condiciones al mismo tiempo: que en la vivienda haya al menos 3 unidades convivenciales empadronadas y que la vivienda tenga 100 metros cuadrados o más.

c) No se admiten contratos de duración inferiores a 1 año.

d) Aquellos que por su naturaleza y objeto debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos.

En todo caso se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente comunicando tal circunstancia al interesado.

II. SOLICITUDES

Artículo 7. Obligaciones del beneficiario.

Además de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y en la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Zumaia, son obligaciones del beneficiario:

— Utilizar la subvención para el concreto destino para el que haya sido concedida.

— Deber de aportar al Ayuntamiento de Zumaia cuanta información complementaria les sea solicitada.

— Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

— Realizar las gestiones necesarias para cumplir los requisitos establecidos en el artículo 4 de estas bases (letra c).

Artículo 8. Presentación de solicitudes: plazo y modo.

Quienes deseen optar a estas ayudas deben presentar una solicitud de acuerdo con el modelo oficial existente en el Ayuntamiento de Zumaia de conformidad con lo establecido en la convocatoria.

Documentación:

Además de cumplir los requisitos establecidos en el artículo 5 de las bases generales, para esta línea de subvención el solicitante deberá aportar la siguiente documentación:

En general, para todos los casos:

1. Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado.

2. Fotocopia del DNI o tarjeta de residencia, de cada una de las personas demandantes de la ayuda. En el caso de existir menores de edad, se aportará, además fotocopia del Libro de Familia. Este último documento será preciso, en todo caso, para acreditar la filiación en caso de alegar descendencia.

EK\CV GAO-I-2018-06670

3. Eskatzailearen eta bizikidetza unitatearen errolda agiria.

4. Etxebizitzaren alokairu kontratuaren kopia, indarrean dagoena eta diruz lagundu daitekeen epe barnekoa.

5. Kontu Korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen agiria.

6. Estatu mailan etxebizitzaren jabe ez izatearen ziurtagiria, laguntza eskatzen duten 18 urtetik gorako kide guztiena, jabetza erregistroak igorria, laguntza eskaera eman baino gehienez 15 egun lehenagokoa.

Etxebizitza baten titularkide izanez gero, aurkeztu beharreko agiriak:

— Herentzia kasuan, herentziaren onarpen agiria eta etxebizitza partaidetzaren eskritura.

— Dohaintza kasuan, dohaintza eskritura.

— Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzearen eskritura.

7. Bizikidetza Unitateko kide guztien diru sarreren egiaztagiriak: nominak edo beste diru sarreren agiriak (erakunde eskumendunak egindakoa).

A) PFEZ aitortzeko derrigortasuna duenak edo dagoeneko aitortu duenak, honakoak aurkeztu beharko ditu:

— Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga dela eta, betetako azken zerga ekitaldian aurkeztutako Aitorpenaren fotokopia eta horren jatorrizkoa, biak erkatzeko, eskaera hau aurkezteko unean.

— Gainera zergapekoak ez diren prestazioak jasoko balira, prestazio horien ziurtagiria.

B) PFEZ aitortzeko derrigortasunik ez duenak honakoak eman beharko ditu:

Kasu guztietan:

— Ekitaldi horretan (eskaera hau aurkezteko unean betetako azken zerga-ekitaldia) PFEZ aitorpena aurkezteko derrigortasunik ez izatea egiaztatzen duen ziurtagiria, Foru Ogasunak emana.

— Lanbizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindakoa.

Gainera, hala behar denean:

— Besteren konturako langileen kasuan, kontzeptu guztiengatik ekitaldi horretan jasotako diru sarrera gordin guztiei buruzko dokumentua, enpresak edo enplegu-emaileak emandakoa.

— Bekak, prestazioak edo subsidioak jasotzen dituztenen kasuan (Gizarte Ongizateko laguntzak barne), ekitaldi honetako dokumentua, ekitaldi horri buruzkoa eta enpresak edo enplegu emaileak laguntza horien ziurtagiria.

C) Banandu edo dibortziatuta dauden pertsonen kasuan:

— Epai irmoaren fotokopia bat, non zehazten den hitzartutako seme-alabengatiko mantenu pentsioa. Mantenu pentsioaren ordainketaren ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

— Hipoteka kargei dagozkien hileroko ordainketen ziurtagiriak.

* Diru sarrerak egiaztatzeko orduan, ezingo da ekitaldi berdin bateko errenta aitorpena edo ordezko agiriak, urte desberdinetako diru-laguntzak eskatzeko aurkeztu.

8. Administrazioarekin zerga-betebeharrak Gizarte Segurantzakoak egunean dituela egiaztatzea, edo Udala baimentzea administrazioarekin zerga-betebeharrak betetzerakoan egunean dituela egiaztatzeko.

3. Certificado de empadronamiento de la persona solicitante y de la unidad convivencial.

4. Copia del contrato de arrendamiento de la vivienda, vigente y abarcando el periodo subvencionable.

5. Documento que acredite la titularidad de la cuenta.

6. Certificado de no ser propietario/a de vivienda a nivel estatal, emitido por el registro de la propiedad como máximo 15 días antes de la fecha de entrega de la solicitud de ayudas, de todas las personas solicitantes de la ayuda mayores de 18 años.

Además, en caso de ser cotitular de vivienda será necesaria la aportación:

— En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de partición.

— En caso de donación, escritura de donación.

— En ambos casos, en caso de venta de la participación: escritura de transmisión.

7. Certificados de los ingresos de todas las personas de la unidad convivencial: nóminas o justificante de ingresos (emitido por el organismo competente).

A) A quien tenga la obligación de declarar o haya declarado el IRPF, deberá acreditar:

— Fotocopia, junto al original para su cotejo, de la Declaración presentada del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente al último ejercicio fiscal vencido, en el momento de presentación de esta solicitud.

— En el caso de percibir, además, prestaciones no contributivas, certificado de las mismas.

B) A quien no tenga la obligación declarar el IRPF, deberá acreditar:

En todos los casos:

— Certificado de la Hacienda Foral acreditativa de la no obligatoriedad de presentación de la declaración del IRPF en dicho ejercicio (último ejercicio fiscal vencido en el momento de presentación de la presente solicitud).

— Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Además, cuando sea el caso:

— En el caso de trabajadores/as por cuenta ajena, documento expedido por la empresa o persona empleadora sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos, correspondiente al dicho ejercicio.

— En el caso de Pensionistas o perceptores de becas, prestación o subsidio, (incluidas las ayudas de Bienestar Social), el certificado de las mismas, correspondientes a dicho ejercicio.

C) En el caso de solicitantes separados/as o divorciados/as:

— Fotocopia de la sentencia en firme donde se estipule la pensión por manutención de hijos/as. Hay que presentar los justificantes de pago de la pensión por manutención.

— Justificante de pago del Importe de las cargas hipotecarias mensuales existentes.

* A la hora de justificar los ingresos, no se podrá presentar la declaración de la renta o documentos sustitutivos correspondientes a un mismo ejercicio, para solicitar ayudas aprobadas para distintos años.

8. Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración. En su caso permitir al Ayuntamiento consultar dicho cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Administración.

EK\CV GAO-I-2018-06670

9. Orokorrean edonolako diru-laguntzak jasotzea eragozten duen inolako egoeratan ez dagoela eta oinarri hauen 4. eta 5. artikuluetan zehaztutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen zinpeko aitorpena.

Adierazpen horrek honakoak adieraziko ditu: alokairuko etxebizitzan bizi d(ir)en edo biziko d(ir)en pertsona(k), deialdiaren baldintza zehatzak betetzen ditu(zt)ela.

10. Diru-laguntza emateko betebeharrak kontuan izanik, baliagarria izan daitekeen beste edozein agiri.

Eskatzaileek berariazko baimena eman beharko diete Zumaiako Udaleko udal zerbitzuei, eskumena duten erakundeek laguntzen onuradun izateko betebehar diren baldintza guztiak betetzeko datuak bil ditzaten, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoko 6. artikuluan ezarritakoa betez. Erroldako datuak Udalak jasoko ditu zuzenean.

— Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak, urtero Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko den deialdian adierazitako epealdian aurkeztuko dira.

9. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, antzemandako hutsak konpon ditzaten (urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 artikulua).

Emandako epea amaitu eta aurkitutako akatsak konpondu ezean, eskaera bertan behera utzi dutela iritziko da, eta prozedura artxibatuko da, 39/2015 Legean xedatutakoarekin bat ebazpena eman eta gero.

III. DIRU-LAGUNTZAK EMATEA

10. artikulua. Diru-laguntzen zenbatekoa.

Diru-laguntzaren zenbatekoa eskatzaileen diru sarreren arabera ezarritako atal sistema baten oinarritzen da, atal bakoitzari diru kopuru bat esleituz.

— Atal sistema.

Diru sarrerak(gordinak)	*Laguntza*
3.000,00 €-tik behera	Diru-laguntzarik ez
3.000,00 € - 15.000,00 €	% 65+ % 10 partekatzeagatik
15.001,00 € - 21.000,00 €	% 55+ % 10 partekatzeagatik
21.001,00 € -25.000,00 €	% 42+ % 10 partekatzeagatik
25.001,00 € - 35.000,00 €	% 32+ % 10 partekatzeagatik

Diru-sarreren ponderazio edo haztapena honako formulari jarraiki gauzatuko da: DSH (diru sarrera haztatuen zenbatekoa) = DSK (diru sarrera konputagarriak) x K (bizikidetasun unitateko kide kopuruaren araberako haztapen koefizientea) x E (gutxienez diru sarreren % 20ko ekarpena egiten duten hartzaileen araberako haztapen koefizientea).

K eta E haztapen koefizienteak, urteko diru sarrera haztatuak zehazteko aplikagarriak, honako hauek izango dira:

9. Declaración Jurada en el que se haga constar que la solicitante no está incursa en ninguna circunstancia que le impida recibir subvenciones con carácter general y particularmente, que cumple los requisitos establecidos en los artículos 4.º y 5.º de estas bases.

Dicha declaración deberá hacer constar los siguientes extremos: persona o personas que habiten o vayan a habitar en la vivienda objeto de alquiler; y que cumplan los requisitos específicos de la convocatoria.

10. Cualquier otra documentación que pueda tenerse según los requisitos de concesión de la ayuda.

Las personas solicitantes deberán autorizar expresamente a los servicios municipales del Ayuntamiento de Zumaia a recabar de los organismos competentes los datos necesarios para constatar el cumplimiento de todas las condiciones requeridas para ser beneficiario/a de las ayudas, a tenor de lo exigido en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

— Plazo de solicitud:

Las solicitudes deberán presentarse dentro del plazo establecido en la convocatoria anual en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Artículo 9. Subsanación de defectos.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento, para subsanar los defectos detectados (artículo 68.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre).

Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

III. CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 10. Cuantía de las ayudas.

La cuantía de la subvención se establece en un sistema de tramos establecidos según los ingresos anuales justificados de los solicitantes, adjudicándole a cada tramo un porcentaje.

— Sistema tramos.

Ingresos (brutos)	*Subvención*
Menos de 3.000,00 €	No subvención
3.000,00 € - 15.000,00 €	65 % + 10 % por compartir
15.001,00 € - 21.000,00 €	55 % + 10 % por compartir
21.001,00 € - 25.000,00 €	42 % + 10 % por compartir
25.001,00 € - 35.000,00 €	32 % + 10 % por compartir

La ponderación de los ingresos se efectuará de acuerdo con la siguiente fórmula: IP (cuantía de los ingresos ponderados) = IC (Ingresos computables) x N (coeficiente de ponderación en función del n.º de miembros de la unidad convivencial) x A (coeficiente de ponderación en función del n.º de perceptores que aporten al menos el 20 % de los ingresos).

Los coeficientes de ponderación N y A, aplicables a la determinación de los ingresos anuales ponderados serán los siguientes:

K» haztapen koefizientea Kideen kopurua	*«E» haztapen koefizientea. Hartzaileen kopurua*
Kide bat: 1,00	Hartzaile bat: 1,00
2 kide: 0,95 2	Hartzaile: 0,90
3 kide: 0,90 3	Hartzaile edo gehiago: 0,85
4 kide: 0,85	
5 kide: 0,75	

EK\CV GAO-I-2018-06670

K» haztapen koefizientea Kideen kopurua	*«E» haztapen koefizientea. Hartzaileen kopurua*
6 kide: 0,65	
7 kide: 0,55	
7 kide baino gehiago: 0,50	

«N» coeficiente de ponderación. N.º de miembros	*«A» coeficiente de. ponderación. N.º de perceptores/as.*
1 miembro: 1,00	1 perceptor/a: 1,00
2 miembros: 0,95	2 perceptores/as: 0,90
3 miembros: 0,90	3 perceptores/as o más: 0,85
4 miembros: 0,85	
5 miembros: 0,75	
6 miembros: 0,65	
7 miembros: 0,55	
Más de 7: 0,5	

Betiere, bizikidetza unitate bakoitzak jasoko duen diru-laguntza kopurua gehienez 150 eurokoa izango da (ikasten aritzeagatik jasotako kopurua kontuan izan gabe).

Diru-laguntza eskatzeko garaian, ikasten ari den eskatzaileari 20 euro emango zaizkio, hilean, ikasten ari den hilabeteetan, diru-laguntzaren epe barruan. Betiere, kontuan izango da ikasketa ofizialak (unibertsitateko ikasketak, masterrak...) egiten aritzea, edo ikastaroen kasuan, 150 ordutik gorakoak izatea. Dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko du interesdunak. Ezingo da ikasketerako diru-laguntzarik jaso beste bat jaso badu edo jasotzen ari bada kontzeptu berekin. Eskatzaileak zinpeko agiria sinatu beharko du adierazteko ez duela jaso edo ez dela jasotzen ari kontzeptu horretarako beste diru-laguntzarik.

Bizikidetza unitate bakoitzari % 10 gehiago emango zaio etxea partekatzeagatik. Gehienez, 12 hilabeteko epealdi baterako izango da diru-laguntza.

Pentsio osagarriak diru sarrera gisa hartuko dira kontuan, hura ordaindu behar duen ezkontide ohiaren diru sarreren minorazio gisa, eta jasotzen duen ezkontide ohiaren diru sarrera gisa, baldin eta pentsio osagarria ordaindu behar duen ezkontide ohiak agirien bidez egiaztatzen badu benetan ordaindu duela.

Banatzeko diru-laguntzen zenbateko osoak dagokion aurrekontuko partidan esleitutako zenbatekoa gainditzen badu, zenbateko hori diru-laguntza guztien artean proportzionalki banatuko da, esleitutako diru partida agortu arte.

11. artikulua. Diru-laguntzaren ordainketa.

Diru-laguntza bizikidetza unitate bakoitzeko ematen da, berau pertsona bakarrak edo gehiagok osatua izan daiteke.

Diru-laguntzaren ordainketa bi zatitan zatikatuta egingo da.

— Lehenengo ordainketa deialdiaren ebazpena egin ondoren izango da. Lehen ordainketaren zenbatekoa, data horretara arte egiaztatutako alokairu gastuen araberako proportzioan egingo da.

— Bigarren ordainketa, diru-laguntzaren gainerako zatiari dagokiona, oinarri hauetako 12. artikuluan eskatzen diren egiaztatze agiri guztiak aurkeztutakoan egingo da.

Alokairu partekatua denean, kontratuan ez bada zehazten zenbat ordainduko duen bizikidetza unitate bakoitzak, bizikidetza unitate bakoitzari emateko laguntza kalkulatzeko, etxebizitza osoaren hileko errenta zatituko da kontratuko titularren ko-

En cualquier caso, la subvención que se le conceda a cada unidad convivencial no podrá superar los 150 euros (no incluido el importe que reciba por estar estudiando).

Si la persona solicitante está estudiandoen el momento de solicitar la subvencion, se le concederán 20 € más, al mes, por los meses en los que esté estudiando, en el periodo subvencionable, siempre y cuando sean estudios oficiales (estudios universitarios, masters...) o, en el caso de cursos, si superan las 150 horas. La persona interesada deberá presentar el correspondiente certificado. No procederá esta subvención si ya se ha recibido o se está percibiendo otra para ese mismo estudio o curso. La persona solicitante tendrá que firmar una declaración jurada de no estar recibiendo otra subvención para ese estudio o curso.

Se asignará a cada unidad convivencial un 10 % más por compartir la vivienda. La subvención será como máximo para un periodo de 12 meses.

Las pensiones por contribución a cargas familiares y alimentos en caso de separación entre excónyuges podrán computarse como minoración de ingresos en el caso de la persona que lo paga y como ingresos para la que lo percibe, si la persona que paga la pensión complementaria certifica debidamente con documentos el citado pago.

En caso de que el importe total de las subvenciones a conceder supere la cantidad consignada en la partida presupuestaria correspondiente, el Ayuntamiento procederá al prorrateo de la misma entre todas ellas.

Artículo 11. Abono de las ayudas.

La subvención reconocida es por unidad convivencial, pudiendo estar constituida la misma por una o varias personas.

El abono de la subvención se realizará fraccionadamente en dos pagos.

— El primer pago se realizará tras la resolución de la convocatoria. La cuantía del primer pago será proporcional a los gastos de alquiler que se hayan justificado hasta esa fecha.

— El segundo pago, correspondiente al resto de la subvención, se realizará tras la presentación total de la documentación justificativa según se indica en el artículo 12 de las bases reguladoras.

En caso de arrendamiento compartido, cuando en el contrato no se especifique el importe a pagar por cada unidad convivencial, el cálculo de la ayuda por unidad convivencial se realizará dividiendo la renta mensual total de la vivienda, entre el

EK\CV GAO-I-2018-06670

puruaren artean. Beste era batera izango balitz, zinpeko adierazpen bat sinatu beharko dute kontratuaren titular guztiek adierazteko bakoitzak zenbat ordainduko duen, eta kopuru horrek bat egin beharko du justifikatzeko ekarriko duen ordainagiriarekin.

Etxebizitza bakoitzeko eskatzaile bi edo gehiago daudenean eta laguntzarako eskubidea dutenean, ordainketa eskatzaile bakoitzaren bankuko kontuan egingo da, betiere, bizikidetza unitate bakoitzak Udalari aurkezten badio dagokion alokairuaren zatiaren ordainagiria.

12. artikulua. Justifikatzeko agiriak.

Modu orokorrean, oinarri hauen xede diren diru-laguntzak egiaztatzeko, egiaztatze agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Alokairu kontratuaren baitan egindako hileko ordainketa agiriak, eskatzailearen izenean. Bizikidetza unitate bakoitzak aurkeztu beharko du dagokion hileko alokairuaren zatiaren ordainagiria. Onartuko da alokairu osoaren ordainagiri bakarra, bizikidetza unitate desberdinak baldin badaude partekatzen alokairua, betiere alokairuaren ordainagiria bizikidetza unitate eskatzaile guztien izenean badago.

b) Banandu edo dibortziatuen kasuan, seme-alabengatiko mantenu pentsioa bai eta hipoteka kargei dagozkien hileko ordainketa agiriak.

c) Administrazioarekin Gizarte Segurantzako betebeharrak eta Zerga betebeharrak betetzerakoan egunera dagoela egiaztatzea. Gainera, bizikidetza unitateko 18 urtetik gorako guztiek Zumaiako Udalarekin zergak, tasak, arielak eta zehapenak eguneratuta edukiko dituzte.

d) Zinpeko aitorpena sinatuta adierazteko ez eskatzaileak, ezta bere bizikidetza unitateko inork ere, ez duela beste inolako diru-laguntzarik jaso edo jasotzen ari alokairua ordaintzeko.

Agiriak aurkezteko epea:

Artikulu honetan zerrendatutako egiaztagiriak, urte bakoitzean Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko den deialdian adierazitako epearen barruan aurkeztuko dira.

Deialdian, diru-laguntza egiaztatzeko ezarritako epea igarota, onuradunak ez baldin badu aurreko atalean aipatutako dokumentazioa aurkeztu, Zumaiako Udalak diru-laguntzak emateko ordenantzan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

13. artikulua. Beste diru-laguntzekin bateragarritasuna.

Oinarri hauen arabera emandako diru-laguntzak helburu berarekin ematen diren beste diru-laguntzekin bateragarri ezinak izango dira.

Helburu bereko beste diru-laguntza bat ez dela kobratzen frogatzeko erantzukizunpeko aitorpena aurkeztu beharko da.

Laguntza horien eskatzaile gisa, berariaz baztertuta daude Bizigune programaren bitartez etxebizitza alokatuta duten eskatzaileak.

14. artikulua. Finantziazioa.

Alokairurako diru-laguntzak finantzatzeko diru baliabideak Zumaiako Udalaren Aurrekontu Orokorretan helburu horretarako ezarritako aurrekontu kredituak erabiliko dira.

Diru-laguntzak emateko, Udalak dagokion aurrekontu partida bideratuko du, eta aurrekontu horren zenbatekoa izango da Zumaiako Udalak emango duen gehieneko kopurua.

número total de titulares del contrato. Si fuera de otra forma, las personas titulares del contrato deberán firmar una declaración responsable, indicando la cantidad a pagar cada una, debiendo coincidir con el justificante de pago que presente cada una.

Cuando existan dos o más personas solicitantes por vivienda con derecho a ayuda, el abono se realizará en la cuenta de cada solicitante, siempre que cada unidad convivencial presente al Ayuntamiento su correspondiente justificante de pago del alquiler.

Artículo 12. Documentación justificativa.

Con carácter general, las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación de la documentación justificativa que contendrá:

a) Justificantes de los pagos de las mensualidades correspondientes del contrato de alquiler, a nombre de la persona solicitante de la subvención. Cada unidad convivencial tendrá que presentar su recibo de pago de alquiler mensual. Se admitirá un recibo por el importe total del alquiler en el caso de que haya varias unidades convivenciales compartiendo la vivienda, siempre que presenten justificante de haber hecho el pago del alquiler desde una cuenta bancaria a nombre de todas las unidades convivenciales que soliciten la ayuda.

b) En el caso de personas separadas o divorciadas, justificantes de pago mensuales de las pensiones por manutención y las cuotas hipotecarias existentes.

c) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración. Además, todos los miembros de la unidad convivencial mayores de 18 años tendrán que estar al corriente del pago de impuestos, tasas, arbitrios y sanciones del Ayuntamiento de Zumaia.

d) Declaración jurada firmada de que ni la persona solicitante ni ningún miembro de su unidad convivencial haya recibido o esté recibiendo cualquier otra ayuda para el pago del alquiler.

Plazo de justificación:

La documentación justificativa relacionada en este artículo deberá presentarse dentro del plazo establecido en la convocatoria anual en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Transcurrido el plazo establecido en la convocatoria para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado anterior, tendrá los efectos previstos en la Ordenanza reguladora de la concesión de ayudas del Ayuntamiento de Zumaia.

Artículo 13. Concurrencia con otras ayudas.

Las ayudas concedidas de acuerdo con estas bases no serán compatibles con otras ayudas destinadas para el mismo fin.

Deberá de prestarse declaración responsable de no estar cobrando otra ayuda destinada al mismo fin.

Se excluye expresamente como demandantes de dichas ayudas a los solicitantes que dispongan de una vivienda alquilada a través del Programa Bizigune.

Artículo 14. Financiación.

Los recursos económicos destinados para financiar las ayudas para el alquiler procederán de los correspondientes créditos presupuestarios consignados al efecto en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Zumaia.

El Ayuntamiento dispondrá la partida correspondiente con el objeto de conceder las ayudas, y las mismas no sobrepasarán la partida destinada a ello.

EK\CV GAO-I-2018-06670

IV. PROZEDURA

15. artikulua. Balorazio irizpideak.

Diru-laguntzak emateko oinarrizko irizpideak oinarri hauen 4 eta 5. artikuluetan zehaztuta daude. Ezarritako baldintzak eta bete beharrak betetzen direla egiaztatu ondoren, dagozkion diru-laguntzak ordenantza honetan ezarritako baldintzetan emango dira.

Eman beharreko diru-laguntzen zenbatekoak dagokion aurrekontu partidan aurreikusitako zenbatekoa gainditzen badu, Udalak zenbateko horren banaketa proportzionalki egingo du.

16. artikulua. Diru-laguntza eskaeren ebazpena.

Espedientearen izapideak egin ondoren, Udaleko teknikariek dagokion azterketa egin eta txostena egin ostean, Alkateak, oinarrietan ezarritakoarekin bat, eskaera onartzeko edo ukatzeko ebazpena emango du.

Ebazpenean diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa era zehaztuko dira.

Ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie.

V. DIRU-LAGUNTZAREN KONTROLA

17. artikulua.

Zumaiako Udalak egokitzat jotako agiriak aurkez ditzatela eskatu ahal izango die onuradunei.

Udal zerbitzuak bertaratu ahal izango dira, edota Udalaren datu baseak kontsultatu ahal izango dituzte diru-laguntzaren oinarrietan adierazitako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko helburu bakarrarekin.

Zumaiako Udalak, bere fiskalizazio-eginkizunak betetzeko, informaziorik eskatuz gero, diru-laguntzen onuradunek eman egin beharko diote.

VI. ARGITARA EMATEA

18. artikulua.

Zumaiako Udalaren webgunean eta iragarki oholean argitaratuko dira emandako diru-laguntzen zerrenda, horiek jasoko dituzten onuradunak eta jasotako diru-kopuruak.

Diru-laguntzen datuak ez dira argitaratuko, baldin eta diru-laguntzak argitaratze hori pertsona fisikoen errespetu eta babesaren nahiz intimitate pertsonal zein familiarraren aurkakoa denean, eta diru-laguntza hori arautzen duten oinarrietan horrela jasota dagoenean.

VII. OINARRIEN INTERPRETAZIOA

19. artikulua.

Oinarri hauen interpretazioaren harira edozein zalantza sortuz gero, diru-laguntza emateko ardura duen organo berari dagokio horri buruz erabakitzea.

VIII. ERREKURTSOAK

20. artikulua. Errekurtsoak.

Oinarri hauen aurka berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da hilabeteko epean hura onartu duen organo eskudunaren aurrean, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio bi hilabeteko epean Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean.

IV. PROCEDIMIENTO

Artículo 15. Criterios de valoración.

Los criterios básicos para la concesión de las ayudas se detallan en los art. 4 y 5 de estas Bases. Comprobado el cumplimiento de las condiciones y requisitos, se concederán las ayudas en las condiciones establecidas en la presente ordenanza.

En el caso de que el importe total de las subvenciones a conceder supere la cantidad consignada en la partida presupuestaria correspondiente, el Ayuntamiento procederá al prorrateo de la misma entre todas las solicitudes.

Artículo 16. Resolución de la solicitud de la subvención.

Instruido el expediente y previo estudio e informe de los servicios técnicos municipales, la Alcaldía resolverá el procedimiento mediante resolución, reconociendo o denegando la solicitud, de conformidad con lo que establecen las bases.

En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención y la forma de pago.

Dicha resolución será notificada a las personas interesadas.

V. CONTROL DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 17.

El Ayuntamiento de Zumaia podrá requerir a las personas beneficiarias la presentación de cuantos documentos se consideren oportunos.

Los Servicios Municipales podrán acudir e inspeccionar, así como consultar las bases de datos municipales con la única finalidad de comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases.

Las personas beneficiarias de las ayudas facilitarán cuanta información les sea requerida por el Ayuntamiento de Zumaia en el ejercicio de sus funciones de fiscalización.

VI. PUBLICIDAD

Artículo 18.

La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las personas beneficiarias y sus cuantías, serán publicadas en la página web del Ayuntamiento de Zumaia y en el tablón de anuncios del mismo.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases reguladoras de la concreta subvención.

VII. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

Artículo 19.

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de estas bases, será resuelta por el órgano encargado de conceder la subvención.

VIII. RECURSOS

Artículo 20. Recursos.

Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente, o impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo.

EK\CV GAO-I-2018-06670